

Білоцерківський національний аграрний університет
Факультет права та лінгвістики
Кафедра славістичної філології, педагогіки та методики викладання

	<p style="text-align: center;">СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»</p> <p style="text-align: center;">Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування» Освітня програма – «Облік і оподаткування»</p>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Компонент освітньої програми:	Обов'язкова
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	3 кредити / 90 годин
Семестр	1
Форма контролю	Іспит
Мова викладання	українська
Викладачі	<div style="display: flex;">  <div> <p>Тимчук Інна Миколаївна Посада: доцент кафедри славістичної філології, педагогіки та методики викладання Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат педагогічних наук Робоче місце: навчальний корпус №6, кафедра славістичної філології, педагогіки та методики викладання Зв'язок з викладачем: +380986011750</p> </div> </div> <hr/> <div style="display: flex;">  <div> <p>Дем'яненко Олена Олександрівна, канд. пед. н.</p> </div> </div>
Профайли викладачів	<p>Інформація про викладачів кафедри на сайті БНАУ: https://btsau.edu.ua/uk/content/profesorско-vykladackyy-sklad-kafedry-slavistychnoyi-filologiyi-pedagogiky-ta-metodyky Публікаційний опис викладачів у Google scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=fcq1EbgAAAAJ&hl=ru https://scholar.google.com/citations?user=hFSocEIAAAAJ&hl=ru</p>
Контактна інформація	<p>Email кафедри: philops@ukr.net та викладачів: timchuki@ukr.net (Тимчук І.М.),</p>

	ozaika@ukr.net (Дем'яненко О.О.)
Інформація для консультацій	Очні: 15.00-17.00, щосереди, ЦК, I поверх, відділ забезпечення якості освіти Онлайн: за домовленістю (групи у соціальних мережах, ел. пошта, Viber, Zoom тощо)
Опис дисципліни	Зміст матеріалу має загальне соціально-гуманітарне спрямування та орієнтований на підготовку кваліфікованого, грамотного працівника сфери управління персоналом та адміністрування. з розвиненою професійно-мовленнєвою культурою. Складовими теоретичної та практичної підготовки у змісті є фахово орієнтована мовна підготовка, оволодіння знаннями щодо розвитку сучасної професійної української мови у сфері підприємництва, біржової діяльності та торгівлі. Специфіка дисципліни – у розкритті актуальних питань розвитку сучасної української професійної мови, розвитку вмінь укладати і заповнювати ділові папери, редагувати фахово орієнтовані тексти, а також опрацюванні правил професійної комунікації, у т.ч. – у мережі Інтернет.
Передреквізити	Обов'язкова навчальна дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» базується на знаннях загальноосвітніх дисциплін середньої школи, зокрема, шкільного курсу «Українська мова», «Українська література» та «Історія України», що містить цінний матеріал для розуміння загальних напрямків у розвитку мови, коментує процес її виникнення й формування
Сторінки курсу в системі MOODLE BNAU	https://teach.btsau.net.ua/enrol/index.php?id=1605 https://teach.btsau.net.ua/course/view.php?id=1818
Мета вивчення дисципліни	Підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, фахово орієнтованої комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному нормативному рівні
Формат дисципліни	За моделлю змішаного навчання (<i>blended learning</i>). Передбачає аудиторне вивчення матеріалу, супровід самостійної роботи студентів у системі дистанційного навчання MOODLE БНАУ, обговорення та опрацювання з використанням мережевих і телекомунікаційних технологій дистанційного навчання. Електронний кейс курсу (MOODLE БНАУ) містить: робочу програму, силабус для студентів, основне навчально-методичне забезпечення, структуру та основний зміст курсу, творчі завдання для самостійної роботи, тестові завдання для контролю, посилання на медіа ресурси, інформацію про систему оцінювання тощо. Систематизація роботи за змістовими модулями може відбуватися в он-лайн режимі за допомогою віртуальних платформ для відео конференцій (ZOOM), очно тощо.
Очікувані результати навчання	Вивчення курсу дасть можливість: 1. Оволодіти практичними навичками усної та письмової фахово орієнтованої комунікації державною мовою (на матеріалі зіставлення з іноземними текстами, у ході виконання ситуативних завдань і роботи з медіаресурсами, під час участі в рольових іграх професійного спрямування); 2. Добирати терміни іншомовного походження, а також за професійними, мовними критеріями їх українські відповідники, для складання текстів фахової документації;

	<p>3. Користуватися лексикографічними джерелами та допоміжною довідковою літературою, самостійно формувати власну мовну культуру фахівця;</p> <p>4. Редагувати і складати тексти професійного спрямування офіційно-ділового й наукового стилів, фахові тексти копірайтингу для сайтів;</p> <p>5. Виробити алгоритми самостійного опрацювання фахової інформації, складаючи план-конспект, професіограму, роблячи необхідні нотатки, виписки тощо / беручи участь в обговоренні професійних питань і виголошенні доповідей;</p> <p>6. Сформувати навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у професійному спілкуванні фахівця облікової діяльності.</p>
<p>Структура курсу</p>	<p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 1.</i> <i>Мова як суспільне явище</i></p> <p>Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Тема 2. Нормативність – головна ознака культури фахового спілкування майбутніх фахівців із обліку і оподаткування. Тема 3. Функціональні стилі української літературної мови у професійному спілкуванні. Тема 4. Українська термінологія у професійному спілкуванні бухгалтерів. Тема 5. Професійна комунікація майбутніх фахівців з обліку і оподаткування. Тема 6. Культура усного фахового спілкування майбутніх фахівців з обліку і оподаткування. Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем. Тема 8. Мистецтво публічного виступу. Тема 9. Наукова комунікація як складова фахової діяльності майбутніх фахівців з обліку і оподаткування.</p> <p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 2.</i> <i>Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації</i></p> <p>Тема 10. Документ – основний вид ділового мовлення. Тема 11. Документи з кадрово-контрактних питань. Тема 12. Довідково-інформаційні документи. Обліково-фінансові документи. Тема 13. Етикет ділового листування. Тема 14. Особливості перекладу та редагування наукових текстів бухгалтерського спрямування українською мовою.</p>
<p>Методи навчання</p>	<p>Передбачені програмою аудиторні заняття повноцінно реалізують мету студентоцентрованого навчання. Під час їх проведення використовуються елементи і прийоми: рефлексії, навчальної дискусії, дидактичної гри, тренінгу, групового навчання, мозкового штурму тощо. За формою це: лекції-бесіди, презентації і захисти проєктів, проблемний семінар, заняття з елементами рольових ігор і ситуативних вправ, з використанням засобів ІКТ, технологій медіаосвіти, критичного мислення, кейсового навчання тощо.</p> <p>Самостійна робота студентів передбачає реалізацію проєктного підходу, а кінцевим результатом її є демонстрування власного проєкту (індивідуальні та групові за вибором – переклад статті, укладання статті копірайтера, підготовка словника термінологічних термінів тощо).</p>
<p>Політики курсу</p>	<p>Щодо академічної доброчесності: роботи і виступи студентів базуються на опрацюванні рекомендованих джерел, які оприлюднюються. У ході</p>

	<p>виконання всіх завдань обов'язковим є дотримання правил академічної доброчесності, що передбачає творчий і самостійний підхід до опрацювання використаних джерел, коректні цитування й посилання на праці. У разі будь-яких інших непорозумінь та питань щодо відхилення від загальної політики курсу відносини регулюються згідно з Положенням про академічну доброчесність за наступним посиланням https://btsau.edu.ua/sites/default/files/Faculties/osvita/quality/polog_akadem_d obrochesnist.pdf)</p> <p>Щодо навчальної взаємодії. Навчальна взаємодія між викладачем і студентами – це аудиторне та онлайн спілкування за змістом матеріалу, обговорення, дискусія й обмін судженнями. Вітається спроможність студентів самостійно відшукувати в медіаджерелах, наукових джерелах актуальних відповідей на запитання до занять, тем. За домовленістю з викладачем передбачена працювати у гнучкому темпі, мати право на відпрацювання пропущених з об'єктивних причин занять, перескладання/доопрацювання завдань і проектів (окрім модульних контрольних робіт, які виконуються у визначений день і не перескладаються). Пропущені заняття відпрацьовуються пропонованими видами самостійної діяльності студентів (виконання одного з пропонованих у темі завдань, тестових форм контролю).</p> <p>Щодо оцінювання: критерії оцінювання та види діяльності студентів оприлюднені у робочій програмі дисципліни, розміщеній на сторінці курсу. Модульний контроль проводиться двічі за семестр. Захист проектів є прилюдним для студентів групи і проводиться у формі усної презентації. Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є комбінована тестова робота в режимі онлайн.</p>
<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням: Навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 624 с. 2. Ковальська Н. А., Ногай В. П. Професійна мова економістів: Навчальний посібник. Одеса: ОНЕУ, ротапринт, 2016. 462 с. 3. Корж А.В. Українська мова професійного спрямування: навчальний посібник. К.: Видавництво КНТ. 2017. 296 с. 4. Тимчук І.М., Погоріла С.Г, Дем'яненко О.О. Методичні вказівки для виконання аудиторної та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальностей: 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 073 «Менеджмент», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 281 «Публічне управління та адміністрування». Біла Церква, 2021. 73 с. 5. Черемська О.С. Українська мова (за професійним спрямуванням): підручник: О. С. Черемська, В. Г. Сухенко. Харків : ХНЕУ ім. С.Кузнеця, 2018. 436 с. 6. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. К.: Алерта, 2019. 640 с.