

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра менеджменту

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
ФАКУЛЬТЕТ	Економічний

Менеджмент організацій. Робоча програма навчальної дисципліни для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» / Розробник О. І. Шемігон. Біла Церква: БНАУ, 2024.

Розробник: Шемігон О. І., канд. с.-г. наук, доцент.

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри менеджменту
(Протокол № 10 від 03.07.2024 р.)

Завідувач кафедри менеджменту,
д-р екон. наук, професор



Ю. С. Гринчук

Гарант ОП «Менеджмент»,
д-р екон. наук, професор



Ю. С. Гринчук

Схвалено групою зі змісту та якості освіти економічного факультету
(Протокол № 8 від 09.07.2024 р.)

Голова групи зі змісту та якості освіти економічного факультету
д-р екон. наук, професор



І. М. Паска

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»	8
6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	9
6.1. Лекції	9
6.2. Практичні заняття	11
6.3. Самостійна робота	11
6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань	13
7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	13
8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	13
9. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ	14
10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	14
11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ	16
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	16

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з навчальним планом на 2024-25 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Менеджмент організацій» для денної форми навчання виділено всього 180 академічних годин (6 кредитів ECTS), у т.ч. аудиторних – 70 годин (лекції – 28, практичні заняття – 42), самостійна робота студентів – 80 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 6	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»	Обов'язкова	
Змістових модулів – 3	Спеціальність: 073«Менеджмент»	<i>Рік підготовки:</i>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання – курсова робота		1-й	1-й
Загальна кількість академічних годин – 150		<i>Семестр</i>	
		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5 самостійної роботи студента – 5,7		<i>Лекції</i>	
	28 год.	6 год.	
	<i>Практичні</i>		
	42 год.	8 год.	
	Другий (магістерський) рівень вищої освіти	<i>Самостійна робота</i>	
		110 год.	166 год.
		Підсумковий контроль: іспит	

Метою вивчення дисципліни «Менеджмент організацій» є формування у здобувача вищої освіти системного мислення та комплексу спеціальних знань щодо ефективності організації, факторів її внутрішнього та зовнішнього середовища, життєвого циклу організації, специфіки управління підсистемами організації та оцінювання ефективності управління діяльністю організації, вмінь використовувати сучасний управлінський інструментарій в процесі досягнення поставлених цілей і завдань функціонування організації.

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Обов'язкова навчальна дисципліна «Менеджмент організацій» базується на знаннях таких дисциплін як «Соціологія», «Менеджмент», «Теорія організації», «Лідерство та командотворення», «Комунікативний менеджмент», «Маркетинг», «Менеджмент персоналу», «Стратегічний менеджмент», які вивчались на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення дисципліни «Менеджмент організацій» має забезпечити набуття здобувачами вищої освіти наступних загальних та спеціальних компетентностей:

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

Результати навчання відповідно до ОП «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти	Результати навчання з дисципліни «Менеджмент організацій»
ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	РН 1.1. Знати основні компоненти управлінської моделі, переваги та недоліки різних управлінських моделей, вміти обирати управлінські моделі відповідно до умов зовнішнього та внутрішнього середовища організації. РН 1.2. Знати основні положення концепції управління ризиком, вміти обирати модель поведінки системи управління в ситуації ризику.
ПРН 2. Ідентифікувати	РН 2.1. Вміти збирати, виділяти релевантну інформацію,

проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення	аналізувати та систематизувати її з метою виявлення причин виникнення проблем в організації та обґрунтування методів їх вирішення.
ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.	РН 3.1. Вміти формулювати цілі та завдання структурних підрозділів організації. РН3.2. Розуміти сутність проектування організації, знати та вміти використовувати методи організаційного проектування та корегування організаційних систем. РН 3.3. Вміти розподіляти обов'язки між структурними підрозділами організації та їх членами.
ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.	РН5.1. Вміти прогнозувати розвиток організації у коротко-, середньо- та довготривалій перспективі. РН 5.2. Володіти інструментами планології в системі внутрішньоорганізаційного менеджменту.
ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	РН 6.1. Знати технологію прийняття управлінських рішень, мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.	РН 10.1. Знати основні теорії лідерства та стилі керівництва. РН 10.2. Вміти впливати на підлеглих, використовуючи психологічні технології роботи з персоналом.
ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	РН 12.1. Розуміти процес передачі керівником повноважень і відповідальності підлеглим. РН 12.2. Розуміти і вміти дотримуватись основних принципів делегування повноважень, впливу делегування на ефективність діяльності організації.
ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	РН 13.1. Вміти визначати першочергові завдання організації. РН 13.2. Знати системи функціонального менеджменту та особливості управління ними в організації. РН 13.3. Вміти застосовувати комплекс елементів маркетингу в управлінні організацією.

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»

Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи менеджменту організації

Тема 1.1. Організація як об'єкт управління. Системна модель менеджменту організації.

Тема 1.2. Організаційний механізм менеджменту організації.

Тема 1.3. Організаційний інжиніринг.

Тема 1.4. Організаційний дизайн.

Тема 1.5. Делегування повноважень в менеджменті.

Змістовий модуль 2. Управлінські моделі та система функціонального менеджменту

Тема 2.1. Управлінські моделі.

Тема 2.2. Технологія прийняття управлінських рішень.

Тема 2.3. Система функціонального менеджменту.

Тема 2.4. Управління маркетинговою діяльністю.

Змістовий модуль 3. Ефективність менеджменту організації

Тема 3.1. Управління ризикозахищеністю організації.

Тема 3.2. Керівництво в організації.

Тема 3.3. Управління результативністю менеджменту організації.

5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	Денна форма				Заочна форма			
	Усього	у тому числі			Усього	у тому числі		
		л	п	ср		л	п	ср
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи менеджменту організації								
Тема 1.1. Організація як об'єкт управління. Системна модель менеджменту організації.	10	2	2	6	10			10
Тема 1.2. Організаційний механізм менеджменту організацій.	12	2	4	6	14	2	2	10
Тема 1.3. Організаційний інжиніринг.	10	2	2	6	10		2	8
Тема 1.4. Організаційний дизайн.	10	2	2	6	10			10
Тема 1.5. Делегування повноважень в менеджменті.	12	2	4	6	10			10
Разом за змістовий модуль 1	54	10	14	30	54	2	4	48
Змістовий модуль 2. Управлінські моделі та система функціонального менеджменту								
Тема 2.1. Управлінські моделі.	14	4	4	6	14			14
Тема 2.2. Технологія прийняття управлінських рішень.	12	2	4	6	12	2	2	8
Тема 2.3. Система функціонального менеджменту.	16	4	6	6	16			16
Тема 2.4. Управління маркетинговою діяльністю.	10	2	2	6	10			10
Разом за змістовий модуль 2	52	12	16	24	52	2	2	48
Змістовий модуль 3. Ефективність менеджменту організації								
Тема 3.1. Управління ризикозахищеністю організації.	14	2	4	8	14			14
Тема 3.2. Керівництво в організації.	14	2	4	8	14	2		12
Тема 3.3. Управління результативністю менеджменту організації.	16	2	4	10	16		2	14
Разом за змістовий модуль 3	44	6	12	26	44	2	2	40
Курсова робота з дисципліни	30			30	30			30
Усього годин	180	28	42	110	180	6	8	166

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи менеджменту організації</i>	
1.1. Організація як об'єкт управління. Системна модель менеджменту організації Опис навчальної дисципліни: цілей, змісту, очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання. Принципи академічної доброчесності. Основні підходи до визначення організації. Формування системних уявлень. Будова систем. Класифікація систем. Організація як відкрита динамічна система.	2
1.2. Організаційний механізм менеджменту організації Нормативно-правова регламентація та порядок створення організації. Статут, положення про основні структурні підрозділи. Формування органів управління, процес організації управління. Структури управління.	2
1.3. Організаційний інжиніринг Елементи організаційно-управлінського аналізу. Інжиніринговий опис процесів в організації. Методологія організаційного інжинірингу. Умови інжинірингового підходу. Учасники процесу інжинірингу. Загальні правила інжинірингу: уніфікація різноманіття робіт, автономність прийняття рішень, процесний підхід, функціональна доцільність, підсумкова багатоваріантність, зменшення параметрів «входу» «шумів», нівелювання контролюючих заходів, зменшення кількості погоджень, персоніфікованість відповідальності, поєднання централізації і децентралізації.	2
1.4. Організаційний дизайн Дизайн організації як набір параметрів, що визначають рівні поділу праці та координування. Координаційний механізм дизайну. Рівні та етапи, компоненти та об'єкти організаційних змін. Управління репутацією організації. Модель розвитку конкурентного статусу підприємства.	2
1.5. Делегування повноважень в менеджменті Делегування повноважень як спосіб підвищити вмотивованість працівників та ефективність їх роботи. Правила делегування. Налагодження зворотного зв'язку.	2
Разом за змістовий модуль 1	10
<i>Змістовий модуль 2. Управлінські моделі та система функціонального менеджменту</i>	
2.1. Управлінські моделі	4

Основні компоненти управлінської моделі. Японська модель. Американська модель. Західноєвропейська модель. Ліберальна модель. Тоталітарна модель. Демократична модель. Модель забезпечення умов для самовиживання організації. Модель кількісного та/або якісного зростання організації ("наступальна"). Модель виведення організації у лідери ("агресивно наступальна"). Модель управління за цілями. Модель управління "заслабкими сигналами".	
2.2. Технологія прийняття управлінських рішень Стадія підготовки управлінського рішення. Стадія ухвалення УР. Стадія реалізації. Стадія виконання управлінського рішення.	2
2.3. Система функціонального менеджменту Управління матеріально-технологічною підсистемою. Управління фінансово-економічною підсистемою. Управління соціально-психологічною підсистемою.	4
2.4. Управління маркетинговою діяльністю Маркетинг як соціальний і управлінський процес. Функції маркетингу. Концепції маркетингу. Принципи маркетингу. Комплекс елементів маркетингу. Вендінг – перспективи розвитку в Україні.	2
Разом за змістовий модуль 2	12
<i>Змістовий модуль 3. Ефективність менеджменту організації</i>	
3.1. Управління ризикозахищеністю організації Умови виникнення ризикової ситуації. Суб'єкт і об'єкт ризику. Поняття ділового ризику, його особливості у сучасних умовах. Зовнішні та внутрішні фактори ризику. Класифікація факторів ризику за аспектами прояву. Види ризику. Аналіз та оцінювання ризику. Концепція управління ризиком. Модель поведінки системи управління в ситуації ризику. Закон відповідності граничної корисності рівню граничної результативності. Критерії ризикозахищеності організації.	2
3.2. Керівництво в організації Поняття та загальна характеристика керівництва. Лідерство, вплив, влада. Форми влади. Вплив через переконання і залучення до управління. Теорії лідерства і стилі керівництва. Підходи зарубіжних та вітчизняних теоретиків менеджменту до систем керівництва.	2
3.3. Управління результативністю менеджменту організації Якість менеджменту організації. Діагностування якості менеджменту організації. Система показників оцінювання результативності і якості менеджменту організації. Критерії ефективності. Соціальна та екологічна складові ефективності менеджменту. Система управління ОКР – основа для розбудови добросесних організацій.	2
Разом за змістовий модуль 3	6
Усього	28

6.2. Практичні заняття*

№ з/п	Назва теми	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи менеджменту організації</i>		
1.	Організація як об'єкт управління	2
2.	Організаційний механізм менеджменту організацій.	4
3.	Організаційний інжиніринг.	2
4.	Організаційний дизайн.	2
5.	Делегування повноважень в менеджменті.	4
Разом за змістовий модуль 1		14
<i>Змістовий модуль 2. Управлінські моделі та система функціонального менеджменту</i>		
1.	Управлінські моделі.	4
2.	Технологія прийняття управлінських рішень.	4
3.	Система функціонального менеджменту.	6
4.	Управління маркетинговою діяльністю.	2
Разом за змістовий модуль 2		16
<i>Змістовий модуль 3. Ефективність менеджменту організації</i>		
1.	Управління ризикозахищеністю організації.	4
2.	Керівництво в організації.	4
3.	Управління результативністю менеджменту організації. Діагностика системи управління.	4
Разом за змістовий модуль 3		12
Всього		42

*У методичних рекомендаціях з вивчення курсу «Менеджмент організацій» до кожного заняття розроблені практичні завдання та підібрані ситуаційні вправи, які висвітлюють ті чи інші проблеми управління організацією.

6.3. Самостійна робота

Основними видами самостійної роботи здобувача вищої освіти з дисципліни «Менеджмент організацій» є додаткове опрацювання питань лекційного і практичного курсів, а також питань, що туди не увійшли. Вивчення останніх підсилить результати навчання та розширить компетентності здобувачів.

№ з/п	Назва теми	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи менеджменту організації</i>		
1	Еволюційний і революційний розвиток організації: зміст і можливості адаптації до умов українського бізнесу.	6

2	Мета управління. Функції та принципи управління. Технології управління. Завдання управління. Методи та прийоми управління. Правила та норми, що циркулюють всередині організації.	6
3	Етапи формування та впровадження місії та цілей організації. Класифікація цілей організації. Стратегічне планування як один з важливих управлінських процесів. Множинність вибору стратегічних планів та потреба в альтернативах. Класифікація стратегій організації.	6
4	Методологія організаційного інжинірингу. Умови інжинірингового підходу. Учасники процесу інжинірингу. Сфери інжинірингу. Загальні правила інжинірингу.	6
5	Корпоративний дизайн (організаційний дизайн і загальний інжиніринг процесів компанії, підприємства). Дизайн організаційної структури підрозділу. Детальний інжиніринг бізнес-процесів. Дизайн систем управління.	6
Разом за змістовий модуль 1		30
<i>Змістовий модуль 2. Управлінські моделі та система функціонального менеджменту</i>		
1	Концепція стратегічного управління: її зміст, переваги й умови формування.	6
2	Етапи раціональної технології прийняття рішень. Методи творчого пошуку альтернативних варіантів рішень. Дерево стилів рішень. Вплив типу проблеми на вибір стилю рішення. Людський та організаційний фактори у процесі прийняття управлінських рішень.	6
3	Поняття соціального управління. Соціальна ефективність управління. Організаційна культура як чинник і середовище формування соціально-психологічної підсистеми управління. Суть і функції соціального партнерства і соціальної відповідальності.	6
4	Маркетингова філософія. Підходи до управління маркетинговою діяльністю: системний, процесний, комплексний організаційний. Методи оцінки ефективності маркетингу на підприємстві: якісні, кількісні, інформаційні, соціологічні. Вплив чинників внутрішнього та зовнішнього середовища на систему управління маркетинговою діяльністю підприємства.	6
Разом за змістовий модуль 2		24
<i>Змістовий модуль 3. Ефективність менеджменту організації</i>		
1	Покроковий алгоритм здійснення процесу управління ризиком. Фінансові показники-індикатори ризику підприємства. Ідентифікація та оцінювання ефективності управління ризиками. Управлінська поведінка в умовах ризику.	8

2	Основи керівництва: лідерство, влада, вплив. Влада примусу. Влада винагород. Експертна влада. Еталонна влада. Законна влада. Вплив через переконання та залучення працівників до управління. Шляхи вдосконалення керівництва колективом	8
3	Діагностика управління організацією. Діагноз стану об'єкта управління (діагностування) як результат управління. Методи діагностики: аналітичні, експертні, динамічні та лінійне програмування – їх сутність. Суть і функції соціального партнерства і соціальної відповідальності.	10
Разом за змістовий модуль 3		26
Всього годин		80

6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань

Виконання індивідуального завдання зорієнтоване на посилення практичної та дослідницької складової в процесі навчання за програмою, на вироблення у здобувачів дослідницьких компетенцій та відповідних практичних навичок. Індивідуальне завдання з дисципліни – курсова робота.

Тематика, вимоги до курсових робіт та критерії їх оцінювання висвітлені в методичних рекомендаціях до виконання та захисту курсових робіт з дисципліни.

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час лекційного курсу застосовуються презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, дискусійне обговорення проблемних питань. Практичні заняття проводяться у вигляді семінарів-практикумів з виконанням розрахункових та ситуаційних завдань – індивідуальних та в мінігрупах, ділових та рольових ігор тощо.

При виконанні самостійної роботи та ІНДЗ використовується дослідницький метод.

У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформа ZOOM, електронна пошта.

8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Успішність здобувачів вищої освіти оцінюється шляхом проведення поточного, модульного та підсумкового контролю.

Поточний контроль знань здобувачів з навчальної дисципліни проводиться в усній та письмовій формі.

Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру щодо вивчення програмного матеріалу дисципліни;
- виконання завдань на практичних заняттях;
- виконання індивідуальних та самостійних завдань.

Модульний контроль проводиться у формі комп'ютерного тестування.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам у журнал академічної групи та електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі іспиту за результатами поточного контролю (тематичного оцінювання, виконання ІНДЗ та модульного контролю).

9. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність студента в дискусії.

Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані розрахункові та ситуаційні завдання, командні проєкти, зроблені доповіді, презентації, активність під час дискусій.

Під час модульного контролю засобом оцінювання є комп'ютерні тести.

Контроль здійснюється за трьома складовими: лекційною (теоретичною), практичною та самостійною роботою.

Під час підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою – «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання результатів навчання за чотирирівневою шкалою

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Добре»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75% завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.

«Задовільно»	Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60% завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, недостатньо впевнено орієнтується у навчальному матеріалі.
«Незадовільно»	Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60% завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що студент не оволодів програмним матеріалом.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як сума балів з поточного та модульного контролю.

Сума балів з поточного контролю визначається як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих студентом оцінок за такою формулою:

$$БПК = \frac{САЗ \times \max ПК}{5},$$

де *БПК* – бали з поточного контролю; *САЗ* – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок (з точністю до 0,01); *max ПК* – максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність студента на занятті у формулі приймається як «0».

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C	Задовільно	
64–74	D		
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	

Розподіл балів, що присвоюються здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «іспит»

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ (курслова робота)	Іспит	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	5	10	5	20	45	15	100

11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

Наочні засоби:

1. Презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint.
2. Нормативно-технічна документація.
3. Методичні рекомендації до виконання практичних, індивідуальних завдань та самостійної роботи.

Технічні засоби:

1. ПК.
2. Мультимедійне обладнання.
3. Програмне забезпечення MS Windows, MS Office.
4. Система дистанційного навчання Moodle.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Гуторова О.О. Менеджмент організації: навч. посібник. Х.: ХНАУ, 2017. 267 с.
2. Мальська М., Білоус С. Менеджмент організацій: теорія та практика: навч. посібник. К.: SBA-print, 2019. 190 с.
3. Маркіна І.А., Біловол Р.І., Власенко В.А. Менеджмент організації: навч. посібник. К., ЦУЛ, 2019. 248 с.
4. Менеджмент організацій: навч. посібник для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Укладачі: Л.Є. Довгань, І.П.Малик, Г.А.Мохонько, М.В. Шкробот. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.
5. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій: навч. посібник. К., ЦУЛ, 2018. 560 с.
6. Мошек Г.Є., Федоренко В.Л. Менеджмент організації. Ліра-К. 2020. 426 с.
7. Менеджмент організацій. Методичні рекомендації до виконання та захисту курсових робіт з дисципліни для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» усіх форм навчання / Укладачі: Ю. С. Гринчук, М. В. Вихор, Н. В. Коваль, О. І. Шемігон. Біла Церква: БНАУ, 2021. 28 с.

Додаткова література

8. Блага Н. В. Менеджмент: навч. посібник для слухачів магістратури. Львів, Ліга-Прес, 2013. 156 с.

9. Гринчук Ю. С., Вихор М. В., Шемігон О. І. Програми підвищення конкурентоспроможності у системі стратегічного управління організаціями. *Агросвіт*. 2019. № 7. С. 3-9.
10. Гринчук Ю. С., Шемігон О. І., Терещенко О. А. Управління прибутковістю підприємства: теоретико-прикладні аспекти. *Ефективна економіка*. 2021. URL:http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/9_2021/18.pdf
11. Гуменник В. І., Копчак Ю. С., Кондуо О. С. Менеджмент організацій: навч. посібник. К.: Знання, 2012. 503 с.
12. Джон Дор Мір'яй важливе. ОКР: простий метод вирости вдсятеро. Лабораторія, 2024. 288 с.
13. Осовська Г. В., Масловська Л. Ц., Осовський О. А. Менеджмент організацій: підручник. К.: Кондор, 2014. 366 с.
14. Посібник для керівника. Розбудова доброчесної та ефективної організації. Національне агентство з питань запобігання корупції, Києво-Могилянська бізнес-школа, Український католицький університет. 24 с.
15. Шемігон О. І. Адаптивність менеджменту організацій до процесів цифровізації у вітчизняній економіці. The 9th International scientific and practical conference “Science and Society” (October 1-2, 2020) Forum Publishers, Copenhagen, Denmark. 2020. P. 99-103.
16. Шемігон О. І. Актуалізація мотиваційної функції менеджменту у сучасних умовах. *Сучасний стан та перспективи розвитку економіки, обліку, фінансів та права: міжнар. наук.-практ. конф.* Полтава, 26 березня 2020. С. 31-33.
17. Шемігон О. І., Биба В. А. Самоменеджмент як інструмент використання власного управлінського потенціалу. The 14st International scientific and practical conference «Innovation in Science and Technology» (January 25-26, 2021) Primedia E-launch LLC, USA, Boston. 2021. P 202-206.
18. Шемігон О. І., Вихор М. В. Менеджмент фірми: навч. посібник / за ред. О. Ю. Амосова. Біла Церква, 2004. 214 с.

Адреси сайтів в INTERNET

14. <http://www.management.com.ua/> - Інтернет-портал для управлінців
15. <http://www.ukrstat.gov.ua> - Державна служба статистики України.
16. <http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського.
17. <http://rep.btsau.edu.ua> – Репозитарій Білоцерківського НАУ.