

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Кафедра обліку і оподаткування**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 «Управління та адміністрування»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 «Облік і оподаткування»
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
ФАКУЛЬТЕТ	Економічний

**«Організація і методика аудиту».** Робоча програма з навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти економічного факультету за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», другий (магістерський) рівень вищої освіти. Біла Церква: БНАУ, 2024. 16 с.

**Розробник: Томілова-Яремчук Н.О.,** канд. екон. наук, доцент

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування (Протокол № 10 від 03.07.2024 р.)

Завідувач кафедри обліку і оподаткування,  
канд. екон. наук, доцент



С.М. Хомовий

Гарант ОП «Облік і оподаткування»  
д-р. екон. наук, професор



І.В. Свиноус

Схвалено групою зі змісту та якості освіти економічного факультету (Протокол № 8 від 09.07.2024 р.)

Голова групи зі змісту та якості освіти економічного факультету,  
д-р екон. наук, професор



І.М. Паска

## ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ .....	5
3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ .....	5
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК» .....	7
5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ .....	7
6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....	8
6.1. Лекції .....	8
6.2. Практичні заняття .....	9
6.3. Самостійна робота .....	19
6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань .....	10
7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ .....	11
8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ .....	12
9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ .....	12
10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ .....	12
11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ ...	14
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ .....	15

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з планом на 2024-2025 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Організація і методика аудиту» для денної форми навчання виділено 120 академічних годин (4 кредити), у т.ч. аудиторних – 30 години (лекції – 10, практичні заняття – 20), самостійна робота студентів – 90 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Обов'язкова	
Змістових модулів – 2	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»	<i>Рік підготовки:</i>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання – розрахункове		2-й	
Загальна кількість академічних годин – 120		<i>Семестр</i>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 5		3-й	
		<i>Лекції</i>	
		10 год.	4 год.
	Другий (магістерський) рівень вищої освіти	<i>Практичні</i>	
		20 год.	6 год.
		<i>Самостійна робота</i>	
		90 год.	40 год.
		Підсумковий контроль: іспит	

**Метою вивчення дисципліни** є оволодіння здобувачами методикою організації аудиту господарської діяльності підприємств, організацій та установ всіх форм власності. Навчитись проводити аудиторську перевірку суб'єктів господарювання.

**Основне завдання** – засвоєння теоретичних та організаційних засад проведення аудиту господарської діяльності підприємств, установ та організацій всіх форм власності та організаційно-правових форм господарювання.

## 2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Організація і методика аудиту» базується на знаннях таких дисциплін, як «Фінансовий облік», «Аудит», «Податковий облік», які вивчалися на бакалавраті.

## 3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за спеціальністю «Облік і оподаткування» відповідно до ОП	Результати навчання з дисципліни «Організація і методика аудиту»
<p><b>ПР 08.</b> Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства</p>	<p><b>РН 8.1</b> Знати порядок обчислення і сплати податків, зборів та обов'язкових платежів до бюджетів всіх рівнів;  <b>РН. 8.2.</b> Вміти здійснювати оптимізацію податкової бази на підприємстві.</p>
<p><b>ПР 10.</b> Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень</p>	<p><b>РН 10.1.</b> Вміти приймати рішення та розробляти заходи з підвищення ефективності менеджменту за даними аудиту;  <b>РН 10.1</b> Вміти розробляти ефективну технологію аудиту за центрами витрат та центрами відповідальності.</p>
<p><b>ПР 11.</b> Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання</p>	<p><b>РН. 11.1.</b> Вміти розробляти та налагоджувати ефективну обліково-контрольну систему управління суб'єктом господарювання;  <b>РН 11.2.</b> Вміти проводити аналіз та оцінку ефективності системи внутрішнього контролю суб'єктів господарювання.</p>
<p><b>ПР 13.</b> Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики</p>	<p><b>РН. 13.1.</b> Знати міжнародні та національні стандарти аудиту;  <b>РН. 13.2.</b> Вміти застосовувати знання міжнародні стандартів контролю, для покращення діяльності підприємств в Україні.</p>
<p><b>ПР 17.</b> Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування</p>	<p><b>РН. 17.1</b> Вміти розробляти та надавати замовнику аудиторський висновок.  <b>РН. 17.2.</b> Вміти, на основі даних аудиту, розробляти практичні рекомендації замовнику, щодо вдосконалення системи бухгалтерського обліку та оптимізації оподаткування суб'єкта аудиту.</p>
<p><b>ПР 18.</b> Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p>	<p><b>РН 18.1.</b> Знати норми професійної етики аудитора;  <b>РН 18.2.</b> Знати правила та форми спілкування в професійному середовищі.</p>

#### 4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ»

##### *Змістовий модуль 1*

##### **Загальні засади організації і методики аудиту**

Тема 1.1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту

Тема 1.2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів

##### *Змістовий модуль 2*

##### **Методика проведення аудиту активів та пасивів підприємства**

Тема 2.1. Аудиторська перевірка активів та інвестицій

Тема 2.2. Аудиторський контроль праці та її оплати.

Тема 2.3. Аудит формування доходів і фінансових результатів

#### 5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма			
	всього	у тому числі		
		л	п	СР
<i>Змістовий модуль 1</i>				
<b>Загальні засади організації і методики аудиту</b>				
Тема 1.1	<b>21</b>	2	4	15
Тема 1.2	<b>21</b>	2	4	15
<b>Разом за модуль 1</b>	<b>42</b>	4	8	30
<i>Змістовий модуль 2</i>				
<b>Методика проведення аудиту активів та пасивів підприємства</b>				
Тема 2.1	<b>26</b>	2	4	20
Тема 2.2	<b>26</b>	2	4	20
Тема 2.3	<b>26</b>	2	4	20
<b>Разом за модуль 2</b>	<b>78</b>	6	12	60
<b>Всього</b>	<b>120</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>90</b>

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття; СР – самостійна робота здобувачів.

## 6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 6.1. Лекції

Зміст	К-сть годин
<i>Змістовний модуль 1.</i>	
<b>Загальні засади організації і методики аудиту</b>	
<b>Тема 1.1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту.</b> Предмет і мета аудиту. Методологічне забезпечення аудиту. Методичні прийоми отримання аудиторських доказів. Об'єкти аудиторської перевірки. Поняття про організацію і методику аудиту.	2
<b>Тема 1.2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.</b> Сертифікація аудиторів. Права та обов'язки відповідальність аудиторів та аудиторських фірм. Професійна етика аудиторів. Внутрішньофірмовий контроль якості аудиту та надання інших послуг. Організація праці аудитора як працівника аудиторської фірми. Організація праці аудитора з виконання аудиторської перевірки (організація роботи із персоналом клієнта, організація праці аудиторської групи, організація використання результатів роботи внутрішнього аудитора та залучених експертів). Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства.	2
<b>Разом за змістовий модуль 1</b>	<b>4</b>
<i>Змістовний модуль 2.</i>	
<b>Методика проведення аудиту активів та пасивів підприємства</b>	
<b>Тема 2.1. Аудиторська перевірка активів та інвестицій.</b> Завдання, об'єкти, джерела, послідовність аудиту необоротних активів. Законність дотримання класифікації необоротних активів. Аудит порядку оцінки необоротних активів. Виявлення порядку відображення руху основних засобів та правильності господарських операцій. Аудит порядку додержання ведення обліку нематеріальних активів. Аудит порядку відображення в обліку капітальних інвестицій. Аудит порядку нарахування амортизації та зносу необоротних активів. Аудит порядку відображення ремонту основних засобів. Аудит порядку оренди основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Аудит при застосуванні в обліку Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи». Аудит операцій при виникненні гудвілу. Методика документування аудиту необоротних матеріальних активів. Завдання та мета аудиту фінансових інвестицій. Аудит капітальних інвестицій і введення об'єктів і виробничих потужностей. Аудит довгострокових фінансових інвестицій.	2
<b>Тема 2.2. Аудиторський контроль праці та її оплати.</b> Мета і завдання аудиту дотримання трудового законодавства та розрахунків з оплати праці. Особливості нормативної бази аудиту дотримання трудового законодавства та розрахунків з оплати праці. Предметна область аудиторського дослідження. Аудит дотримання трудового законодавства та розрахунків з оплати праці. Програма та процедури аудиту праці та її оплати. Методи та методика проведення аудиту праці та її оплати. Організація реалізації програми аудиту праці та її оплати. Методика формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора.	2

<b>Тема 2.3. Аудит формування доходів і фінансових результатів.</b> Методика аудиту доходів і фінансових результатів. Законодавча та нормативні бази аудиту доходів і фінансових результатів. Джерела інформації аудиту доходів і фінансових результатів. Інформаційне забезпечення та завдання аудиту доходів і фінансових результатів. Процедури аудиту доходів і фінансових результатів. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту доходів і фінансових результатів. Тести підтвердження господарських операцій з отримання доходів. Аудиторські процедури отримання доказів достовірності інформації щодо формування фінансових результатів діяльності підприємства. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту доходів і фінансових результатів.	<b>2</b>
<b>Разом за змістовий модуль 2</b>	<b>6</b>
<b>Всього</b>	<b>10</b>

## 6.2. Практичні заняття

Зміст	К-сть годин
<i>Змістовий модуль 1.</i> <b>Загальні засади організації і методики аудиту</b>	
<b>1.1.</b> Організаційно-економічні основи аудиторської діяльності та професійна етики аудитора.	<b>4</b>
<b>1.2.</b> Методика і організація аудиту необоротних активів.	<b>4</b>
<b>Разом за змістовий модуль 1</b>	<b>8</b>
<i>Змістовий модуль 2.</i> <b>Організація і методика аудиту оборотних активів</b>	
<b>2.1.</b> Методика і організація аудиту запасів.	<b>4</b>
<b>2.2.</b> Методика і організація аудиту грошових коштів.	<b>4</b>
<b>2.3.</b> Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення.	<b>4</b>
<b>Разом за змістовий модуль 2</b>	<b>12</b>
<b>Всього</b>	<b>20</b>

## 6.3. Самостійна робота

Зміст	К-сть годин
<i>Змістовий модуль 1.</i> <b>Загальні засади організації і методики аудиту</b>	
<b>1.1.</b> Організаційно-економічні основи аудиторської діяльності та професійна етики аудитора. Аудиторська палата України, склад та принципи формування. Робочі документи аудитора та особливості їх складання.	<b>15</b>
<b>1.2.</b> Методика і організація аудиту необоротних активів. Класифікація необоротних активів для потреб обліку. Особливості проведення інвентаризації необоротних активів.	<b>15</b>
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>30</b>
<i>Змістовий модуль 2</i> <b>Організація і методика аудиту оборотних активів</b>	



<b>2.1. Методика і організація аудиту запасів.</b> Аудит переоцінки виробничих запасів. Організація і методика аудиту правильності списання матеріалів на виробництво.	<b>20</b>
<b>2.2. Методика і організація аудиту грошових коштів.</b> Особливості формування ліміту залишків готівки в касі. Організація і методика аудиту дотримання ліміту готівки. Інвентаризація каси підприємства.	<b>20</b>
<b>2.3. Методика і організація аудиту поточної дебіторської заборгованості.</b> Класифікація дебіторської заборгованості. Організація системи контролю за своєчасністю погашення дебіторської заборгованості. Особливості організації аудиту простроченої та безнадійної дебіторської заборгованості.	<b>20</b>
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>60</b>
<b>Всього</b>	<b>90</b>

**Примітка:** У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання індивідуальних завдань.

#### **6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань**

Особливим видом позааудиторної роботи здобувачів вищої освіти є індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) – завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних та практичних занять, охоплює кілька тем або зміст навчального курсу в цілому.

Тематика індивідуальне навчально-дослідне завдання для здобувачів.

1. Діяльність Комітету міжнародної аудиторської практики (КМАП).
2. Аудиторська палата України, її повноваження, функції та склад.
3. Спілка аудиторів України, як основна професійна організація.
4. Сертифікація аудиторської діяльності.
5. Принципи професійної етики аудиторів.
6. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів та аудиторських фірм.
7. Робочі документи аудитора.
8. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види.
9. Аудиторські ризики.
10. Критерії оцінювання фінансової звітності при її аудиті.
11. Порядок виявлення помилок під час перевірки фінансової звітності.
12. Види аудиторських висновків.
13. Відмова від аудиторського висновку.
14. Історія та розвиток аудиту в Україні та світі.
15. Система внутрішньогосподарського контролю на підприємствах та її оцінка.
16. Аудиторські докази, та механізм їх отримання.
17. Інформаційне забезпечення аудиторської діяльності.
18. Суть, суб'єкти і об'єкти аудиту.

19. Спільні та відмінні риси внутрішнього і зовнішнього аудиту.
20. Закон України про зовнішній і внутрішній аудит.
21. Ознаки комп'ютерного шахрайства та особливості його виявлення.
22. Особливі вимоги до аудиторів.
23. Планування аудиторської перевірки.
24. Аудиторський файл та його характеристика..
25. Методика отримання аудиторських доказів.
26. Аудит облікової політики підприємства.
27. Реєстр аудиторських фірм і аудиторів.
28. Міжнародні стандарти аудиту.
29. Місце аудиту в системі фінансового контролю.
30. Аудиторська звітність.
31. Суть аудиторського висновку.
32. Аудит та ревізія, спільні та відмінні риси.
33. Основні етапи аудиту.
34. Порядок залучення до аудиту сторонніх осіб.
35. Особливості державного фінансового аудиту.
36. Основні складові аудиторського висновку.
37. Порядок доведення рекомендацій аудитора до управлінського персоналу підприємства.
38. Аудиторські процедури.
39. Тестування системи внутрішнього контролю.
40. Вибір стратегії аудиту.

## **7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Під час лекційного курсу застосовуються лекції-візуалізації з використанням слайдових презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint та дискусійне обговорення проблемних питань.

Практичні заняття проводяться у вигляді дискусійного обговорення проблемних питань, виконання розрахункових та ситуаційних завдань, кейс-метод.

Результати виконання самостійної роботи закріплюються у вигляді есе.

## **8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

Поточний контроль з предмету «Організація і методика аудиту» включає тематичне оцінювання та модульний контроль.

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи здобувачів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді з предмету, самостійні та практичні роботи.

Поточний контроль за виконанням ІНДЗ здійснюється відповідно до графіку виконання завдання.

Модульний контроль проводиться у формі контрольних робіт.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється здобувачам у журнал академічної групи та електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності здобувачів здійснюється у формі іспиту.

## 9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка за лекційне заняття виставляється за присутність та активність здобувача в дискусії.

Оцінку на практичному занятті здобувач отримує за виконані розрахункові, командні проекти, зроблені доповіді, презентації, есе, активність під час дискусій.

## 10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою – «2», «3», «4», «5».

### Критерії оцінювання результатів навчання за чотирирівневою шкалою

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Добре»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75 % завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє навички аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Задовільно»	Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, не достатньо повно орієнтується у навчальному матеріалі.

<b>«Незадовільно»</b>	Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що здобувач не оволодів програмним матеріалом.
-----------------------	---

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих здобувачем оцінок з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

$$\text{БПК} = \frac{\text{САЗ} \times \text{maxPK}}{5},$$

де *БПК* – бали з поточного контролю; *САЗ* – середнє арифметичне значення усіх отриманих здобувачем оцінок (з точністю до 0,01); *max PK* – максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність здобувача на занятті у формулі приймається як «0».

### Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням	

### Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «іспит»

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100

## 11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

### *Технічні засоби:*

1. Мультимедійний проектор;
2. Акустична система;
3. Ноутбуки;
4. Телевізор.

*Програмне забезпечення:* MS Windows, MS Office (Word, Excel, Power Point), Firefox, MASTER: Бухгалтерія,

*Системи дистанційного навчання:* Moodle (teach.btsau.net.ua), Zoom.

## РЕКОМЕНДОВАНА НАВЧАЛЬНА ЛІТЕРАТУРИ

### **Нормативно-правові документи**

1. Податковий кодекс України за даними Верховної Ради України станом на 01.08.21 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.

2. Господарський процесуальний кодекс України від 06.11.1991 р. № 1798-ХІІ із змінами та доповненнями: за даними Верховної Ради України станом на 18.06.2021р. Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1798-12/page>.

3. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» за даними Верховної Ради України станом на 31.08.2021р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку. URL: [http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennyastandarti - bukhgalterskogo-obliku?app\\_id=24](http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennyastandarti-bukhgalterskogo-obliku?app_id=24).

### **Базова**

1. Організація і методика аудиту [Текст]: навч. посіб.: рекомендовані М-вом освіти і науки України для студ. вищ. навч. закл. / Л.В. Гуцаленко [та ін.]; М-во освіти і науки України, Вінн. держ. аграр. ун-т. К.: Центр учб. л-ри, 2021.— 352с.

2. Бурлан С. А. Організація і методика аудиту : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2017. 184 с.

3. Огійчук М. Ф., Новіков І. Т., Рагуліна І. І. Аудит: організація і методика: Навч. посібник. 2-ге вид., перероб. і допов. К.: Алерта, 2022. 664 с.

4. Аудит : навч. посіб. Жидеєва Л.І., Колісник О.П., Салямон-Міхеєва К.Д. ; Ун-т держ. фіск. служби України. Ірпінь : Ун-т ДВС України, 2019. 311 с.

5. Аудит: підручник (в двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенко А.П., Брадул Т.В., 4-те вид. доп. і перероб. К. : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.

6. Методичні вказівки для практичних занять і самостійного вивчення дисципліни студентами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування», галузі знань 07 «Управління та адміністрування». Уклад.; І.В. Свиноус, В.С. Заболотний, Хомяк, С.М., Хомовий, О.Ю. Гаврик,. Біла Церква : Білоцерківський національний аграрний університет, 2021. 24 с.

### **Додаткова**

1. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. – 6-те вид. допов. і перероб. – К.: Алерта, 2013. – 982 с.

2. Положення про Державну аудиторську службу України. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2016 року № 43.

3. Atrill Peter. Accounting and finance for non-specialists / Peter Atrill and Eddie McLaney. – 7th ed. – Printed by Asliford Colour Press Ltd., Gosport, 2021. 576 p.

4. Заболотний В.С. Оподаткування сільськогосподарських підприємств в Україні: спеціальний режим чи єдиний податок. Гуманітарні дослідження. 2019. Т.3. № 2(4). С.116-119.

5. Заболотний В.С. Ефективність використання сучасних методів управління витратами на підприємствах. Науковий вектор. 2021. Т. 5. № 1(11) С. 59-63

### **Інформаційні ресурси**

1. <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4038-12>.

2. <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0705-98>

3. [www.mvs.gov.ua/](http://www.mvs.gov.ua/)

4. <https://www.apu.com.ua/>

5. <https://spilka-audit.org.ua/>