

Білоцерківський національний аграрний університет
Факультет права та лінгвістики
Кафедра славистичної філології, педагогіки та методики
викладання

	<p>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»</p> <p>Галузь знань - 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність - 073 «Менеджмент» Освітня програма - «Менеджмент»</p>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Компонент освітньої програми	обов'язковий
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	3 кредити / 90 годин
Семестр	2
Форма контролю	іспит
Мова викладання	українська
<p>Профайл викладача</p> 	<p>Тимчук Інна Миколаївна, канд. пед. наук, доцент Інформація про викладача кафедри на сайті БНАУ: https://btsau.edu.ua/uk/content/profesorско-vykladackyy-sklad-kafedry-slavistychnoyi-filologiyi-pedagogiky-ta-metodyky Публікаційний опис викладачів у Google scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=fcq1EbgAAAAJ&hl=ru Email кафедри: philops@ukr.net та викладача: timchuki@ukr.net (Тимчук І.М.), Інформація для консультацій Очні: 15-17.00, щосереда, ЦК, I поверх, відділ забезпечення якості освіти. Онлайн: за домовленістю (групи у соціальних мережах, ел. пошта, Viber, Zoom тощо).</p>
Опис дисципліни	<p>Зміст матеріалу дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» має загальне соціально-гуманітарне спрямування та орієнтований на підготовку кваліфікованого, грамотного працівника сфери управління персоналом та адміністрування з розвинутою професійно-мовленнєвою культурою.</p> <p>Складовими теоретичної та практичної підготовки у змісті є фахово орієнтована мовна підготовка, оволодіння знаннями щодо розвитку сучасної професійної української мови у сфері менеджменту. Специфіка дисципліни – у розкритті актуальних</p>

	питань розвитку сучасної української професійної мови, розвитку вмінь укладати і заповнювати ділові папери, редагувати фахово орієнтовані тексти, а також опрацюванні правил професійної комунікації, у т. ч. – у мережі Інтернет.
Передумови для вивчення дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» базується на знаннях загальноосвітніх дисциплін середньої школи, зокрема, шкільного курсу «Українська мова», «Українська література» та «Історія України», що містить цінний матеріал для розуміння загальних напрямків у розвитку мови, коментує процес її виникнення й формування.
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності майбутніх менеджерів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному нормативному рівні.
Формат дисципліни	За моделлю змішаного навчання (<i>blended learning</i>). Передбачає аудиторне вивчення матеріалу, супровід самостійної роботи студентів у системі дистанційного навчання MOODLE БНАУ, обговорення та опрацювання з використанням мережевих і телекомунікаційних технологій дистанційного навчання. Електронний кейс курсу (MOODLE БНАУ) містить: робочу програму, силабус для студентів, основне навчально-методичне забезпечення, структуру та основний зміст курсу, творчі завдання для самостійної роботи, тестові завдання для контролю, посилання на медіа ресурси, інформацію про систему оцінювання тощо. Систематизація роботи за змістовими модулями може відбуватися в он-лайн режимі за допомогою віртуальних платформ для відео конференцій (ZOOM), очно тощо.
Очікувані результати навчання	РН 13.1. Мати досконалі знання державної мови, тактики та стратегії спілкування у професійній діяльності. РН 13.2. Знати норми сучасної української літературної мови й основи практичного володіння ними. РН 13.3. Вміти спілкуватися та застосовувати знання державної мови як усно, так і письмово. РН 13.4. Використовувати державну мову під час фахового та ділового спілкування та підготовки документів. РН 13.5. Правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів. РН 13.6. Влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності. РН 16.1. Вміти складати тексти фахової документації з доречним використанням слів іншомовного походження; добирати до них за професійними, мовними критеріями українські відповідники. РН 16.2. послуговуватися лексикографічними джерелами та іншою допоміжною довідковою літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовної культури. РН 16.3. Сприймати, відтворювати, редагувати тексти професійного спрямування офіційно-ділового й наукового стилів. РН 16.4. Скорочувати та створювати наукові тексти професійного спрямування, складати план, конспект, реферат тощо, робити

	<p>необхідні нотатки, виписки відповідно до поставленої мети.</p> <p>РН 17.1. Уміти працювати з джерелами фахової інформації, здійснювати їх аналіз та коригування відповідно до норм сучасної літературної мови.</p> <p>РН 17.2. Виконувати навчальні проєкти з курсу під керівництвом викладача.</p>
<p>Структура курсу</p>	<p><i>Змістовий модуль 1. Мова – суспільне явище</i></p> <p>Тема 1.1. Державна мова – мова професійного спілкування.</p> <p>Тема 1.2. Нормативність – головна ознака культури фахового спілкування майбутніх фахівців з менеджменту. Зміни до правопису 2019 р.</p> <p>Тема 1.3. Функціональні стилі української літературної мови у професійному спілкуванні.</p> <p>Тема 1.4. Українська термінологія у професійному спілкуванні менеджерів.</p> <p>Тема 1.5. Професійна комунікація майбутніх фахівців з менеджменту.</p> <p>Тема 1.6. Культура усного фахового спілкування майбутніх фахівців з менеджменту.</p> <p>Тема 1.7. Форми колективного обговорення професійних проблем. Мистецтво перемовин. Збори, нарада, дискусія.</p> <p>Тема 1.8. Мистецтво публічного виступу.</p> <p>Тема 1.9. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні майбутніх фахівців з менеджменту.</p> <p><i>Змістовий модуль 2. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації</i></p> <p>Тема 2.1. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.</p> <p>Тема 2.2. Вимоги до змісту та розташування реквізитів.</p> <p>Тема 2.3. Документи з кадрово-контрактних питань.</p> <p>Тема 2.4. Довідково-інформаційні документи.</p> <p>Тема 2.5. Обліково-фінансові документи.</p> <p>Тема 2.6. Етикет ділового листування.</p> <p>Тема 2.7. Особливості перекладу та редагування наукових текстів економічного та управлінського спрямування українською мовою.</p>
<p>Методи навчання</p>	<p>Передбачені програмою аудиторні заняття повноцінно реалізують мету студентоцентрованого навчання. Під час їх проведення використовуються елементи і прийоми: рефлексії, навчальної дискусії, дидактичної гри, тренінгу, групового навчання, мозкового штурму тощо. За формою це: <i>бесіди, презентації і захисти проєктів, проблемний семінар, заняття з елементами рольових ігор і ситуативних вправ, з використанням засобів ІКТ, технологій медіаосвіти, критичного мислення, кейсового навчання тощо.</i></p> <p>Самостійна робота студентів передбачає реалізацію <i>проєктного підходу</i>, а кінцевим результатом її є демонстрування власного проєкту (індивідуальні та групові за вибором – переклад статті, укладання статті копірайтера, підготовка словника термінологічних термінів тощо).</p>

Види контролю та критерії оцінювання

Комплексна діагностика знань, умінь і навичок студентів із дисципліни здійснюється на основі результатів проведення поточного й підсумкового контролю знань (іспит). Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані практичні роботи, групові завдання, редагування та створення документів, зроблені доповіді, презентації, активність під час дискусій, уміння самостійно опрацювати відповідний матеріал та здійснювати пошукову роботу, здатність публічно чи письмово представляти певний матеріал. Захист проєктів є прилюдним для студентів групи і проводиться у формі усної презентації. Модульний контроль проводиться двічі за семестр. Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є комбінована тестова робота в режимі онлайн.

Розподіл балів, що присвоюються здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «іспит»

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	-	20	20	20	10	30	100

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C	Задовільно	
64–74	D		
60–63	E	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання	
35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	

Політики курсу

Щодо академічної доброчесності: роботи і виступи студентів базуються на опрацюванні рекомендованих джерел, які оприлюднюються. У ході виконання всіх завдань обов'язковим є дотримання правил академічної доброчесності, що передбачає творчий і самостійний підхід до опрацювання використаних джерел, коректні цитування й посилання на праці. У разі будь-яких непорозумінь та питань щодо відхилення від загальної політики курсу відносини регулюються згідно з Положенням про академічну доброчесність <https://cutt.ly/aR13OnU>

Щодо навчальної взаємодії: навчальна взаємодія між викладачем і студентами – це аудиторне та онлайн спілкування за змістом матеріалу, обговорення, дискусія й обмін судженнями. Вітається спроможність студентів самостійно відшукувати в наукових та медіаджерелах актуальні відповіді на запитання до занять, тем. За домовленістю з викладачем передбачено працювати у гнучкому темпі, мати право на відпрацювання пропущених з об'єктивних причин занять, перескладання / доопрацювання завдань і проєктів (окрім модульних контрольних

	<p>робіт, які виконуються у визначений день і не перескладаються). Пропущені заняття відпрацьовуються пропонованими видами самостійної діяльності студентів (виконання одного з пропонованих у темі завдань, тестових форм контролю).</p>
<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<p style="text-align: center;">Основна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2019. 624 с. 2. Кацавець Р.С. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування): навч. посібник. Київ : Алерта. 2020. 264 с. 3. Ковальська Н. А., Ногай В. П. Професійна мова економістів: навч. посібник. Одеса: ОНЕУ, ротاپринт, 2016. 462 с. 4. Корж А. В. Українська мова професійного спрямування: навч. посібник. К.: Видавництво КНТ. 2017. 296 с. 5. Тимчук І. М., Погоріла С. Г, Дем'яненко О. О. Методичні вказівки для виконання аудиторної та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальностей: 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 073 «Менеджмент», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 281 «Публічне управління та адміністрування». Біла Церква, 2020. 73 с. 6. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. К.: Алерта, 2019. 640 с. <p style="text-align: center;">Інформаційні ресурси</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лайфхаки українською UA:Перший. URL: https://www.youtube.com/playlist?list=PL9aDK_7u4r7c9u1lieLlO9kRAmQ7lCDiP 2. Експрес-уроки української мови. Мовні норми та приклади ненормативних уживань. URL: https://www.youtube.com/playlist?list=PLEoEWGEBriPCTBIOQbXlIDzFFakriePu- 3. УКРАЇНСЬКА МОВА: подкасти Віктора Дяченка. URL https://podcasts.google.com/feed/aHR0cHM6Ly9yc3MuY2FzdGJveC5mbS9ldmVyZXN0L2YxOTIxZjZmMTk3ZDQ5YjNiNWNmM2U0YjBmNDVkdZDJjLnhtbA?sa=X&ved=2ahUKEwinr_Klv8XsAhWY44UKHRc4AuoQjs4CKAZ6BAgBEGU 4. Словник іншомовних термінів: Словник економічних термінів. URL: https://www.jnsm.com.ua/cgi-bin/u/book/mySIS.pl?showSISid=46609864-4749&action=showSIS&h=f