

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра обліку і оподаткування

	<p>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ»</p> <p>Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування» Освітня програма – «Облік і оподаткування»</p>
<p>Рівень вищої освіти</p>	<p>другий (магістерський)</p>
<p>Компонент освітньої програми:</p>	<p>обов'язковий</p>
<p>Кількість кредитів ECTS /загальна кількість годин</p>	<p>6 кредитів /180 годин</p>
<p>Семестр</p>	<p>2</p>
<p>Форма контролю</p>	<p>Іспит</p>
<p>Мова викладання</p>	<p>українська</p>
<p>Профайл викладача</p>	<div style="display: flex; align-items: flex-start;">  <div> <p>Хомовий Сергій Михайлович Посада: доцент кафедри обліку і оподаткування Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 89 ауд. (кафедра обліку і оподаткування). E-mail: serhii.khomovyi@btsau.edu.ua Зв'язок з викладачем: <i>консультація відповідно до розкладу</i></p> </div> </div>
<p>Опис дисципліни</p>	<p>В сучасному ринковому середовищі менеджмент підприємства все частіше стикається із неординарними проблемами і завданнями, а їх вирішення потребує здійснення управлінських дій, які не є характерними для чинної практики та не можуть бути вирішені за допомогою використання наявних емпіричних знань. В таких умовах підвищується ризик прийняття неоптимальних управлінських рішень. Управлінський процес характеризується необхідністю формування та обробки соціально-економічної інформації, яку в рамках вирішення певної управлінської проблеми слід розглядати як інформаційне забезпечення.</p>
<p>Передумови для вивчення дисципліни</p>	<p>Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» базується на знаннях таких дисциплін, як</p>

	«Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Управлінський облік» тощо.
Мета вивчення дисципліни	<i>Метою вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» є формування у здобувачів сучасної системи знань з питань підготовки та надання облікової інформації як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління діяльністю економічного суб'єкта.</i>
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі, із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дистанційна тощо) можуть бути використані платформи <i>Moodle, Skype, ZOOM, Google Forms, Google classroom</i> , а також з використанням платформ <i>Coursera, Prometheus</i> . Формат проведення дисципліни є змішаним: поєднання як традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.
Очікувані результати навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вміти організувати інформаційну систему підприємства для задоволення потреб менеджменту суб'єктів господарювання; 2. Вміти координувати діяльність облікового персоналу для покращення процесів управління підприємством; 3. Вміти розвивати якість формування обліково-аналітичної інформації на підприємстві; 4. Знати етапи та засад функціонування інформаційних ресурсів підприємства; 5. Знати та вміти користуватися різними інформаційними базами і групами даних; 6. Вміти визначати чинники формування облікової інформації на підприємстві для надання порад менеджменту; 7. Знати засади підготовки внутрішньої управлінської звітності; 8. Вміти застосовувати принципи збалансованої системи показників при формуванні управлінської звітності суб'єктів господарювання; 9. Вміти визначити та використовувати методи складання звітних форм; 10. Знати основні характеристики та принципи формування управлінської звітності; 11. Вміти формувати корпоративну інтегровану звітність підприємств; 12. Знати систему «інтегрованої звітності» для ефективної оцінки нефінансової інформації, що використовується у стратегічному, тактичному та оперативному управлінні; 13. Знати суть поняття «екологічний облік» та можливі шляхи його інтеграції в традиційну облікову систему; 14. Вміти здійснювати оцінку очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень.
Структура курсу	<p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 1.</i></p> <p>Тема 1.1. Суть та місце облікової інформації в управлінні підприємством.</p> <p>Тема 1.2. Роль бухгалтерського обліку в інформаційній системі управління.</p>

	<p>Тема 1.3. Методика і техніка підготовки управлінської бухгалтерської звітності.</p> <p>Тема 1.4. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень.</p> <p>Тема 1.5. Значення облікової політики в ціноутворенні.</p> <p>Тема 1.6. Роль бухгалтерського обліку в управлінні вартістю підприємства.</p> <p>Тема 1.7. Збалансована системи показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством.</p> <p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 2.</i></p> <p>Тема 2.1. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством.</p> <p>Тема 2.2. Значення бухгалтерського обліку для прийняття екологічних рішень.</p> <p>Тема 2.3. Значення бухгалтерського обліку для прийняття соціальних рішень.</p> <p>Тема 2.4. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства.</p> <p>Тема 2.5. Якість обліково-аналітичної інформації.</p> <p>Тема 2.6. Облік в управлінні активами підприємства та їх джерелами.</p> <p>Тема 2.7. Облік в управлінні затратами, доходами та фінансовими результатами діяльності підприємства.</p>
Методи навчання	<p>Під час лекційних годин використовується: розповідь – оповідна, описова форма розкриття навчального матеріалу; пояснення – для розкриття сутності певного процесу; бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових понять; ілюстрація – для розкриття явищ і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint).</p> <p>Під час практичних занять використовуються: робота в малих групах, презентації.</p>
Політика	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи здобувачів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що здобувачі відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Вони мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: здобувачі мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p>

	<p>Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, що розміщена на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жидєєва Л.І. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою) : навчальний посібник / Л.І. Жидєєва, О.П. Колісник ; Університет державної фіскальної служби України. Ірпінь: УДФСУ, 2020. 178 с. 2. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / Лаговська О.А., Легенчук С.Ф., Кузь В.І., Кучер С.В. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с. 3. Голов С.Ф. Управлінський облік. Підручник / С.Ф. Голов. ЦУЛ, 2020. 400 с. 4. Партин Г.О. Управлінський облік. Підручник / Г.О. Партин, А.Г. Загородній, А.І. Ясінська, Т.І. Воскресенська. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. 340 с. 5. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством. Лаговська О.А., Кузь В.І., Легенчук С.Ф. Київ: Кондор, 2018. 418 с.