

**Білоцерківський національний аграрний університет**  
**Економічний факультет**  
**Кафедра менеджменту**

	<p><b>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>  <b>«МЕНЕДЖМЕНТ»</b></p> <p>Галузь знань - 07 «Управління та адміністрування»          Спеціальність - 073 «Менеджмент»          Освітня програма - «Менеджмент»</p>
<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>Компонент освітньої програми</b>	обов'язковий
<b>Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин</b>	8 кредитів / 240 годин
<b>Семестр</b>	3, 4
<b>Форма контролю</b>	залік, іспит
<b>Мова викладання</b>	українська
<p><b>Профайл викладача</b></p> 	<p><b>Вихор Микола Васильович</b>  <b>Посада:</b> доцент кафедри менеджменту  <b>Вчене звання:</b> доцент  <b>Науковий ступінь:</b> кандидат економічних наук  <b>Робоче місце:</b> навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 69 ауд. (кафедра менеджменту).  <b>E-mail:</b> <a href="mailto:mvykhor@ukr.net">mvykhor@ukr.net</a>  <b>Зв'язок з викладачем:</b> 067-317-83-78</p>
<b>Опис дисципліни</b>	<p>Дисципліна «Менеджмент» є однією із ключових управлінських дисциплін, яка формує у майбутніх фахівців із менеджменту сучасне управлінське мислення та системи спеціальних знань в області менеджменту, розуміння концептуальних основ управління організаціями, набуття умінь та навичок аналізу зовнішнього та внутрішнього середовища організацій, прийняття адекватних управлінських рішень. Досягнення цієї мети у навчальному процесі забезпечується як шляхом опрацювання, передбаченого програмою курсу лекційного матеріалу, так і проведенням практичних занять з метою закріплення теоретичних знань та формування у студентів стійких навичок із застосування набутих знань для вирішення задач, що постають перед менеджерами організацій у їх повсякденній практичній діяльності.</p>

<b>Передумови для вивчення дисципліни</b>	Обов'язкова навчальна дисципліна «Менеджмент» базується на знаннях таких дисциплін як «Соціологія», «Економічна теорія», «Історія економіки та економічної думки», «Філософія», «Вступ до спеціальності», які вивчалися здобувачами вищої освіти на першому курсі.
<b>Мета вивчення дисципліни</b>	<b>Метою</b> вивчення дисципліни є формування у майбутніх фахівців спеціальності 073 «Менеджмент» сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань в області менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, набуття умінь та навичок аналізу зовнішнього та внутрішнього середовища організацій, прийняття адекватних управлінських рішень.
<b>Формат дисципліни</b>	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів. За умови навчання за індивідуальним графіком, дистанційною формою навчання тощо можуть бути використані платформи Moodle, ZOOM. Формат проведення дисципліни є змішаним, що передбачає поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.
<b>Очікувані результати навчання</b>	<p>РН 3.1. Розуміти сутність менеджменту як соціально-економічної категорії та її місце серед інших соціально-економічних категорій.</p> <p>РН 3.2. Знати основні класичні та сучасні теорії і концепції менеджменту.</p> <p>РН 3.3. Розуміти рольові функції та місце менеджерів в організаціях.</p> <p>РН 4.1. Розуміти внутрішню структуру організації як об'єкту управління та взаємозв'язок її елементів.</p> <p>РН 4.2. Вміти оцінювати стан зовнішнього середовища організації та характер його впливу на організацію.</p> <p>РН 4.2. Володіти навичками застосування основних методів прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН 5.1. Розуміти зміст планової, організаційної, мотиваційної і контролюючої функцій менеджменту.</p> <p>РН 5.2. Володіти навичками застосування функціонального підходу до побудови організації.</p> <p>РН 6.1. Знати сутність та основні підходи до побудови організації.</p> <p>РН 6.2. Володіти навичками делегування повноважень і відповідальності.</p> <p>РН 6.3. Володіти навичками побудови організаційної структури управління організації.</p> <p>РН 8.1. Володіти навичками застосування різних форм влади і впливу для забезпечення ефективності функціонування організації.</p> <p>РН 8.2. Володіти навичками застосування різних стилів управління для забезпечення ефективності функціонування організації.</p> <p>РН 10.1. Володіти навичками обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>РН 11.1. Розуміти особливості формування та функціонування комунікаційного процесу в організаціях.</p>

	<p>PH 11.2. Володіти навичками побудови міжособових та організаційних комунікацій в організаціях.</p> <p>PH 14.1. Знати суть та причини стресів, організаційні та особистісні фактори стресів.</p> <p>PH 14.2. Вміти застосовувати методи управління стресами.</p> <p>PH 15.1. Бути здатними формувати та підтримувати організаційну культуру та ділову етику в організації.</p> <p>PH 15.2. Бути здатними формувати та підтримувати ділові відносини з партнерами на основі високих етичних вимог.</p> <p>PH 15.3. Вміти адаптувати методи управління до особливостей багатонаціональних компаній.</p>
<p><b>Структура курсу</b></p>	<p><i>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи менеджменту</i></p> <p>Тема 1.1. Суть, зміст і значення менеджменту в суспільному виробництві.</p> <p>Тема 1.2. Структура, принципи і функції менеджменту.</p> <p>Тема 1.3. Основні школи і течії класичного наукового менеджменту.</p> <p>Тема 1.4. Сучасні школи і течії у західному науковому менеджменті.</p> <p>Тема 1.5. Розвиток управлінської думки в Україні.</p> <p>Тема 1.6. Світові моделі менеджменту.</p> <p><i>Змістовий модуль 2. Функціональні напрямки менеджменту</i></p> <p>Тема 2.1. Організації та їх середовище.</p> <p>Тема 2.2. Планова функція менеджменту в організаціях.</p> <p>Тема 2.3. Взаємодія і повноваження в організаціях.</p> <p>Тема 2.4. Проєктування організацій та основні типи організаційних структур.</p> <p>Тема 2.5. Мотиваційна функція менеджменту в організаціях.</p> <p>Тема 2.6. Контроль у системі менеджменту організації.</p> <p><i>Змістовий модуль 3. Ситуаційні аспекти менеджменту</i></p> <p>Тема 3.1. Рольові функції та місце менеджерів в організаціях.</p> <p>Тема 3.2. Ситуаційний підхід у менеджменті організацій.</p> <p>Тема 3.3. Управління конфліктами і стресами в організаціях.</p> <p>Тема 3.4. Основи крос-культурного менеджменту.</p> <p>Тема 3.5. Основи креативного та інноваційного менеджменту.</p> <p><i>Змістовий модуль 4. Зв'язуючі процеси у менеджменті</i></p> <p>Тема 4.1. Цільове управління в організаціях.</p> <p>Тема 4.2. Комунікаційні процеси у менеджменті.</p> <p>Тема 4.3. Управлінські рішення та методи їх прийняття.</p> <p>Тема 4.4. Керівництво, влада і вплив у системі менеджменту організацій.</p> <p>Тема 4.5. Організаційна культура та етика менеджменту.</p>
<p><b>Методи навчання</b></p>	<p>Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань.</p> <p>Практичні заняття проводяться у вигляді семінарів-практикумів із обговоренням ключових проблем тем курсу, широкими дискусіями, мозковим штурмом, виконанням ситуаційних та</p>

	розрахункових завдань – індивідуальних та в групах; ділових та рольових ігор.																																																								
<b>Види контролю та критерії оцінювання</b>	<p>Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність студента в дискусії. Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані розрахункові та ситуаційні завдання, командні проекти, зроблені доповіді, презентації, есе, активність під час дискусій. Під час модульного контролю засобом оцінювання є письмова контрольна робота або стандартизовані комп'ютерні тести. Контроль здійснюється за трьома складовими: лекційною (теоретичною), практичною та самостійною роботою. Під час підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести. Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі заліку за I навчальний семестр та екзамену за II.</p> <p style="text-align: center;"><b>Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «залік»</b></p> <table border="1" data-bbox="555 813 1437 965"> <thead> <tr> <th>Види робіт</th> <th>Лекції</th> <th>Практичні заняття</th> <th>Самостійна робота</th> <th>Модульний контроль</th> <th>ІНДЗ</th> <th>Загальний бал</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Максимально можлива кількість балів</td> <td>10</td> <td>30</td> <td>10</td> <td>40</td> <td>10</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>Розподіл балів, що присвоюються здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «іспит»</b></p> <table border="1" data-bbox="555 1088 1437 1218"> <thead> <tr> <th>Види робіт</th> <th>Лекції</th> <th>Практичні заняття</th> <th>Самостійна робота</th> <th>Модульний контроль</th> <th>ІНДЗ</th> <th>Іспит</th> <th>Загальний бал</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Максимально можлива кількість балів</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>30</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти</b></p> <table border="1" data-bbox="547 1312 1445 1675"> <thead> <tr> <th rowspan="2">За 100-бальною шкалою</th> <th rowspan="2">За шкалою ECTS</th> <th colspan="2">За національною шкалою</th> </tr> <tr> <th>іспит</th> <th>залік</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90–100</td> <td>A</td> <td rowspan="3">Відмінно Добре Задовільно</td> <td rowspan="4">Зараховано</td> </tr> <tr> <td>82–89</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>75–81</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>64–74</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>60–63</td> <td>E</td> <td rowspan="2">Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>35–59</td> <td>FX</td> </tr> <tr> <td>1–34</td> <td>F</td> <td>Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал	Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100	Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал	Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100	За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою		іспит	залік	90–100	A	Відмінно Добре Задовільно	Зараховано	82–89	B	75–81	C	64–74	D	60–63	E	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання		35–59	FX	1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	
Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал																																																			
Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100																																																			
Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал																																																		
Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100																																																		
За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою																																																							
		іспит	залік																																																						
90–100	A	Відмінно Добре Задовільно	Зараховано																																																						
82–89	B																																																								
75–81	C																																																								
64–74	D																																																								
60–63	E	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання																																																							
35–59	FX																																																								
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням																																																							
<b>Політика</b>	<p><b>Політика щодо академічної доброчесності:</b> передбачається, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її не зарахування викладачем. Положення про академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті розміщене на сайті університету <a href="https://cutt.ly/aR13OnU">https://cutt.ly/aR13OnU</a></p> <p><b>Політика щодо відвідування занять:</b> очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають</p>																																																								

	<p>інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p><b>Політика щодо дедлайнів і перескладання:</b> студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p><b>Політика щодо виконання завдань:</b> позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p>
<p><b>Рекомендовані джерела інформації</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Основна література</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Друкер П. Ф. Практика менеджмента: учеб. пособие; пер. с англ.. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015. 416 с.</li> <li>2. Кредісов А. І. Історія вчень менеджменту: підручник. К.: Знання України, 2001. 300 с.</li> <li>3. Менеджмент. Методичні рекомендації до практичних занять та самостійної роботи здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» / Укладачі: М. В. Вихор, Д. М. Утеченко. Біла Церква: БНАУ, 2020. 80 с.</li> <li>4. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Диалектика-Вильямс, 2019. 672 с.</li> <li>5. Назарчук Т. В., Хосюк О. М. Менеджмент: навч. посіб. К.: ЦНЛ, 2018. 658 с.</li> <li>6. Пелеха Ю., Мошек Т., Миколайчук І. Основы менеджменту: навч. посіб. К.: Ліра-К, 2019. 528 с.</li> <li>7. Рудько В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2019. 312 с.</li> <li>8. Теорія прийняття рішень: підручник / М. П. Бутко, І. М. Бутко, В. П. Мащенко та ін. К.: Центр учбової літератури, 2015. 360 с.</li> <li>9. Тодорова Н. Ю. Кроскультурний менеджмент: навч. посіб. Донецьк: ДонНТУ, 2008. 330 с.</li> <li>10. Principles of management (2015, University of Minnesota Libraries Publishing, 724 pages)</li> <li>11. How to Manage: The definitive guide to effective management, 5th edition - Jo Owen (2018, 304 pages, FT Press)</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Додаткова література</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адізес І. Ідеальний керівник. Чому ним неможливо стати / пер. з англ. С. Опацької. К.: Наш формат, 2017. 288 с.</li> <li>2. Батирєв М. 45 татувань менеджера. Харків: Вид-во «Ранок», 2017. 304 с.</li> <li>3. Бондар О. В. Ситуаційний менеджмент: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012. 330 с.</li> <li>4. Брич В. Я., Корман М. М. Креативний менеджмент: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 220 с.</li> <li>5. Вихор М. В., Коваль Н. В., Шемігон О. І. Програмно-цільовий підхід у процесі забезпечення конкурентоспроможності національної економіки. <i>Агросвіт</i>. 2019. № 9. С. 5-9.</li> <li>6. Гринчук Ю. С., Шемігон О.І., Вихор М. В. Контроль як функція державного управління: економіко-правова сутність та механізм застосування. <i>Ефективна економіка: електронне видання</i>. 2019. № 4. URL: <a href="http://www.tekonomy.nauka.com.ua/?op=18&amp;=6978">www.tekonomy.nauka.com.ua/?op=18&amp;=6978</a>.</li> <li>7. Меєр Е. Культурна карта. Бар'єри міжкультурного спілкування в бізнесі. 2020. 224 с.</li> </ol>

8. Мінцберг Г. Анатомія менеджменту. Ефективний спосіб керувати компанією / пер. з англ. Р. Корнута. К.: Наш формат, 2018. 400 с.
9. Морита Акио. Сделано в Японии. М.: Альпина Паблишерз, 2018. 288 с.
10. Найкращі менеджмент-ідеї від Harvard Business Review. 2019 /пер. з англ. К. Козачук. К.: Вид. група КМ-БУКС, 2019. 288 с.
11. Трейсі Б. Делегування і керування / пер. з англ. Л. Хлівної. Харків: Клуб сімейного дозвілля, 2020. 128 с.
12. Трейсі Б. Як керують найкращі / пер. з англ. Р. Клочка. Харків: Клуб сімейного дозвілля, 2017. 208 с.
13. Туленков М. В. Сучасні теорії менеджменту: навч. пос. 2-ге вид. 2018. 304 с.
14. Форд Г. Моя жизнь, мои достижения. М.: Эксмо, 2017. 224 с.
15. Форд Г. Сегодня и завтра. М.: АСТ, 2018. 320 с.
16. Чжо Д. Становлення менеджера. Book Chef, Форс, 2020. 352 с.
17. Якокка Ли. Карьера менеджера. С-Пб.: Попурри, 2017. 352 с.

#### **Адреси сайтів в INTERNET**

1. <https://www.management.com.ua> – бібліотека з менеджменту.
2. <http://journals.dut.edu.ua/index.php/emb/about> - журнал «Економіка. Менеджмент. Бізнес».
3. <http://menagement.knutd.edu.ua/> - журнал «Менеджмент».