

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою Білоцерківського національного
аграрного університету
протокол № _____ від «____» _____ 2021 року

Голова Вченої ради
Ректор, професор _____ О.А. Шуст

**ПРОЄКТ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ) РІВЕНЬ

Введено в дію з «____» _____ 2021 р.

Наказ № _____ «____» _____ 2021 р.

Біла Церква – 2021

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
(назва освітньої програми)

Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти : Другий (магістерський)
Кваліфікація: «Магістр публічного управління та адміністрування»
Ступінь вищої освіти: Магістр

Гарант освітньо-професійної програми:

Сокольська Тетяна Вікторівна, доктор екон. наук, професор _____

Розробники програми:

1. **Сокольська Тетяна Вікторівна**, доктор екон. наук, професор _____
2. **Рижих Василь Миколайович**, доктор наук з державного управління, професор, заслужений діяч науки і техніки, заступник начальника управління науково-технічного розвитку Державного концерну «Укроборонпром» _____
3. **Панасюк Вікторія Іллівна**, канд. екон. наук, доцент _____
4. **Поліщук Світлана Петрівна**, канд. екон. наук _____
5. **Арбузова Тетяна Василівна**, канд. екон. наук, доцент _____
6. **Сахарова Оксана Михайлівна**, заступник директора КП БМР «Агенція стратегічного розвитку Білої Церкви». _____
7. **Майстренко Катерина Миколаївна**, кандидат наук з державного управління, фахівець з публічних закупівель I категорії виробничо-технічного відділу та управління майном апарату управління КП «Кіровгеологія»; _____
8. **Осипенко Жанна Жоржівна**, директор департаменту освіти і науки КОДА, здобувач ОПП «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» _____

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Торкунов Олег Михайлович**, заступник голови Київської обласної державної адміністрації.
 2. **Савчук Юрій Степанович**, заступник міського голови.
 3. **Польовий Леонід Олексійович**, голова Єрківської ТГ.
- .

«ПОГОДЖЕНО»

Вчена рада економічного факультету

Від _____ 2021 р. протокол № _____

Декан економічного факультету,
професор _____

_____ **І.М. Паска**

Проректор з освітньої, виховної та
міжнародної діяльності, професор _____

_____ **Т. М. Димань** _____ 2021 р.

ЗМІСТ

Передмова	4
1. Профіль освітньо-професійної програми	5
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність	12
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми	12
2.2. Форми атестації здобувачів вищої освіти	14
2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми	15
3. Опис системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	16
4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК	23
5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей	24
6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними обов'язковими компонентами ОПП	25
7. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам ОПП	26

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування», розроблена для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розробники:

Сокольська Тетяна Вікторівна, д-р екон. наук, професор;

Рижих Василь Миколайович, д-р наук з держ. управління, професор, заслужений діяч науки і техніки, заступник начальника управління науково-технічного розвитку Державного концерну «Укроборонпром»;

Панасюк Вікторія Іллівна, канд. екон. наук, доцент;

Поліщук Світлана Петрівна, канд. екон. наук;

Арбузова Тетяна Василівна, канд. екон. наук, доцент;

Сахарова Оксана Михайлівна, заступник директора КП БМР «Агенція стратегічного розвитку Білої Церкви»;

Майстренко Катерина Миколаївна, канд. наук з держ. управління, фахівець з публічних закупівель I категорії виробничо-технічного відділу та управління майном апарату управління КП «Кіровогеологія»;

Осипенко Жанна Жоржівна, директор департаменту освіти і науки КОДА, здобувач ОПП «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Торкунов Олег Михайлович, заступник голови Київської обласної державної адміністрації.

Савчук Юрій Степанович, заступник міського голови.

Польовий Леонід Олексійович, голова Єрківської ТГ.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р.; Постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» №1341 від 23.11.2011 р. та «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 1187 від 30.12.2015 р.; Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
з надання освітніх послуг для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

1- Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Білоцерківський національний аграрний університет Економічний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 міс.
Рівень освіти / рівень національної рамки кваліфікації	Другий (магістерський) рівень НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність диплому першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Без обмежень доступу до навчання. Умови вступу визначаються Правилами прийому до Білоцерківського національного аграрного університету, затвердженими вченою радою Білоцерківського НАУ
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://btsau.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка високопрофесійних фахівців з публічного управління та адміністрування, які володіють методологією та інструментарієм управлінської, адміністративної та науково-дослідної діяльності, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у публічній сфері шляхом надання освітніх послуг відмінної якості, дотримання високих професійних та морально-етичних стандартів у викладанні з урахуванням цілей сталого розвитку, передусім агросфери та інтеграції у європейський простір.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» <i>Об'єкти вивчення:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.

	<i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. <i>Методи, методики та технології:</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Основний фокус ОПП націлений на надання здобувачам фундаментальних та прикладних знань у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема, управління проєктами, програмами та усіма видами ресурсів, формування та розвиток у них м'яких навичок (soft skills), вироблення здатності здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність у процесі формування і реалізації публічної політики, а також уміння впроваджувати ефективні наукові та організаційні методи і структури публічного управління, спрямовані на забезпечення сталого розвитку, передусім агросфери та національної безпеки. <i>Ключові слова:</i> механізми публічного управління та адміністрування, національна безпека, публічне управління сталим розвитком агросфери, інформаційна політика, електронне врядування, цифрові технології, аналіз публічної політики, форсайтинг у публічному управлінні, управління проєктами, міжнародний досвід публічного врядування, публічні комунікації та ведення переговорів, соціальна відповідальність.
Особливості та відмінності	Особливість ОП полягає в підготовці фахівців публічного управління та адміністрування з чіткою практичною орієнтованістю навчання на формування і розвиток у них знань, умінь, навичок soft skills самоорганізованості, креативності, публічності, гнучкості, адаптивності, командної роботи, лідерства, тощо для професійної інтеграції в сучасному світі, застосовуючи інноваційні моделі, підходи й механізми, кращі вітчизняні та зарубіжні практики діяльності органів публічної влади, включаючи аналіз проблематики, управління ресурсами, ризиками, проєктами, необхідні для ефективного виконання завдань дослідницького та інноваційного характеру в професійній сфері, у тому числі, забезпечення національної безпеки, сталого розвитку, передусім агросфери, сільських територій, об'єднаних територіальних громад, а також здатності реалізовувати на державному, регіональному і місцевому рівнях пріоритетні національні та міжнародні проєкти, програми і економічні моделі сталого розвитку з адаптацією до місцевих умов.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010» магістр публічного управління та адміністрування може виконувати професійні роботи та займати первинні посади, пов'язані із здійсненням різноманітних функцій управління <i>1120 – Вищі посадові особи державних органів влади:</i> 1120.1 – Вищі посадові особи державної виконавчої влади. 1120.2 – Вищі посадові особи місцевих органів державної влади. <i>114 – Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій:</i> 1141 – Вищі посадові особи політичних організацій. 1141.1 – Вищі посадові особи політичних партій. 1143.2 – Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій. 1143.5 – Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування. <i>12 Керівники підприємств, установ та організацій:</i> 1229.1 – Керівні працівники апарату центральних органів державної влади. 1229.3 – Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади. 1229.7 – Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності. 1238 – Керівники проєктів та програм. <i>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів:</i> 141 – Менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах. 1475.4 – Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності. 1479 – Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг. 1483 – Менеджер (управитель) у соціальній сфері. 1493 – Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні. 148 – Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері. 1496 – Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності. <i>24 Інші професіонали:</i> 2419.3. – Професіонали державної служби.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL та 8 рівня НРК (докторські програми в галузі публічного управління та адміністрування). Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на принципах студентоцентризму, посиленої уваги до якості навчання та індивідуального підходу до кожного здобувача вищої освіти. Реалізується через формування індивідуальної траєкторії навчання здобувача з акцентом на посилену практичну підготовку, творчу спрямованість у формі комбінації лекцій, практичних занять (в т.ч. виїзних в органи публічної влади), самостійної роботи з використанням елементів дистанційного навчання, гостьових лекцій за участю практиків сфери публічного управління, інтерактивних методів навчання, переддипломної

	практики, виконання кваліфікаційної роботи магістра. Впроваджується проблемно-орієнтований підхід до навчання з фокусом на розвиток у здобувачів м'яких навичок «soft skills», ініціативного, критичного, конструктивного, системного мислення, формування професійних компетентностей, необхідних для прийняття стратегічних рішень у професійній сфері.
Оцінювання	Оцінювання проводиться на основі накопичувальної бально-рейтингової системи, яка включає оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи студентів, зокрема: усне та письмове опитування, тести, індивідуальне науково-дослідне завдання, есе, заліки, іспити, захист звіту з переддипломної практики, атестаційний іспит, кваліфікаційна робота. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ECTS.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові) компетентності	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативноправових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну

	оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. СК 11. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо реалізації проєктів та програм сталого розвитку, передусім агросфери, сільських територій, об'єднаних територіальних громад на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
7 – Програмні результати навчання (РН)	
	РН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. РН 03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН 05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. РН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН 09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції,

	враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. РН 13. Уміти здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність щодо аналізу, формування та реалізації публічної політики із забезпечення сталого розвитку, передусім агросфери, сільських територій, об'єднаних територіальних громад, з впровадженням на державному, регіональному та місцевому рівнях пріоритетних національних і міжнародних проєктів, програм і економічних моделей сталого розвитку та адаптацією їх до місцевих умов.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, залучені до освітньої програми мають науковий ступінь, вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. У процесі організації навчального процесу залучаються також професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної роботи та роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 347 від 10.05.2018 р., і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу. Зокрема, стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами. Комп'ютерні класи оснащено комп'ютерами та програмним забезпеченням. Для проведення досліджень діє «Лабораторія інформаційно-аналітичного забезпечення досліджень в аграрній економіці», Ресурсний центр із сталого місцевого розвитку. Наявний безкоштовний доступ до мережі Інтернет через WI-FI. До послуг здобувачів гуртожитки, спортивні майданчики, пункти харчування та ін.
Інформаційно-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт Університету (www.btsau.edu.ua) містить повну інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, конкретизовано структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Функціонує потужна система бібліотечно-інформаційного забезпечення, зокрема, репозитарій, що вміщує всі наукові видання, підручники, навчальні посібники, методичні матеріали, підготовлені НПП університету. 7 читальних залів бібліотеки розраховані на 245 місць, які підключено до мережі Інтернет. Фонд наукової бібліотеки університету складає 535981 примірник. Є доступ до наукометричних баз даних: Web of Science, бази даних Scopus, Elsevier Science Direct, ELibrary, Zenodo, re3data.org, Springer Open, DOAJ, Google Scholar, ELib Ukr; наукової періодики України; Scimago Journal&Country Rank, WoS Group Master Journal List, BASE, Open Edition Journals; CulOnline – повнотекстового збірника

	електронних книг та навчальної літератури ТОВ «Центр навчальної літератури». Електронна бібліотека забезпечена програмним продуктом «УФД. Бібліотека». На електронній платформі Moodle (teach.btsau.net.ua) доступні науково-методичні матеріали з кожної дисципліни.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти, зокрема отримання наукових консультацій, засвоєння додаткових компонентів у межах освітньої програми, здійснюється згідно з договорами про встановлення науково-освітньої співпраці для задоволення потреб розвитку освіти і науки між Білоцерківським національним аграрним університетом та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується у рамках програми Ерасмус+ на основі двосторонніх договорів між Білоцерківським національним аграрним університетом та вищими навчальними закладами країн-партнерів: зокрема Czech University of Life Sciences, Prague (Чехія), University of Debrecen (Угорщина), Slovak University of Agriculture in Nitra (Словаччина), Afyon Kocatepe University (Туреччина), Ondokuz Mayıs University (Туреччина), зокрема, можливість отримання подвійного диплому за напрямом «Національна безпека» в Поморській академії м. Слупськ (Польща). Існує можливість проходження літнього навчання Baltic University Program.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до «Правил прийому до Білоцерківського національного аграрного університету», затвердженими вченою радою.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

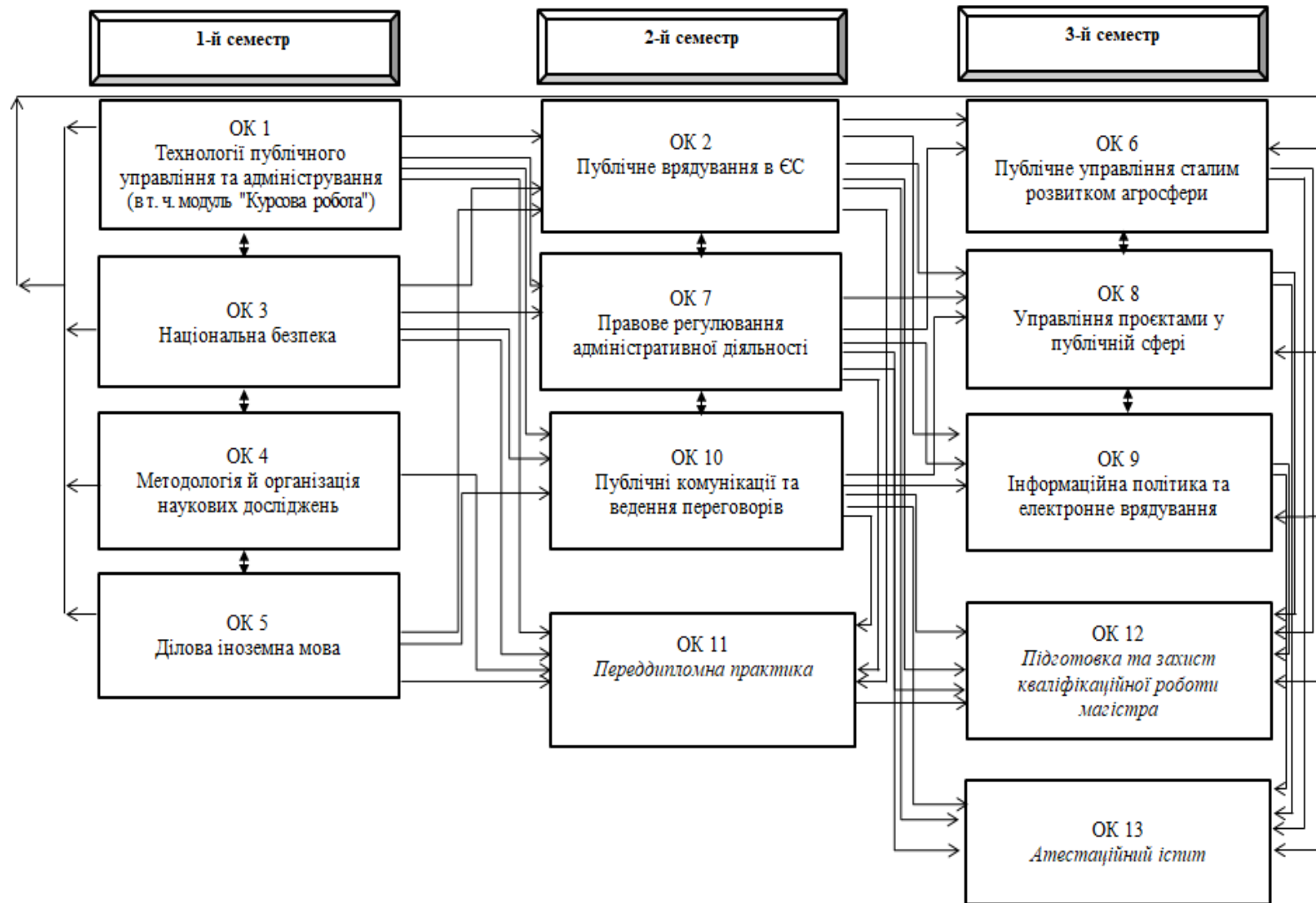
Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форми підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ОК 1	Технології публічного управління та адміністрування (в т. ч. модуль «Курсова робота»)	6	іспит
ОК 2	Публічне врядування в ЄС	5	іспит
ОК 3	Національна безпека	5	іспит
ОК 4	Методологія й організація наукових досліджень	4	іспит
ОК 5	Ділова іноземна мова	4	іспит
ОК 6	Публічне управління сталим розвитком агросфери	4	іспит
ОК 7	Правове регулювання адміністративної діяльності	5	іспит
ОК 8	Управління проєктами у публічній сфері	4	іспит
ОК 9	Інформаційна політика та електронне врядування	4	іспит
ОК 10	Публічні комунікації та ведення переговорів	4	іспит
Практична підготовка та атестація			
ОК 11	Переддипломна практика	8	залік
ОК 12	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра	13	захист
ОК 13	Атестаційний іспит		іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ВК 1	PR-менеджмент	3	залік
ВК 2	Аграрна економічна політика	3	залік
ВК 3	Антикризове фінансове управління	3	залік
ВК 4	Антимонопольне регулювання і контроль	3	залік
ВК 5	Бюджетний менеджмент	3	залік
ВК 6	Договірне право ЄС	3	залік
ВК 7	Економічна діагностика	3	залік
ВК 8	Інвестиційний та інноваційний менеджмент	3	залік

БК 9	Комп'ютерний аудит	3	залік
БК 10	Корпоративне управління	3	залік
БК 11	Креативний менеджмент	3	залік
БК 12	Міжнародне економічне право	3	залік
БК 13	Міжнародні економічні інтеграційні об'єднання	3	залік
БК 14	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3	залік
БК 15	Податковий менеджмент	3	залік
БК 16	Правове регулювання реєстрації земельної нерухомості	3	залік
БК 17	Природоохоронне право ЄС	3	залік
БК 18	Проектне фінансування	3	залік
БК 19	Соціальна відповідальність бізнесу	3	залік
БК 20	Соціальна економіка	3	залік
БК 21	Соціальна та гуманітарна політика	3	залік
БК 22	Стратегічний аналіз	3	залік
БК 23	Сучасні методи викладання у вищій школі	3	залік
БК 24	Теорія і практика конституціоналізму	3	залік
БК 25	Управління змінами	3	залік
БК 26	Управління ризиками в публічному секторі	3	залік
БК 27	Управління якістю	3	залік
БК 28	Публічне адміністрування об'єднаними територіальними громадами	3	залік
БК 29	Управлінське консультування	3	залік
БК 30	Фінансовий менеджмент	3	залік
БК 31-32	БК із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не має містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язано складну задачу чи проблему у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційну роботу має бути оприлюднено на офіційному сайті або в репозитарії університету.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Опис системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Білоцерківському національному аграрному університеті діє система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, https://btsau.edu.ua/sites/default/files/Faculties/osvita/normatyvne/polog_vn_syst_qa_bnau.pdf, яка базується на таких нормативних документах:

Стандарт ESG-2015	Нормативне забезпечення зовнішнє	Нормативне внутрішньо-університетське забезпечення
1.1. Політика забезпечення якості. Заклади повинні виробити політику щодо забезпечення якості, яка є публічною і становить частину їх стратегічного менеджменту. Внутрішні стейкхолдери повинні розробляти і втілювати цю політику через відповідні структури і процеси, залучаючи до цього зовнішніх стейкхолдерів	– Закон України «Про освіту» (розділ 5 (ст. 41 – 51); – Закон України «Про вищу освіту» (розділ V (ст. 16); – Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти (наказ МОН України від 01.06.2016 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648); – Указ Президента України «Про Положення про національний заклад (установу) України» (16.06.1996 р. № 451/95 із змінами); – Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку та критеріїв надання закладу вищої освіти статусу національного, підтвердження чи позбавлення цього статусу» (22.11.2017 р. № 912); – Указ Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» (2010 р. № 926/2010); – Стратегія реформування вищої освіти в Україні до 2020 р.; – Указ Президента України «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року» (25.06.2013 р. № 344/2013); – Розпорядження Кабінету Міністрів	– Статут БНАУ (Наказ МОН №883 від 26.06.2019) – Стратегія розвитку Регіонального університетського центру Білоцерківського національного аграрного університету на 2020-2025 роки – Політика Білоцерківського національного аграрного університету у сфері якості – Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Білоцерківському національному аграрному університеті – Етичний кодекс університетської спільноти – Положення про порядок проведення внутрішніх аудитів системи забезпечення якості та здійснення коригувальних і запобіжних дій у Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про опитування щодо якості освітньої діяльності Білоцерківського національного аграрного університету – Положення про групи зі змісту та якості освіти в Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності у Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про відділ маркетингу, ліцензування та акредитації Білоцерківського національного аграрного університету – Положення про відділ забезпечення якості вищої освіти Білоцерківського національного аграрного університету

	України «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року» (04.09.2013 р. № 686-р).	
1.2. Розроблення і затвердження програм. Заклади повинні реалізовувати процеси розроблення і затвердження своїх програм. Програми слід розробляти такими, щоб вони відповідали визначеним для них цілям, включаючи заплановані результати навчання. Необхідно чітко визначити й озвучити кваліфікації, отримані в результаті навчання за програмою; вони повинні відповідати певному рівню національної рамки кваліфікацій вищої освіти, а отже й Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти	– Закон України «Про освіту» (ст. 33); – Закон України «Про вищу освіту» (п. 17 ч. 1 ст. 1, ч. 3 ст. 10, п. 8 ч.1 ст. 36); – Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02 березня 2015 р.; – Наказ МОН України від 16.09.2014 р. №1048 «Про затвердження Плану заходів МОН щодо виконання Закону України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту»; – Наказ МОН України від 26.01.2015 №47 «Про особливості формування навчальних планів на 2015/2016 навчальний рік»; – Наказ МОН України від 01 червня 2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648); – Лист МОН України від 13.03.2015 р. №1/9-126 «Щодо особливостей організації освітнього процесу та формування навчальних планів у 2015/2016 навчальному році»; – Лист МОН України від 28.04.2017 р. № 1/9-239 «Про примірний зразок освітньо-професійної програми для першого	– Положення про освітні програми в Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Білоцерківському національному аграрному університеті
1.3. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання.	– Закон України «Про освіту» (ст. 58); – Закон України «Про вищу освіту» (п. 5, 6 ст. 40);	– Положення про організацію освітнього процесу у Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про оцінювання результатів навчання

Заклади повинні забезпечити реалізацію програм таким чином, щоб заохотити студентів брати активну участь у розвитку освітнього процесу, а оцінювання студентів відображало цей підхід	– Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. – № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»	здобувачів вищої освіти в Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про вибіркові навчальні дисципліни у Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про порядок ліквідації академічних заборгованостей у Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про опитування щодо якості освітньої діяльності Білоцерківського національного аграрного університету – Порядок використання коштів для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів і аспірантів Білоцерківського національного аграрного університету – Правила призначення і виплати академічних та соціальних стипендій у Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про центр патріотичного та правового виховання молоді Білоцерківського національного аграрного університету
1.4. Зарахування, навчання, визнання кваліфікацій і сертифікація студентів. Заклади повинні послідовно застосовувати визначені наперед та опубліковані інструкції, що охоплюють усі стадії «життєвого циклу» студента, наприклад, зарахування, досягнення, визнання та атестацію	– Закон України «Про вищу освіту» (ст. 6, 7, розділ VIII (ст. 44, 45, 46); – Постанова КМУ від 12.08.2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»; – Наказ МОН України від 06.06.1996 р. N 191/153 «Про затвердження Положення про академічні відпустки та повторне навчання в вищих закладах освіти»; – Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 р. № 245; – Постанова Кабінету Міністрів України	– Положення про організацію освітнього процесу у Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про практичну підготовку студентів Білоцерківського національного аграрного університету – Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про організацію навчання, стажування та виробничої практики студентів Білоцерківського національного аграрного університету за кордоном – Правила прийому до Білоцерківського НАУ на відповідний рік; – Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Білоцерківського національного аграрного університету – Положення про порядок визнання в Білоцерківському

	від 31.03.2015 року № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка»; – Наказ МОН України від 12.05.2015 №525 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки»	національному аграрному університеті результатів навчання, отриманих у неформальній освіті – Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про переведення студентів на вакантні місця у Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про диплом з відзнакою у Білоцерківському національному аграрному університеті
1.5. Викладацький склад. Заклади повинні переконатись у компетентності своїх викладачів. Вони повинні застосовувати чесні і прозорі процеси щодо прийняття на роботу та розвитку персоналу	– Закон України «Про освіту» (ст. 54, 57-61); – Закон України «Про вищу освіту» (ст. 52-60). – Постанова КМУ від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»; – Постанова КМ України від 19 серпня 2015 р. № 656 «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України «Про вищу освіту»; – Постанова КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (Кадрові вимоги щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти розміщені у додатку 12 до Ліцензійних умов у підпунктах 1-16 пункту 5 приміток до вказаного додатку)»; – Наказ МОН України від 24.01.2013 р. № 48 «Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних	– Статут БНАУ – Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Білоцерківського національного аграрного університету – Правила внутрішнього розпорядку для працівників Білоцерківського національного аграрного університету – Положення про планування, проведення та оцінювання відкритих занять викладачів у Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників в Білоцерківському національному аграрному університеті – Етичний кодекс університетської спільноти – Положення про академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності у Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про порядок присвоєння почесного звання «Почесний професор Білоцерківського національного

	працівників вищих навчальних закладів»; – Наказ МОН України від 05.10.2015 № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)»; – Наказ МОН України від 14.01.2016 № 13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам»; – Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН України від 06.10.2010 р.	аграрного університету» – Положення про конкурс наукових проєктів на здобуття внутрішньоуніверситетських грантів Білоцерківського національного аграрного університету – Положення про преміювання, встановлення доплат та надбавок, надання матеріальної допомоги, щорічної грошової винагороди та матеріальної допомоги на оздоровлення у Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції Білоцерківського національного аграрного університету
1.6. Навчальні ресурси та підтримка студентів. Заклади повинні мати відповідне фінансування для навчальної та викладацької діяльності, забезпечуючи адекватні та легкодоступні навчальні ресурси і підтримку студентів	– Закон України «Про освіту» (ст. 78) – Закон України «Про вищу освіту» (п.6. ст. 26); – Постанова КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»; – Постанова КМУ від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»	– Положення про стипендіальне забезпечення студентів у Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про навчальну лабораторію кафедри у Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про організацію навчально-методичної роботи в Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Білоцерківському національному аграрному університеті – Порядок супроводу навчання студентів з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Білоцерківському НАУ – Положення про відділ навчально-методичної та виховної роботи Білоцерківського національного аграрного університету – Положення про Наукове товариство творчої молоді (НТТМ) Білоцерківського національного аграрного університету – Положення про порядок реалізації права на академічну

		мобільність здобувачів вищої освіти Білоцерківського національного аграрного університету Положення про наукову бібліотеку Білоцерківського національного аграрного університету
1.7. Управління інформацією. Заклади повинні забезпечити збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління своїми програмами та іншою діяльністю	– Закон України «Про освіту» (ст. 79, 74) – Закону України «Про вищу освіту» (ст. 8); – Постанова КМУ від 13.07.2011 р. № 752 «Про створення Єдиної державної електронної бази з питань освіти»	– Положення про організацію освітнього процесу у Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про групи зі змісту та якості освіти в Білоцерківському національному аграрному університеті – Положенням про систему управління навчанням Moodle в Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про кафедру у Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про відділ маркетингу, ліцензування та акредитації Білоцерківського національного аграрного університету – Положення про редакційно-видавничий відділ Білоцерківського національного аграрного університету – Положення про наукову бібліотеку Білоцерківського національного аграрного університету
1.8. Публічна інформація. Заклади повинні публікувати зрозумілу, точну, об'єктивну, своєчасну та легкодоступну інформацію про свою діяльність, включаючи програми	Закон України «Про освіту» (ст. 30); Закон України «Про вищу освіту» ч. 2 ст. 16, п.п.4 п.3 ст.32, ст. 79; Закон України «Про інформацію»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»	– Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Білоцерківському національному аграрному університеті – Про виконання Наказу Міністерства освіти і науки України №166 від 19.02.2015 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів»
1.9. Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм.	Закону України «Про вищу освіту» (п.2 ч. 2 ст. 16)	– Положення про організацію освітнього процесу у Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про освітні програми в Білоцерківському

Заклади повинні проводити моніторинг і періодичний перегляд програм, щоб гарантувати, що вони досягають встановлених для них цілей і відповідають потребам студентів і суспільства. Ці перегляди повинні вести до безперервного вдосконалення програми. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони		національному аграрному університеті – Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про групи зі змісту та якості освіти в Білоцерківському національному аграрному університеті – Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Білоцерківському національному аграрному університеті
1.10. Циклічне зовнішнє забезпечення якості. Заклади повинні проходити зовнішнє забезпечення якості відповідно до ESG на циклічній основі.	– Закон України «Про освіту» (ст. 46, 48, 49); – Закон України «Про вищу освіту» (ст. 24, ст. 25); – Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; – Постанова КМУ № 1187 від 30.12.2015 р. «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».	– Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Білоцерківському національному аграрному університеті – Договори між Університетом та незалежним агентством забезпечення якості вищої освіти про проведення процедур зовнішнього оцінювання якості освітніх програм.

4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей deskрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність та автономія
	Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК 01	Зн1	Ум2		АВ1
ЗК 02		Ум3	К1	АВ2
ЗК 03	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК 04	Зн1	Ум2		
ЗК 05	Зн2	Ум1	К1	АВ1
ЗК 06			К1, К2	
ЗК 07	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2,		АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 01		Ум3	К1	АВ2
СК 02	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК 03	Зн1		К1	
СК 04	Зн1	Ум2		
СК 05			К1, К2	АВ2
СК 06	Зн2	Ум2		
СК 07	Зн1, Зн2			
СК 08	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1
СК 09	Зн1, Зн2			АВ3
СК 10		Ум2		

5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання (РН)	ІК	Загальні компетентності (ЗК)							Спеціальні (фахові) компетентності (СК)										
		01	02	03	04	05	06	07	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
РН 01	*	*	*	*		*			*	*		*			*			*	
РН 02		*	*		*			*		*			*		*			*	
РН 03														*					
РН 04		*		*							*	*				*	*		
РН 05						*					*								
РН 06		*	*	*						*				*		*	*	*	
РН 07			*									*				*			
РН 08			*			*	*		*		*		*						
РН 09							*												
РН 10						*	*		*				*						
РН 11						*					*							*	
РН 12		*		*				*			*	*			*	*	*		
РН 13		*	*					*											*

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними обов'язковими компонентами ОПП

	Обов'язкові компоненти (ОК)												
Програмні результати навчання	Технології публічного управління та адміністрування (в т. ч. модуль "Курсова робота")	Публічне врядування в ЄС	Національна безпека	Методологія й організація наукових досліджень	Ділова іноземна мова	Публічне управління сталим розвитком агрофери	Правове регулювання адміністративної діяльності	Управління проєктами у публічній сфері	Інформаційна політика та електронне врядування	Публічні комунікації та ведення переговорів	Передипломна практика	Кваліфікаційна робота магістра	Атестаційний іспит
PH 01	*	*	*	*		*			*	*	*	*	*
PH 02	*	*		*			*				*	*	*
PH 03			*								*	*	*
PH 04				*				*	*		*	*	*
PH 05		*							*	*	*	*	*
PH 06	*			*				*	*		*	*	*
PH 07		*	*			*	*				*	*	*
PH 08					*		*		*	*	*	*	*
PH 09				*	*							*	*
PH 10	*	*			*		*			*	*	*	*
PH 11		*	*		*	*					*	*	*
PH 12	*			*				*			*	*	*
PH 13	*		*	*		*		*			*	*	*

7. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам ОПП

Компетентності	Технології публічного управління та адміністрування (в т. ч. модуль "Курсова робота")	Публічне врядування в ЄС	Національна безпека	Методологія й організації наукових досліджень	Ділова іноземна мова	Публічне управління сталим розвитком агросфери	Правове регулювання адміністративної діяльності	Управління проєктами у публічній сфері	Інформаційна політика та електронне врядування	Публічні комунікації та ведення переговорів	Передипломна практика	Кваліфікаційна робота магістра	Атестаційний іспит
Інтегральна компетентність (ІК)													
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Загальні компетентності (ЗК)													
01	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
02	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
03	*			*		*		*			*	*	*
04	*	*		*			*				*	*	*
05	*	*	*			*	*		*	*	*	*	*
06					*								
07	*	*	*	*		*		*			*	*	*
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)													
01	*		*			*	*		*	*	*	*	*
02	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
03	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*
04	*		*	*		*		*			*	*	*
05	*	*		*		*	*		*	*	*	*	*
06	*		*					*	*		*	*	*
07	*	*	*	*		*	*				*	*	*
08	*	*	*	*		*		*	*		*	*	*
09	*			*				*	*		*	*	*
10	*	*	*			*	*	*		*	*	*	*
11	*		*	*		*		*			*	*	*