

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра обліку і оподаткування

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОБЛІК І АУДИТ»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 «Менеджмент»
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ФАКУЛЬТЕТ	Економічний

Робоча програма навчальної дисципліни «Облік і аудит» для здобувачів вищої освіти економічного факультету за спеціальністю 073 «Менеджмент», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти / Укладач С.М. Хомовий Біла Церква: БНАУ, 2023. 24 с.

Розробник: С.М. Хомовий, канд. екон. наук, доцент

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування (Протокол № 1 від 24.08.2023 р.)

Завідувач кафедри обліку і оподаткування,
канд. екон. наук, доцент



С.М. Хомовий

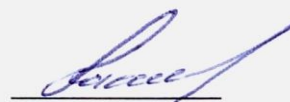
Гарант ОП «Менеджмент»
канд. екон. наук, доцент



Н.В. Коваль

Схвалено науково-методичною комісією економічного факультету
(Протокол № 1 від «28» 08 2023 р.)

Голова методичної комісії,
доктор екон. наук, професор



І.М. Паска

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК І АУДИТ» ...	6
5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	7
6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8
6.1. Лекції	8
6.2. Практичні заняття	10
6.3. Самостійна робота	12
6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань	14
7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	17
8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	17
9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	18
10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	18
11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ ...	20
12. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	20

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з навчальним планом на 2023–2024 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Облік і аудит» для денної форми навчання виділено всього 120 академічних годин (4 кредити ECTS), у т.ч. аудиторних – 56 годин (лекції – 28, практичні заняття – 28), самостійна робота студентів – 64 години.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»	Обов’язкова	
Змістових модулів – 3	Спеціальність: 073 «Менеджмент»	<i>Рік підготовки:</i>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання – розрахункове		3-й	4-й
Загальна кількість академічних годин – 120		<i>Семестр</i>	
		5-й	7-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 5		<i>Лекції</i>	
	28 год.	6 год.	
	<i>Практичні</i>		
	28 год.	6 год.	
	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	<i>Самостійна робота</i>	
		64 год.	108 год.
		Підсумковий контроль: залік	

Метою вивчення дисципліни «Облік і аудит» є оволодіння методичними та організаційними основами облікової діяльності, що включають процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємств, організацій і установ зовнішнім і внутрішнім користувачам для прийняття управлінських рішень в стандарті МСФЗ, оволодіння базовими теоретичними знаннями та набуття практичних навичок з організації та методики проведення аудиторської перевірки.

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Облік і аудит» базується на знаннях таких дисциплін, як «Економічна теорія», що вивчалася на 1-му курсі та «Мікроекономіка та макроекономіка», що вивчалася на 2-му курсі.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Результати навчання відповідно до ОП спеціальності 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Результати навчання з дисципліни «Облік і аудит»
ПРН 05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	РН 5.1. Знати основні функції бухгалтерії. РН 5.2. Вміти організувати роботу бухгалтерії як структурного підрозділу підприємства (організації). РН 5.3. Розрізняти сфери функціонування бухгалтерського, управлінського та фінансового обліку.
ПРН 06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	РН 6.1. Знати принципи формування облікової інформації у системі бухгалтерського обліку. РН 6.2. Вміти аналізувати бухгалтерську інформацію для обґрунтування управлінських рішень. РН 6.3. Вміти аналізувати кореспонденцію бухгалтерських рахунків відповідно до здійснених на підприємстві господарських операцій. РН 6.4. Вміти установлювати аудиторські процедури, які потрібно використати аудитору для отримання достатніх доказів, щоб підтвердити реальність статей балансу. РН 6.5. Володіння навичками розрахунку ефективності системи прийнятих управлінських рішень.
ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	РН 11.1. Знати основні принципи ведення переговорів щодо укладення договорів на здійснення аудиту на підприємствах різних форм власності. РН 11.2. Вміти формувати аудиторські висновки з врахуванням обговорених з керівництвом умов, що склалися у загальній системі управління підприємства, яке перевіряється. РН 11.3. Вміти визначати достовірність аудиторських свідчень.
ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.	РН 12.1. Вміти здійснювати процеси інвестування в основні фонди підприємства.

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК І АУДИТ»

Змістовий модуль 1

Основи бухгалтерського обліку

- Тема 1.1. Основні положення бухгалтерського обліку.
- Тема 1.2. Види та особливості бухгалтерського обліку.
- Тема 1.3. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.
- Тема 1.4. План рахунків бухгалтерського обліку.

Змістовий модуль 2

Основи аудиту

- Тема 2.1. Аудит діяльності підприємства.
- Тема 2.2. Організація та методи проведення аудиту.
- Тема 2.3. Аудиторські робочі документи.
- Тема 2.4. Аудиторські докази.
- Тема 2.5. Аудиторські ризики.

Змістовий модуль 3

Бухгалтерський облік як система для прийняття управлінських рішень

- Тема 3.1. Контроль управлінських рішень у бухгалтерському середовищі.
- Тема 3.2. Бухгалтерські методи фінансового управління.
- Тема 3.3. Управління запасами підприємства.
- Тема 3.4. Бухгалтерські методи інвестицій в основні фонди.

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	всього	у тому числі			всього	у тому числі		
		л	п	СРС		л	п	СРС
<i>Змістовий модуль 1</i>								
Основи бухгалтерського обліку								
Тема 1.1	8	2	2	4	9	1		8
Тема 1.2	9	2	2	5	8			8
Тема 1.3	9	2	2	5	9	1	1	7
Тема 1.4	9	2	2	5	8			8
Разом за модуль 1	35	8	8	19	34	2	1	31
<i>Змістовий модуль 2</i>								
Основи аудиту								
Тема 2.1	9	2	2	5	9	1		8
Тема 2.2	9	2	2	5	11	1	1	9
Тема 2.3	9	2	2	5	9			9
Тема 2.4	9	2	2	5	9			9
Тема 2.5	9	2	2	5	9		1	8
Разом за модуль 2	45	10	10	25	47	2	2	43
<i>Змістовий модуль 3</i>								
Бухгалтерський облік як система для прийняття управлінських рішень								
Тема 3.1	13	4	4	5	10	1	1	8
Тема 3.2	9	2	2	5	11	1	1	9
Тема 3.3	9	2	2	5	9		1	8
Тема 3.4	9	2	2	5	9			9
Разом за модуль 3	40	10	10	20	39	2	3	34
Всього годин	120	28	28	64	120	6	6	108

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття; СРС – самостійна робота студентів.

6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i> Основи бухгалтерського обліку	
Тема 1.1 Основні положення бухгалтерського обліку. Історія розвитку бухгалтерського обліку. Трактат про рахунки і записи. Комітет з міжнародних стандартів обліку. Міжнародна федерація бухгалтерів. Система бухгалтерського обліку. Мета ведення бухгалтерського обліку. Основними завданнями бухгалтерського обліку. Принципи ведення бухгалтерського обліку. Закону про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні. Облікові вимірники.	2
Тема 1.2 Види та особливості бухгалтерського обліку. Господарський облік. Оперативний облік. Статистичний облік. Бухгалтерський облік. Фінансовий облік. Податковий облік. Управлінський облік. Правове регулювання бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку.	2
Тема 1.3 Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Формування облікової інформації у системі бухгалтерського обліку. Організація обліку. Облікова політика. організація роботи облікового персоналу. Форми бухгалтерського обліку. Структура технології облікового процесу. Первинні документи. Оборотно-сальдова відомість. Оборотна відомість за аналітичними рахунками. Шахова відомість.	2
Тема 1.4 План рахунків бухгалтерського обліку. Поняття бухгалтерського рахунку. Дебет рахунку. Кредит рахунку. Сальдо рахунку. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки. Шаблони можливих змін по різних видах рахунків. Синтетичні рахунки. Аналітичні рахунки. Субрахунки. План рахунків бухгалтерського обліку. Узгодженість плану рахунків із фінансовими звітами. Робочий план рахунків. Загальна схема господарської діяльності підприємства на рахунках бухгалтерського обліку.	2
Разом за змістовий модуль 1	8
<i>Змістовий модуль 2</i> Основи аудиту	
Тема 2.1 Аудит діяльності підприємства. Історія розвитку аудиту. Поняття аудиту. Аудит як економічна дисципліна. Аудитор. Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності. Причини існування аудиту. Мета проведення аудиту. Основні завдання аудиту. Предмет аудиту. Метод аудиту. Зовнішній і внутрішній аудит.	2

<p>Тема 2.2 Організація та методи проведення аудиту. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність». Аудиторська фірма. Реєстр аудиторських фірм та аудиторів. Види аудиторських сертифікатів. Аудиторська палата України. Спілку аудиторів України. Методи проведення аудиторських перевірок. Основні прийоми організації аудиторської перевірки. Договір на проведення аудиту.</p>	2
<p>Тема 2.3 Аудиторські робочі документи. Поняття робочих документів аудиту. Вимоги до складання робочих документів аудитора. Класифікація робочих документів аудитора. Аудиторська документація. Керівництво групою аудиторської перевірки. Основні реквізити аудиторських документів. Архів аудиторських перевірок. Види аудиторських висновків. Відхилення від стандартних форми в аудиторських висновках.</p>	2
<p>Тема 2.4 Аудиторські докази. Сутність аудиторських доказів. Вимоги до аудиторських доказів. Достовірність аудиторських свідчень. Аудиторські узагальнення. Класифікація аудиторських доказів. Джерела аудиторських доказів. Тести системи контролю. Процедури перевірки на суттєвість. Суттєвість інформації. Процедури отримання аудиторських доказів.</p>	2
<p>Тема 2.5 Аудиторські ризики. Визначення аудиторського ризику. Різновиди аудиторського ризику. Класифікація аудиторського ризику. Основні методи оцінювання аудиторського ризику. Умови оцінки аудиторського ризику. Сутність властивого ризику. Сутність ризику контролю. Сутність ризику невиявлення. Положення Національного нормативу аудиту. Система внутрішнього контролю. Стадії оцінки ризику внутрішнього контролю.</p>	2
<p>Разом за змістовий модуль 2</p>	10
<i>Змістовий модуль 3</i>	
Бухгалтерський облік як система для прийняття управлінських рішень	
<p>Тема 3.1 Контроль управлінських рішень у бухгалтерському середовищі. Ефективність системи управлінських рішень. Типи поведінки керівників. показників ефективності прийнятих рішень. Коефіцієнт ефективності рішення. Коефіцієнт реалізації рішення. Коефіцієнт своєчасності рішення. Коефіцієнт якості рішення. Основне призначення контролю. Основні функції контролю. Різновиди контролю. Етичний кодекс. Етичний бік прийняття управлінських рішень.</p>	4
<p>Тема 3.2 Бухгалтерські методи фінансового управління. Напрямки управління фінансами. Інвестиційні рішення. Фінансові рішення. Мета фінансового управління. Суб'єкт фінансового управління. Об'єкт фінансового управління. Завдання фінансового управління. Модель основного балансового рівняння. Модель</p>	2

ВОК. Організаційно-інформаційну модель. Модель управління прибутком. Модель фінансової стійкості. Основні показники фінансової стійкості підприємства. Характеристика тактичних цілей підприємства.	
Тема 3.3 Управління запасами підприємства. Поняття товарно-виробничих запасів. Основні завдання управління матеріальними запасами. Мета управління матеріальними ресурсами. Ефективність управління запасами. Моделі витрат по зберіганню запасів. Основним завданням нормування. Складові елементи процесу нормування. Розрахунок нормативу оборотних активів на незавершене виробництво. Методи контролю запасів.	2
Тема 3.4 Бухгалтерські методи інвестицій в основні фонди. Ефективність використання основних засобів. Метою проведення аналізу інвестицій в основні засоби. Основні завданнями аналізу інвестицій в основні засоби. Об'єкти аналізу інвестицій. Інформаційна база інвестиційної діяльності підприємства. Особливості рішень, що приймаються у сфері інвестування. Методи оцінки ефективності інвестицій в основні засоби. Базові принципи інвестицій в основні фонди.	2
Разом за змістовий модуль 2	10
Всього	28

6.2. Практичні заняття

Тема	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i> Основи бухгалтерського обліку	
1. Висвітлити основну мету, принципи та завдання ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Розгляд Закону України «Про внесення змін до Закону про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні». Доповнити та описати принципи ведення бухгалтерського обліку.	2
2. Усвідомити місце розташування бухгалтерського обліку в загальній системі обліку та розуміння його особливостей для користувачів бухгалтерської інформації. Сформулювати місце різновидів обліку в загальній системі. Заповнити таблицю характеристик поділу господарського обліку на бухгалтерський, управлінський та фінансовий.	2
3. Засвоїти процедуру організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Формування системи облікової інформації у бухгалтерському обліку. Встановити, заповнити та описати структуру технології облікового процесу.	2

4. Засвоїти правила формування і використання плану рахунку бухгалтерського обліку. Навчитися відображати сукупність господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку та здійснювати кореспонденцію рахунків у відповідності до зазначених господарських операцій.	2
Разом за змістовий модуль 1	8
<i>Змістовий модуль 2</i> Основи аудиту	
5. Розглянути історичні аспекти та основні нормативно-правові акти формування процедур аудиту. Освоїти відмінності аудиту від ревізії та структурувати їх за наведеною формою. Охарактеризувати відмінності між зовнішнім (незалежним) і внутрішнім аудитом за наведеними ознаками.	2
6. Ознайомлення з методикою аудиту та організаціями контролю аудиторської діяльності в Україні. Складання хронологічної таблиці розвитку аудиту в Україні, використовуючи нормативно-правові акти держави та громадських організацій таких як Аудиторська палата України та Спілки аудиторів України. Проаналізувати ситуацію створення аудиторської фірми, дотримуючись вимог Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність». Скласти план та програму аудиту.	2
7. Розгляд робочих документів, які використовуються при здійсненні аудиторської перевірки на підприємстві. Групування робочих документів за стадіями процесу аудиту та наведеними ознаками. Розробка системи кодифікації робочих документів. Визначення інтервалу вибірки.	2
8. Усвідомити важливість аудиторських доказів при формуванні висновків проведеного аудиту. Визначення аудиторських процедур, які потрібно використовувати аудитору для отримання достатніх доказів, щоб підтвердити реальність таких статей балансу. Засвоїти джерела отримання аудиторських доказів. Визначення надійності і достатності отриманих аудиторських доказів за допомогою процедури спостереження.	2
9. Охарактеризувати аудиторські ризики, їх суттєвість та можливість припущення аудитором помилок під час перевірки. Визначення ризику невиявлення помилок аудиторської перевірки. Розгляд критеріїв оцінки ризику внутрішнього контролю.	2
Разом за змістовий модуль 2	10
<i>Змістовий модуль 3</i> Бухгалтерський облік як система для прийняття управлінських рішень	
10. Засвоїти суть контролю управлінських рішень у загальній системі управління підприємством. Розрахунок коефіцієнту ефективності рішення, економічності реалізації і своєчасності	4

розробки управлінського рішення на підприємстві та обґрунтувати їх значення. Аналіз конкретної ситуації виходячи з правильності/неправильності рішення керівників. Визначення основних тенденцій в показниках фінансових результатів на основі методу плинної середньої. Обчислення прогнозу значення доходів.	
11. Засвоїти використання методів інвестування у фінансові діяльності для зростання вартості капіталу суб'єкта господарювання. Визначення поточної ціни акцій. Розрахунок проміжного складного відсотка.	2
12. Закріплення аналітичних вміння щодо оптимізації та раціонального використання запасів на підприємстві. Розрахунок оптимального розміру замовлення та загальної економії коштів.	2
13. Визначення особливостей здійснення інвестицій в основні фонди. Визначення додаткового грошового потоку від впровадження нового проекту. Розгляд рішень щодо вкладання коштів у проекти з різними показниками діяльності підприємства.	2
Разом за змістовий модуль 3	10
Всього	28

6.3. Самостійна робота

Тема	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i> Основи бухгалтерського обліку	
1. Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Бенедетто Котрулі та Лука Пачоллі як основоположники бухгалтерського обліку. Особливості грошових і натуральних вимірників.	4
2. Завдання бухгалтерського обліку. Конституція України як основа облікових законів. Міжнародні стандарти фінансової звітності.	5
3. Облікова політика підприємства. Форми бухгалтерського обліку. Основні реквізити первинних документів.	5
4. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. Позабалансові та аналітичні рахунки. Витрати підприємства.	5
Разом за змістовий модуль 1	19
<i>Змістовий модуль 2</i> Основи аудиту	
5. Історія розвитку аудиту. Роберт Монтгомері як основоположник сучасної теорії аудиту. Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність».	5
6. Сертифікати які засвідчують право на здійснення аудиту	5

підприємств. Аудиторська палата України. Спілку аудиторів України.	
7. Володіння робочими документами та їх зберігання. Умови формування аудиторського висновку. Відповідальність керівника аудиторської перевірки.	5
8. Статистичні та нестатистичні методи вибірки. Аудиторські узагальнення. Тести систем контролю.	5
9. Оцінка системи внутрішнього контролю. Інформаційний ризик та його особливості. Моделі визначення аудиторського ризику.	5
Разом за змістовий модуль 2	25
<i>Змістовий модуль 3</i>	
Бухгалтерський облік як система для прийняття управлінських рішень	
10. Типи стилів поведінки керівників. Показниками визначення ефективності системи управлінських рішень. Види контролю.	5
11. Об'єкти інвестиційної діяльності. Особливості акцій та облігацій. Джерела аналізу інвестиційної діяльності.	5
12. Особливості товарно-виробничих запасів. Метод Уілсона. Переваги і недоліки комп'ютерної системи контролю запасів.	5
13. Базові принципи в оцінці ефективності інвестицій. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 7 «Основні засоби». Різновиди дисконтованих методів інвестування.	5
Разом за змістовий модуль 3	20
Всього	64

Примітка: У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання індивідуальних завдань.

6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань

Особливим видом позааудиторної самостійної роботи здобувачів вищої освіти є індивідуальні навчально-дослідні завдання (ІНДЗ) - завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних та практичних занять, охоплює кілька тем або зміст навчального курсу в цілому.

Приватне підприємство «Вімар» займається виробництвом меблів для дому та офісу. Воно є платником податку на прибуток і ПДВ на загальних підставах.

Залишки активів, капіталу й зобов'язань на 1 жовтня 20__ року:

1) основні засоби:

Назва об'єкта основних засобів	Первісна вартість, грн	Знос, грн
Адміністративна будівля	23040,00	7872,00
Будівля магазину	75000,00	12812,50
Будівля цеху № 1	90000,00	37125,00
Будівля цеху № 2	69000,00	9890,00
Верстат для виготовлення продукції № 2	1332,00	244,20
Комп'ютер (відділ збуту)	2700,00	1800,00
Комплект монтажних інструментів	500,00	141,67
Легковий автомобіль	36000,00	12600,00
Машина для обробки деталей продукції № 3	1988,28	1017,81
Верстак для обробки деталей продукції № 4	1152,00	608,00
Орендований фрезерувальний станок	25000,00	—
Станок для виробництва продукції № 1	852,00	227,20

- 2) залишок коштів на поточному рахунку — 35000,00 грн;
3) залишок валюти на рахунку 2000,00 євро (курс 1 євро на 01.10.20__ 27,160395);
4) статутний капітал — 202000,00 грн;
5) неоплачений капітал — 3000,00 грн;
6) нерозподілений прибуток — 63680,79 грн;
7) залишки по рахунках зобов'язань:

Назва рахунка	Сума, грн
Розрахунки за податками / податок з доходів фізичних осіб	387,34
Розрахунки за заробітною платою	4050,62
Розрахунки за пенсійним забезпеченням	1425,96
Розрахунки за соціальним страхуванням	171,95
Розрахунки за страхуванням на випадок безробіття	108,02
Розрахунки за страхуванням від нещасних випадків	99,01

8) готова продукція:

Назва продукції'	Кількість	Виробнича собівартість одиниці продукції, грн	Ціна продажу, грн
Продукція № 1	5	135,00	300,00
Продукція № 2	1	330,00	792,00
Продукція № 3	8	73,00	186,00
Продукція № 4	4	197,00	450,00

Додаткові умови:

- підприємство обліковує витрати на рахунках 9-го класу;
- при амортизації основних засобів застосовують прямолінійний метод;
- вартісна межа малоцінних необоротних матеріальних активів — 500 грн, їх амортизацію нараховують у першому місяці використання об'єктів у розмірі 100% вартості;
- вартість запасів при вибутті оцінюють методом середньозваженої собівартості;
- усі вітчизняні контрагенти підприємства (крім операції № 19) — платники ПДВ.

Усі операції за жовтень 20__ року підприємство відобразило в журналі господарських операцій.

Завдання:

- 1) складіть баланс підприємства станом на 1 жовтня 20__ року;
- 2) проставте кореспонденцію рахунків та зробіть необхідні записи в журналі господарських операцій (курсивом ми виділили кореспонденцію рахунків, а також ті суми, які вам потрібно розрахувати самостійно);
- 3) на підставі операцій, проведених у жовтні, заповніть оборотну відомість, журнали та фінансову звітність (баланс та звіт про фінансові результати, рух грошових коштів, власний капітал).

Журнал господарських операцій

№	Зміст операції (документ, що засвідчує її проведення)	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
		Дт	Кт	
1	2	3	4	5
	Придбання матеріалів за попередньою оплатою			
	Перераховано аванс постачальнику за матеріали (платіжне доручення, банківська виписка)			30000,00

1	Нараховано податковий кредит з ПДВ (податкова накладна)			5000,00
	Отримано матеріали від постачальника (накладна, товарно-транспортна накладна)			25000,00
	Відображено податковий кредит (податкова накладна)			5000,00
	Проведено залік заборгованостей (бухгалтерська довідка)			30000,00
Придбання запасів з наступною оплатою у нерезидента за іноземну валюту				
2	Нараховано митні платежі (вантажна митна декларація)			450,00
	Нараховано ввізне мито (вантажна митна декларація)			1430,67
	Сплачено митні платежі та ввізне мито (платіжне доручення, банківська виписка)			1880,67
	Сплачено ПДВ на імпорт та нараховано податковий кредит (платіжне доручення, банківська виписка, вантажна митна декларація)			3147,46
				3147,46
	Отримано матеріали від іноземного постачальника, курс євро — 7,153325 грн (вантажна митна декларація)			14306.65 грн 2000 євро
	Перераховано іноземну валюту постачальнику, курс євро — 7,125045 грн (платіжне доручення, банківська виписка)			14250.09 грн 2000 євро
	Нараховано курсову різницю за залишком коштів на валютному рахунку (бухгалтерська довідка) ² :			70,70
	Відображено дохід від курсової різниці за заборгованістю перед іноземним постачальником (бухгалтерська довідка) ² :			56,56
	3	Безоплатно отримано матеріали від постачальника (накладна, товарно-транспортна накладна)		
Придбання матеріалів підзвітною особою •				
4	Отримано готівку в касу підприємства для видачі і підзвітній особі (банківська виписка, прибутковий касовий ордер)			2400,00
	Видано кошти під звіт на придбання матеріалів (видатковий касовий ордер)			2400,00
	Оприбутковано матеріали, придбані підзвітною особою (авансовий звіт)			2000,00
	Відображено податковий кредит за придбаними матеріалами (податкова накладна)			400,00
5	Нараховано зарплату і премію (розрахункова або розрахунково-платіжна відомість) ³ :			
	— працівникам виробництва			1100,00
	— загальновиробничому персоналу			1400,00
	— адміністративному персоналу			3500,00
	— працівнику відділу збуту			640,00
6	Нараховано лікарняні за три дні непрацездатності Діденко І. Я. (листок непрацездатності)			80,00

7	Утримано із заробітної плати (розрахункова або розрахунково-платіжна відомість):			
	— єдиний соціальний внесок			75,30
	— податок з доходів фізичних осіб			656,55
8	Нараховано на зарплату ⁴ :			
	— єдиний соціальний внесок			24,20
				30,80
9	Відпущено сировину та матеріали (накладна на внутрішнє переміщення матеріалів):			
	— у цех 1			1455,60
	— у цех 2			2070,00
10	Нараховано амортизацію необоротних активів (відомість нарахування амортизації) ⁵ :			
	— станка для виробництва продукції № 1			14,20
	— верстата для виробництва продукції № 2			22,20
	— машини для виробництва продукції № 3			23,67
	— верстата для виробництва продукції № 4			16,00
	— комплекту монтажних інструментів			8,33

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

На лекційних заняттях застосовуються слайдові презентації у програмі PowerPoint.

На практичних заняттях часто застосовується метод «робота в малих групах», що дає змогу структурувати заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду спілкування; та метод «презентацій» – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення власних досягнень або результатів роботи групи, дискусійних положень.

Під час самостійної роботи – опрацювання навчальної та наукової літератури, виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань, робота в системі Інтернет.

8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з предмету «Облік і аудит» включає тематичне оцінювання та модульний контроль.

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи студентів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді з предмету, самостійні та практичні роботи.

Поточний контроль за виконанням ІНДЗ здійснюється відповідно до графіку виконання завдання.

Модульний контроль проводиться у формі тестування.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам у журнал академічної групи та електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі заліку. Результати заліку оприлюднюється в журналі академічної групи до початку екзаменаційної сесії.

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність студента в дискусії та наявність конспекту.

Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані розрахункові, командні проекти, зроблені доповіді, презентації, активність під час дискусій.

Під час контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою – «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання результатів навчання за чотирирівневою шкалою

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Добре»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75 % завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє навички аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Задовільно»	Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, не достатньо певно орієнтується у навчальному матеріалі.
«Незадовільно»	Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що студент не оволодів програмним матеріалом.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих студентом оцінок з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

$$\text{БПК} = \frac{\text{САЗ} \times \text{max ПК}}{5},$$

де *БПК* – бали з поточного контролю; *САЗ* – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок (з точністю до 0,01); *max ПК* – максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність студента на занятті у формулі приймається як «0».

Критерії оцінювання за дворівневою шкалою

Під час проведення заліку навчальні досягнення студентів оцінюються за дворівневою шкалою: зараховано, незараховано.

Оцінка «зараховано» (60–100 балів) ставиться студентові, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; під час виконання завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

Оцінка «незараховано» (1–59 балів) ставиться студентові, який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з відповідної дисципліни.

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням	

**Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти
за підсумкового контролю «залік»**

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100

11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

Наочні засоби:

1. Слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint;
2. Нормативно-правова документація;
3. Опорні конспекти занять.

Технічні засоби:

1. Проектор;
2. Мікрокалькулятори;
3. Стаціонарний комп'ютер чи ноутбук;

Програмні продукти:

1. ВАР;
2. MASTER:Бухгалтерія.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Нормативно-правові акти

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. №996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
3. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобовязань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом МФУ від 30.11.99 р. № 291.
4. Кодекс законів про працю України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
5. Про колективні договори і угоди : Закон України від 01.07.1993 р. №3356-XII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12>

6. Про оплату праці : Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/108/95-%D0%B2%D1%80>
7. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку [Електронний ресурс] Режим доступу: http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennyastandarti-bukhgalterskogo-obliku?app_id=24
8. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність. Закон України N 2258-VIII від 21.12.2017 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>

Основна література

9. Лень В., Гливенко В. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика. Навчальний посібник. Центр навчальної літератури, 2018. 608 с.
10. Мардус Н.Ю. Аудит: Навчальний посібник для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання вищих навчальних закладів. Харків : НТУ «ХПІ», 2022. 203 с.
11. Огійчук М.Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник. М.Ф. Огійчук, В.Я. Плаксієнко, М.І.Беленкова; за ред. проф. М.Ф.Огійчука. 6-те вид., перероб. і допов. К.: Алерта, 2011. 1042 с.
12. Слюсаренко В. Практикум з бухгалтерського обліку. Центр навчальної літератури, 2017. 388 с.
13. Огійчук М., Рагуліна І. Аудит. Навчальний посібник. Алерта. 2016. 752с.

Додаткова література

14. Верига Ю., Плаксієнко В., Кулик В., Карпенко Є. Облік, оподаткування та аудит. Навчальний посібник. Центр навчальної літератури, 2019, 509 с.
15. Данилко, В.К. Управління витратами : Реком. МОНмолодьспорт України як навч. посібник для студ. ВНЗ / В.К. Данилко, О.М. Кушніренко, К.С. Марченко. К. : Каравела, 2012. 216 с.
16. Мельник Т., Гура Н. Облік на підприємствах малого бізнесу. Центр навчальної літератури. 2019. 288 с.
17. Букало Н. Управлінський облік як складова частина обліку підприємства / Н.Букало // Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки. № 1. 2017. С. 159–165.
18. Оксанич О.Е. Калькуляція собівартості продукції, робіт та послуг. навчальний посібник / О.Е. Оксанич, І.А. Волкова, О.О. Миронова. К.: «Центр учбової літератури», 2013. 326 с.
19. Савчук Д.Г. Контролінг витрат в антикризовому фінансовому управлінні підприємством / Д.Г. Савчук // Облік і фінанси. 2014. № 4. С. 140–145.
20. Bonham M. Применение МСФО. International GAAP 2007. Generally accepted accounting practice under International Financial Reporting Standards / M. Bonham, M. Curtis, M. Davies, P. Dekker. М. : Алпина, 2009 2787 с.
21. Сльозко Т.М. Бухгалтерський облік в умовах інституційних перетворень: теорія і практика. Издательство ЦУЛ. 2019, 304 с.
22. Рядська В., Петраков Я. Аудит. Навчальний посібник Издательство ЦУЛ. 2018, 416 с.

23. Подольчак Н., Карковська В. Аудит і оцінювання управлінської діяльності. Львівська політехніка, 2016. 128 с.

24. Немченко В., Редько О., Кононенко В. Аудит. Основи державного, незалежного, професійного та внутрішнього аудиту. Центр навчальної літератури. 2019. 540 с.

25. Khomovyi S.M., Tomilova-Yaremchuk N.O., Khomovyi M.M., Makarchuk O.G. The formation of effective accounting information for managerial decision-making in agricultural enterprises (Формування ефективного обліково-інформаційного забезпечення для ухвалення управлінських рішень у сільськогосподарських підприємствах). *Financial and credit activity: problems of theory and practice*. 2019. no. 31. P. 230-238 (**Web of Science**).

26. Khomoviy S.M., Tomilova N.O., Lytvynenko V.S. Institutional and management arrangements of tax burden optimization on the agricultural enterprises (Організаційно-управлінський механізм оптимізації податкового навантаження сільськогосподарських підприємств) / *Financial and credit activity: problems of theory and practice*. no. 1 (24), 2018. P. 213-221. (**Web of Science**).

27. Олена Колеснікова, Любов Гуцаленко, Ульяна Марчук. Управлінський облік. Навчальний посібник. К. : Центр навчальної літератури. 2020, 370 с.

Періодичні видання

28. **«Все про бухгалтерський облік»** – всеукраїнський професійний бухгалтерський журнал. Видається щомісяця. На сторінках журналу викладено достовірні матеріали та професійна інформація для бухгалтерів із нормативно-правовою базою та безліччю практичних порад.

29. **«Податки & бухоблік»** – Даний журнал є флагманським виданням і відповідає найвищим вимогам професійного бухгалтера. На сторінках журналу максимально докладно розглядається на прикладах практичні ситуації, з якими стикається бухгалтер, і даються зрозумілі рекомендації щодо вирішення непростих ситуацій.

Інтернет-ресурси

30. Сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>

31. Сайт Державної фіскальної служби України. URL: <http://sfs.gov.ua/>