

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра менеджменту

	<p>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ»</p> <p>Галузь знань - 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність - 073 «Менеджмент» Освітня програма – «Менеджмент»</p>
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Компонент освітньої програми	обов'язковий
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	4 кредити /120 годин
Семестр	2
Форма контролю	іспит
Мова викладання	українська
<p>Профайл викладача</p> 	<p>Вихор Микола Васильович Посада: доцент кафедри менеджменту Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 69 ауд. (кафедра менеджменту). E-mail: mvykhor@ukr.net</p>
Опис дисципліни	<p>Дисципліна «Управління змінами» передбачає оволодіння здобувачами новими концепціями і течіями у теорії і практиці сучасного менеджменту змін, формування практичних навичок і умінь щодо оцінки конкретної управлінської ситуації, яка вимагає змін та прийняття відповідних управлінських рішень, спрямованих на планування та реалізацію змін в організаціях.</p>
Передумови для вивчення дисципліни	<p>Обов'язкова навчальна дисципліна «Управління змінами» базується на знаннях таких дисциплін, як «Економіка підприємства», «Фінанси підприємств», «Соціологія», «Менеджмент», «Стратегічний менеджмент», «Управління персоналом», «Менеджмент організацій», «Стратегічний аналіз», «Креативний менеджмент» та інших, які вивчалися здобувачами вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях.</p>

Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Управління змінами» є формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань, практичних вмінь, методів і навичок в проведенні та управлінні змінами в організації.
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дистанційне навчання) можуть використовуватись платформи Moodle, ZOOM. Формат викладання дисципліни є змішаним: поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.
Очікувані результати навчання	<p>РН 01.1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління змінами в організаціях у непередбачуваних умовах.</p> <p>РН 02.1. Уміти ідентифікувати проблеми в організації, які потребують змін, та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>РН 03.1. Проектувати ефективні системи управління змінами в організаціях.</p> <p>РН 06.1. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, пов'язаних зі змінами, в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>РН 10.1. Демонструвати, при здійсненні змін в організації лідерські навички, вміння формувати та працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення задач із здійснення змін.</p>
Структура курсу	<p><i>Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні аспекти управління змінами</i></p> <p>Тема 1.1. Суть, джерела та види змін в організаціях.</p> <p>Тема 1.2. Організаційний розвиток як передумова здійснення змін.</p> <p>Тема 1.3. Індивідуальний рівень змін в організаціях.</p> <p>Тема 1.4. Командотворення та командний рівень змін в організаціях.</p> <p>Тема 1.5. Організаційний рівень змін в організаціях.</p> <p><i>Змістовий модуль 2. Організаційні аспекти управління змінами.</i></p> <p>Тема 2.1. Традиційні методи управління змінами.</p> <p>Тема 2.2. Сучасні методи управління змінами.</p> <p>Тема 2.3. Опір змінам та методи його подолання.</p> <p>Тема 2.4. Підготовка, планування та реалізація змін в організаціях.</p> <p>Тема 2.5. Управління змінами у процесі розробки та реалізації стратегії.</p>
Методи навчання	Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, роздатковий матеріал, постановка дискусійних проблем курсу. Практичні заняття проводяться у вигляді семінарів-практикумів з використанням методів дискусії, обговоренням проблемних питань із застосуванням методів мозкового штурму, сценаріїв, судового засідання та інше. При виконанні самостійної роботи та ІНДЗ використовується дослідницький метод та його прийоми: доказу, аргументації, систематизації, узагальнення, визначення причин

	недоліків, аналіз підсумків роботи, коригування дій для досягнення мети.																																														
Види контролю та критерії оцінювання	<p>Поточний контроль: активність в дискусії на лекційних заняттях, усне опитування, перевірка виконання практичних завдань (розрахункових, ситуаційних, командних проєктів, доповідей, презентацій), завдань для самостійної роботи, індивідуального науково-дослідного завдання. Під час модульного контролю засобом оцінювання є комп'ютерне тестування або виконання письмового завдання. Під час підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.</p> <p>Розподіл балів, що присвоюються здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «іспит»</p> <table border="1" data-bbox="550 636 1442 766"> <thead> <tr> <th>Види робіт</th> <th>Лекції</th> <th>Практичні заняття</th> <th>Самостійна робота</th> <th>Модульний контроль</th> <th>ІНДЗ</th> <th>Іспит</th> <th>Загальний бал</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Максимально можлива кількість балів</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>30</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти</p> <table border="1" data-bbox="545 857 1442 1214"> <thead> <tr> <th rowspan="2">За 100-бальною шкалою</th> <th rowspan="2">За шкалою ECTS</th> <th colspan="2">За національною шкалою</th> </tr> <tr> <th>іспит</th> <th>залік</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90–100</td> <td>A</td> <td>Відмінно</td> <td rowspan="4">Зараховано</td> </tr> <tr> <td>82–89</td> <td>B</td> <td>Добре</td> </tr> <tr> <td>75–81</td> <td>C</td> <td rowspan="2">Задовільно</td> </tr> <tr> <td>64–74</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>60–63</td> <td>E</td> <td colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання</td> </tr> <tr> <td>35–59</td> <td>FX</td> <td colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням</td> </tr> <tr> <td>1–34</td> <td>F</td> <td colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням</td> </tr> </tbody> </table>	Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал	Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100	За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою		іспит	залік	90–100	A	Відмінно	Зараховано	82–89	B	Добре	75–81	C	Задовільно	64–74	D	60–63	E	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання		35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням		1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	
Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал																																								
Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100																																								
За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою																																													
		іспит	залік																																												
90–100	A	Відмінно	Зараховано																																												
82–89	B	Добре																																													
75–81	C	Задовільно																																													
64–74	D																																														
60–63	E	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання																																													
35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням																																													
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням																																													
Політика	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи аспірантів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі аспіранта (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем. «Положення про академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті» розміщене на сайті університету https://cutt.ly/JErOhCw.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що здобувачі відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: здобувачі мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p>																																														
Рекомендовані джерела інформації	<p>Основна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адізес І. Управління змінами. К: Book Chef, 2018. 640 с. 2. Буднік М. М., Курилова Н. М. Управління змінами: підручник. К.: Кондор, 2017. 226 с. 																																														

3. Ділове адміністрування. Модуль 3 «Управління змінами»: навч. посібник / П. І. Коренюк, М. М. Кучер, Г. В. Запорожець, Е. В. Роздобудько. Кам'янське : ДДТУ, 2018. 405 с.
4. Мазур Н. А., Семенець І. В. Управління змінами: навч. посібник. Кам'янець-Подільський: ТОВ «Друкарня «Рута», 2017. 166 с.
5. Пічугіна Т. С. Управління змінами: навч. посібник. Х.: ХДУХТ. 2017. 226 с.
6. Управління змінами: навч.-метод. посібник / Укладачі: М. В. Вихор, Ю. С. Гринчук, О. І. Шемігон, Д. М. Утеченко. Біла Церква: БНАУ, 2021. 146 с.
7. Шевченко І. Б. Управління змінами: навч. посібник. К.: НТУ «КПІ» Політехніка, 2015. 231 с.
8. Cummings T.G. Organization Development and Change / T.G. Cummings, C.G. Worley. Cengage Learning. 2008. 772 p.

Додаткова література

9. 7. Адізес І. Стилі хорошого і поганого менеджменту. К.: Наш формат, 2020. 224 с.
10. Адізес І. Управління життєвим циклом корпорацій. Харків: Клуб сімейного дозвілля, 2018. 496 с.
11. Бажин И. И. Управление изменениями. Х.: Консум, 2006. 384 с.
12. Грин М. Управление изменениями. Пер. с англ. СПб.: ДК. 2007. 360 с.
13. Козаченко С. В., Ярошенко В. О. Управління змінами. Нові організаційно-методичні підходи: монографія. К: ПК Україна, 2003. 107 с.
14. Козаченко С. В. Організаційні зміни: наукові засади і проблеми управління: монографія. Донецьк: ДНУ, 2004. 340 с.
15. Коттер Дж. П. Впереди перемен. М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003. 256 с.
16. Про організаційний розвиток простою мовою: посібник для практиків. Київ, 2017. 84 с. URL: <https://www.undp.org/content/dam/ukraine/docs/DG/socinnov/DemystifyingUa.pdf>
17. Рамперсад Х. К. Общее управление качеством: личностные и организационные изменения. Пер. с англ. М.: Олимп- Бизнес, 2005. 256 с.
18. 16 Управління змінами: навч.-метод. посібник / Укладачі: М. В. Вихор, Ю. С. Гринчук, О. І. Шемігон, Д. М. Утеченко. Біла Церква: БНАУ, 2021. 146 с.
19. Beckhard R. What is the organizational development? (Chapter) / Richard Beckhard. Reprinted from 1969. Organization development: a Jossey-Bass reader / Joan V. Gallos, editor; foreword by Edgar H.Schein. 2006. pp.3-12.
20. Bennis, W. Organization Development: Its Nature, Origins and Prospects / Warren Bennis. Reading, MA: Addison-Wesley. 1996.
21. Mitchell T. R. People in Organizations: An Introduction to Organizational Behavior. McGraw-Hill College; Subsequent edition. 1987. 602 p.

Адреси сайтів в INTERNET

- | | |
|--|---|
| | <p>22. https://www.youtube.com/watch?v=V25ZUntbVmc&ab_channel=Києво-МогилянськаБізнес-Школа%5Bkmb%5D – Управління змінами в організації для перших осіб.</p> <p>23. https://www.youtube.com/watch?v=obcdDh5rtCw&ab_channel=ProBonoClubUkraine – Вебінар «Управління змінами»</p> <p>24. https://yrobul.wordpress.com/courses/cm/cm-materials/ - Ram: management and marketing. Yuriy Robul's educational portal on management and marketing</p> |
|--|---|