

Білоцерківський національний аграрний університет
Факультет права та лінгвістики
Кафедра романо-германської філології та перекладу

	<p>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»</p> <p>Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування» Освітня програма – «Облік і оподаткування»</p>
<p>Рівень вищої освіти</p>	<p>другий (магістерський)</p>
<p>Компонент освітньої програми:</p>	<p>обов'язковий</p>
<p>Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин</p>	<p>4 кредити / 120 годин</p>
<p>Семестр</p>	<p>1</p>
<p>Форма контролю</p>	<p>Іспит</p>
<p>Мова викладання</p>	<p>англійська</p>
<p>Профайл викладача</p> 	<p>Ігнатенко Вікторія Дмитрівна Посада: завідувач, доцент кафедри романо-германської філології та перекладу Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат педагогічних наук Робоче місце: навчальний корпус № 6 (бул. Олександрійський, 76), 205 ауд. (кафедра романо-германської філології та перекладу). E-mail: victoria_ignatenko@btsau.edu.ua Зв'язок з викладачем відповідно до графіку консультацій: Понеділок I тиждень 14:00-15:00 Середа II тиждень 14:00-15:00</p>
<p>Опис дисципліни</p>	<p>Оскільки майбутня діяльність фахівців напрямку облік і оподаткування передбачає спілкування іноземною мовою з представниками різних міжнародних фірм, ведення документації, офіційне та приватне листування та наукову діяльність, важливим для здобувача є напрацьовувати відповідний обсяг лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати повсякденне спілкування випускників з представниками інших країн з різноманітних питань в галузі обліку та сільського господарства, брати участь у міжнародних конференціях, проектах та дискусіях, письмовому обміні діловою інформацією та ін.</p>
<p>Передумови для вивчення дисципліни</p>	<p>Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» базується на знаннях, отриманих під час вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», що вивчалася на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.</p>

<p>Мета вивчення дисципліни</p>	<p>Метою вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» є формування англомовної професійно-орієнтованої комунікативної компетентності майбутніх бухгалтерів для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищах в усній та писемній формах.</p>
<p>Формат дисципліни</p>	<p>Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи Zoom, Google Meet, e-mail, мобільні додатки Viber, Telegram, Whats App. Здобувачі отримують індивідуальні консультації у засвоєнні навчального матеріалу.</p>
<p>Очікувані результати навчання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вільно та ефективно спілкуватися іноземною мовою в академічному та професійному середовищах усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій; 2. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань іноземною мовою з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; 3. Підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями, у тому числі носіями іноземної мови.
<p>Структура курсу</p>	<p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 1.</i> Introduction to accounting</p> <p>Accounting principles. Reading and article abstract. Vocabulary. Jobs in accounting. Grammar. Past tenses and advice structures. Speaking. Roleplay: meeting one-to-one. Expressions for giving diplomatic advice. Writing. A placement report. Vocabulary. Customer service and telephoning. Grammar. Asking questions and giving instructions. Speaking. Dealing with problems by telephone. Writing. Formal and informal correspondence. Case study. Caferoma: solve the problem of a leading brand (writing e-mail). Academic writing: special aspects of gist and abstract translation quality assessment (writing an abstract related to research).</p> <p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 2.</i> Financial statement</p> <p>Financial statement of business organizations. Reading and article abstract. Vocabulary. Profit and loss statement. Balance sheet. Grammar. Relatives clauses, articles and noun combinations. Speaking. Presentations – structure.</p>

	<p>Writing. Financial report. Career choices. Reading and article abstract. Vocabulary. Careers, personal skills and qualities. Grammar. Present tenses. Speaking. Job interview: roleplay. Writing: a CV. Case study. Angel Investments: Choose a company to invest in. Academic writing: Writing short sentences and paragraphs. Link words: connecting phrases and sentences together.</p> <p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 3.</i> Tax accounting</p> <p>Tax accounting. Reading and article abstract. Vocabulary. Depreciation. Grammar. Conditionals and recommendations. Speaking. Roleplay: a negotiation. Writing: A proposal. Corporate social responsibility. Reading. Vocabulary. Meetings, ethical behavior and social performance. Grammar. The passive and reported speech. Writing. Reports and minutes. Case study. Style is everything: Prepare a product presentation for a competition (writing short article or press release). Academic writing: being concise and removing redundancy.</p> <p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 4.</i> International monetary system</p> <p>Vocabulary. Investment. Budgeting. Grammar. Future forms and expressing likelihood. Speaking. Presentations – visuals. Writing. Presentation slides. International monetary system. Reading and article abstract. Writing: Plan of the Management section of the Business Plan. Academic writing: writing each section of a paper.</p>
<p style="text-align: center;">Методи навчання</p>	<p>Для організації освітнього процесу з дисципліни «Ділова іноземна мова» для магістрів використовуються різні інтерактивні методи навчання, зокрема: мозковий штурм, дискусії, «мікрофон», ділова гра (ділові переговори, зустрічі, телефонні дзвінки), кейсове навчання, проектна методика, які в свою чергу орієнтовані на формування професійної комунікативної англомовної компетентності.</p> <p>Важливим аспектом використаних методів є їхня практична орієнтованість, що передбачає усне та писемне спілкування англійською мовою в академічному та професійному середовищах, які максимально наближені до реальних умов. Дані методи урізноманітнюють заняття, за рахунок чого підвищується зацікавленість та мотивація, розвивається вміння працювати в команді, аналізувати необхідну фахову інформацію іноземною мовою та підвищити активність роботи на заняттях.</p>

<p style="text-align: center;">Політика</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи здобувачів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що здобувачі відвідають усі практичні заняття курсу. Вони мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: здобувачі мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p> <p>Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
<p style="text-align: center;">Рекомендовані джерела інформації</p>	<p style="text-align: center;">Базова література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Калюжна А.Б. Business English: навчально-методичний посібник / А.Б. Калюжна, О.І. Радченко. Х. : ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2019. 172 с. 2. Кошіль Н., Рибіна Н., Собчук Л. Business English: Навчальний посібник. Тернопіль: Видавництво ТНЕУ «Економічна думка», 2010. 250 с. 3. Allison J., Emmerson P. The business 2.0. B1+ Intermediate. Macmillan Education, 2015. 160 p. 4. Bartram M. Business result. Upper-Intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2018. 161 p. 5. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. New Edition. Upper-Intermediate: Course book. Pearson Education Limited, 2012. 176 p. 6. Harding K., Alastair L. International Express: Upper-Intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2019. 169 p. 7. Trappe T., Tullis D. Intelligent Business. Upper-Intermediate. Pearson Education Limited, 2018. 176 p. 8. Wallwark A. English for Academic Research: Writing Exercises. Springer New York Heidelberg Dordrecht London, 2016. 197 p.