

**Білоцерківський національний аграрний університет**  
**Економічний факультет**  
**Кафедра менеджменту**

	<p><b>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>  <b>«ДІЛОВА ЕТИКА У МЕНЕДЖМЕНТІ»</b></p> <p>Галузь знань - 07 «Управління та адміністрування»          Спеціальність - 073 «Менеджмент»          Освітня програма - «Менеджмент»</p>
<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>Компонент освітньої програми</b>	вибірковий
<b>Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин</b>	4 кредити / 120 годин
<b>Семестр</b>	3
<b>Форма контролю</b>	залік
<b>Мова викладання</b>	українська
<p><b>Профайл викладача</b></p> 	<p><b>Утеченко Дар'я Миколаївна</b>  <b>Посада:</b> асистент кафедри менеджменту  <b>Науковий ступінь:</b> доктор філософії зі спеціальності 051 «Економіка».  <b>Робоче місце:</b> навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 69 ауд. (кафедра менеджменту).  <b>E-mail:</b> <a href="mailto:dasha.utechenko@btsau.edu.ua">dasha.utechenko@btsau.edu.ua</a>  <b>Зв'язок з викладачем:</b> відповідно до графіка консультацій</p>
<b>Опис дисципліни</b>	<p>Об'єктом дослідження ділової етики у менеджменті є ділова поведінка менеджера у процесі його професійної діяльності. Предметом дослідження є моральний і психологічний аспекти основ професійної етики у сфері ділових відносин, спілкування та етичні механізми їх функціонування.</p>
<b>Передумови для вивчення дисципліни</b>	<p>Вибіркова навчальна дисципліна «Ділова етика у менеджменті» базується на знаннях з дисципліни «Українська мова та література», отриманих в загальноосвітній школі, та знаннях з дисципліни «Українська мова (професійного спрямування)», вивченої на 1 курсі.</p>
<b>Мета вивчення дисципліни</b>	<p>Метою вивчення дисципліни є формування систематизованого комплексу знань про системи цінностей, поглядів, норм поведінки ділових людей, вироблення необхідних практичних навичок</p>

	ділового спілкування та поведінки, що дозволяють підвищити ефективність управлінської діяльності.														
<b>Формат дисципліни</b>	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дистанційне навчання) можуть використовуватися платформи Moodle, ZOOM. Формат проведення дисципліни є змішаним: поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.														
<b>Очікувані результати навчання</b>	РН 9.1. Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку. РН. 13.1. Вміння спілкуватися українською літературною мовою, дотримуватися правил усного і писемного мовлення, етикету ділового спілкування. РН 15.1. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.														
<b>Структура курсу</b>	<i>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи ділової етики у менеджменті</i> Тема 1.1. Теоретико-методологічні засади етики ділових відносин. Основні концепції ділової етики. Тема 1.2. Теоретичні та практичні аспекти ділової етики та етичних норм, їх роль в управлінні. Формування етики підприємництва. Тема 1.3. Основи етики ділових відносин.  <i>Змістовий модуль 2. Особливості етики ділової людини. Правила ділового спілкування</i> Тема 2.1. Особливості працевлаштування та риси ділової етики в різних країнах світу. Тема 2.2. Ділове спілкування та імідж ділової людини. Тема 2.3. Особливості бесід та обговорення. Ділова атрибутика. Тема 2.4. Ділові зустрічі та переговори.														
<b>Методи навчання</b>	У процесі вивчення дисципліни «Ділова етика у менеджменті» застосовуються як традиційні, так і інноваційні освітні технології, зокрема: колективного та групового способу навчання (обговорення проблеми в загальному колі, навчаючи – учусь), розвитку критичного мислення, інтерактивного навчання (робота в мінігрупах, ділові ігри).														
<b>Види контролю та критерії оцінювання</b>	Поточний контроль: активність в дискусії на лекційних заняттях, усне опитування, перевірка виконання практичних завдань (ситуаційних, доповідей, презентацій), завдань для самостійної роботи, індивідуального навчально-дослідного завдання. Під час модульного контролю засобом оцінювання є письмова контрольна робота. Контроль здійснюється за трьома складовими: лекційною (теоретичною), практичною та самостійною роботою.  <b>Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «залік»</b>														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Види робіт</th> <th>Лекції</th> <th>Практичні заняття</th> <th>Самостійна робота</th> <th>Модульний контроль</th> <th>ІНДЗ</th> <th>Загальний бал</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Максимально можлива кількість балів</td> <td>10</td> <td>30</td> <td>10</td> <td>40</td> <td>10</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал	Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100
Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал									
Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100									

	<b>Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти</b>			
	За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
			іспит	залік
	90–100	A	Відмінно	Зараховано
	82–89	B	Добре	
	75–81	C	Задовільно	
	64–74	D		
	60–63	E	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання	
	35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	
	1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	
<b>Політика</b>	<p><b>Політика щодо академічної доброчесності:</b> очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем. Положення про академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті розміщене на сайті університету <a href="https://cutt.ly/JErOhCw">https://cutt.ly/JErOhCw</a></p> <p><b>Політика щодо відвідування занять:</b> очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p><b>Політика щодо дедлайнів і перескладання:</b> студенти мають дотримуватись термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p><b>Політика щодо виконання завдань:</b> позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p>			
<b>Інформаційне забезпечення</b>	<p style="text-align: center;"><b>Основна література</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Борисов В.Н. и др. Этика деловых отношений: учебник. М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М. 2015. 176 с.</li> <li>2. Діловий етикет. Етика ділового спілкування. 2-ге вид. перероб і доп. К: Альтерпрес. 2016. 368 с.</li> <li>3. Дученко, М. М. Бізнес-етика: конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посібник для студентів спеціальності 051 «Економіка» освітньою програмою «Управління персоналом та економіка праці» / М. М. Дученко, О. А. Шевчук ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 56 с.</li> <li>4. Етика ділового спілкування: навч. посібник / Т. Гриценко, С. Гриценко, Т. Іщенко та ін. Центр навчальної літератури, 2019. 344 с.</li> <li>5. Етика та психологія ділових відносин [Електронний ресурс] / Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбська О. Б. та ін. Вінниця: ВНТУ, 2011. 309 с.</li> <li>6. Этика бизнеса: учебное пособие / Седова Л.Н., Лепейко Т. И., Авраменко Е. В., Сорокина А. С. Х. : ХНЭУ им. С. Кузнеця. 2015. 455 с.</li> <li>7. Прищак М. Д., Лесько О. Й. Етика та психологія ділових відносин: навч. посібник. Вінниця: ВНТУ. 2016. 151 с.</li> </ol>			

8. Шепелева А. Ю. Современный деловой протокол и этикет. 2021. 270 с.

**Інформаційні ресурси**

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Бібліотека Білоцерківського національного аграрного університету. Біла Церква. URL: <https://library.btsau.edu.ua/>