

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

КАФЕДРА ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«АУДИТ»

| | |
|----------------------------|---|
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ | 07 «Управління та адміністрування» |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ | 071 «Облік і оподаткування» |
| РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ | Перший (бакалаврський) |
| ФАКУЛЬТЕТ | Економічний |

«Аудит». Робоча програма з навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти економічного факультету спеціальності 071 «Облік і оподаткування», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти / Розробник Хомовий С.М. Біла Церква: БНАУ, 2024. 22 с.

Розробник: канд. екон. наук, доцент Хомовий С.М.

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування (Протокол № 10 від 3.07.2024 р.)

Завідувач кафедри обліку і оподаткування,
канд. екон. наук, доцент



С.М. Хомовий

Гарант ОП «Облік і оподаткування»
канд. екон. наук, доцент



С.М. Хомовий

Схвалено групою зі змісту та якості освіти економічного факультету (Протокол № 8 від 9.07.2024 р.)

Голова групи зі змісту та якості освіти
економічного факультету,
д-р екон. наук, професор



І.М. Паска

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | 4 |
| 2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ | 5 |
| 3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ | 5 |
| 4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АУДИТ»..... | 7 |
| 5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ | 8 |
| 6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | 9 |
| 6.1. Лекції | 9 |
| 6.2. Практичні заняття | 10 |
| 6.3. Самостійна робота | 12 |
| 6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань | 14 |
| 7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ | 17 |
| 8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ | 17 |
| 9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ | 17 |
| 10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ | 18 |
| 11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ ... | 19 |
| РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ | 20 |

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з планом на 2024–2025 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Аудит» для денної форми навчання виділено 120 академічних годин (4 кредити ECTS), у т.ч. аудиторних – 42 годин (лекції – 14, практичні заняття – 28), самостійна робота студентів – 78 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

| Найменування показників | Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти | Характеристика навчальної дисципліни | |
|--|---|--------------------------------------|-----------------------|
| | | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4 | 07 «Управління та адміністрування» | Вибіркова | |
| Змістових модулів – 2 | | <i>Рік підготовки:</i> | |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання – розрахункове | Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування» | 4-й | 4-й |
| Загальна кількість академічних годин – 120 | | <i>Семестр</i> | |
| | | 8-й | 8-й |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 5 | | <i>Лекції</i> | |
| | 14 год | 6 год | |
| | <i>Практичні</i> | | |
| | 28 год | 6 год | |
| | <i>Самостійна робота</i> | | |
| 78 год | 108 год | | |
| Підсумковий контроль: іспит | | | |

Метою вивчення дисципліни «Аудит» є засвоєння здобувачами вищої освіти теоретичних основ аудиту і аудиторської діяльності в Україні та оволодіння практичними навичками методики проведення аудиту фінансово-господарської діяльності підприємства.

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Аудит» базується на вивченні таких дисциплін як «Теорії бухгалтерського обліку», «Основи оподаткування», що вивчалися на 2-му курсі, «Фінансовий облік», «Внутрішньогосподарський контроль», «Фінанси», «Економіка підприємства», що вивчалися на 3-му курсі.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

| Результати навчання за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» відповідно до ОП | Результати навчання з дисципліни «Аудит» |
|---|---|
| <p>РН 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> | <p>РН 3.1. Володіти методичними підходами, щодо визначення об'єкта аудиту.</p> <p>РН 3.2. Уміти здійснювати класифікацію об'єктів аудиту за складом, структурою, належністю до різних сфер діяльності, за іншими характеристиками.</p> <p>РН 3.3. Уміти знаходити відмінності між об'єктів аудиторської діяльності стан яких оцінюється в минулому, теперішньому та в майбутньому часі.</p> |
| <p>РН 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> | <p>РН 4.1. Уміти готувати аудиторський звіт та складати меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки.</p> <p>РН 4.2. Уміти складати поточні та підсумкові робочі документи аудитора і організувати здачу виконаних послуг замовникові.</p> <p>РН 4.3. Уміти скласти план роботи аудиторської фірми, загальний план аудиту, програму аудиту, посадові інструкції працівників аудиторської фірми.</p> |
| <p>РН 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> | <p>РН 5.1. Володіти методичним інструментарієм аналізу та оцінки показників фінансової, управлінської, податкової і статистичної звітності.</p> <p>РН 5.2. Уміти проводити поетапний контроль якості роботи аудиторів.</p> <p>РН 5.3. Уміти обирати оптимальні методи, способи та прийоми здійснення аудиторських процедур і організувати їх виконання.</p> |
| <p>РН 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.</p> | <p>РН 10.1.Знати сутність аудиту в ринкових умовах, його значення, завдання і тенденції розвитку аудиторської діяльності.</p> <p>РН 10.2.Знати правові та організаційні основи аудиту в Україні та за кордоном.</p> <p>РН 10.3.Знати організаційні та методичні аспекти аудиту фінансової звітності та надання супутніх послуг.</p> |
| <p>РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу,</p> | <p>РН 12.1. Вміти використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>контролю, аудиту та оподаткування.</p> | <p>РН 12.2. Вміти організувати відповідне інформаційне, технічне та забезпечення праці аудиторів.</p> <p>РН 12.3. Вміти використовувати навички роботи в комп'ютерних мережах з метою формування бази даних аудиторських доказів.</p> |
| <p>РН 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві</p> | <p>ПР. 18.1 Аналізувати розвиток системи Міжнародних стандартів аудиту з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємствах України.</p> <p>ПР.18.2 Знати принципи здійснення аудиту за міжнародними та національними стандартами обліку.</p> |

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АУДИТ»

Змістовий модуль 1

- Тема 1. Аудит діяльності підприємства.
- Тема 2. Інформаційне забезпечення аудиту.
- Тема 3. Організація та методи проведення аудиту.
- Тема 4. Аудиторські ризики і оцінювання системи контролю.
- Тема 5. Аудиторські докази.
- Тема 6. Аудиторські робочі документи.
- Тема 7. Методи планування аудиту на підприємстві.

Змістовий модуль 2

- Тема 8. Аудит грошових коштів.
- Тема 9. Аудит виробничих запасів.
- Тема 10. Аудит основних засобів і необоротних активів.
- Тема 11. Аудит зобов'язань.
- Тема 12. Аудит фінансової звітності та критерії її оцінювання.

5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------|-----------|-----------|--------------|--------------|----------|------------|
| | денна форма | | | | заочна форма | | | |
| | всього | у тому числі | | | всього | у тому числі | | |
| | | л | п | СРС | | л | п | СРС |
| <i>Змістовий модуль 1</i> | | | | | | | | |
| Тема 1 | 10 | 1 | 2 | 7 | 10 | 1 | 1 | 8 |
| Тема 2 | 10 | 1 | 2 | 7 | 10 | | | 10 |
| Тема 3 | 10 | 2 | 4 | 4 | 10 | 1 | 1 | 8 |
| Тема 4 | 10 | 1 | 2 | 7 | 10 | | | 10 |
| Тема 5 | 10 | 1 | 2 | 7 | 10 | | | 10 |
| Тема 6 | 10 | 1 | 2 | 7 | 10 | | | 10 |
| Тема 7 | 10 | 1 | 2 | 7 | 10 | | | 10 |
| Разом за модуль 1 | 70 | 8 | 16 | 46 | 70 | 2 | 2 | 66 |
| <i>Змістовий модуль 2</i> | | | | | | | | |
| Тема 8 | 10 | 1 | 2 | 7 | 10 | 1 | 1 | 8 |
| Тема 9 | 10 | 1 | 2 | 7 | 10 | | | 10 |
| Тема 10 | 10 | 1 | 2 | 7 | 10 | 1 | 1 | 8 |
| Тема 11 | 10 | 2 | 4 | 4 | 10 | 1 | 1 | 8 |
| Тема 12 | 10 | 1 | 2 | 7 | 10 | 1 | 1 | 8 |
| Разом за модуль 2 | 50 | 6 | 12 | 32 | 50 | 4 | 4 | 42 |
| Всього годин | 120 | 14 | 28 | 78 | 120 | 6 | 6 | 108 |

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття; інд – індивідуальні завдання, СРС – самостійна робота студентів.

6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Тема і зміст лекції | К-ть годин |
|--|---------------|
| <i>Змістовий модуль 1</i> | |
| Тема 1 Аудит діяльності підприємства. Історія становлення розвитку аудиту. Поняття, значення аудиту в умовах ринку. Мета та завдання аудиту. Функції аудиту. Предмет аудиту. Об'єкти і суб'єкти аудиту. Класифікація аудиту. | 1 |
| Тема 2 Інформаційне забезпечення аудиту. Предмет аудиту. Об'єкти і суб'єкти аудиту. Класифікація аудиту. | 1 |
| Тема 3. Організація та методи проведення аудиту. Аудитор, його статус і сертифікація. Організація аудиторської діяльності. Внутрішньофірмове управління аудиторською діяльністю. Основні принципи аудиту. | 2 |
| Тема 4. Аудиторські ризики і оцінювання системи контролю. Поняття ризику і правила його оцінювання. Ризик аудиту та загальний ризик. Ризик невідповідності внутрішнього контролю підприємства. Ризик невиявлення. | 1 |
| Тема 5. Аудиторські докази. Поняття аудиторських доказів та їх види. Джерела і процедури отримання аудиторських доказів та вимоги, що до них висувуються. Поняття помилок, їх різновиди та причини виникнення. Помилки та шахрайство. | 1 |
| Тема 6. Аудиторські робочі документи. Поняття робочих документів аудитора. Класифікація робочих документів аудитора. Організація ведення робочих документів в аудиторській фірмі. Види аудиторських висновків. | 1 |
| Тема 7. Методи планування аудиту на підприємстві. Нормативно-правові акти, що регулюють аудит. Постулати та концепції аудиту. Міжнародні стандарти (нормативи) аудиту. Національні нормативи аудиту. Договори на проведення аудиту та надання супутніх аудиту послуг. | 1 |
| Разом за змістовий модуль 1 | 8 |
| <i>Змістовий модуль 2</i> | |
| Тема 8. Аудит грошових коштів. Основна мета і завдання аудиту грошових коштів. Об'єкти та | 1 |

| | |
|--|-----------|
| джерела інформації операцій з готівковими та безготівковими розрахунками. Послідовність проведення аудиту операцій з готівковими та безготівковими розрахунками. | |
| Тема 9. Аудит виробничих запасів. Основна мета і завдання аудиту виробничих запасів. Об'єкти та джерела інформації операцій з виробничими запасами. Послідовність проведення аудиту операцій з виробничими запасами. | 1 |
| Тема 10. Аудит основних засобів і необоротних активів. Мета і завдання аудиту основними засобами і необоротними матеріальними активами. Об'єкти та джерела інформації операцій з основними засобами і необоротними матеріальними активами. Послідовність проведення аудиту операцій з основними засобами та необоротними нематеріальними активами. | 1 |
| Тема 11. Аудит зобов'язань. Основна мета, завдання, об'єкти та джерела інформації операцій з довгостроковими і поточними зобов'язаннями. Послідовність проведення аудиту операцій з довгостроковими і поточними зобов'язаннями. Аудит кредиторської заборгованості підприємства. Аудит розрахунків з постачальниками і підрядниками. Аудит розрахунків за податками й платежами. Аудит розрахунків з оплати праці та розрахунків за іншими операціями. | 2 |
| Тема 12. Аудит фінансової звітності та критерії її оцінювання. Оцінювання фінансової звітності підприємства. Визначення критеріїв та вибір методів і прийомів аудиторського оцінювання фінансової звітності. Аудит фінансової звітності суб'єктів господарської діяльності. Додаткова підсумкова документація. | 1 |
| Разом за змістовий модуль 2 | 6 |
| Всього | 14 |

6.2. Практичні заняття

| Тема | К-ть годин |
|---|------------|
| <i>Змістовий модуль 1</i> | |
| 1. Поняття аудиту та його сутність. Аудит як функція управління. Аудит як вид підприємницької діяльності. Аудит як економічна наукова дисципліна. Незалежний аудит та коротка історія його виникнення. Інститут аудиту в ринковій економічній | 2 |

| | |
|---|-----------|
| системі. | |
| 2. Законодавче і нормативне регулювання аудиторської діяльності в Україні. Аудиторська палата України, порядок її створення і діяльності. Повноваження Аудиторської палати України. Аудиторська діяльність та особливості її реєстрації. Сертифікація аудиторів в Україні. Аудитор і аудиторська фірма, їх права та обов'язки. Міжнародні професійні організації бухгалтерів та аудиторів. Міжнародні стандарти аудиту. | 2 |
| 3. Загальні принципи проведення аудиту. Методи та методичні прийоми проведення аудиту. Принципи аудитора. Фізична перевірка та спостереження в аудиті. Документальна перевірка в аудиті. | 4 |
| 4. Поняття суттєвості в аудиті. Аудиторський ризик та його складові. Властивий (невід'ємний) ризик. Ризик систем внутрішнього контролю. Ризик невиявлення помилок. Взаємозв'язок складових аудиторського ризику. | 2 |
| 5. Поняття аудиторських доказів та вимоги до них. Види аудиторських доказів та їх класифікація. Чинники, які впливають на достатність і доречність аудиторських доказів. | 2 |
| 6. Поняття підсумкових документів аудитора. Види підсумкових документів аудитора. Аудиторський висновок та його форми. Аудиторський звіт та інші додаткові підсумкові документи. Безумовно-позитивний аудиторський висновок та умови його видачі. Поняття невпевненості та незгоди аудитора та їх вплив на думку аудитора. | 2 |
| 7. Основні методи при проведенні аудиту. Етапи (стадії) проведення аудиту. Попереднє дослідження в аудиті. Лист-зобов'язання аудитора. Договір на проведення аудиту та його структура. Відомості, які обов'язково повинні знайти відображення в договорі на проведення аудиту. | 2 |
| Разом за змістовий модуль 1 | 16 |
| <i>Змістовий модуль 2</i> | |
| 8. Послідовність проведення аудиту операцій з готівковими та безготівковими розрахунками. Загальна характеристика об'єктів аудиту готівкових та безготівкових розрахунків. Основна мета, завдання, об'єкти та джерела інформації операцій з готівковими та безготівковими розрахунками. | 2 |
| 9. Вивчення та засвоєння аудиторських процедур щодо | 2 |

| | |
|--|-----------|
| перевірки виробничих запасів. 1. Завдання аудиту виробничих запасів. Облікова інформація операцій з виробничими запасами. Етапи аудиту операцій з виробничими запасами. | |
| 10. Аудит обліку операцій з основними засобами. Аудит операцій з обліку запасів. Аудит особливості обліку виробничих запасів. Аудит обліку витрат на виробництво продукції (виконання робіт та надання послуг). Перевірка відображення операцій з руху основних засобів на рахунках бухгалтерського обліку. Аудит витрат на ремонт основних засобів. Аудит використання основних засобів. Аудит капітального будівництва. Аудит орендованих та лізингових операцій з основними засобами. Перевірка відображення даних про основні засоби в облікових регістрах та розкриття інформації у фінансовій звітності. | 2 |
| 11. Вивчення і засвоєння аудиторських процедур щодо перевірки зобов'язань суб'єкта господарювання та розгляд найтипівіших порушень у даних процесах. Аудит розрахунків з підзвітними особами. Первинна документація для обліку зобов'язань. Нормативно-правові основи обліку зобов'язань. | 4 |
| 12. Законодавча і нормативна бази аудиту показників фінансової звітності підприємства. Основні елементи схеми методики аудиту за різними розділами обліку. Перевірка правильності складання первинних документів за формою. Особливості та методологічні прийоми аудиторського контролю змісту первинних документів. | 2 |
| Разом за змістовий модуль 2 | 12 |
| Всього | 28 |

6.3. Самостійна робота

| Тема | К-ть годин |
|---|------------|
| <i>Змістовий модуль 1</i> | |
| 1. Аудит у системі господарського контролю. Види аудиту та аудиторських послуг. Користувачі обліково-економічної інформації та результатів роботи аудитора. Предмет аудиту. Метод аудиту. Об'єкти аудиту. | 7 |
| 2. Концептуальна основа міжнародних стандартів аудиту. Національні нормативи аудиту в Україні. Загальна характеристика Кодексу професійної етики аудиторів України. Основні вимоги до аудиторів та фундаментальні принципи їх діяльності. Організація | 7 |

| | |
|---|-----------|
| діяльності аудиторської фірми. Організація праці аудиторів. Напрямки (цілі) політики контролю якості аудиторської роботи. | |
| 3. Опитування та підтвердження в аудиті. Аналітичні процедури в аудиті. Критерії оцінки аудитором фінансової звітності. | 4 |
| 4. Методи визначення величини аудиторського ризику. Контрольне середовище та процедури контролю. Взаємозв'язок помилок і рівня суттєвості в аудиті. Оцінка рівня суттєвості в аудиті. | 7 |
| 5 Аудиторські процедури та їх поєднання для досягнення мети аудиту. Завдання (критерії) аудиту та шляхи їх вирішення. Метод направленої тестування. Пооб'єктний метод аудиту. Дослідження аудитором бізнесу суб'єкта аудиту. Контроль якості роботи аудиторів. | 7 |
| 6. Джерела одержання аудиторських доказів. Надійність аудиторських доказів. Процедури одержання аудиторських доказів. | 7 |
| 7. Умовно-позитивний висновок. Негативний аудиторський висновок. Відмова аудитора від надання висновку. Передача підсумкових документів замовнику аудиту. | 7 |
| Разом за змістовий модуль 1 | 46 |
| <i>Змістовий модуль 2</i> | |
| 8. Розкрийте класифікацію аудиторських послуг. Охарактеризуйте контроль якості аудиторських послуг в Україні. Назвіть види контролю якості послуг аудиторської фірми. | 7 |
| 9. Організація та об'єкти внутрішнього аудиту. Оцінка системи внутрішнього контролю підприємства та ризику, пов'язаного з ефективністю її функціонування. Оцінка властивого ризику невідповідності внутрішнього контролю, їх вплив на незалежні процедури аудиторської перевірки. Реалізація результатів внутрішнього аудиту. Узагальнення результатів внутрішнього аудиту. | 7 |
| 10. Основні напрямки перевірки правильності складання облікових реєстрів. Прийоми перекручування фінансової інформації та їх класифікація. Загальний огляд фінансової звітності. | 7 |
| 11. Аудит придбання, руху, вибуття та ліквідації нематеріальних активів. Етапи аудиту нематеріальних активів. Аудит інвестицій. Аудит документального оформлення руху виробничих запасів. Перевірка відображення даних про запаси в | 4 |

| | |
|---|-----------|
| <p>облікових регістрах та розкриття інформації у фінансовій звітності. Аудит виробничих запасів на складах. Інвентаризація запасів. Перевірка відображення операцій з руху товарів на рахунках бухгалтерського обліку. Аудит випуску продукції, її обліку на складі та в бухгалтерії. Аудит документування господарських операцій з руху готової продукції. Аудит реалізації готової продукції та поза виробничих витрат. Аудит наявності та відповідності чинному законодавству форм розрахункових документів. Методи проведення фінансово-розрахункових операцій.</p> | |
| <p>12. Методика аудиту документів з обліку нарахування оплати праці за іншими формами. Методика перевірки нарахування оплати праці за різними рахунками обліку витрат. Методика перевірки нарахування та виплати лікарняних. Методика перевірки нарахування та виплати відпускних. Методика перевірки інших нарахувань та виплат. Методика аудиту утримань із заробітної плати, пільг та визначення суми «до видачі». Методика аудиту розрахунків з оплати праці, депонованої заробітної плати. Методика аудиту розрахунково-платіжних відомостей та інших документів щодо нарахування та видачі заробітної плати. Методика аудиту звітності з праці. Методика аудиту розрахунків за соціальним страхуванням. Методика аудиту позик. Методика аудиту довгострокових позик. Методика аудиту короткострокових позик. Методика аудиту довгострокових векселів. Методика аудиту короткострокових векселів. Методика аудиту векселів виданих. Методика аудиту векселів виданих та отриманих. Методика аудиту кредиторської заборгованості за товарними операціями. Методика аудиту кредиторської заборгованості за нетоварними операціями. Методика аудиту розрахунків за податками й платежами.</p> | 7 |
| <p>Разом за змістовий модуль 2</p> | 32 |
| <p>Всього</p> | 78 |

Примітка: У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання індивідуальних завдань.

6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань

Особливим видом позааудиторної самостійної роботи здобувачів вищої освіти є індивідуальні навчально-дослідні завдання (ІНДЗ) – завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних

та практичних занять, охоплює кілька тем або зміст навчального курсу в цілому.

Завдання

1. Скласти програму ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства.
2. Підготувати проект наказу на проведення ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства.
3. Скласти робочий план проведення фінансового-господарської діяльності підприємства.
4. Написати вступну частину акту ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства.
5. Завести журнал ревізора за формою, наведеною нижче, записи в якому здійснюватимуться відповідно до структури акта ревізії.

Для ведення журналу ревізора використати окремі аркуші або загальний зошит, таблиця 1.

Таблиця 1

Журнал ревізора

| № | Документ | | Операція | | | | Зміст порушення | Сума збитку, грн | Відповідальність за порушення особи | Нормативні акти, вимоги яких порушено (вказати статтю, пункт) | Заходи щодо усунення порушень |
|---|----------|---|----------|---|----------------|-----------|-----------------|------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------|
| | назва | № | дата | № | короткий зміст | сума, грн | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

Для виконання задач необхідно ознайомитися з законодавчими актами, що регулюють діяльність Державної аудиторської служби в Україні. Для заповнення передбачених задачею документів, студенти самостійно обирають умовні назву та місцезнаходження підприємства, діяльність якого перевіряється.

1. Скласти програму ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства за нижченаведеною формою.

Ревізований період – з 1 січня минулого року до 1 січня поточного року. Термін проведення ревізії – з 21 жовтня до 21 листопада поточного року. Для проведення ревізії призначена комісія (склад комісії сформувати самостійно). Програма ревізії наведена у таблиці 2.

Таблиця 2

Програма ревізії господарсько-фінансової діяльності підприємства

| № пор | Розділи аудиторської служби | Методичні прийоми контролю | Час проведення | | Термін ревізії днів | Виконавці |
|-------|-----------------------------|----------------------------|----------------|------------|---------------------|-----------|
| | | | початок | закінчення | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Розділи контрольно-ревізійної роботи

1. Грошові кошти, касові та банківські операції.
2. Розрахунково-кредитні операції.
3. Збереження і використання основних засобів.
4. Використання трудових ресурсів.
5. Збереження і використання матеріальних цінностей.
6. Виконання плану виробництва продукції.
7. Витрати на виробництво і реалізацію продукції.
8. Фінансові результати та їх використання.
9. Фінансовий стан.
10. Стан бухгалтерського обліку та звітності, внутрішньогосподарського контролю.

2. Підготувати проект наказу на проведення ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства.

Підготувати проект наказу «Про ревізію фінансово-господарської діяльності підприємства». Інформацію про ревізійний період, строк ревізії, склад ревізійної групи (розробити самостійно наказ). Ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства призначена наказом Державної аудиторської служби № 34 від 18 лютого поточного року. Посади й прізвища відповідальних за фінансово-господарську діяльність підприємства осіб, посаду і прізвище керівного працівника Головного управління Державної аудиторської служби вказати самостійно.

3. Скласти робочий план проведення фінансово-господарської діяльності підприємства.

Скласти робочий план проведення ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства. Для його написання доцільно використати інформацію про об'єкти контрольно-ревізійної роботи і методику перевірки (розробити самостійно). Розділи контрольно-ревізійної роботи необхідно деталізувати, наприклад, ревізія основних засобів передбачає ревізію:

- збереження технічного стану основних засобів;

- операцій надходження, руху і вибуття основних засобів;
- нарахування зносу основних засобів;
- операцій щодо ремонту основних засобів.

4. Написати вступну частину акту ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства.

Написати вступну частину акта ревізії. Попередня ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства проведена за період з 01.07 минулого року до 01.01 поточного року.

5. Завести журнал ревізора, записи в якому здійснюватимуться відповідно до структури акта ревізії.

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Практичні заняття проводяться у вигляді рішення тестових завдань, семінарів-практикумів з виконанням розрахункових завдань, ділових ігор, задачами з використанням кейс-методу, пояснювально-ілюстративний метод, метод «Мозкового штурму».

Лекції-візуалізації проводяться з використанням презентацій в Power Point. Розв'язання практичних та ситуаційних задач.

8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з предмету «Аудит» включає тематичне оцінювання та модульний контроль.

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи студентів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді з предмету, самостійні та практичні роботи.

Поточний контроль за виконанням ІНДЗ здійснюється відповідно до графіку виконання завдання.

Модульний контроль проводиться у формі тестування.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам у журнал академічної групи та електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності здобувачів здійснюється у формі іспиту. Результати іспиту оприлюднюються в журналі академічної групи.

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність студента в дискусії, якість конспекту.

Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані розрахункові, командні проекти, зроблені доповіді, презентації, активність під час дискусій.

Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою – «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання результатів навчання за чотирирівневою шкалою

| Бали | Критерії оцінювання |
|------------|---|
| «Відмінно» | Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки. |
| «Добре» | Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75 % завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє навички аналізувати і оцінювати явища, факти і |

| | |
|-----------------------|--|
| | події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки. |
| «Задовільно» | Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, не достатньо певно орієнтується у навчальному матеріалі. |
| «Незадовільно» | Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що студент не оволодів програмним матеріалом. |

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих студентом оцінок з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

$$БПК = \frac{САЗ \times \max ПК}{5},$$

де *БПК* – бали з поточного контролю; *САЗ* – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок (з точністю до 0,01); *max ПК* – максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність студента на занятті у формулі приймається як «0».

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

| За 100-бальною шкалою | За шкалою ECTS | За національною шкалою | |
|-----------------------|----------------|--|------------|
| | | іспит | залік |
| 90–100 | A | Відмінно | Зараховано |
| 82–89 | B | Добре | |
| 75–81 | C | | |
| 64–74 | D | Задовільно | |
| 60–63 | E | | |
| 35–59 | FX | Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання | |
| 1–34 | F | Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням | |

**Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти
за підсумкового контролю «іспит»**

| Види робіт | Лекції | Практичні заняття | Самостійна робота | Модульний контроль | ІНДЗ | Іспит | Загальний бал |
|-------------------------------------|--------|-------------------|-------------------|--------------------|------|-------|---------------|
| Максимально можлива кількість балів | 10 | 20 | 10 | 20 | 10 | 30 | 100 |

11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

Наочні засоби:

1. Слайдові презентації у програмі Microsoft Office Power Point;
2. Нормативно-правова документація;
3. Опорні конспекти занять.
4. План рахунків бухгалтерського обліку.

Технічні засоби:

1. Мультимедійний проектор BenQ;
2. Ноутбук Acer Aspire;
3. Акустична система Microlab;
4. Телевізор Samsung;
5. 1С: Підприємство 8;
6. MASTER:Бухгалтерія.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базова

1. Мардус Н.Ю.Аудит: Навчальний посібник. Харків : НТУ «ХП», 2022. 203 с.
2. Облік і аудит у питаннях та відповідях: навч.-метод. посіб. / Є.В. Калюга та ін. Київ, 2019. 374 с.

3. Бондар Ю.В. Робочі документи аудитора. Лід Скедьюли та Програми. Аудиторська вибірка: посібник. Київ: ДП «Інформ.-аналіт. Агентство», 2017. 396 с.
4. Аудит: навч. посіб. / с. Дерев'янка С.І., Кузик Н.П., Олійник С.О., Ганяйло О. М. Київ: ЦУЛ, 2016. 380
5. Аудит: підручник / О.А. Петрик та ін. Київ: КНЕУ, 2015. 498 с.
6. Гуцаленко Л.В., Марчук У.О., Фабіянська В.Ю. Митний пост-аудит: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2018. 388 с.
7. Пашкевич М.С., Шишкова Н.Л. Контроль: незалежний, внутрішній, державний: навч. посіб. : у 2 ч. Ч.1. Незалежний аудиторський та внутрішньогосподарський контроль Дніпро : НГУ, 2017. 182 с.
8. Проскуріна Н.М. Рубітель О.Ю. Організація і методика документального забезпечення аудиту фінансової звітності в системі корпоративного управління: наук.-практ. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 214 с.
9. Слюсаренко В.Є., Колісник Г.М. Аудит: навчальний посібник (друге видання доповнене. Ужгород: КП «Ужгородська міська друкарня», 2016. 456 с.
10. Сучасний аудит. за ред. І.І. Пилипенка. Київ: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2015. 643 с.

Допоміжна

1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність. Закон України. [Електронний ресурс]. – URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>
2. Свиноус І.В., Клокар О.О., Гаврик О.Ю., Іванова Р.Ю. Кадровий менеджмент служб фінансового контролінгу сільськогосподарських підприємств. Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики. 2019. Випуск 1(28) . С. 149-158. (Web of Science).
3. Свиноус І.В., Гура А.М. Сутність економічної ефективності як об'єкта управління в сільськогосподарських підприємствах. Держава та регіони. 2018. № 6 (105) . С. 64–73.
4. Свиноус І.В., Хомяк Н.В., Гаврик О.Ю. Методичні підходи до трактування змісту соціально – економічних категорій «конкуренція» і «конкурентоспроможність» / І.В. Свиноус, Н.В. Хомяк, О.Ю. Гаврик, // Міжнародний науково-виробничий журнал. Сталий розвиток економіки. № 1 (42). 2019. – С. 15-22.
5. Варченко О.М., Свиноус І.В., Демчак І.М., Гринчук Ю.С., Рудич О.О., Артимонова І.В., Ткаченко К.В., Зубченко В.В., Гаврик О.Ю.,

Хомовий С.М., Драган О.О., Коваль Н.В., Хахула Л.П., Биба В.А., Завалевська В.О., Ібатуллін М.І. Економічні аспекти розвитку тваринництва в особистих селянських господарствах: / Монографія Біла Церква, 2019. – 385 с.

6. Варченко О.М., Свиноус І.В., Шуст О.А., Гринчук Ю.С., Рудич О.О., Артимонова І.В., Холоденко Н.І., Ткаченко К.В., Зубченко В.В., Гаврик О.Ю., Хомовий С.М., Хомяк Н.В., Шепель Т.П., Качан Д.А., Батажок С.Г., Гутко Л.М. Управління дебіторською заборгованістю у сільськогосподарських підприємствах: фінансово-обліковий аспект: / Монографія Біла Церква, 2019. – 288 с.

7. Міжнародні стандарти аудиту [Електронний ресурс]. – URL : [http:// www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)

Інформаційні ресурси

1. Сайт Державної аудиторської служби України. [Електронний ресурс]. – URL : <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>

2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України [Електронний ресурс]. – URL : <http://www.minfin.gov.ua>

3. Офіційний сайт Аудиторської палати України. [Електронний ресурс]. – URL : [http:// www.apu.com.ua](http://www.apu.com.ua)

4. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. [Електронний ресурс]. – URL : <http://www.sta.gov.ua>

5. Спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів [Електронний ресурс]. – URL : <http://www.ukr.buhgalter.com.ua>

6. Офіційний сайт асоціації бухгалтерів і аудиторів [Електронний ресурс]. – URL : <http://www.uasaa.org>