

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра обліку і оподаткування

	<p>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»</p> <p>Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Освітня програма – «Облік і оподаткування»</p>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Компонент освітньої програми:	обов'язковий
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	4 кредитів / 120 годин
Семестр	7
Форма контролю	Іспит
Мова викладання	українська
<p>Профайл викладачів</p> 	<p>Хомовий Сергій Михайлович Посада: доцент кафедри обліку і оподаткування Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 89 ауд. (кафедра обліку і оподаткування). E-mail: serhii.khomovyi@btsau.edu.ua Зв'язок з викладачем: консультація відповідно до розкладу</p>
Опис дисципліни	<p>У будь-яких умовах, важливо вміти прогнозувати несприятливі для підприємства ситуації, знаходити оптимальні рішення виходу з них. Для такого прогнозу потрібен дієвий управлінський облік, який завдяки сучасним інструментам і технологіям здатний надавати неоціненну допомогу в управлінні підприємством, організацією, банком та надає необхідну солідну теоретичну і практичну базу прийняття рішень в умовах невизначеності цілого ряду факторів, що впливають на подальшу цінність тих чи інших дій.</p>
Передумови для вивчення дисципліни	<p>Навчальна дисципліна «Управлінський облік» базується на знаннях таких дисциплін як «Економічна теорія», «Теорія бухгалтерського обліку», «Теорія організації», «Оподаткування</p>

	суб'єктів підприємництва» та «Фінансовий облік» тощо.
Мета вивчення дисципліни	<i>Метою вивчення дисципліни «Управлінський облік» є набуття студентом теоретичні і методичні знання та формування навичок з ведення галузевих особливостей обліку ресурсів, праці та її оплати, господарських процесів, доходів, витрат і фінансових результатів; складання фінансової звітності підприємств для прийняття ефективних управлінських рішень.</i>
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі, із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дистанційна тощо) можуть використані платформи <i>Moodle, Skype, ZOOM, Google Forms, Google classroom</i> , а також з використанням платформ <i>Coursera, Prometheus</i> . Формат проведення дисципліни є змішаним: поєднання як традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.
Очікувані результати навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвідомити місце розташування управлінського обліку в загальній системі обліку. 2. Вміння визначати особливості для користувачів бухгалтерської інформації аналізувати основні відмінності між управлінським обліком та іншими різновидами обліку. 3. Розуміти вплив міжнародних облікових організацій на розвиток інформації управлінського обліку в Україні. 4. Вміти задовольняти потреби користувачів різних рівнів управління в необхідній для прийняття управлінських рішень інформації. 5. Вміння скласти управлінських баланс сільськогосподарського підприємства на основі оперативних даних. 6. Вміння коригувати форми управлінської звітності під потреби та особливості господарської діяльності підприємства. 7. Вміння визначати виробничий дохід, маржинальний дохід в цілому по підприємству, чистий прибуток /збиток. 8. Навчитися оптимізувати процеси управління виходячи з наявної інформації. 9. Вміти здійснювати контроль витрат за різними напрямками діяльності підприємства. 10. Вміти за допомогою методу SWOT-аналіз ухвалити правильне управлінське рішення враховуючи ризики і можливості підприємства для покращення його економічної ефективності. 11. Вміти будувати функції витрат за різними методами їх поведінки для оцінки та прогнозування подальших виробничих процесів. 12. Навчитися аналізувати облікові дані та робити відповідні висновки за методом «Витрати – Обсяг діяльності – Прибуток». 13. Освоїти метод аналізу витрат, через розбір можливих обсягів виробництва для досягнення фіксованого прибутку.
Структура курсу	<p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 1.</i></p> <p>Тема 1.1. Управлінський облік в інформаційній системі підприємства.</p> <p>Тема 1.2. Організація управлінського обліку на підприємстві.</p> <p>Тема 1.3. Витрати підприємства.</p>

	<p>Тема 1.4. Облік і аналіз виробничих витрат. Тема 1.5. Калькулювання собівартості продукції. Тема 1.6. Методи обліку витрат.</p> <p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 2.</i></p> <p>Тема 2.1. Теоретичні основи підготовки і прийняття управлінських рішень на основі оцінки ризиків господарської діяльності. Тема 2.2. Взаємозв'язок «Витрати – Обсяг діяльності – Прибуток» у процесі прийняття управлінського рішення. Тема 2.3. Бюджетування і контроль. Тема 2.4. Внутрішньо-бухгалтерська та управлінська звітність підприємства. Тема 2.5. Облік і контроль за центрами відповідальності. Тема 2.6. Сучасний стан та перспективи розвитку управлінського обліку в Україні.</p>
<p style="text-align: center;">Методи навчання</p>	<p>Під час лекційних годин використовується: розповідь – оповідна, описова форма розкриття навчального матеріалу; пояснення – для розкриття сутності певного процесу; бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових понять; ілюстрація – для розкриття явищ і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint).</p> <p>Під час практичних занять використовуються: робота в малих групах, презентації.</p>
<p style="text-align: center;">Політика</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватись термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p> <p>Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
<p style="text-align: center;">Рекомендовані джерела інформації</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Голов С.Ф. Управлінський облік. Підручник. С.Ф. Голов. ЦУЛ, 2020. 400 с. 2. Фаріон І., Писаренко Т. Управлінський облік. Центр навчальної літератури, 2019. 792 с.

3. Колеснікова О., Гуцаленко Л., Марчук У. Управлінський облік. Навчальний посібник. Центр навчальної літератури, 2020. 370 с.

4. Партин Г.О. Управлінський облік. Підручник. Г.О. Партин, А.Г. Загородній, А.І. Ясінська, Т.І. Воскресенська. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. 340 с.

5. Методичні рекомендації до практичних занять і самостійного вивчення дисципліни «Управлінський облік» здобувачів освітнього ступеня 071 «Облік і оподаткування». Хомовий С.М., Хомовий М.М., Гаврик О.Ю., Хомяк Н.В., Томілова Н.О., Заболотний В.С. Біла Церква, 2020. 81 с.