

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра обліку і оподаткування

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОБЛІК НА ПІДПРИЄМСТВАХ МАЛОГО БІЗНЕСУ»**

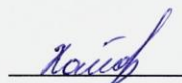
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 Облік і оподаткування
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ФАКУЛЬТЕТ	Економічний

«Звітність підприємств». Робоча програма з навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти економічного факультету спеціальності 071 «Облік і оподаткування», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти / Розробник Хомяк Н.В. Біла Церква: БНАУ, 2023. 23 с.

Розробник:, канд. екон. наук, доцент Хомяк Н. В.

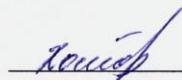
Робочу програму затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
(Протокол № 1 від 24.08.2023 р.)

Завідувач кафедри обліку і оподаткування,
канд. екон. наук, доцент



С.М. Хомовий

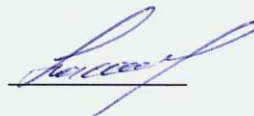
Гарант ОП «Облік і оподаткування»
канд. екон. наук, доцент



С.М. Хомовий

Схвалено науково-методичною комісією економічного факультету
(Протокол № 1 від 31.08.2023 р.)

Голова науково-методичної комісії,
доктор екон. наук, професор



І.М. Паска

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ»	5
5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	7
6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8
6.1. Лекції	8
6.2. Практичні заняття	12
6.3. Самостійна робота	14
6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань	16
7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	18
8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	19
9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	19
10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	19
11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ...	21
12. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	22

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з планом на 2024–2025 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Облік на підприємствах малого бізнесу» для денної форми навчання виділено 120 академічних годин (4 кредити ECTS), у т.ч. аудиторних – 56 годин (лекції – 28, практичні заняття – 28), самостійна робота студентів – 64 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4	07 «Управління та адміністрування»	Обов'язкова	
Змістових модулів – 2		<i>Рік підготовки:</i>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання – розрахункове	Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»	4-й	5-й
Загальна кількість академічних годин – 120		<i>Семестр</i>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних - 4 самостійної роботи студента – 5		8-й	9-й
		<i>Лекції</i>	
	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	28 год	6 год
		<i>Практичні</i>	
		28 год.	6 год
		<i>Самостійна робота</i>	
		64 год	108 год
		Підсумковий контроль: іспит	

Метою вивчення дисципліни «Облік на підприємствах малого бізнесу» є здобути необхідні для фахівців з обліку і оподаткування теоретичні і методичні знання з організації обліку, складання звітності та оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності в малому бізнесі.

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Обов'язкова навчальна дисципліна «Звітність підприємств» базується на знаннях таких дисциплін, як «Економічна теорія», що вивчена на 1-му курсі, «Теорія бухгалтерського обліку», що вивчена на 2-му курсі, та «Фінансовий облік», яка вивчалася на 3-му курсі, та «Облік, аналіз і фінанси сільськогосподарських кооперативів», яка вивчалася на 4 курсі.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- процес обліку та оподаткування підприємств малого бізнесу під час їх створення та ліквідації;
- особливості спрощеної та загальної системи оподаткування підприємств малого бізнесу;
- ведення обліку на підприємствах малого бізнесу за спрощеним планом рахунків;
- методику складання спрощеної фінансової звітності.

Вміти:

- зареєструвати підприємства малого бізнесу або припинити його діяльність зі сплатою всіх необхідних податків та послуг;
- розрахувати єдиний податок, податок на прибуток та ПДВ, атакож відобразити в обліку;
- скласти кореспонденцію за загальним та спрощеним планом рахунків;
- відобразити господарські операції в облікових регістрах;

- скласти одаткову та спрощену фінансову звітність.

Згідно з вимогами світньо-професійної програми студенти повинні досягти таких компетентностей:

Загальні компетентності

- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

- формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу;

- здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків;

- формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства;

- виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору;

- здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;

- проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК НА ПІДПРИЄМСТВАХ МАЛОГО БІЗНЕСУ»

Змістовий модуль 1 Облік та оподаткування активів, розрахунками з дебіторами та кредиторами підприємств малого бізнесу

Тема 1. Основи бухгалтерського обліку за спрощеною системою

Тема 2. Обліку оподаткування надходження запасів та необоротних активів підприємств малого бізнесу

Тема 3. Облік та оподаткування вибуття запасів та необоротних активів підприємств малого бізнесу

Тема 4. Облік та оподаткування розрахунків з дебіторами та кредиторами на умовах попередньої та наступної оплати підприємств малого бізнесу

Змістовий модуль 2 Облік та оподаткування заробітної плати, доходів, витрат і фінансових результатів, звітність підприємств малого бізнесу

Тема 5. Облік та оподаткування заробітної плати підприємств малого бізнесу

Тема 6. Особливості обліку та оподаткування доходів, витрат і фінансових результатів підприємств малого бізнесу

Тема 7. Спрощена та загальна система оподаткування підприємств малого бізнесу

Тема 8. Фінансова та податкова звітність суб'єктів малого бізнесу

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	всього	у тому числі			всього	у тому числі		
		л	п	СРС		л	п	СРС
<i>Змістовий модуль 1</i>								
Фінансова звітність суб'єктів господарювання загальної системи обліку								
Тема 1.1	12	2	2	8	12	1	1	12
Тема 1.2	16	4	4	8	16	1	1	14
Тема 1.3	16	4	4	8	16	1	1	14
Тема 1.4	16	4	4	8	16	1	1	14
Разом за модуль 1	60	14	14	32	60	4	4	54
<i>Змістовий модуль 2</i>								
Звітність суб'єктів малого підприємництва, податкова, статистична та спеціальна звітність								
Тема 2.1	12	2	2	8	12	1	1	12
Тема 2.2	16	4	4	8	16	1	1	14
Тема 2.3	16	4	4	8	16	1	1	14
Тема 2.4	16	4	4	8	16	1	1	14
Разом за модуль 2	60	14	14	32	60	4	4	54
Всього годин	120	28	28	64	120	6	6	108

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття; СРС – самостійна робота студентів.

6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть годин
<p><i>Змістовий модуль 1</i> <i>Облік та оподаткування активів, розрахунками з дебіторами та кредиторами підприємств малого бізнесу</i></p>	
<p>Тема 1. Основбухгалтерського обліку за спрощеною системою Сутність та види підприємств малого бізнесу. Види форм бухгалтерського обліку та фінансової звітності підприємств малого бізнесу. Спрощений план рахунків. Реєстрація та ліквідація підприємства. Особливості побудови Балансу за спрощеним Планом рахунків. Подвійний запис у спрощеній системі обліку</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2. Облік та оподаткування надходження запасів та необоротних активів підприємств малого бізнесу Платники ПДВ та реєстрація платником ПДВ. Облік та оподаткування надходження запасів. Облік та оподаткування основних засобів. Облік та оподаткування надходження нематеріальних активів. Обліку та оподаткування МНМА. Особливості обліку та оподаткування МШП і МНМА. Відображення запасів та необоротних активів в облікових регістрах.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 3. Облік та оподаткування вибуття запасів та необоротних активів підприємств малого бізнесу Виникнення податкових зобов'язань з ПДВ. Облік та оподаткування відпуску запасів. Облік та оподаткування вибуття основних засобів. Облік та оподаткування нематеріальних активів. Облік та оподаткування МНМА. Відображення запасів в облікових регістрах.</p>	<p>4</p>

<p>Тема 4. Облік та оподаткування розрахунків з дебіторами та кредиторями на умовах попередньої та наступної оплати підприємств малого бізнесу</p> <p>Облік грошових коштів у касі. Облік грошових коштів у банку. Облік дебіторської заборгованості. Облік витрат майбутніх періодів. Облік кредиторської заборгованості. Облік кредиторської заборгованості. Облік податків. Облік доходів майбутніх періодів. Відображення в облікових регістрах дебіторської та кредиторської заборгованості.</p>	4
<p>Разом за змістовий модуль 1</p>	14
<p>Змістовий модуль 2</p> <p>Облік та оподаткування заробітної плати, доходів, витрат і фінансових результатів, звітність підприємств малого бізнесу</p>	
<p>Тема 5. Облік та оподаткування заробітної плати підприємств малого бізнесу</p> <p>Нарахування заробітної плати підприємствами малого бізнесу. Утримання із заробітної плати ПДФО та ВЗ. Оподаткування ЄСВ фонду оплати праці. Відображення зобов'язань в облікових регістрах.</p>	2
<p>Тема 6. Особливості обліку та оподаткування доходів, витрат і фінансових результатів підприємств малого бізнесу</p> <p>Теоретичні засади визнання доходів і витрат. Класифікація доходів і витрат за видами діяльності. Облік та оподаткування доходів підприємства. Облік та оподаткування витрат підприємства. Елементи витрат. Визначення фінансового результату від різних видів діяльності. Відображення доходів, витрат, фінансових результатів, прибутку підприємств малого бізнесу в облікових регістрах</p>	4
<p>Тема 7. Спрощена та загальна система оподаткування підприємств малого бізнесу</p>	4

Облік та оподаткування єдиним податком. Облік та оподаткування податком на прибуток. Порівняння спрощеної та загальної системи оподаткування.	
Тема 8. Фінансова податкова звітність суб'єктів малого бізнесу Принципи фінансової звітності. Склад та методика складання фінансової звітності суб'єктів малого бізнесу. Облік приватного підприємця на загальній системі оподаткування. Податкова звітність суб'єктів малого бізнесу.	4
Разом за змістовий модуль 2	14
Всього	28

6.2. Практичні заняття

Тема	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i>	
Фінансова звітність суб'єктів господарювання загальної системи обліку	
Практичне заняття 1	
Сутність, значення та види звітності підприємств	
Мета: Усвідомити роль звітності підприємств, її класифікацію. Засвоюються нормативно-правове регулювання, принципи формування та порядок подання користувачам звітності підприємств. Визначаються сутність звітності та її значення, класифікація звітності підприємства, регламентування звітності різних видів, основні принципи формування звітних показників, порядок та строки подання звітності.	2
Практичне заняття 2	
Загальні вимоги та порядок складання фінансової звітності підприємств	
Мета: Засвоїти загальні вимоги та порядок складання фінансової звітності підприємств. Вивчається перелік форм фінансової звітності, їх суть та призначення, загальні вимоги та порядок складання фінансової звітності на потребу різних користувачів фінансової звітності.	2
Практичне заняття 3	
Баланс (Звіт про фінансовий стан) підприємства	
Мета: Засвоїти основне призначення, зміст, структуру звітного балансу підприємства в цілому та його основних окремих	2

статей.

Вивчається форма 1 Фінансової звітності підприємств, загальне призначення, зміст статей звітного балансу та порядок їх заповнення за даними бухгалтерського обліку.

<p style="text-align: center;">Практичне заняття 4 Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) підприємства</p> <p>Мета: Оволодіти знаннями щодо змісту та призначення Звіту про фінансові результати підприємства (Звіту про сукупний дохід), методикою його заповнення.</p> <p>Вивчається форма 2 Звіт про фінансові результати підприємств, загальне призначення, зміст статей звіту та порядок їх заповнення за даними бухгалтерського обліку.</p>	2
<p style="text-align: center;">Практичне заняття 5 Звіт про рух грошових коштів підприємства</p> <p>Мета: Оволодіти знаннями щодо змісту та призначення Звіту про рух грошових коштів підприємства, вміти його заповнювати.</p> <p>Вивчається форма 3 Звіт про рух грошових коштів підприємств, загальне призначення, зміст статей звіту та порядок їх заповнення за даними бухгалтерського обліку.</p>	2
<p style="text-align: center;">Практичне заняття 6 Звіт про власний капітал підприємства</p> <p>Мета: Оволодіти знаннями щодо змісту та призначення Звіту про власний капітал підприємства, вміти його заповнювати.</p> <p>Вивчається форма 4 Звіт про власний капітал підприємств, загальне призначення, зміст статей звіту та порядок їх заповнення за даними бухгалтерського обліку.</p>	2
<p style="text-align: center;">Практичне заняття 7 Примітки до річної фінансової звітності підприємства</p> <p>Мета: Знати сутність і призначення Приміток до річної фінансової звітності підприємства, навчитися їх складати та використовувати.</p> <p>Вивчається форма 5 Примітки до фінансової звітності підприємств, загальне призначення, зміст статей звіту та порядок їх заповнення за даними бухгалтерського обліку.</p>	2
<p style="text-align: center;">Практичне заняття 8 Додаток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами»</p> <p>Мета: Розуміти необхідність, суть та зміст Додатку до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами». Навчитися аналізувати звітні дані та робити відповідні висновки.</p> <p>Вивчається Додаток до річної фінансової звітності підприємств «Інформація за сегментами». загальне призначення, зміст статей звіту та порядок їх заповнення за даними бухгалтерського обліку.</p>	2
<p>Разом за змістовий модуль 1</p>	16

<i>Змістовий модуль 2</i> Звітність суб'єктів малого підприємництва, податкова, статистична та спеціальна звітність	
<i>Практичне заняття 9</i> <i>Податкова звітність підприємств</i> Мета: Розуміти Суть, зміст, призначення податкової звітності. Навчитися складати податкову звітність підприємства. Рішення практичних ситуаційних задач щодо нарахування та сплати податків підприємств, складання звітності по них.	4
<i>Практичне заняття 10</i> <i>Звітність до фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування</i> Мета: формування знань з методики складання звітності до фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування. Рішення практичних ситуаційних задач щодо нарахування та сплати внесків підприємства до органів соціального страхування, складання звітності по них.	4
<i>Практичне заняття 11</i> <i>Статистична звітність підприємств</i> Мета: Знати сутність і призначення статистичної звітності, функції статистичних органів, форми статистичної звітності підприємств, навчитися їх заповнювати. Рішення практичних ситуацій, задач щодо складання статистичної звітності підприємств.	4
Разом за змістовий модуль 2	12
Всього	28

6.3. Самостійна робота

Тема	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i> Фінансова звітність суб'єктів господарювання загальної системи обліку	
1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV. Інформаційні потреби користувачів звітності. Принципи підготовки фінансової звітності та розкриття інформації.	7
2. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом МФУ від 07.02.2013 № 73. Загальні вимоги до заповнення та подання фінансової звітності. Порядок подання	9

фінансової звітності, затверджений постановою МФУ від 28.02.2000 № 419.	
3. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ МФУ від 28.03.2013. № 433.Н(П)СБО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Наказ МФУ № 73 від 07.02.2013. Особливості фінансової звітності. Суть, зміст і порядок проведення інвентаризації активів та розрахунків підприємства. Методика заповнення бухгалтерського балансу.	9
4. Суть фінансових результатів підприємства. Методика бухгалтерського обліку доходів, витрат та фінансових результатів підприємства. Суть та зміст операційної діяльності підприємства. Характеристика інвестиційної діяльності підприємства. Фінансова діяльність підприємства та її основні характеристики. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності. Наказ МФУ № 433 від 28.03.2013.	9
5.Визначення грошових коштів згідно НП(С)БО 1 Організація обліку грошових коштів підприємства. Методика аналітичного та синтетичного обліку грошових коштів підприємства.Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ МФУ від 28.03.2013. № 433.	9
6. Суть власного капіталу підприємства. Структура та основні елементи власного капіталу підприємства. Основні принципи та методи обліку власного капіталу підприємства. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ МФУ від 28.03.2013. № 433.	7
7.Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ МФУ від 28.03.2013. № 433. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Типова форма № 5 «Примітки до річної фінансової звітності».	7
8.Суть та призначення Додатку до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами». Критерії визнання і виділення сегментів. Порядок заповнення Додатку до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами». Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ МФУ від 28.03.2013. № 433.	7
Разом за змістовий модуль 1	32

<i>Змістовий модуль 2</i> Звітність суб'єктів малого підприємництва, податкова, статистична та спеціальна звітність	
9. Система оподаткування в Україні. Основні податки та види звітності по них. Поняття податкової декларації та порядок її подання.	10
10. Поняття та розмір Єдиного соціального внеску. Характеристика платників Єдиного соціального внеску. Загальні вимоги та характеристика звітності до фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування. Склад та методика подання Звіту за єдиним соціальним внеском.	12
11. Статистична звітність підприємств торгівлі і громадського харчування. Статистична звітність промисловості. Звітність сільського господарства. Міжнародний досвід проведення статистичних спостережень.	10
Разом за змістовий модуль 2	32
Всього	64

Примітка: У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання індивідуальних завдань.

6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань

1. Звітність підприємства та її користувачі.
2. Класифікація й склад звітності підприємства.
3. Екологічна звітність підприємств.
4. Склад та елементи фінансової звітності.
5. Якісні характеристики фінансової звітності, принципи підготовки та розкриття інформації.
6. Облікова політика підприємства як інструмент формування фінансової звітності.
7. Процес формування фінансової звітності.
8. Вимоги та складання фінансової звітності за МСФЗ.
9. Оприлюднення річної фінансової звітності.
10. Звітний період та строки подання.
11. Склад річної фінансової звітності.
12. Вимоги до складання фінансової звітності.
13. Відповідальність за порушення порядку подання фінзвітності.

14. Сутність балансу, визнання його елементів, структура та взаємозв'язок з іншими формами фінансової звітності.
15. Узгодженість показників балансу з рахунками бухгалтерського обліку.
16. Сутність і призначення звіту про фінансові результати.
17. Порядок визнання і відображення у звіті про фінансові результати його елементів.
18. Балансове узагальнення показників звіту про фінансові результати.
19. Сутність і призначення звіту про рух грошових коштів.
20. Порядок заповнення звіту про рух грошових коштів.
21. Звіт про рух грошових коштів (прямий метод).
22. Звіт про рух грошових коштів (непрямий метод).
23. Сутність і призначення звіту про власний капітал.
24. Порядок визнання й відображення у звіті про власний капітал його елементів.
25. Структура та етапи складання звіту про власний капітал.
26. Структура та зміст приміток до річної фінансової звітності.
27. Зміст і вимоги до облікової політики.
28. Події після дати балансу.
29. Сутність змін, що впливають на фінансову звітність, та їх характеристика.
30. Порядок внесення змін у фінансову звітність.
31. Загальні положення щодо складання консолідованої фінансової звітності.
32. Порядок складання консолідованої фінансової звітності.
33. Розкриття інформації у консолідованій фінансовій звітності.
34. Поняття суб'єкта малого підприємництва.
35. Порядок складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.
36. Порядок складання спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.
37. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування: законодавче регулювання звітності.
38. Звіт щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: загальні правила формування та подання на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.
39. Звітність перед фондами соціального страхування.
40. Значення та форми державного статистичного спостереження.
41. Характеристика статистичної звітності.
42. Особливості статистичної звітності.
43. Класифікація видів економічної діяльності.
44. Взаємозв'язок внутрішньої і статистичної звітності.
45. Статистичний звіт про основні економічні показники роботи

сільськогосподарських підприємств (форма 50-сг).

46. Звіт про витрати на виробництво продукції сільського господарства (робіт, послуг) (форма 2-ферм).

47. Статистичний звіт про основні засоби (форма 11-ОЗ «Звіт про наявність і рух основних засобів, амортизацію»).

48. Статистична звітність з оплати праці та соціально-трудова відносин (форма 1-ПВ «Звіт із праці»).

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для забезпечення оволодіння здобувачами вищої освіти спеціальності «Облік і оподаткування» теоретичними знаннями та практичними навичками, досягнення відповідних результатів навчання з дисципліни «Звітність підприємств» використовуються різні форми і методи навчання.

Важливою формою навчання є лекція-візуалізація, яка виконує такі функції: інформаційна (передбачає передавання адаптованої для студентів інформації); пояснювальна, роз'яснювальна (передбачає розкриття сутності наукових понять, їх визначень, тлумачення кожного слова, що належать до структури визначення); систематизуюча (передбачає структурування всього масиву знань з певної дисципліни); стимулююча (спрямована на пробудження інтересу до навчальної інформації з певної науки); виховна і розвивальна (передбачає оцінювання явищ, фактів, процесів, які розглядаються на лекції, розвиток мислення, уваги, уяви, пам'яті та інших пізнавальних здібностей). Лекції проводяться з дотриманням наступних вимог: моральність змісту лекції і викладача; науковість, інформаційність, доказовість і аргументованість, емоційність викладу інформації; активізація мислення слухачів через запитання для роздумів; чітка структура і логіка розкриття інформації; методичне оброблення, тобто виведення головних думок і положень, висновків, повторення їх в різних формулюваннях; виклад доступною і зрозумілою мовою. Під час лекційного курсу застосовуються такі методи, як використання наочних презентацій з використанням технічних засобів у програмі Microsoft Office PowerPoint з обговоренням висвітлених питань, направлений на розвиток логічного мислення студентів, дискусійне обговорення проблемних питань та інші.

Практичні заняття проводяться у вигляді рішення тестових завдань, семінарів-практикумів з виконанням ситуаційних та розрахункових завдань – індивідуальних та в групах, конференцій, ділових та рольових ігор, задачами з використанням кейс-методу – розгляд, аналіз конкретних ситуацій, які дають змогу наблизити процес

навчання до реальної практичної діяльності. Також використовуються метод аналізу даних тощо.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти відбувається з використанням навчальної та довідкової літератури. Виконання індивідуального завдання здійснюється здобувачами самостійно. Передбачаються консультації викладача.

8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з предмету «Звітність підприємств» включає тематичне оцінювання та модульний контроль.

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи студентів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді з предмету, самостійні, практичні та контрольні роботи.

Поточний контроль за виконанням ІНДЗ здійснюється відповідно до графіку виконання завдання.

Модульний контроль проводиться у формі усного опитування або тестів.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам у журнал академічної групи та електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі екзамену, результати якого відображаються в електронному журналі поточної успішності студентів.

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність студента в дискусії, якість конспекту.

Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані розрахункові, командні проекти, зроблені доповіді, презентації, реферати, активність під час дискусій.

Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою – «2», «3», «4», «5».

**Критерії оцінювання результатів навчання
за чотирирівневою шкалою**

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Добре»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75 % завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє навички аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Задовільно»	Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, не достатньо певно орієнтується у навчальному матеріалі.
«Незадовільно»	Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що студент не оволодів програмним матеріалом.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих студентом оцінок з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

$$БПК = \frac{САЗ \times \max ПК}{5},$$

де *БПК* – бали з поточного контролю; *САЗ* – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок (з точністю до 0,01); *max ПК* – максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність студента на занятті у формулі приймається як «0».

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням	

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «іспит»

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100

11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

Наочні засоби:

1. Слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint;
2. Нормативно-правова документація;
3. Опорні конспекти занять;
4. 1С: Підприємство 8;
5. MASTER:Бухгалтерія.

Технічні засоби:

1. Мультимедійний проектор BenQ;
2. Ноутбуки Acer;
3. Акустична система Microlab;
4. Телевізор Samsung.

12. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Чакалова Н. С. Облік суб'єктів малого підприємництва : навч. посібник для ЗВО. Запоріжжя : ЗДІА, 2019. 312 с.
2. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Чакалова Н. С. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу : навч. посібник для ЗВО. Запоріжжя : ЗДІА, 2019. 432 с.
3. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Чакалова Н. С. Облік суб'єктів малого підприємництва : навч.-метод. посібник для студентів ЗДІА спец. 7.03050901"ОіА"ден.тазаоч.формнавчання.Запоріжжя:ЗДІА,2013. 314 с.
4. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Чакалова Н. С. Облік в малих підприємствах : навч. посібник. Дніпропетровськ: Герда, 2013. 328 с.

Додаткова:

1. Білик М. Д., Білик Т. О.Фінансові результати діяльності малих підприємств :оцінка та прогнозування:монографія/ за ред. М. Д. Білик. Київ: ПанТот, 2012. 280 с.
2. Дроб'язко С. І., Козир Т. М., Холод С. Б.Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу: навчальний посібник рекомендовано МОНМС України/зааг.ред.П.Й.Атамаса.Київ:Центручбовоїлітератури,2012. 416 с. URL:
<http://ebooks.znu.edu.ua/files/TSUL/0013771.pdf>;
<http://ebooks.znu.edu.ua/files/TSUL/0013771.pdf>.
3. Гура Н. О., Мельник Т. Г., Моторина Т. М.Облік на підприємствах малого бізнесу: навчальний посібник реком. МОНУ. Київ: Знання, 2007. 310 с. (Вища освіта ХХІ століття).
4. Дроб'язко С. І., Козир Т. М., Холод С. Б.Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. реком. МОНМСУ / за заг. ред. П.Й. Атамаса. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 414 с.
5. Міжнародні стандарти фінансової звітності для малих та середніх підприємств (МСФЗ для МСП): практичний посібник / упоряд. К.В. Безверхий. Київ : Центр учбової літератури, 2015. 226 с. (на обклад. паралел. назв. на англ. мові).
6. Міжнародні стандарти фінансової звітності для малих та середніх підприємств (МСФЗ для МСП): практ. посіб. упоряд. К. В. Безверхий. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 226 с.
7. МилявськаЕ.П.,ЖабінО.І.Облікнапідприємствах малого бізнесу : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. рек. МОНУ. Київ : Центр учбової літератури, 2008. 162 с.
8. Михайлов М. Г., Полятикіна Л. І., Славкова О. П.Організація

бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. реком. МОНУ. Київ: Центручбової літератури, 2008.

320

с. URL:

<http://ebooks.znu.edu.ua/files/TSUL/0007477.pdf>;

<http://ebooks.znu.edu.ua/files/TSUL/0007477.pdf>.

9. Свідерський Є. І., Свідерський Д. Є. Облік діяльності суб'єктів малого підприємництва: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл., які навч. за спец. "Облік і аудит", "Економіка підприємств" реком. МОНУ. Київ : КНЕУ, 2008. 472 с.

10. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік на підприємствах малого бізнесу: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. реком. МОНМСУ за заг ред. П.Л. Сука. Київ : Каравела, 2012. 352 с.

11. Хом`як Р. Л., Скибінська З. М. Облік на підприємствах малого бізнесу: навч. посіб. рек. МОНУ. Львів : Магнолія, 2008. 205 с.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний веб-портал Верховної ради України.
URL: <https://rada.gov.ua/> (дата звернення: 09.08.2019).

2. Офіційний вебпортал Державної податкової служби України. URL: www.tax.gov.ua. (дата звернення: 28.08.2019).