

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра інформаційних систем і технологій

	<p style="text-align: center;">СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ»</p> <p>Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування» Освітня програма – «Облік і оподаткування»</p>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Компонент освітньої програми:	вибірковий
Кількість кредитів ECTS /загальна кількість годин	3 кредити / 90 годин
Семестр	3
Форма контролю	залік
Мова викладання	українська
<p>Профайл викладача</p> 	<p>Трофимчук Михайло Іванович Посада: завідувач кафедри інформаційних систем і технологій</p> <p>Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 98 ауд. (кафедра інформаційних систем і технологій). E-mail: trofimch@btsau.edu.ua</p>
Опис дисципліни	<p>Електронний документообіг займає важливе місце в схемі вивчення технологій управління підприємством та взаємодії його персоналу. Дисципліна знайомить студентів з організацією електронного документообігу, допомагає оволодіти основними методами створення, зберігання та роботи з електронними документами і зі спеціалізованими системами управління документами, принципами побудови та функціонування систем електронного документообігу.</p>
Передумови для вивчення дисципліни	<p>Навчальна дисципліна «Електронний документообіг» базується на знаннях, які вивчає дисципліна «Інформаційні системи і технології».</p>
Мета вивчення дисципліни	<p>Метою вивчення дисципліни «Електронний документообіг» є набуття студентами системи знань щодо методології запровадження електронного документообігу та навичок роботи з електронними документами, використовуючи системи</p>

	електронного документообігу, сучасні методи аналізу інформації та засоби підготовки документів.
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі, із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дуальна форма навчання, дистанційна тощо) можуть використані платформи Moodle, відеоконференції ZOOM. Формат проведення дисципліни є змішаним: поєднання як традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.
Очікувані результати навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знати та розуміти методи збирання, обробки та зберігання інформації в організації. 2. Знати принципи організації електронного документообігу в бухгалтерії. 3. Розуміти інформаційну модель організації. 4. Розуміти призначення електронних архівів облікової інформації, її пошуку та аналізу. 5. Знати та розуміти складові елементи організації діловодства. 6. Мати навички роботи в електронному офісі. 7. Вміти використовуватися програмними засобами документообігу СЕД «АСКОД».
Структура курсу	<p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 1.</i></p> <p style="text-align: center;">Теоретико-методологічні засади електронного документообігу</p> <p>Тема 1.1. Понятійно-категоріальний апарат. Документообіг. Тема 1.2. Поняття про електронний документ. Організація системи електронного документообігу. Тема 1.3. Електронний офіс. Інформаційна модель організації. Тема 1.4. Електронний документ. Класифікація систем електронного документообігу. Тема 1.5. Принципи побудови та функціонування систем електронного документообігу. Правові аспекти існування електронних документів у інформаційному суспільстві. Тема 1.6. Основні вимоги до систем електронного документообігу. Тема 1.7. Основні функціональні властивості систем електронного документообігу. Електронний архів як складова системи електронного документообігу. Тема 1.8. Сучасні системи електронного документообігу. Тенденції розвитку сучасних СЕД.</p> <p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 2.</i></p> <p style="text-align: center;">Основи організації електронного документообігу</p> <p>Тема 2.1. Програмні засоби, архітектура та особливості використання СЕД АСКОД. Елементи інтерфейсу та робоче середовище програми АСКОД. Тема 2.2. Робота з модулем «Мій кабінет» в системі СЕД «АСКОД». Тема 2.3. Функціональні підсистеми та модулі СЕД АСКОД. Компонент обробки та обліку кореспонденції. Тема 2.4. Компонент формування, обліку та контролю виконання доручень. Робота з резолюціями в СЕД «АСКОД». Тема 2.5. Компонент погодження та підпису електронних</p>

	<p>документів. Компонент взаємодії з органами виконавчої влади. Тема 2.6. Інформатизація державного управління. Тема 2.7. Інформаційна безпека. Тема 2.8. Моделі безпеки. Тема 2.9. Найбільш ефективні методи захисту інформації.</p>
<p>Методи навчання</p>	<p>Під час практичних заняття використовуються: робота в малих групах, презентації, конференції, методи проектної роботи. При написанні індивідуально-дослідної роботи а також при виконанні самостійної роботи використовується дослідницький метод.</p>
<p>Політика</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p> <p>Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Про електронні документи та електронний документообіг» Закон України. Офіц. текст прийнятий Верховною Радою України 6 жовтня 1998 р. зі змінами та доповненнями. 2. «Про електронний цифровий підпис». Закон України від 22 травня 2003 р. : Закон України «Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007–2015 роки» зі змінами та доповненнями. 3. «Про інформацію». Закон України зі змінами та доповненнями. 4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади» від 28 жовтня 2004 р. № 1453. 5. Порядок засвідчення наявності електронного документа (електронних даних) на певний момент часу : Затверджено постановою Кабінету Міністрів України 26 травня 2004 р. № 680. 6. Постанова КМУ №1100 від 20 грудня 2017 року про внесено змін до Постанови № 835 «Про внесення змін до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

- | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>7. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 р. № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності».</p> <p>8. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 867 Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.</p> <p>9. Постанова Кабінету Міністрів України від від 8 вересня 2016 р. № 606 Київ. Деякі питання електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.</p> <p>10. Постанова Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 357 Київ. Деякі питання організації електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.</p> <p>11. Електронний документообіг та захист інформації: навч. посіб. / О.Б. Кукарін / За заг. ред. д.держ.упр., професора Н.В. Грицяк. К.: НАДУ, 2015. 84 с.</p> <p>12. Копняк К.В. Електронний документообіг : опорний конспект лекцій / К.В. Копняк. Вінниця : Видавничо-редакційний відділ ВТЕІКНТЕУ, 2018. 63 с.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|