

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра обліку і оподаткування

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»


ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 «Управління та адміністрування»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 «Облік і оподаткування»
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
ФАКУЛЬТЕТ	Економічний

Біла Церква – 2024

«Організація бухгалтерського обліку». Робоча програма навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти економічного факультету спеціальності 071 «Облік і оподаткування», другий (магістерський) рівень вищої освіти / Розробники І.В. Свиноус , О.Ю. Гаврик– Біла Церква: БНАУ, 2024.


**Розробники: д-р екон. наук, професор Свиноус І.В.
канд. екон. доцент О.Ю. Гаврик**

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування (Протокол № 10 від 3.07. 2024 р.

Завідувач кафедри обліку і оподаткування,
канд. екон. наук, доцент  С.М. Хомовий

Гарант ОП «Облік і оподаткування»
д-р екон. наук, професор  І.В. Свиноус

Схвалено групою зі змісту та якості освіти економічного факультету (Протокол № 8 від 9.07.2024 р.)

Голова науково-методичної комісії
д-р екон. наук, професор  І.М. Паска

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»	6
5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8
6.1. Лекції	8
6.2. Практичні заняття	9
6.3. Самостійна робота	10
6.4. Орієнтовна тематика курсової роботи здобувача	11
7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	13
8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	13
9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	13
10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	14
11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ ...	16
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	16

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з планом на 2024–2025 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» для денної форми навчання виділено 120 академічних годин (4 кредити ECTS), у т.ч. аудиторних – 28 годин (лекції – 14, практичні заняття – 14), самостійна робота 62 годин, курсова робота здобувачів 30 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Обов'язкова	
Змістових модулів – 2	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»	<i>Рік підготовки:</i>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання – розрахункове		1-й	1-й
Загальна кількість академічних годин – 120		<i>Семестр</i>	
		1-й	1-й
		<i>Лекції</i>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 6	Другий (магістерський) рівень вищої освіти	28 год.	4 год.
		<i>Практичні</i>	
		14 год.	4 год.
		<i>Самостійна робота</i>	
		78 год.	112 год.
		Підсумковий контроль: Іспит, курслова робота	

Метою вивчення дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» є формування у здобувачів системи теоретичних знань і практичного досвіду з організації облікової політики, праці виконавців та побудови апарату бухгалтерії, технології облікового та аналітичного процесу, забезпечення та розвитку бухгалтерського обліку.

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Організація бухгалтерського обліку» базується на знаннях таких дисциплін як «Економічна теорія», «Мікроекономіка та макроекономіка», «Основи оподаткування», «Фінансового обліку», «Податкового обліку», «Аудит», «Звітність підприємств».

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» відповідно до ОП	Результати навчання з дисципліни «Організація бухгалтерського обліку»
<p>ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації застаттями обліково го процесу і контролю для сучасних іпотенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p>	<p>РН 2.1. Знати сутність і концептуальні основи організації бухгалтерського обліку; РН 2.2. Знати методи, форми та інструментарій організації бухгалтерського обліку на підприємствах; РН 2.3. Знати методику визначення нормативної чисельності бухгалтерського персоналу.</p>
<p>ПР 04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p>	<p>РН 4.1. Вміти визначати мету і завдання організації обліку та її об'єкти; РН 4.2. Знати особливості організації праці фахівців, зайнятих бухгалтерським обліком на підприємстві.</p>

<p>ПР 06.Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p>	<p>РН 6.1. Вміти розробляти форми внутрішньої звітності для забезпечення керівництва підприємства необхідною інформацією; РН 6.2. Знати особливості організації бухгалтерського обліку на окремих ділянках; РН 6.3. Вміти планувати розвиток і визначати ефективність облікового процесу.</p>
<p>ПР 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування системи прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p>	<p>РН 14.1. Вміти формувати вимоги до програмного забезпечення з автоматизації облікового процесу та процесів складання й подання звітності; РН 14.2. Вміти формувати організаційні регламенти в розрізі видів обліку.</p>
<p>ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами</p>	<p>РН 16.1. Знати порядок організації бухгалтерського обліку в умовах використання інформаційно-комунікаційних технологій; РН 16.2. Володіти навичками письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами; РН 16.3. Вміти використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері обліку і оподаткування на державній та іноземній мові.</p>
<p>ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями</p>	<p>РН 18.1. Вміти організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства; РН 18.2. Знати принципи формування підрозділів бухгалтерської служби, розробляти положення про них та посадові інструкції для персоналу; РН 18.3. Знати норми та правила Кодексу етики професійного бухгалтера та здійснювати їх застосування в професійній діяльності.</p>

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»

Змістовий модуль 1

Тема 1.1. Основи організації бухгалтерського обліку і контролю в системі управління підприємством.

Тема 1.2. Організація облікової політики підприємства.

Тема 1.3. Організація облікового процесу.

Тема 1.4. Організація роботи облікового апарату. Професійна етика та етичний кодекс бухгалтера.

Змістовий модуль 2

Тема 2.1. Організація матеріальної відповідальності.

Тема 2.2. Особливості організації обліку руху активів і пасивів підприємства.

Тема 2.3. Організація бухгалтерського обліку в умовах застосування комп'ютерної техніки.

5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	всього	у тому числі			всього	у тому числі		
		л	п	СР		л	п	СР
<i>Змістовий модуль 1</i>								
Тема 1.1	13	4	2	7	12		1	11
Тема 1.2	13	4	2	7	13	1		12
Тема 1.3	13	4	2	7	13		1	12
Тема 1.4	12	4	2	6	13	1		12
Разом за модуль 1	51	16	8	27	51	2	2	47
<i>Змістовий модуль 2</i>								
Тема 2.1	13	4	2	7	12	1		11
Тема 2.2	13	4	2	7	13		1	12
Тема 2.3	13	4	2	7	14	1	1	12
Разом за модуль 2	39	12	6	21	39	2	2	35
Курсова робота	30			30	30			30
Всього годин	120	28	14	78	120	4	4	112

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття; інд – індивідуальні завдання, СР – самостійна робота здобувачів.

6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i>	
Тема 1.1. Основи організації бухгалтерського обліку і контролю в системі підприємства. Зміст та передумови організації бухгалтерського обліку та контролю. Предмет та об'єкти організації бухгалтерського обліку та контролю. Метод організації бухгалтерського обліку та контролю. Оцінка завданих збитків військової агресії Росії проти України.	4
Тема 1.2. Організація облікової політики підприємства. Формування облікової політики підприємства. Порядок розробки робочого плану рахунків. Форми організації бухгалтерського обліку.	4
Тема 1.3. Організація облікового процесу. Загальна побудова облікового процесу. Організація облікових номенклатур. Організація документування господарських операцій. Організація документообігу.	4
Тема 1.4. Організація роботи облікового апарату. Професійна етика та етичний кодекс бухгалтера. Призначення та функції бухгалтерії. Побудова структури облікового апарату. Класифікація та вихідні положення для розробки організаційних регламентів з обліку та контролю. Методика розробки положень, посадових інструкцій та графіків. Організація забезпечення роботи облікового апарату. Професійна етика бухгалтера. Етичний кодекс бухгалтера.	4
Разом за змістовий модуль 1	16
<i>Змістовий модуль 2</i>	
Тема 2.1. Організація матеріальної відповідальності. Матеріальна відповідальність: поняття і види. Порядок організації матеріальної відповідальності. Довіреність як договір про повну матеріальну відповідальність. Матеріальна шкода: поняття та порядок відшкодування.	4
Тема 2.2. Особливості організації обліку руху активів і пасивів підприємства. Організація обліку власного капіталу. Організація обліку зобов'язань та оплати праці. Організація обліку необоротних активів та запасів. Організація обліку коштів та розрахунків. Організація обліку витрат, доходів та результатів	4

діяльності. Методологічні складові облікової політики оборотних активів.	
Тема 2.3. Організація бухгалтерського обліку в умовах застосування комп'ютерної техніки. Способи обробки первинної облікової інформації. Організація ведення облікових записів. Зберігання облікової інформації.	4
Разом за змістовий модуль 2	12
Всього	28

6.2. Практичні заняття

Тема	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i>	
Основи організації бухгалтерського обліку і контролю в системі підприємства. Передумови організації бухгалтерського обліку. Суть балансового методу. Принципи організації бухгалтерського обліку. Об'єкти організації бухгалтерського обліку. Основні засади державного регулювання бухгалтерського обліку в Україні.	2
Організація облікової політики підприємства. Облікова політика як управління обліковим процесом на підприємстві. Облікова політика як основа вдосконалення методології фінансового обліку. Роль бухгалтера у формуванні облікової політики підприємства.	2
Організація облікового процесу. Загальна побудова облікового процесу. Порядок організації, зберігання та знищення первинних документів. Організація документообігу та архіву підприємства.	2
Організація роботи облікового апарату. Професійна етика та етичний кодекс бухгалтера. Організаційна побудова бухгалтерської служби, види та типи облікового апарату. Призначення та функції бухгалтерії, кваліфікаційні та етичні вимоги до працівників обліку. Роль головного бухгалтера в організації роботи бухгалтерії, його права, обов'язки та відповідальність. Професійна етика бухгалтера. Етичний кодекс бухгалтера.	2

Разом за змістовий модуль 1	8
<i>Змістовий модуль 2</i>	
Організація матеріальної відповідальності. Правовий аспект матеріальної відповідальності. Види матеріальної відповідальності МВО. Порядок покриття шкоди, заподіяної працівником.	2
Особливості організації обліку руху активів і пасивів підприємства. Поняття активів підприємства, їх види та значення. Економічний зміст та теоретичні засади пасивів підприємства, їх склад.	2
Організація бухгалтерського обліку в умовах застосування комп'ютерної техніки. Особливості організації бухгалтерського обліку в умовах застосування комп'ютерної техніки. Форми бухгалтерського обліку в умовах застосування комп'ютерної техніки. Побудова структури облікового апарату в умовах застосування комп'ютерної техніки.	2
Разом за змістовий модуль 2	6
Всього	14

6.3. Самостійна робота

Тема	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i>	
Основи організації бухгалтерського обліку і контролю в системі підприємства. Значення організації бухгалтерського обліку в фермерських господарствах. Характеристика інформаційного забезпечення організації бухгалтерського обліку.Технічне забезпечення організації бухгалтерського обліку.	7
Організація облікової політики підприємства. Сутність та зміст облікової політики підприємства. Нормативно-правове регулювання облікової політики. Види облікової політики. Порядок змін облікової політики на підприємстві та її наслідки.	7
Організація облікового процесу. Форми організації бухгалтерського обліку на підприємстві: класичні та нові. Переваги автоматизованої обробки облікової інформації. Організація роботи	7

головного бухгалтера. Відповідальність бухгалтера.	
Організація роботи облікового апарату. Професійна етика та етичний кодекс бухгалтера. Порядок створення відділів інформатизації та автоматизації документообігу бухгалтерської служби. Вимоги до програмного забезпечення для автоматизації бухгалтерського обліку інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення бухгалтерського обліку.	6
Разом за змістовий модуль 1	27
<i>Змістовий модуль 2</i>	
Організація матеріальної відповідальності. Поняття «матеріальна відповідальність». Вимоги, яким повинна відповідати система захисту майна підприємства. Види матеріальної відповідальності. Порядок покриття шкоди, заподіяної працівником. Визначення розмір шкоди. Порядок покриття шкоди працівником при його звільненню.	7
Особливості організації руху активів та пасивів. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку активів та пасивів. Організаційно-правові форми підприємств та формування активів та пасивів. Відображення життєвого циклу підприємства в системі бухгалтерського обліку активів та пасивів.	7
Організація бухгалтерського обліку в умовах застосування комп'ютерної техніки. Інформаційні технології в обліку та їх зміст. Організація облікового процесу в умовах застосування інформаційних технологій. Формування звітності в умовах застосування інформаційних технологій.	7
Разом за змістовий модуль 2	21
Всього	48

Примітка: У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання індивідуальних завдань.

6.4. Орієнтовна тематика курсової роботи здобувача

Важливим етапом підготовки спеціалістів вищої кваліфікації є написання курсової роботи.

Основною метою виконання курсової роботи з дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» є поглиблення та закріплення теоретичних і практичних знань здобувачів отриманих на лекціях і практичних заняттях, вміння чітко викладати матеріал дослідження та освоєння процесу організації обліку.

Тему курсової роботи здобувач обирає виходячи із затвердженої тематики, або по узгодженню з викладачем, який є керівником курсової роботи. Тематика курсових робіт:

1. Організація облікової політики підприємства.
2. Організація обліку готівки та інших коштів в сільськогосподарському підприємстві.
3. Організація обліку коштів на рахунках в банку в сільськогосподарському підприємстві.
4. Організація обліку основних засобів та їх зносу в сільськогосподарському підприємстві.
5. Організація обліку запасів у сільськогосподарському підприємстві.
6. Організація обліку поточних біологічних активів тваринництва в сільськогосподарському підприємстві.
7. Організація обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів в сільськогосподарському підприємстві.
8. Організація обліку розрахунків за виплатами працівникам в сільськогосподарському підприємстві.
9. Організація обліку розрахунків з покупцями і замовниками в сільськогосподарському підприємстві.
10. Організація обліку фінансових результатів в сільськогосподарському підприємстві.
11. Організація обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками в сільськогосподарському підприємстві.
12. Організація обліку розрахунків з підзвітними особами в сільськогосподарському підприємстві.
13. Організація обліку розрахунків за податками і платежами в сільськогосподарському підприємстві.
14. Організація обліку власного капіталу в сільськогосподарському підприємстві.
15. Організація обліку кредитних операцій в сільськогосподарському підприємстві.
16. Організація обліку біологічного перетворення в рослинництві у сільськогосподарському підприємстві.
17. Організація обліку біологічного перетворення в тваринництві у сільськогосподарському підприємстві.
18. Організація обліку адміністративних та загальновиробничих витрат в сільськогосподарському підприємстві.
19. Організація формування звітності в сільськогосподарському підприємстві.

20. Організація планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку і контролю на підприємстві.

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Практичні заняття проводяться у вигляді рішення тестових завдань, семінарів-практикумів з виконанням ситуаційних та розрахункових завдань – індивідуальних та в групах, конференцій, ділових та рольових ігор, задачами з використанням кейс-методу – розгляд, аналіз конкретних ситуацій, які дають змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності.

Лекції проводяться з використанням презентацій в PowerPoint. Практичні заняття відбуваються у вигляді розв’язання практичних та ситуаційних задач.

8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з предмету «Організація бухгалтерського обліку» включає тематичне оцінювання та модульний контроль.

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи здобувачів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді з предмету, самостійні та практичні роботи.

Модульний контроль проводиться у формі тестування.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється здобувачам у журнал академічної групи та електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Курсова робота здійснюється відповідно до графіку виконання завдання.

Підсумковий контроль навчальної діяльності здобувачів здійснюється у формі іспиту. Результати іспиту оприлюднюються в електронному журналі групи.

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність здобувача в дискусії, якість конспекту.

Оцінку на практичному занятті здобувач отримує за виконані розрахункові,

командні проекти, зроблені доповіді, презентації, активність під час дискусій.

Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою – «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання результатів навчання за чотирирівневою шкалою

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Добре»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75 % завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє навички аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Задовільно»	Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, не достатньо певно орієнтується у навчальному матеріалі.
«Незадовільно»	Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що здобувач не оволодів програмним матеріалом.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих здобувачем оцінок з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

$$БПК = \frac{САЗ \times \max ПК}{5},$$

де *БПК* – бали з поточного контролю; *САЗ* – середнє арифметичне значення усіх отриманих здобувачем оцінок (з точністю до 0,01); *max ПК* – максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність здобувача на занятті у формулі приймається як «0».

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для іспиту, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти з дисципліни

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	Курсова робота	Іспит	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	5	20	10	10	25	30	100

11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

Наочні засоби:

1. Слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint;
2. Законодавчо – нормативна документація;
3. Опорні конспекти занять.

Технічні засоби:

1. Проектор;
2. Мікрокалькулятори;
3. Стаціонарний комп'ютер чи ноутбук.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Нормативно-правові акти

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>.
2. Податковий Кодекс України № 2856-VI від 23.12.2010. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>.
4. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 №433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>.
5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 09.11.1999 № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>.
6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку, активів капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та

організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>.

Базова література

1. Організація бухгалтерського обліку: навч.-метод. посіб. / Р.Е. Островерха; Ун-т держ. фіск. служби України. 3-тє вид., перероб. і допов. Ірпінь: УДФСУ, 2020. 603 с.
2. Організація обліку: практикум: навч. посіб. / С.М. Шкарлет та ін.; Чернігів. нац. технол. ун-т. Чернігів : ЧНТУ, 2019. 485 с.
3. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. / В.І. Кузь; Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : ЧНУ ім. Юрія Федьковича : Рута, 2019. 223 с.
4. Організація обліку: навч. посіб. для студентів ВНЗ / А.В. Череп та ін.; Запоріж. нац. ун-т. Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2016. 318 с.
5. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві від А до Я : практ. керівництво. Дніпропетровськ : Баланс-Клуб, 2016. 95 с.
6. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. / О.П. Кундря-Висоцька, О. В. Москаленко, М. О. Сулима ; Ун-т банк. справи Нац. банку України (м. Київ). Київ : УБС НБУ, 2015.
7. Fiscal Aspects of Ensuring Eccess to Education in Ukraine / I. Svynous, O. Varchenko at all. Int. J. Manag. Bus. Res., 2019. Vol. 9 (4), P. 167–175.
8. Управління дебіторською заборгованістю у сільськогосподарських підприємствах: фінансово-обліковий аспект: монографія / І. Свиноус, О. Варченко та ін. Біла Церква: БНАУ, 2019. 288 с.
9. Організація бухгалтерського обліку. Методичні рекомендації для виконання курсової роботи з дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти. Галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 071 «Облік і оподаткування» / Свиноус І.В., Гаврик О.Ю., Хомовий С.М., Хомяк Н.В., Заболотний В.С., Свиноус Н.І. Біла Церква, 2021. 30 с.
10. Свиноус Іван, Слесар Тетяна, Шара Євгенія. Методичні підходи до організації обліку трансакційних витрат в сільськогосподарських підприємствах. Інститут бухгалтерського обліку, контроль та аналіз в умовах глобалізації. 2022. Випуск 1-2. С. 41-49.
11. Шуст О. А., Свиноус І. В., Ібатуллін М. І., Сіра Ю. В., Артимонова І. В.. Організаційно-економічні засади функціонування молочного скотарства в умовах воєнного стану в Україні. Продовольчі ресурси. 2023. Т. 11, № 20. С. 265-273. (фахове видання).

Допоміжна література

1. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua>
2. Міністерство фінансів України. URL: [http:// www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)
3. Державний комітет статистики України. URL: [http:// www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)
4. Національна бібліотека України ім. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
5. Газета «Бухгалтерія». URL: <http://www.buhgalteria.com.ua>