

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра менеджменту

	<p>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ»</p> <p>Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування» Освітня програма – «Облік і оподаткування»</p>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Компонент освітньої програми:	обов'язковий
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	4 кредити / 120 годин
Семестр	4
Форма контролю	Іспит
Мова викладання	українська
<p>Профайл викладача</p> 	<p>Вихор Микола Васильович Посада: доцент кафедри менеджменту Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 69 ауд. (кафедра менеджменту). E-mail: mvykhor@ukr.net Зв'язок з викладачем: +380673178378</p>
Опис дисципліни	<p>Дисципліна «Менеджмент» є однією із ключових управлінських дисциплін, яка розглядає загальні закономірності, принципи і особливості управління організаціями у різних сферах підприємницької діяльності. Вона є базовою для поглибленого вивчення інших управлінських дисциплін функціональної чи галузевої спрямованості, розуміння ролі і місця фахівців економічних спеціальностей у системі управління організаціями.</p>
Передумови для вивчення дисципліни	<p>Навчальна дисципліна «Менеджмент» ґрунтується на розумінні базових категорій економічної теорії, соціології, філософії та інших. Дисципліна «Менеджмент» безпосередньо пов'язана й з іншими науками, зокрема «Українська мова (за професійним спрямуванням)», «Соціологія», «Економічна теорія», «Теорія організацій», тощо.</p>
Мета вивчення дисципліни	<p>Метою вивчення дисципліни «Менеджмент» є формування у майбутніх фахівців спеціальності 071 «Облік і оподаткування» сучасного управлінського мислення та системи спеціальних</p>

	<p>знань в області менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, набуття умінь та навичок аналізу зовнішнього та внутрішнього середовища організацій, прийняття адекватних управлінських рішень.</p>
<p>Формат дисципліни</p>	<p>Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі, із застосуванням мультимедійних засобів. За умови навчання за індивідуальним графіком, дистанційною формою навчання, тощо. Можуть бути використані платформи Moodle, ZOOM. Формат проведення дисципліни є змішаним, що передбачає поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.</p>
<p>Очікувані результати навчання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розуміти місце і роль управляючої підсистеми підприємства як основного користувача обліково-аналітичної інформації при вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності та її зв'язок із обліковою, аналітичною, контрольною, податковою та статистичною системами підприємства. 2. Розуміти природу, механізм та процес прийняття управлінських рішень у підприємствах, місце та значення фінансової, управлінської, податкової і статистичної звітності підприємств у цьому процесі як інформаційної бази для обґрунтування та прийняття управлінських рішень. 3. Розуміти закономірності, принципи та особливості формування і функціонування організаційно-економічного механізму управління підприємством. 4. Розуміти та оцінювати ефективність прийняття рішень менеджментом підприємства з використанням обліково-аналітичної інформації. 5. Усвідомлювати особливості функціонування сучасних підприємств в умовах впливу мінливих факторів зовнішнього середовища прямої та не прямої дії, що визначають їх нинішні і майбутні позиції на ринку. 6. Розуміти сутність та природу лідерства, знати основні теорії лідерства з метою їх практичного застосування та формування умінь проявляти лідерські якості та відповідальність в команді бухгалтерської служби підприємства.
<p>Структура курсу</p>	<p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 1.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Теоретико-методологічні аспекти менеджменту</i></p> <p>Тема 1. Суть, зміст і значення менеджменту в суспільному виробництві.</p> <p>Тема 2. Структура, принципи і функції менеджменту.</p> <p>Тема 3. Основні школи і течії класичного наукового менеджменту.</p> <p>Тема 4. Організації та їх середовище.</p> <p>Тема 5. Взаємодія і повноваження в організаціях.</p> <p>Тема 6. Побудова організації та основні типи організаційних структур.</p> <p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 2.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Організаційні аспекти менеджменту</i></p> <p>Тема 7. Комунікаційні процеси у менеджменті.</p> <p>Тема 8. Мотивації у системі менеджменту організацій.</p> <p>Тема 9. Контроль у системі менеджменту організацій.</p>

	<p>Тема 10. Управлінські рішення та методи їх прийняття.</p> <p>Тема 11. Керівництво, влада і вплив у систем менеджменту організацій.</p> <p>Тема 12. Лідерство у системі бухгалтерської служби підприємства.</p>
<p>Методи навчання</p>	<p>При проведенні лекційних занять використовуються: розповідь – оповідна, описова форма розкриття навчального матеріалу; пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу; бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять; ілюстрація – для розкриття явищ і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint).</p> <p>Під час практичних занять використовуються: індивідуальна робота при виконанні розрахункових завдань, метод дискусій, при обговоренні проблемних питань робота в малих групах.</p> <p>При виконанні самостійної та індивідуально-дослідної роботи використовуються окремі методичні прийоми наукових досліджень</p>
<p>Політика</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності. Передбачається, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної не доброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її не зарахування викладачем.</p> <p>Політика щодо відвідування занять. Очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять здійснюється згідно графіку консультацій викладача. За об’єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання. Студенти мають дотримуватись термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань. Позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p> <p>Політика оцінювання. Засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дудар Т.Г., Волошин Р.В., Дудар В. Менеджмент: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2013. 336 с. 2. Кредісов А.І. Історія вчень менеджменту: підручник. К.: Знання України, 2001. 300 с. 3. Менеджмент: методичні рекомендації для самостійної роботи студентів. М.В. Вихор, О.І. Шемігон, Л.П. Хахула та ін. Біла Церква: БНАУ, 2012. 152 с. 4. Мескон М., Альберт М. Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Диалектика-Вильямс, 2019. 672 с. 5. Міжнародний менеджмент: навч. посіб. Юхименко П.І., Гацька Л.П., Півторак М.В., Вихор М.В. та ін. К.: Центр учбової літератури, 2011. 488 с. 6. Менеджмент: підручник, 2-ге видання Мостенська Т.Л., Новак В.О., Луцький М.Г., та ін. К.: Кондор-Видавництво, 2012.

758 с.

7. Назарчук Т.В., Хосюк О.М. Менеджмент: навч. посіб. К.: ЦНЛ, 2018. 658 с.

8. Пелеха Ю., Мошек Т., Миколайчук І. Основи менеджменту: навч. посіб. К.: Ліра-К, 2019. 528 с.

9. Рудьєв В.А., Гуткевич С.О. Менеджмент: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2019. 312 с.

10. Principles of management. 2015 (University of Minnesota Libraries Publishing, 724 pages).

11. How to Manage: The definitive guide to effective management, 5th edition - Jo Owen (2018, 304 pages, FT Press).