

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра обліку і оподаткування

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«КОМП'ЮТЕРНИЙ АУДИТ»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 Облік і оподаткування
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
ФАКУЛЬТЕТ	Економічний

«Комп'ютерний аудит». Робоча програма з навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти економічного факультету за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», другий (магістерський) рівень вищої освіти. Біла Церква: БНАУ, 2024. 16 с.

Розробник Томілова-Яремчук Н.О., канд. екон. наук, доцент

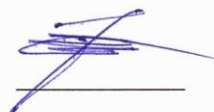
Робочу програму затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
(Протокол № 10 від 03.07.2024 р.)

Завідувач кафедри обліку і оподаткування,
канд. екон. наук, доцент



С.М. Хомовий

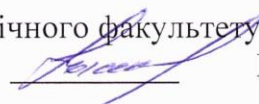
Гарант ОП «Облік і оподаткування»
д-р. екон. наук, професор



І.В. Свиноус

Схвалено групою зі змісту та якості освіти економічного факультету
(Протокол № 8 від 09.07.2024 р.)

Голова групи зі змісту та якості освіти економічного факультету,
д-р екон. наук, професор



І.М. Паска

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «КОМП'ЮТЕРНИЙ АУДИТ»	6
5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	7
6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8
6.1. Лекції	8
6.2. Практичні заняття	9
6.3. Самостійна робота	9
6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань	10
7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	12
8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	12
9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	12
10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	13
11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ ...	14
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	15

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з навчальним планом на 2024-2025 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Комп'ютерний аудит» для денної форми навчання виділено всього 90 академічних годин (3 кредити ECTS), у т.ч. аудиторних – 30 години (лекції – 20, практичні заняття – 10), самостійна робота студентів – 60 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 3	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Вибіркова	
		<i>Рік підготовки:</i>	
Змістових модулів – 2	Спеціальність: 071 Облік і оподаткування	2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – розрахункове		<i>Семестр</i>	
		2-й	2-й
Загальна кількість академічних годин – 90		<i>Лекції</i>	
		20 год	4 год
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 5		Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	<i>Практичні</i>
	10 год.		2 год
	<i>Самостійна робота</i>		
	60 год		28 год
		Підсумковий контроль: залік	

Метою вивчення дисципліни «Комп'ютерний аудит» є оволодіння теорією і практикою комп'ютерних технологій та програмного забезпечення аудиту; навиками аудиторської роботи на підприємствах; загальними принципами організації і проведення контролю і аудиту в умовах функціонування інформаційної системи обліку.

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Вибіркова навчальна дисципліна «Комп'ютерний аудит» базується на знаннях таких дисциплін, як «Інформаційні системи і технології в обліку», «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Управлінський облік», «Економічний аналіз», «Аудит», вивчених на попередніх курсах.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за спеціальністю «Облік і оподаткування» відповідно до ОП	Результати навчання з дисципліни «Комп'ютерний аудит»
<p>РН 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p>	<p>РН 1.1 Вміння використовувати професійно-профільні знання і практичні навички з фахових дисциплін в обліку, аналізі і аудиті суб'єктів підприємництва та бюджетних установ і організацій.</p>
<p>РН 2. Знати теорію, методика і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p>	<p>РН 2.1 Вміння класифікувати облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління.</p> <p>РН 2.2 Організувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку, контролювати якість облікової інформації.</p>
<p>РН 3. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p>	<p>РН 3.1 Вміння продемонструвати знання та навички контролю за станом обліку і звітності, адміністрування податків та зборів, використовуючи прогресивні методи, прийоми та інструменти сфер професійної діяльності.</p>
<p>РН 4. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p>	<p>РН 4.1 Здатність до засвоєння економічної інформації про виконання проектних, організаційних, контрольних, методичних та технологічних функцій, визначення облікової політики підприємств і бюджетних установ, організації роботи контрольно-ревізійних груп, створення системи автоматизованих робочих місць бухгалтера.</p>
<p>РН 6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p>	<p>РН 6.1 Уміння застосовувати знання при розробці та впровадженні інновацій, вирішенні складних проблем у професійній діяльності, враховуючи взаємозв'язок і взаємодію з іншими сферами діяльності.</p>
<p>РН 8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на</p>	<p>РН 8.1 Здатність продемонструвати знання із розробки критеріїв прийняття і реалізації управлінських рішень з використанням</p>

підставі діючого податкового законодавства.	відповідних методів та принципів у сфері професійної діяльності.
РН 9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	РН 9.1 Здатність застосовувати знання та розуміння можливостей розробки та реалізації гнучкої стратегії розвитку суб'єктів господарської діяльності на основі ефективного використання облікової та аналітичної інформації.
РН 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.	РН 10.1 Здатність застосовувати знання принципів розробки та впровадження раціональних форм організаційної структури управління.
РН 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.	РН 11.1 Здатність продемонструвати уміння стратегічного аналізу та прогнозу оцінки господарських процесів, подій та явищ суб'єктів господарювання та дослідження ефективності системи їх управління.
РН 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.	РН 12.1 Здатність володіти навичками роботи з комп'ютером, використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності.

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «КОМП'ЮТЕРНИЙ АУДИТ»

Змістовий модуль 1. Теоретико-концептуальні аспекти комп'ютерного аудиту

Тема 1.1. Аудит в умовах застосування комп'ютерних облікових систем

Тема 1.2. Методика комп'ютерного аудиту

Тема 1.3. Організація аудиту в комп'ютерному середовищі

Тема 1.4. Комп'ютерні обчислювальні мережі підприємств

Тема 1.5. Аналітичні процедури в комп'ютерному аудиті

Змістовий модуль 2. Організація комп'ютерного аудиту

Тема 2.1. Комп'ютеризація процедур аудиту та внутрішнього контролю

Тема 2.2. Принципи побудови управлінських інформаційних систем в аналізі та аудиті

Тема 2.3. Аудит інформаційної безпеки обліково-економічної служби підприємства

Тема 2.4 Класифікація засобів і методів контролю в КІСП

Тема 2.5 Приклади аудиторських програм та їх характеристика

5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма			
	всього	у тому числі		
		л	п	СРС
<i>Змістовий модуль 1</i>				
Теоретико-концептуальні аспекти комп'ютерного аудиту				
Тема 1.1	9	2	1	6
Тема 1.2	9	2	1	6
Тема 1.3	9	2	1	6
Тема 1.4	9	2	1	6
Тема 1.5	9	2	1	6
Разом за модуль 1	45	10	5	30
<i>Змістовий модуль 2</i>				
Організація комп'ютерного аудиту				
Тема 2.1	9	2	1	6
Тема 2.2	9	2	1	6
Тема 2.3	9	2	1	6
Тема 2.4	9	2	1	6
Тема 2.5	9	2	1	6
Разом за модуль 2	45	10	5	30
Всього годин	90	20	10	60

Примітка: л — лекції, п — практичні заняття; СРС — самостійна робота студентів.

6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть ГОДИН
Змістовий модуль 1. Теоретико-концептуальні аспекти комп'ютерного аудиту	
1.1. Аудит в умовах застосування комп'ютерних облікових систем Аудит в умовах КІСП (комп'ютерна інформаційна система підприємства) і КСБО. Планування аудиторських процедур у середовищі КІСП. Засоби і методи контролю в умовах КІСП. Тестування програмного забезпечення.	2
1.2. Методика комп'ютерного аудиту Типи комп'ютеризованих методів аудиту. Модель аудиторської програмної системи. Роль вибірки при проведенні комп'ютерного аудиту. Класифікація програмного забезпечення для проведення аудиту. Програми аудиту внутрішньофірмових стандартів.	2
1.3. Організація аудиту в комп'ютерному середовищі Аналіз основних понять з аудиту в комп'ютерному середовищі. Планування і організація аудиторської перевірки в комп'ютерному середовищі. Методика аудиту в комп'ютерному середовищі. Порядок підготовки підсумкової документації по результатах аудиту.	2
1.4. Комп'ютерні обчислювальні мережі підприємств Поняття комп'ютерних обчислювальних мереж. Мереживні технології в організації роботи облікового апарату. Комп'ютерні мережі Intranet (Інтранет) та Extranet (Екстранет) у забезпеченні облікового процесу.	2
1.5. Аналітичні процедури в комп'ютерному аудиті Методика застосування аналітичних процедур в аудиті. Аналітичні процедури на стадії планування аудиторської перевірки. Аналіз фінансового стану суб'єкта господарювання із застосуванням аналітичних процедур. Джерела 16 інформації для аналітичної оцінки фінансового стану підприємства в умовах застосування КІС. Місце аналітичних процедур серед інших аудиторських процедур. Основні методи аналітичних процедур.	2
Разом за змістовий модуль 1	10
Змістовий модуль 2. Організація комп'ютерного аудиту	
2.1. Комп'ютеризація процедур аудиту та внутрішнього контролю Організаційні заходи контролю комп'ютерної інформаційної системи підприємства. Формування контролю за виконанням облікових записів в комп'ютерних системах бухгалтерського обліку. Параметри надійності програмних систем для ведення бухгалтерського обліку.	2
2.2. Принципи побудови управлінських інформаційних систем в аналізі та аудиті Побудова управлінських інформаційних систем для економічної служби підприємства. Структура управлінських інформаційних систем в аналізі і аудиті. Види та призначення управлінських інформаційних систем для забезпечення аудиторської діяльності.	2

2.3. Аудит інформаційної безпеки обліково-економічної служби підприємства	2
Етапи забезпечення інформаційної системи господарюючого суб'єкта. Засоби і методи захисту інформаційних систем суб'єктів господарювання. Порядок настання відповідальності за незаконність використання інформаційних систем господарюючого суб'єкта.	
2.4 Класифікація засобів і методів контролю в КІСП	2
Матриця засобів контролю КІС відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Вбудовані засоби контролю в КІСП та КСБО.	
2.5 Приклади аудиторських програм та їх характеристика	2
Характеристика програм аудиторської перевірки підприємств різних форм власності	
Разом за змістовий модуль 2	10
Всього	20

6.2. Практичні заняття

№ з/п	Назва теми	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1. Теоретико-концептуальні аспекти комп'ютерного аудиту</i>		
1	Користувачі програми Аудит ХР.	1
2	Облік клієнтів і договорів в програмі Аудит ХР.	1
3	Аудит установчих документів та капіталу.	1
4	Аудит необоротних активів.	1
5	Подати основні принципи та положення оціночного аудиту інформаційних систем.	1
Разом за змістовий модуль 1		5
<i>Змістовий модуль 2. Організація комп'ютерного аудиту</i>		
6	Аудит операцій з грошовими коштами.	1
7	Аудит виробничих запасів.	1
8	Аудит праці та її оплати.	1
9	Аудит податків	1
10	Аудит фінансової звітності	1
Разом за змістовий модуль 2		5
Всього		10

6.3. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1. Теоретико-концептуальні аспекти комп'ютерного аудиту</i>		
1	Комп'ютерні технології в аудиті.	6
2	Сучасні інформаційні системи комплексної автоматизації аудиту.	6

3	Підготовка аудиторської перевірки в умовах використання інформаційних технологій.	6
4	Планування аудиторської перевірки із використанням інформаційних технологій.	6
5	Нормативно-правове регулювання використання інформаційних технологій в аудиті.	6
Разом за змістовий модуль 1		30
<i>Змістовий модуль 2. Організація комп'ютерного аудиту</i>		
6	Аудит доходів і фінансових результатів.	6
7	Узагальнення результатів аудиту перевірки з використанням ІТ.	6
8	Організація аудиту в середовищі КІС.	6
9	Основні методи аналітичних процедур	6
10	Переваги автоматизованої аудиторської діяльності.	6
Разом за змістовий модуль 2		30
Всього		60

Примітка: У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання індивідуальних завдань

6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та завдань

Індивідуальне завдання студента (ІНДЗ) з дисципліни «Комп'ютерний аудит» стимулює студентів до наукової й творчої праці, є формою організації навчального процесу, яка передбачає створення умов для якнайповнішої реалізації творчих можливостей студентів через індивідуально-спрямований розвиток їх здібностей, науково-дослідну роботу і творчу діяльність. ІНДЗ передбачає безпосередню участь студента у виконанні наукових досліджень та інших творчих завдань. ІНДЗ є видом позааудиторної індивідуальної роботи студента навчально-дослідницького характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни.

Метою ІНДЗ є поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці та розвиток навичок самостійної роботи.

Структура індивідуальної роботи студента (орієнтовна):

- вступ — зазначається тема, мета та завдання роботи та основні її положення;
- теоретичне обґрунтування — виклад базових теоретичних положень, законів, принципів, тощо, на основі яких виконується завдання;
- методи — вказуються і коротко характеризуються методи роботи;

• основні результати роботи — подаються теоретичні і практичні результати роботи, схеми, малюнки, моделі, описи, систематизована реферативна інформація та її аналіз тощо;

- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Тематика досліджень з індивідуальних завдань студентів із навчальної дисципліни «Комп'ютерний аудит»

1. Види управлінських інформаційних систем за їх функціональним призначенням.
2. Фінансово – управлінські та виробничі системи.
3. Економічна ефективність управлінських інформаційних систем.
4. Новітні інформаційні технології, класифікація інформаційних технологій в управлінні.
5. Еволюція стратегічних моделей управління підприємством в інформаційних системах.
6. Можливості подальшого розвитку управлінських інформаційних систем.
7. Основні положення інформаційної системи розв'язування задач з фінансового обліку.
8. Зв'язок задач з фінансового обліку з іншими задачами управління.
9. Реалізація інформаційної технології розв'язування задач з фінансового обліку.
10. Пакети прикладних програм вирішення задач економічного аналізу.
11. Вирішення задач автоматизованого обслуговування: ведення автоматизованих реєстрів та банки даних.
12. Основні положення інформаційної системи розв'язування задач з управлінського обліку.
13. Склад вихідної інформації. Зв'язок задач з управлінського обліку з іншими задачами управління.
14. Реалізація інформаційної технології розв'язування задач з управлінського обліку.
15. Основні положення інформаційної системи податкового обліку.
16. Зв'язок податкового обліку з іншими задачами управління.
17. Мета та задачі внутрішнього контролю.
18. Основні положення інформаційної системи внутрішнього контролю.
19. Вимоги до вхідної інформації. Періодичність розв'язання задачі.
20. Склад вихідної інформації.
21. Зв'язок внутрішнього контролю з іншими задачами управління.
22. Склад та характеристика аналітичних задач.

23. Основні положення інформаційної системи розв'язування аналітичних задач.
24. Реалізація інформаційної технології розв'язування аналітичних задач.
25. Основні положення інформаційної системи аудиту.
26. Зв'язок внутрішнього аудиту з іншими задачами управління.
27. Реалізація інформаційної технології розв'язування аналітичних задач.
28. Електронний обліковий регістр та його застосування.
29. Варіанти застосування та регламентація комп'ютерних технологій в аудиті.
30. Елементи аудиту при автоматизованих технологіях.

Звіт про виконання ІНДЗ подається у вигляді презентації з титульною сторінкою стандартного зразка і внутрішнім наповненням із зазначенням усіх позицій змісту завдання. Презентація – слайди, їх кількість повинна бути достатньою для розкриття теми, а максимально не обмежена. Електронний носій із записом роботи подається викладачу разом із паперовим.

ІНДЗ подається викладачу, який читає лекційний курс з даної дисципліни не пізніше ніж за 2 тижні до завершення семестру. Оцінювання ІНДЗ проводиться на основі попереднього ознайомлення викладача зі його змістом. Захист індивідуальних робіт відбувається на останньому семінарському (практичному) занятті шляхом усної доповіді чи презентації студента про виконану роботу (до 5 хв).

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Лекції, під час яких використовується слайди зроблені у програмі Microsoft Office PowerPoint з обговорення висвітлених питань, також використовується метод «проблемної лекції» направлений на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами. При читанні лекцій студентам даються питання для самостійного обмірковування. Студенти здійснюють коментарі самостійно або за участю викладача.

Практичні заняття з розрахунковими задачами з використанням кейс-методу — розгляд та аналіз конкретних практичних ситуацій.

Самостійна робота з навчальною та довідковою літературою. Виконання індивідуальної роботи (ситуаційне завдання), консультації. Використовується Moodle, платформа ZOOM, електронна пошта, мобільний додаток Viber.

8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з предмету «Комп'ютерний аудит» включає тематичне оцінювання та модульний контроль.

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи студентів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді з предмету, самостійні, практичні та контрольні роботи.

Поточний контроль за виконанням ІНДЗ здійснюється відповідно до графіку виконання завдання.

Модульний контроль проводиться у формі комп'ютерного тестування.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам у журнал академічної групи та електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі екзамену. Результати екзамену оприлюднюються в електронному журналі групи.

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність студента в дискусії, якість конспекту.

Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані розрахункові, командні проекти, зроблені доповіді, презентації, реферати, активність під час дискусій.

Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою – «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання результатів навчання за чотирирівневою шкалою

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати

	вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Добре»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75 % завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє навички аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Задовільно»	Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, не достатньо певно орієнтується у навчальному матеріалі.
«Незадовільно»	Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що студент не оволодів програмним матеріалом.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих студентом оцінок з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

$$БПК = \frac{САЗ \times \max ПК}{5},$$

де *БПК* — бали з поточного контролю; *САЗ* — середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок (з точністю до 0,01); *max ПК* — максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність студента на занятті у формулі приймається як «0».

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням	

**Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти
за підсумкового контролю «іспит»**

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100

11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

Наочні засоби:

1. Слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint;
2. Нормативно-правова документація;
3. Опорні конспекти занять.

Технічні засоби:

1. Мультимедійний проектор BenQ;
2. Телевізор Samsung UE 32 N 4000AUX UA;
3. Стаціонарний комп'ютер та ноутбуки Acer;
4. Акустична система Microlab.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Нормативно-правові акти

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. №996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. URL: http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennyastandarti -bukhgalterskogo-obliku?app_id=24.

Базові

1. Гужва В.М. Інформаційні системи і технології на підприємствах. Навчальний посібник. К.: КНЕУ, 2020. 401 с.
2. Голячук Н.В. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті: Навчальний посібник. Луцьк: РВВ ЛНТУ, 2022. 240с.
3. Захарченко В.І., Меркулов М.М., Ширяєва Л.В. Економіка підприємства. Практикум (збірник задач і виробничих ситуацій) навчальний посібник. К: Центр учбової літератури, 2022. 144с.

4. Іванюта П.В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті: навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2019. 180с.
5. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: Навч. посіб. К.: Знання-Прес, 2020. 349 с.
6. Терещенко Л.О. Комп'ютерний аудит. Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни. К.: КНЕУ. 2021. 227с

Допоміжна

8. Ватуля І Д. Аудит. Практикум. К. 2017. 303 с.
9. Батюк А.Є., Дзуліт З.П. Інформаційні системи в менеджменті: навчальний посібник. Львів: «Інтелект», 2019. 520 с.
10. Основи правового регулювання аудиторської діяльності в Україні: Практ. посіб. аудитора / Редько О.Ю. (заг.ред.), Т. В. Куреза (уклад.). К.: Інформ.-аналіт. та метод, центр аудиту в Україні «Статус», 2022. 120 с.

Інформаційні ресурси (сайти)

1. www.rada.go.ua
2. www.elbook.com
3. www.libr.org.ua