

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

КАФЕДРА ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ»

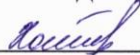
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 «Управління та адміністрування»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 «Облік і оподаткування»
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ФАКУЛЬТЕТ	Економічний

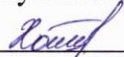
Біла Церква – 2024

«Внутрішньогосподарський контроль». Робоча програма навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти економічного факультету спеціальності 071 «Облік і оподаткування», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти / Розробники І.В. Свиноус, О.Ю. Гаврик – Біла Церква: БНАУ, 2024. – 23 с.


**Розробники: д-р екон. наук, професор Свиноус І.В.,
канд. екон. наук, доцент Гаврик О.Ю.**

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування (Протокол №10 від 3.07. 2024 р.)

Завідувач кафедри обліку і оподаткування,
канд. екон. наук, доцент  С.М. Хомовий

Гарант ОП «Облік і оподаткування»
канд. екон. наук, доцент  С.М. Хомовий

Схвалено групою зі змісту та якості освіти економічного факультету (Протокол № 8 від 9.07.2024 р.)

Голова науково-методичної комісії
д-р екон. наук, професор  І.М. Паска

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ».....	7
5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	8
6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	9
6.1. Лекції	9
6.2. Практичні заняття	11
6.3. Самостійна робота	13
6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань	15
7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	18
8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	18
9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	19
10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	19
11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ ...	21
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	21

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з планом на 2024–2025 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» для денної форми навчання виділено 150 академічних годин (5 кредити ECTS), у т.ч. аудиторних – 64 годин (лекції – 32, практичні заняття – 32), самостійна робота студентів – 86 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 5	07 «Управління та адміністрування»	Вибіркова	
Змістових модулів – 2	Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»	<i>Рік підготовки:</i>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання – розрахункове		3-й	4-й
Загальна кількість академічних годин – 150		<i>Семестр</i>	
		6-й	8-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 6		<i>Лекції</i>	
		32 год	6 год
	<i>Практичні</i>		
	32 год	6 год	
	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	<i>Самостійна робота</i>	
		86 год	138 год
		Підсумковий контроль: іспит	

Метою вивчення дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» є формування у здобувачів вищої освіти системи постійного спостереження за ефективністю використання майна підприємства, законністю і доцільністю господарських операцій і процесів, збереженням грошових коштів і матеріальних цінностей.

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Внутрішньогосподарський контроль» базується на знаннях таких дисциплін як «Теорія бухгалтерського обліку» і «Основи оподаткування», що вивчалися на 2-му курсі, «Фінансовий облік» та «Економіки підприємства», що вивчалися на 3-му курсі.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» відповідно до ОП	Результати навчання з дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль»
<p>РН 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств</p>	<p>РН 2.1. Знати нормативно-правову базу ведення внутрішнього контролю. РН 2.2. Розуміти принципи проведення внутрішнього контролю виробничо-господарської діяльності суб'єктів господарювання. РН 2.3. Знати призначення реєстрів первинного, аналітичного та синтетичного обліку, як джерела інформації для проведення внутрішнього контролю виробничо-господарської діяльності суб'єктів господарювання.</p>
<p>РН 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень</p>	<p>РН 4.1. Уміти формувати звітну документацію результатів внутрішніх перевірок діяльності суб'єктів господарювання. РН 4.2. Уміти здійснювати аналіз показників фінансової, управлінської, податкової і статистичної звітності. РН 4.3. Уміти розробляти практичні рекомендації щодо підвищення ефективності діяльності та посиленню відповідальності за збереженням майна суб'єктів господарювання.</p>
<p>РН 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств</p>	<p>РН 5.1. Володіти методичним інструментарієм аналізу фінансової, управлінської, податкової і статистичної звітності. РН 5.2. Уміти використовувати способи контролю за збереженням матеріальних цінностей суб'єкта господарювання. РН 5.3. Володіти методичними прийомами контролю узгодженості показників фінансової, управлінської, податкової і статистичної звітності.</p>

<p>РН 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності</p>	<p>РН 6.1. Володіти специфічними методами контролю за збереженням матеріальних цінностей суб'єкта господарювання в залежності від особливостей здійснення виробничо-господарської діяльності.</p> <p>РН 6.2. Розуміти вплив особливостей функціонування суб'єкта господарювання на здійснення аналізу показників його виробничо-господарської діяльності.</p>
<p>РН 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.</p>	<p>РН 10.1. Знати теоретичні процедури здійснення перевірки господарської діяльності підприємства.</p> <p>РН 10.2. Володіти методами та прийомами, за допомогою яких оцінюється стан об'єктів, що підлягають перевірці.</p>
<p>РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування</p>	<p>РН 12.1. Уміти використовувати при здійсненні контролю діяльності структурних підрозділів дані інформаційних систем обліку.</p> <p>РН 12.2. Уміти використовувати автоматизовані системи збору, накопичення та аналізу економічної інформації у діяльності структурних підрозділів та суб'єкта господарювання в цілому.</p> <p>РН 12.3. Уміти використовувати інформаційні системи моніторингу ефективності управлінської діяльності структурних підрозділів та суб'єкта господарювання в цілому.</p>

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ»

Змістовий модуль 1

Тема 1.1. Роль, етапи розвитку, сутність, завдання та види внутрішньогосподарського контролю.

Тема 1.2. Предмет, об'єкт, метод та методологія внутрішньогосподарського контролю.

Тема 1.3. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю.

Тема 1.4. Система внутрішньогосподарського контролю.

Тема 1.5. Організація, технологія та планування контрольно-ревізійної роботи на підприємстві.

Тема 1.6. Організація контролю грошових коштів і фінансових інвестицій.

Змістовий модуль 2

Тема 2.1. Організація контролю власного капіталу.

Тема 2.2. Організація контролю розрахунків підприємства.

Тема 2.3. Організація контролю основних засобів і нематеріальних активів.

Тема 2.4. Організація контролю запасів підприємства.

Тема 2.5. Організація контролю доходів, витрат і фінансових результатів.

Тема 2.6. Узагальнення результатів внутрішньогосподарського контролю та профілактика порушень.

5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	всього	у тому числі			всього	у тому числі		
		л	п	СРС		л	п	СРС
<i>Змістовий модуль 1</i>								
Тема 1.1	11	2	2	7	10			10
Тема 1.2	11	2	2	7	10			10
Тема 1.3	11	2	2	7	10			10
Тема 1.4	11	2	2	7	12	1	1	10
Тема 1.5	11	2	2	7	12	1	1	10
Тема 1.6	15	4	4	7	10			10
Разом за модуль 1	70	14	14	42	64	2	2	60
<i>Змістовий модуль 2</i>								
Тема 2.1	11	2	2	7	13			13
Тема 2.2	15	4	4	7	15	1	1	13
Тема 2.3	15	4	4	7	13			13
Тема 2.4	15	4	4	7	15	1	1	13
Тема 2.5	12	2	2	8	15	1	1	13
Тема 2.6	12	2	2	8	15	1	1	13
Разом за модуль 2	80	18	18	44	86	4	4	78
Всього годин	150	32	32	86	150	6	6	108

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття; інд – індивідуальні завдання, СРС – самостійна робота студентів.

6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i>	
<p>Тема 1.1 Роль, етапи розвитку, сутність, завдання та види внутрішньогосподарського контролю. Різновиди організації апарату внутрішньогосподарського контролю. Структура служби внутрішнього контролю. Планування внутрішнього контролю. Права та обов'язки внутрішніх контролерів. Етичні принципи внутрішніх контролерів.</p>	2
<p>Тема 1.2 Предмет, об'єкт, метод та методологія внутрішньогосподарського контролю. Зміст внутрішньогосподарського контролю, його мета і завдання. Функції внутрішньогосподарського контролю та принципи їх реалізації. Предмет, метод і об'єкти внутрішньогосподарського контролю.</p>	2
<p>Тема 1.3 Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю. Спостережна рада акціонерного товариства та її функції. Правління товариства (кооперативу) та його функції. Ревізійна комісія підприємства та її функції. Керівник підприємства як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю та його контрольні функції. Фінансовий директор підприємства та його контрольні функції. Головний бухгалтер підприємства та його контрольні функції.</p>	2
<p>Тема 1.4 Система внутрішньогосподарського контролю. Об'єкти внутрішньогосподарського контролю. Контрольне середовище як складова частина системи внутрішнього контролю. Система бухгалтерського обліку як складова частина системи внутрішнього контролю. Методи і процедури внутрішнього контролю.</p>	2
<p>Тема 1.5 Організація, технологія та планування контрольно-ревізійної роботи на підприємстві. Порядок проведення контрольних процедур і виявлення порушень. Права, обов'язки і відповідальність служби внутрішнього контролю. Організація діяльності служби внутрішнього контролю. Планування діяльності служби внутрішнього контролю підприємства. Інформаційне забезпечення служби внутрішнього контролю підприємства. Автоматизація процесів внутрішньогосподарського контролю на підприємстві.</p>	2
<p>Тема 1.6 Організація контролю грошових коштів і фінансових інвестицій. Завдання, джерела та напрями контролю. Контроль касових операцій. Контроль операцій на рахунках в банках. Контроль фінансових інвестицій. Контроль розрахунків з</p>	4

покупцями та замовниками, розрахунки за виданими авансами. Контроль поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Контроль розрахунків з постачальниками та підрядниками. Контроль розрахунків за податками і платежами. Контроль розрахунків з підзвітними особами. Контроль розрахунків по претензіях та відшкодуванню матеріальних збитків. Контроль розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами. Контроль кредитних операцій (довгострокових, короткострокових). Контроль доходів майбутніх періодів.	
Разом за змістовий модуль 1	14
<i>Змістовий модуль 2</i>	
Тема 2.1 Організація контролю власного капіталу. Контроль власного капіталу. Контроль нерозподілених прибутків (непокритих збитків). Контроль забезпечення майбутніх витрат і платежів. Контроль цільового фінансування і цільових надходжень.	2
Тема 2.2 Організація контролю розрахунків підприємства. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю розрахунків. Організація контролю розрахунків з покупцями та замовниками. Організація контролю розрахунків з іншими дебіторами підприємства. Організація контролю резерву сумнівних боргів. Організація контролю розрахунків із постачальниками та підрядниками. Організація контролю розрахунків за податками та платежами. Організація контролю розрахунків за страхуванням. Організація контролю розрахунків з оплати праці. Організація контролю розрахунків за кредитними операціями. Організація контролю вексельного обігу. Організація контролю цільового фінансування та цільових надходжень.	4
Тема 2.3 Організація контролю основних засобів і нематеріальних активів. Контроль за правильністю класифікації, оцінки та переоцінки основних засобів. Контроль за правильністю надходження та вибуття основних засобів та інших необоротних активів. Контроль за правильністю нарахування амортизації (зносу) основних засобів та інших необоротних активів в бухгалтерському та податковому обліку. Контроль ремонту, поліпшення основних засобів та основних засобів в оренді. Контроль інших необоротних активів та нематеріальних активів. Контроль довгострокових біологічних активів. Контроль капітальних інвестицій.	4
Тема 2.4 Організація контролю запасів підприємства. Завдання, джерела інформації та напрями контролю. Контроль дотримання умов збереження виробничих запасів та готової продукції. Контроль виробничих запасів. Контроль готової продукції сільськогосподарського призначення. Контроль малоцінних та швидкозношувальних предметів.	4

Тема 2.5 Організація контролю доходів, витрат і фінансових результатів. Контроль формування доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) та заставних закупівель зерна у сільськогосподарських товаровиробників. Контроль доходів іншої звичайної діяльності. Контроль формування фінансових результатів і використання прибутку.	2
Тема 2.6 Узагальнення результатів внутрішньогосподарського контролю та профілактика порушень. Методичні прийоми узагальнення результатів контролю. Акт ревізії, його структура і методика складання. Реалізація результатів контролю. Профілактика недоліків і правопорушень у діяльності ревізованого підприємства.	2
Разом за змістовий модуль 2	18
Всього	32

6.2. Практичні заняття

Тема	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i>	
1. Роль внутрішньогосподарського контролю в системі управління підприємством. Сутність і зміст внутрішньогосподарського контролю. Етапи розвитку внутрішньогосподарського контролю. Завдання та функції внутрішньогосподарського контролю. Види і форми внутрішньогосподарського контролю.	2
2. Предмет і об'єкт внутрішньогосподарського контролю. Метод внутрішньогосподарського контролю. Методологія внутрішньогосподарського контролю. Процедури внутрішньогосподарського контролю та їх види. Способи дослідження документів. Прийоми дослідження господарських операцій.	2
3. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю, умови їх формування та види. Суб'єкти контролю в акціонерних товариствах та їх функції. Ревізійна комісія підприємства: завдання і функції. Адміністративний контроль. Служба економічної безпеки та економічна служба. Інвентаризаційна комісія: порядок створення та функції. Служба внутрішнього аудиту підприємства та її повноваження.	2
4. Система внутрішнього контролю: особливості формування, мета функціонування та елементи. Вивчення системи внутрішнього контролю в процесі аудиту. Поняття, цілі, методи і функції системи внутрішнього контролю. Структура системи внутрішнього контролю за міжнародними стандартами аудиту. Методи документування системи внутрішнього контролю.	2

<p>5. Організація ревізійних комісій на підприємствах недержавної форми власності, права, обов'язки і відповідальність їх членів. Організація та планування діяльності ревізійної комісії підприємства. Контрольно-ревізійний процес, його зміст, стадії і учасники. Організаційна стадія контрольно-ревізійного процесу і його характеристика. Дослідна стадія контрольно-ревізійного процесу і його характеристика. Виявлення і визначення матеріальних збитків у процесі ревізії, узагальнення результатів ревізії та складання акту ревізії. Висновки і пропозиції ревізорів та прийняття рішень за результатами ревізій і перевірок.</p>	2
<p>6. Завдання, об'єкти і джерела проведення контролю фінансових інвестицій. Методичні прийоми і напрями проведення контролю грошових коштів і фінансових інвестицій. Організація контролю коштів у касі та касових операцій. Організація контролю операцій з коштами на рахунку в банку.</p>	4
<p>Разом за змістовий модуль 1</p>	14
<i>Змістовий модуль 2</i>	
<p>7. Завдання, об'єкти і джерела контролю статутної діяльності та власного капіталу. Методичні прийоми і напрями проведення контролю статутної діяльності та власного капіталу. Організація контролю неоплаченого і вилученого капіталу. Організація контролю нерозподілених прибутків (непокритих збитків).</p>	2
<p>8. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми і напрями проведення контролю розрахунків підприємства. Організація контролю розрахунків з покупцями і замовниками та резерву сумнівних боргів. Організація контролю розрахунків з постачальниками і підрядниками. Організація контролю розрахунків з оплати праці.</p>	4
<p>9. Завдання, об'єкти та джерела контролю основних засобів і нематеріальних активів. Організація контролю надходження, переміщення і вибуття основних засобів. Контроль за правильністю нарахування амортизації основних засобів. Організація контролю наявності та руху нематеріальних активів та їх амортизації.</p>	4
<p>10. Напрямки проведення, завдання та джерела контролю матеріальних активів. Ефективність їх використання. Організація, процедури і методичні прийоми контролю матеріальних ресурсів. Контроль надходження і використання матеріальних ресурсів. Контроль виробництва та формування собівартості виготовленої продукції.</p>	4
<p>11. Завдання, об'єкти, джерела контролю витрат діяльності, доходів та фінансових результатів. Методичні прийоми і напрями проведення контролю витрат діяльності, доходів та фінансових результатів. Організація контролю витрат і доходів від іншої операційної діяльності. Контроль формування фінансових</p>	2

результатів.	
12. Контроль стану бухгалтерського обліку і фінансової звітності. Узагальнення результатів перевірок у системі внутрішньогосподарського контролю, методичні прийоми. Методика складання підсумкової документації за результатами внутрішньогосподарського контролю. Засоби профілактики та попередження порушень і зловживань.	2
Разом за змістовий модуль 2	18
Всього	32

6.3. Самостійна робота

Тема	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i>	
1. Співвідношення та економічна сутність понять «внутрішній аудит» та «внутрішньогосподарський контроль». Правові засади розвитку внутрішньогосподарського контролю. Передумови прийняття, зміст і значення закону Сорбенса-Окслі.	7
2. Принципи внутрішнього контролю. Оцінка системи внутрішнього контролю зовнішнім аудитором. Інвентаризація: сутність, класифікація, порядок, випадки і строки проведення. Порядок відображення результатів інвентаризації в обліку.	7
3. Зв'язок служби внутрішнього аудиту з іншими підрозділами та службами підприємства. Структура положення про службу внутрішнього аудиту. Загальні та кваліфікаційні вимоги до осіб, які приймаються на посаду внутрішніх аудиторів. Посадова інструкція працівника служби внутрішнього контролю: структура та її особливості.	7
4. Структура та призначення середовища контролю. Процес оцінки ризиків суб'єктів господарювання. Оцінка ризиків суттєвого викривлення. Інформаційне забезпечення системи внутрішнього контролю. Моніторинг заходів контролю. Тести внутрішнього контролю.	7
5. Положення про ревізійну комісію підприємства, його структура та зміст. Інформаційне забезпечення ревізійної комісії підприємства. Організація перевірки виконання прийнятих рішень за результатами контролю.	7
6. Завдання, об'єкти та джерела проведення контролю грошових коштів. Організація контролю грошових документів і коштів у дорозі. Організація контролю фінансових інвестицій та їх ефективності. Вимоги що висуваються до контролю за дотриманням порядку ведення касових операцій.	7
Разом за змістовий модуль 1	42

<i>Змістовий модуль 2</i>	
7. Контроль за правильністю формування статутного капіталу при створенні підприємства. Організація контролю дотримання статуту та ліцензування діяльності підприємства. Організація контролю додаткового капіталу.	7
8. Організація контролю розрахунків з іншими дебіторами. Організація контролю за податками і платежами. Організація контролю за страхуванням. Організація контролю розрахунків з іншими кредиторами (за іншими операціями). Організація контролю вексельного обігу. Організація контролю цільового фінансування і цільових надходжень. Організація контролю доходів майбутніх періодів.	7
9. Методичні прийоми і напрями проведення контролю основних засобів і нематеріальних активів. Організація контролю наявності, стану збереження і використання основних засобів. Організація контролю витрат на ремонт основних засобів. Організація контролю переоцінки та зменшення корисності основних засобів. Організація контролю наявності та руху інших необоротних матеріальних активів, їх амортизації.	7
10. Організація контролю загальновиробничих витрат. Контроль витрат обслуговуючих виробництв. Внутрішній контроль незавершеного виробництва.	7
11. Організація контролю реалізації продукції, товарів, робіт та послуг. Організація контролю витрат на збут продукції та товарів. Організація контролю витрат і доходів від фінансових операцій. Організація контролю витрат і доходів від надзвичайних подій. Організація контролю витрат і доходів від іншої (інвестиційної) діяльності.	8
12. Організація контролю стану планово-економічної роботи. Організація контролю стану статистичної звітності. Організація контролю стану податкового обліку і звітності. Контроль фінансового стану підприємства. Документи, що узагальнюють результати служби внутрішнього контролю та вимоги до їх оформлення.	8
Разом за змістовий модуль 2	44
Всього	86

Примітка: У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання індивідуальних завдань.

6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань

Особливим видом позааудиторної самостійної роботи здобувачів вищої освіти є індивідуальні навчально-дослідні завдання (ІНДЗ) – завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних та практичних занять, охоплює кілька тем або зміст навчального курсу в цілому. У відповідності до встановленого варіанту, розрахуйте та опишіть результат.

Завдання: 1 (Змістовий модуль 1)

На підставі наведених даних скласти бухгалтерські проводки і визначити фінансовий результат підприємства.

Дані для виконання:

Підприємство «Степівчанка» в I кварталі цього року реалізувало продукцію власного виробництва на суму 936000 грн. (в т.ч. ПДВ **визначити**). Фактична виробнича собівартість продукції склала 480000 грн. Підприємство у звітному періоді отримало інших дохід від здійснення таких операцій:

1. Реалізація валюти в сумі 35000 грн.
 2. Реалізація виробничих запасів – 6000 грн. (в т. ч. ПДВ **визначити**.).
 3. Передача майна в оренду в сумі 1200 грн. (в т. ч. ПДВ – **визначити**.).
 4. Визнані боржниками штрафи за порушення господарських договорів на суму 1500 грн.
 5. Списана кредиторська заборгованість, що виникла під час операційного циклу після закінчення терміну позовної давності на суму 250 грн.
 6. Оприбутковано надлишки виробничих запасів, виявлених при інвентаризації на суму 100 грн.
 7. Управлінському персоналу підприємства за I квартал цього року було нараховано заробітну плату в сумі 32000 грн.
 8. Відрахування на соціальні заходи склали 11840 грн.
- Крім того, протягом кварталу управлінському персоналу підприємства було видано канцелярське приладдя на суму 650 грн.
9. За підсумками звітного періоду проведено нарахування комунального податку за I квартал цього року в сумі 1400 грн.

Для збуту продукції протягом I кварталу підприємство залучило сторонні організації. Витрати на сплату комісійної винагороди посередникам

пов'язані зі збутом продукції склали 7200 грн. (в т.ч. ПДВ **визначити**). За звітний період вартість послуг транспортної організації зі збуту продукції склали 18000 грн., включаючи ПДВ – **визначити**.

Крім того у звітному періоді підприємством понесено витрати, пов'язані зі здійсненням таких операцій:

1. Списано балансову вартість реалізованої іноземної валюти в сумі 37000 грн.

2. Списано собівартість реалізованих виробничих запасів у сумі 3600 грн.

3. Створено резерв сумнівних боргів у сумі 1800 грн.

4. Відображено нестачу виробничих запасів, виявлених при інвентаризації в сумі 140 грн.

5. Органами податкової служби нараховано економічні санкції за недодержання підприємством податкового законодавства в сумі 2600 грн.

Уповноважений банк нарахував підприємству відсотки в сумі 3800 грн. за користування грошовими коштами, що перебрали на поточному рахунку підприємства. Однак, за умовами договору, зарахування грошових коштів на поточний рахунок підприємства буде здійснено у квітні цього року.

У звітному періоді банківська установа нарахувала підприємству відсотки за користування короткостроковими кредитами в сумі 13000 грн.

У звітному кварталі підприємство реалізувало об'єкт основних засобів.

1) Виручка від реалізації об'єкту склали 28800 грн. (в т.ч. ПДВ **суму визначити**).

2) Первісна вартість реалізованого об'єкту – 30000 грн., знос – 12 000 грн.

Залишкова вартість становитиме: **(Суму визначити)**.

У результаті перерахунку залишку валюти на валютному рахунку підприємство відобразило дохід від курсових різниць у сумі 320 грн. Крім того, підприємство безоплатно отримало матеріальні цінності на суму 1500 грн. і в той же час передало безоплатно об'єкт основних засобів первісною вартістю 8000 грн. із зносом 7500 грн. Залишкова вартість становитиме: **(Суму визначити)**.

Завдання: 2 (Змістовий модуль 2)

На підставі наведених даних скласти бухгалтерські проводки і визначити фінансовий результат підприємства.

Дані для виконання:

Підприємство «Степівчанка» в I кварталі цього року реалізувало продукцію власного виробництва на суму 912000 грн. (в т. ч. ПДВ – *суму визначити*). Фактична виробнича собівартість продукції склала 481000 грн. Підприємство у звітному періоді отримало інших дохід від здійснення таких операцій:

1. Реалізація валюти в сумі 35100 грн.
2. Реалізація виробничих запасів – 5400 грн. (в т.ч. ПДВ – *суму визначити*).
3. Передача майна в оренду в сумі 1140 грн. (в т.ч. ПДВ – *суму визначити*).
4. Визнані боржниками штрафи за порушення господарських договорів на суму 1600 грн.
5. Списана кредиторська заборгованість, що виникла під час операційного циклу після закінчення терміну позовної давності на суму 260 грн.
6. Оприбутковано надлишки виробничих запасів, виявлених при інвентаризації на суму 110 грн.
7. Управлінському персоналу підприємства за I квартал цього року було нараховано заробітну плату в сумі 33000 грн.
8. Відрахування на соціальні заходи склали 11850 грн.
9. Крім того, протягом кварталу управлінському персоналу підприємства було видано канцелярське приладдя на суму 660 грн.
10. За підсумками звітнього періоду проведено нарахування комунального податку за I квартал цього року в сумі 1500 грн.

Для збуту продукції протягом I кварталу підприємство залучило сторонні організації. Витрати на сплату комісійної винагороди посередникам пов'язані зі збутом продукції склали 7140 грн. (в т.ч. ПДВ *суму визначити*). За звітний період вартість послуг транспортної організації зі збуту продукції склала 17400 грн., включаючи ПДВ – *суму визначити*.

Крім того у звітному періоді підприємством понесено витрати, пов'язані зі здійсненням таких операцій:

1. Списано балансову вартість реалізованої іноземної валюти в сумі 38000 грн.
2. Списано собівартість реалізованих виробничих запасів у сумі 3700 грн.
3. Створено резерв сумнівних боргів у сумі 1900 грн.
4. Відображено нестачу виробничих запасів, виявлених при інвентаризації в сумі 150 грн.
5. Органами податкової служби нараховано економічні санкції за

недодержання підприємством податкового законодавства в сумі 2700 грн.

Уповноважений банк нарахував підприємству відсотки в сумі 3850 грн. за користування грошовими коштами, що перебрали на поточному рахунку підприємства. Однак, за умовами договору, зарахування грошових коштів на поточний рахунок підприємства буде здійснено у квітні цього року.

У звітному періоді банківська установа нарахувала підприємству відсотки за користування короткостроковими кредитами в сумі 13100 грн.

У звітному кварталі підприємство реалізувало об'єкт основних засобів.

1) Виручка від реалізації об'єкту склала 27450 грн. (в т.ч. ПДВ *суму визначити*).

2) Первісна вартість реалізованого об'єкту – 31000 грн., знос – 12 000 грн.

Залишкова вартість становитиме: *(суму визначити)*.

У результаті перерахунку залишку валюти на валютному рахунку підприємство відобразило дохід від курсових різниць у сумі 330 грн. Крім того, підприємство безоплатно отримало матеріальні цінності на суму 1600 грн. і в той же час передало безоплатно об'єкт основних засобів первісною вартістю 8100 грн. із зносом 7500 грн. Залишкова вартість становитиме: *(суму визначити)*.

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Лекції-візуалізації проводяться з використанням презентацій в PowerPoint.

Практичні заняття проводяться із застосуванням інтерактивних методів у вигляді практикумів з виконанням ситуаційних та розрахункових завдань, кейс-методу, роботи в малих групах; аналізу проблемних ситуацій та ситуаційних завдань, дискусійних методів, «мозкового штурму».

8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з предмету «Внутрішньогосподарський контроль» включає тематичне оцінювання та модульний контроль.

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи студентів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді з предмету, самостійні та практичні роботи.

Поточний контроль за виконанням ІНДЗ здійснюється відповідно до графіку виконання завдання.

Модульний контроль проводиться у формі тестування.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам у журнал академічної групи та електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі іспиту. Результати іспиту оприлюднюються в електронному журналі групи.

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність студента в дискусії, якість конспекту.

Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані розрахункові, командні проекти, зроблені доповіді, презентації, реферати, активність під час дискусій.

Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою – «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання результатів навчання за чотирирівневою шкалою

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.

«Добре»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75 % завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє навички аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Задовільно»	Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, не достатньо певно орієнтується у навчальному матеріалі.
«Незадовільно»	Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що студент не оволодів програмним матеріалом.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих студентом оцінок з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

$$БПК = \frac{САЗ \times \max ПК}{5},$$

де *БПК* – бали з поточного контролю; *САЗ* – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок (з точністю до 0,01); *max ПК* – максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність студента на занятті у формулі приймається як «0».

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (незараховано) з	

		обов'язковим повторним вивченням
--	--	----------------------------------

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «іспит»

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100

11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

1. Слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint;
2. Нормативно-правова документація;
3. Опорні конспекти занять;
4. План рахунків фінансового обліку.

Технічні засоби:

1. Мультимедійний проектор BenQ;
2. Ноутбук Acer Aspire;
3. Акустична система Microlab;
4. Телевізор Samsung.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна

1. Внутрішній контроль : від теорії до практики. Практичний посібник, LOGSCA, 2019. – 44 с.
2. Каменська Т.О. Внутрішній контроль і аудит в управлінні: практ. посіб. / Т.О. Каменська, О.Ю. Редько ; Наук. шк. аудиту, Нац. Центр Обліку та Аудиту. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2015. – 375 с.
3. Шостаківська Н.М. Контроль і ревізія : Курс лекцій . – Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2016. – с. 232. [Електронний ресурс]. – URL: http://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/123456789/17586/4/Kurs_lekcij-Kontrol_i_revizija.pdf
4. Коцупатрий М., Гуцаленко Л., Марчук У. Внутрішньогосподарський контроль. – К. : «Центр навчальної літератури», 2014. – 496 с.
5. Внутрішній фінансовий аудит. Методичний посібник / Ян ван Тайнен, Рудніцька Р.М., Манфред ван Кестерен, Родні Беторіна та ін. – К.: ТОВ «Європейський інститут державного управління та аудиту», 2015. – 77 с.
6. Фінансово-господарський контроль: навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Л.В. Дікань, Н.В. Синюгіна. – Х. : вид. ХНЕУ, 2011. – 336 с
7. Дікань Л.В. Фінансово-господарський контроль: навч. посіб. / Л.В. Дікань. – К.: Знання, 2010. – 395 с.
8. Іванова І. Державний фінансовий контроль : Парадигми розвитку: Монографія/ І.Іванова.- К.: Академвидав, 2010. – 168 с.
9. Внутрішньогосподарський контроль [Текст] : практикум / [уклад.: Ковальчук Т. М., Танасієва М. М.] ; Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. - Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича, 2021. - 147 с.

10. Аудит: Навчальний посібник для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» першого бакалаврського рівня вищих навчальних закладів / Мардус Н.ю. – Харків: НТУ «ХПІ», 2022. 203 с.

Допоміжна

1. Манфред ван Кестерен, Ян ван Тайнен Посібник з питань організації внутрішнього контролю розпорядниками коштів державного бюджету – К.: «National Academy for Finance and Economics», 2019. – 34 с.

2. Гусельников Р. Внутренний аудит – третья линия защиты, или последний рубеж – М.: ЛитРес, 2019. – 110 с.

3. Михалків А.А., Косташ Т.В. Внутрішній контроль процесу господарювання: проблеми організації. Економіка та держава. № 1. – 2020. – С. 61-65.

4. Ян ван Тайнен, Андреев П.П., Чечуліна О. О. Державний внутрішній фінансовий контроль: україна та європейський досвід. Навчальний посібник. – К.: «Європейський інститут державного управління та аудиту», 2012. – 183 с.

5. Максимова В.Ф. Контроль в управлінні економічними процесами на підприємстві: Навчальний посібник / В.Ф. Максимова – Суми: ВТД «Університетська книга». – 2008. – 190с.

6. Жадан Т.А., Яценко С.О. Внутрішній контроль як економічна категорія: систематизація наукових підходів та уточнення змісту. Глобальні та національні проблеми економіки: електрон. наук. фахове вид. 2017. № 16. С. 845-850. [Електронний ресурс]. – URL: <http://global-national.in.ua/issue-16-2017>.

7. Варченко О.М., Свиноус І.В., Корінець Р.Я., Гринчук Ю.С., Скоцик В.Є., Рудич О.О., Артімонова І.В., Герасименко І.О., Холоденко Н.І., Зубченко В.В., Гаврик О.Ю., Липкань О.В., Микитюк Д.М., Куць Т.В., Шепель Т.П., Биба В.А., Іщенко А.В., Качан Д.А. Сільськогосподарська обслуговуюча кооперація: організаційно-економічні аспекти функціонування та розвитку: монографія О.М. Варченко, І.В. Свиноус, Р.Я. Корінець та ін. за ред. О.М. Варченко. – К.: Видавництво, 2017. –304с.

8. Гаврик О.Ю., Свиноус І.В., Клокар О.О., Іванова Р.Ю. Кадровий менеджмент служб фінансового контролінгу сільськогосподарських підприємств / Збірник наукових праць «Фінансово кредитна діяльність: проблеми теорії та практики», м. Харків. Збірник наукових праць. Випуск 1(28) 2019. – С. 149-158. (**Web of Science**).

9. Гаврик О.Ю. Організаційно – економічні засади функціонування системи внутрішнього контролю в сільськогосподарських підприємствах.

Науково-виробничий журнал.Агросвіт: №20. 2023. С. 59–65. **(фахове видання).**

Періодичні видання

1. *«Фінансовий контроль»*—Всеукраїнський професійний журнал. Професійна інформація про фінансовий контроль за використанням державних ресурсів, сучасна методологія ревізійної роботи та аудиту, практичні поради фахівців.

2. *«Все про бухгалтерський облік»* – всеукраїнський професійний бухгалтерський журнал. Видається щомісяця. На сторінках журналу викладено достовірні матеріали та професійна інформація для бухгалтерів із нормативно-правовою базою та безліччю практичних порад.

3. *«Внутренний аудитор»*— Журнал издание Ассоциации «Институт внутренних аудитором», посвященное актуальным вопросам внутреннего контроля и аудита.

Інтернет-ресурси

1. Сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>
2. Сайт Державної фіскальної служби України. URL: <http://sfs.gov.ua/>