

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА
МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Публічне управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ФАКУЛЬТЕТ	Економічний

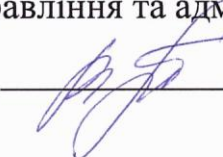
Біла Церква – 2021

Публічні закупівлі. Робоча програма з навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти економічного факультету за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти / Укладач С.П.Поліщук. Біла Церква: БНАУ, 2021. 15 с.

Укладач: С.П. Поліщук, канд. екон. наук, доцент

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки
(Протокол №1 від 27.08.2021 р.)

Завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки
д-р екон. наук, професор  Т.В. Сокольська

Гарант ОП «Публічне управління та адміністрування»
канд. екон. наук, доцент  В. І. Панасюк

Схвалено науково-методичною комісією економічного факультету
(Протокол № 1 від 30.08.2021 р.)

Голова науково-методичної комісії економічного факультету
д-р екон. наук, професор  І.М. Паска

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	4
3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»	6
5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	6
6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
6.1. Лекції	7
6.2. Практичні заняття	8
6.3. Самостійна робота	9
6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань	10
7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	11
8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	12
9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	12
10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	13
11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ	14
12 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	14

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з навчальним планом на 2021–2022 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» для денної форми навчання виділено всього 120 академічних годин (4 кредити ECTS), у т.ч. аудиторних – 56 години (лекції – 28, практичні заняття – 28), самостійна робота студентів – 64 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4	Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»	Обов’язкова	
		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2	Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»	4-й	4-й
Загальна кількість академічних годин – 120		Лекції	
		28 год	6 год
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 4	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Практичні	
		28 год	6 год
		Самостійна робота	
		64 год	108 год.
		Підсумковий контроль: іспит	

Метою вивчення дисципліни “Публічні закупівлі” є надання студентам знань про сутність, принципи та механізм функціонування публічних закупівель; формування у майбутніх фахівців практичних навиків та вмінь щодо організації та проведення публічних закупівель відповідно до вимог законодавства.

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Обов'язкова навчальна дисципліна «Публічні закупівлі» базується на знаннях таких дисциплін, як «Електронний документообіг», «Правознавство» «Основи публічного управління», вивчених на 2-му курсі, «Публічна політика», вивчена на 3-му курсі та «Парламентаризм та електронна демократія», яка вивчається одночасно з дисципліною «Публічні закупівлі».

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Символ результатів навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідно до ОП	Результати навчання з дисципліни
ПРН 04. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	РН 04.1. вміти забезпечувати належний рівень організації та проведення публічних закупівель; РН 04.2. володіти знаннями щодо особливостей організації закупівельної діяльності; вміти виявляти та вирішувати проблеми, адаптуючись до нової ситуації.
ПРН 05. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	РН 05.1. вміти забезпечувати нормативно-правові та морально-етичні норми поведінки в процесі публічних закупівель; РН 05.2. знати особливості пошуку, оброблення та аналізу інформації через електронну систему Prozorro; РН 05.3. вміти формувати тактичні, оперативні плани та документацію щодо публічних закупівель.
ПРН 06. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	РН 06.1. володіти необхідною термінологією, що прописано в законодавстві, яке регулює сферу публічних закупівель, зокрема у сфері застосування Закону України «Про публічні закупівлі»; РН 06.2. володіти знаннями щодо видів юридичної відповідальності у сфері публічних закупівель. Знати порядок притягнення до відповідальності осіб за порушення законодавства у сфері закупівель.
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу	РН 10.1. демонструвати здатність приймати рішення щодо публічних закупівель з використанням електронних майданчиків та інших ІКТ; РН 10.2. здатність використовувати систему електронного документообігу.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	РН 11.1. уміння здобувачів до пошукової діяльності щодо інформації публічних закупівель в різних сферах діяльності; РН 11.2. здатність уникнення та вирішення конфліктних ситуацій в межах компетенцій учасників публічних закупівель та пошук шляхів до співробітництва; РН 11.3. уміння спілкуватися з представниками інших професійних груп.
ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності	РН 15.1. уміння приймати професійні рішення в процесі публічних закупівель, аналізувати і контролювати виконання договорів про закупівлю та робити висновки про їх ефективність в межах своєї компетенції для подальшого співробітництва.

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»

Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти організації публічних закупівель

Тема 1.1. Суть, особливості та розвиток публічних закупівель в Україні.

Тема 1.2. Нормативно-правові засади здійснення державних закупівель.

Тема 1.3. Електронна система публічних закупівель Prozorro: процес публічних закупівель.

Тема 1.4. Інституційна структура системи закупівель.

Тема 1.5. Організація закупівельної діяльності.

Змістовий модуль 2. Організаційно-економічний механізм проведення публічних закупівель

Тема 2.1. Процедури закупівель.

Тема 2.2. Тендерна документація. Електронний документообіг.

Тема 2.3. Оскарження процедур закупівлі.

Тема 2.4. Договір про закупівлю.

Тема 2.5. Відповідальність у сфері публічних закупівель.

Тема 2.6. Міжнародні закупівлі.

5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	всього	у тому числі				всього	у тому числі			
		Л	П	Інд	СРС		л	п	Інд	СРС
Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти організації публічних закупівель										
Тема 1.1	8	2	2		4	11	0,5			10
Тема 1.2	10	2	2		6	11	0,5	0,5		10
Тема 1.3.	16	4	4		8	14	1	0,5		10
Тема 1.4.	10	4	2		4		0,5	0,5		10
Тема 1.5.	10	2	4		4		0,5	0,5		10
Разом за ЗМ 1	54	14	14		26	59	3	2		50
Змістовний модуль 2. Організаційно-економічний механізм проведення публічних закупівель										
Тема 2.1	12	2	4		6	14	0,5	0,5		10
Тема 2.2	10	2	2		6	12	0,5	0,5		8
Тема 2.3	10	2	2		6	11	0,5	1		8
Тема 2.4	10	2	2		6	13	0,5	1		8
Тема 2.5	8	2	2		6		0,5	1		8
Тема 2.6.	16	4	2		8		0,5			12
Разом за ЗМ 2	66	14	14		38	61	3	4		54
Всього годин	120	28	28		64	120	6	6		104

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття, Інд – індивідуальні завдання, СРС – самостійна робота студентів.

6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть годин
Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти організації публічних закупівель	
<i>Тема 1. Суть, особливості та розвиток публічних закупівель в Україні</i> Сутність та зміст публічних закупівель. Історичні умови започаткування публічних закупівель в Україні. Державна політика у сфері закупівель. Принципи публічних закупівель	2
<i>Тема 2. Нормативно-правові засади здійснення державних закупівель</i> Розвиток законодавства України у сфері державних закупівель. Сучасний стан правового регулювання відносин у сфері державних закупівель. Сфера дії та структура Закону України «Про публічні закупівлі». Нормативна термінологія у сфері державних закупівель. Поняття та структура відносин у сфері державних закупівель.	2
<i>Тема 3. Електронна система публічних закупівель Prozorro: процес публічних закупівель.</i> Майданчики Prozorro. Закупівлі з використанням електронної системи публічних закупівель Prozorro та участь у ній. Цикл закупівлі та процес здійснення. Вартісні пороги при публічних закупівлях. Розкриття та оцінка пропозицій, визначення переможця та укладення договору. Закупівлі в окремих сферах господарської діяльності.	4
<i>Тема 4. Інституційна структура системи закупівель</i> Суб'єкти сфери закупівель. Державний нагляд, контроль та координація у сфері закупівель. Уповноважений орган, що здійснює регулювання та координацію у сфері публічних закупівель, його основні функції і права. Роль ДКСУ та ДАСУ у процесі публічних закупівель. Антимонопольний комітет та його роль у сфері закупівель. Громадянське суспільство та НУО (неурядові громадські організації), їх участь у функціонуванні та реформуванні системи закупівель	4
<i>Тема 5. Організація закупівельної діяльності</i> Тендерний комітет як уповноважена особа. Заснування тендерного комітету. Функції тендерного комітету. Члени тендерного комітету. Планування закупівлі та звітність про результати публічних закупівель. Підготовка і затвердження річного плану закупівель. Обрання і проведення процедур закупівель на підставі затвердженого кошторису та річного плану закупівель. Визначення переможця процедури закупівлі. Укладання договорів про закупівлю та звітування. Виконання договорів про закупівлю та контроль за їх виконанням.	2
Разом за змістовий модуль 1	14
Змістовий модуль 2. Організаційно-економічний механізм проведення публічних закупівель	
<i>Тема 1. Процедури закупівель</i> Види та опис процедур закупівлі, приклади застосування кожної з них. Процедура відкритих торгів. Конкурентний діалог. Неконкурентна процедура (переговорна) закупівлі як виняток. Обрання оптимальної процедури закупівлі. Правила оприлюднення оголошень. Строки оприлюднення.	2
<i>Тема 2. Тендерна документація. Електронний документообіг.</i> Закон України "Про електронні документи та електронний документообіг". Тендерна документація. Вимоги до змісту тендерної документації. Підготовка та затвердження тендерної документації. Структура тендерної документації. Кваліфікаційні критерії як інструмент перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника. Електронний цифровий підпис. Технічні специфікації. Критерії та методика оцінки тендерних пропозицій. Типові помилки/порушення при підготовці тендерної документації.	2

<i>Тема 3. Оскарження процедур закупівлі</i> Загальна характеристика інституту оскарження у сфері закупівель. Особливості подання скарг у сфері публічних закупівель. Право особи на подання скарги. Строки, в які може бути подана скарга. Вимоги до скарги. Процедура розгляду скарги. Рішення за скаргою.	2
<i>Тема 4. Договір про закупівлю</i> Поняття договору про закупівлю. Визначення предмета договору. Ціна договору. Строки укладення та дії договору про закупівлю. Умови і спосіб досягнення згоди сторін – через проведення законодавчо описаної процедури закупівлі. Особливості відповідальності сторін договору і його нікчемності. Випадки, коли дозволено вносити зміни до умов договору про закупівлю. Контроль виконання договорів про закупівлю.	2
<i>Тема 5. Відповідальність у сфері публічних закупівель</i> Поняття та види юридичної відповідальності у сфері публічних закупівель. Аналіз типових порушень під час здійснення закупівель. Порядок притягнення до відповідальності осіб за порушення законодавства у сфері закупівель.	2
<i>Тема 6. Міжнародні закупівлі.</i> Угода СОТ про державні закупівлі (Agreement on Government Procurement, GPA). Типовий закон ЮНСІТРАЛ про закупівлі товарів, робіт і послуг. Принципи і правила закупівель товарів і послуг для проектів, що фінансуються міжнародними фінансовими організаціями. Директиви ЄС 2014/24/ЄС і 89/665/ЄС. Адаптація українського законодавства про публічні закупівлі до права ЄС як стратегія розвитку публічних закупівель в Україні. Кращі міжнародні практики державних закупівель.	4
Разом за змістовий модуль 2	14
Всього	28

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

<i>Теми та зміст заняття</i>	К-ть годин
<i>Тема 1. Суть, особливості та розвиток публічних закупівель в Україні.</i> Сутність та зміст публічних закупівель. Історичні умови започаткування публічних закупівель в Україні. Державна політика у сфері закупівель. Нормативно-правова база щодо публічних закупівель в Україні. Принципи публічних закупівель.	2
<i>Тема 2. Нормативно-правові засади здійснення державних закупівель</i> Розвиток законодавства України у сфері державних закупівель. Сучасний стан правового регулювання відносин у сфері державних закупівель. Сфера дії та структура Закону України «Про публічні закупівлі». Нормативна термінологія у сфері державних закупівель. Поняття та структура відносин у сфері державних закупівель.	2
<i>Тема 3. Електронна система публічних закупівель Prozorro: процес публічних закупівель.</i> Майданчики Prozorro. Закупівлі з використанням електронної системи публічних закупівель Prozorro та участь у ній. Цикл закупівлі та процес здійснення. Вартісні пороги при публічних закупівлях. Розкриття та оцінка пропозицій, визначення переможця та укладення договору. Закупівлі в окремих сферах господарської діяльності.	4
<i>Тема 4. Інституційна структура системи закупівель</i> Суб'єкти сфери закупівель. Державний нагляд, контроль та координація у сфері закупівель. Уповноважений орган, що здійснює регулювання та координацію у сфері публічних закупівель, його основні функції і права. Роль ДКСУ та ДАСУ у процесі публічних закупівель. Антимонопольний комітет та його роль у сфері закупівель. Громадянське суспільство та НУО (неурядові громадські організації), їх участь у реформуванні функціонуванні та реформуванні системи закупівель.	2
<i>Тема 5. Організація закупівельної діяльності</i>	4

Тендерний комітет як уповноважена особа. Заснування тендерного комітету. Функції тендерного комітету. Члени тендерного комітету. Планування закупівлі та звітність про результати публічних закупівель.	
<i>Тема 6. Процедури закупівель</i> Види та опис процедур закупівлі, приклади застосування кожної з них. Неконкурентна процедура (переговорна) закупівлі як виняток. Обрання оптимальної процедури закупівлі. Правила оприлюднення оголошень. Строки оприлюднення.	4
<i>Тема 7. Тендерна документація. Електронний документообіг.</i> Тендерна документація. Вимоги до змісту тендерної документації. Підготовка та затвердження тендерної документації. Структура тендерної документації. Кваліфікаційні критерії як інструмент перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника. Електронний цифровий підпис. Технічні специфікації. Критерії та методика оцінки тендерних пропозицій. Типові помилки/порушення при підготовці тендерної документації.	2
<i>Тема 8. Оскарження процедур закупівлі</i> Загальна характеристика інституту оскарження у сфері закупівель. Особливості подання скарг у сфері публічних закупівель. Процедура розгляду скарги. Рішення за скаргою.	2
<i>Тема 9. Договір про закупівлю</i> Поняття договору про закупівлю. Випадки, коли дозволено вносити зміни до умов договору про закупівлю. Контроль виконання договорів про закупівлю.	2
<i>Тема 10: Відповідальність у сфері публічних закупівель</i> Поняття та види юридичної відповідальності у сфері публічних закупівель. Аналіз типових порушень під час здійснення закупівель. Порядок притягнення до відповідальності осіб за порушення законодавства у сфері закупівель.	2
<i>Тема 11. Міжнародні закупівлі.</i> Угода СОТ про державні закупівлі (Agreement on Government Procurement, GPA). Типовий закон ЮНСІТРАЛ про закупівлі товарів, робіт і послуг. Принципи і правила закупівель товарів і послуг для проектів, що фінансуються міжнародними фінансовими організаціями. Директиви ЄС 2014/24/ЄС і 89/665/ЄС. Адаптація українського законодавства про публічні закупівлі до права ЄС як стратегія розвитку публічних закупівель в Україні. Кращі міжнародні практики державних закупівель.	2
<i>Всього годин</i>	28

САМОСТІЙНА РОБОТА

Теми заняття	К-ть годин
Тема 1. Суть, особливості та розвиток публічних закупівель в Україні	4
Тема 2. Нормативно-правові засади здійснення державних закупівель	6
Тема 3. Електронна система публічних закупівель Prozorro: процес публічних закупівель.	6
Тема 4. Інституційна структура системи закупівель	4
Тема 5. Організація закупівельної діяльності	4
Тема 6. Процедури закупівель	6
Тема 7. Тендерна документація	6
Тема 8. Процес проведення публічних закупівель	4
Тема 9. Оскарження процедур закупівлі	6
Тема 10. Договір про закупівлю	6
Тема 10. Відповідальність у сфері публічних закупівель	6
Тема 11. Міжнародні закупівлі	6
Всього годин	64

ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА

Індивідуальна робота студента є формою організації навчального процесу, яка передбачає створення умов для якнайповнішої реалізації творчих можливостей студентів через індивідуально спрямований розвиток їх здібностей, науково-дослідну роботу і творчу діяльність. Індивідуальні завдання виконуються під керівництвом викладача у поза аудиторний час. У відповідності з інноваційними технологіями навчання різноманітністю індивідуальних занять є індивідуальні науково-дослідні завдання (ІНДЗ).

Індивідуальна робота студентів може включати: участь у роботі студентського наукового гуртка "Публічне управління та адміністрування", студентських конференціях, конкурсах, олімпіадах; публікація статей та тез доповідей; написання доповідей на задані викладачем теми та їх презентація; анотація прочитаної додаткової літератури; переклад іноземних текстів, аналіз практичних даних із визначеної викладачем тем.

Вибір студентом видів індивідуальної роботи здійснюється на альтернативній основі з урахуванням власних інтересів за попереднім узгодженням з викладачем.

Організацію, контроль та оцінку якості виконання індивідуальної роботи здійснює викладач.

За індивідуальну роботу студент має можливість отримати максимально 10 балів.

Орієнтовна тематика індивідуальних науково-дослідних завдань

1. Характеристика міжнародних публічних закупівель (країна на вибір студента): аналіз та порівняння із законодавством України.
2. Інституційне забезпечення публічних закупівель та вплив на зростання національної економіки.
3. Використання «зелених» критеріїв під час здійснення публічних закупівель.
4. Аналіз ефективності публічних закупівель як інструменту державної допомоги.
5. Сучасний стан та перспективи розвитку електронних публічних закупівель в Україні.
6. Публічні закупівлі у системі електронного урядування.
7. Реформування системи публічних закупівель в Україні.
8. Сучасний стан нормативно-правового забезпечення публічних закупівель в Україні.
9. Аналіз корупційних ризиків публічних закупівель.
10. Система взаємодії держави та бізнесу в аспекті електронних публічних закупівель.
11. Вплив бюджетної політики на публічні закупівлі.
12. Макрорівневі чинники, які впливають на публічні закупівлі.
13. Проблеми експертного дослідження застосування процедури зміни ціни в договорах закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти.

14. "Зелені" публічні закупівлі як стратегічний інструмент соціально-економічного розвитку.
15. Публічні закупівлі як форма партнерських відносин бізнесу і влади.
16. Публічні закупівлі в системі заходів стимулювання розвитку національної економіки.
17. Гармонізація системи публічних закупівель в Україні зі стандартами ЄС.
18. Аналітика clarity-project.
19. Моніторинг публічних закупівель ДАСУ.
20. Основні можливості BI Pro - професійного модулю аналітики.

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час викладання курсу використовуються наступні методи навчання: розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу; пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу; бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять; ілюстрація для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки), лекції-візуалізації, проблемні лекції.

Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації у програмі Microsoft Office Power Point, роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань.

Практичні заняття проводяться у вигляді семінарів-практикумів з виконанням та аналізом ситуаційних завдань – індивідуальних та в групах; ділових ігор.

Заняття супроводжуються демонстрацією роботи на електронних майданчиках системи публічних закупівель Prozorro (<https://e-tender.ua>, www.smarttender.biz, <https://www.dzo.com.ua>, <https://infobox.prozorro.org/> та ін.), демонстрацією схем, таблиць з мультимедійним супроводом, моніторингом закупівель на сайті <https://prozorro.gov.ua>.

Навчання супроводжується також опрацюванням нормативної, навчальної літератури, даних інших Інтернет-ресурсів, періодичних і публіцистичних видань.

Методики активізації процесу навчання

Проблемні лекції	Проблемні питання: 1. Процедура проведення державних закупівель. 2. Удосконалення управління системою державних закупівель в умовах модернізації економіки України.
Робота в малих групах (дискусії)	1. Вказати на особливостях проведення державних закупівель у системі PROZZORO 2. Оцінити ефективність електронної форми проведення державних закупівель та їх можливі проблеми

8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Успішність студента оцінюється шляхом проведення поточного, модульного та підсумкового контролю.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться в усній та письмовій формі. Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру щодо вивчення програмного матеріалу дисципліни;
- виконання завдань на практичних заняттях;
- виконання індивідуальних та самостійних завдань.

Модульний контроль рівня знань передбачає виявлення рівня опанування студентом матеріалу змістового модуля та вміння застосувати теоретичні знання для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді письмового контролю (контрольна робота). Контроль здійснюється за трьома складовими: лекційною (теоретичною), практичною та самостійною роботою.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі іспиту, включаючи результати поточного контролю (тематичного оцінювання, виконання ІНДЗ та модульного контролю).

Усі форми контролю включено до 100-бальної шкали оцінювання.

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль має на меті оцінити роботу студентів за всіма видами аудиторної роботи (лекції, практичні роботи) та відображає навчальні досягнення студентів в освоєнні матеріалу дисципліни. Його інструментами є опитування, виступи на практичних роботах, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування.

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність студента в дискусії. Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані ситуаційні завдання, командні роботи, зроблені доповіді, презентації, есе, активність під час дискусій. Під час підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання результатів навчання за чотирирівневою шкалою

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.

«Добре»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75 % завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє навички аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Задовільно»	Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, недостатньо певно орієнтується у навчальному матеріалі.
«Незадовільно»	Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що студент не оволодів програмним матеріалом.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих студентом оцінок з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

де BPK – бали з поточного контролю; $CA3$ – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок (з точністю до 0,01); $max PK$ – максимально можлива кількість балів з поточного контролю. Відсутність студента на занятті у формулі приймається як «0».

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «іспит»

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100

Критерії оцінки знань студента за рейтинговою системою

За шкалою ECTS	За національною шкалою		За шкалою університету (в балах)
	Іспит	залік	
A	Відмінно	зараховано	90-100
B	Добре		82-89
C			75-81
D			64-74
E	Задовільно		60-63
FX	Незадовільно	незараховано	35-59
F			1-34

11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

Наочні засоби:

Слайдові презентації у програмі Microsoft Office Power Point; навчально-методичне забезпечення; навчальні матеріали в системі Moodle.

Технічні засоби: ПК; проектор.

Комунікаційні он-лайн технології: WordCloud, Zoom, Viber, Messenger, e-mail.

Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель: навч. посібник / А. М. Бровдій; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 183 с.
2. Методичний посібник з публічних закупівель. URL::https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf?fbclid=IwAR3eaeO1IJDh6gpX2s8UApfty7mgB8dZQ46NNa_Shjk1MrileZr8Run3rzY
3. Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони. Закон України № 1356VIII від 12.05.2016р. URL::<http://zakon.rada.gov.ua>
4. Про встановлення розміру плати за подання скарги. Постанова КМУ № 291 від 23 березня 2016 р. URL:<http://zakon.rada.gov.ua>
5. Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків. Постанова КМУ № 166 від 24 лютого 2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
6. Про Стратегію реформування системи публічних закупівель (“дорожню карту”). Розпорядження КМУ № 175-р. від 24 лютого 2016р. URL:<http://zakon.rada.gov.ua>
7. Про визначення веб-порталу Уповноваженого органу з питань закупівель у складі електронної системи закупівель та забезпечення його функціонування. Наказ МЕРТ № 473 від 18.03.2016 р. URL:<http://zakon.rada.gov.ua>
8. Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі. Наказ МЕРТ № 454 від 17.03.2016 р URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
9. Про затвердження примірної тендерної документації. Наказ МЕРТ № 680 від 13.04.2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
10. Про публічні закупівлі. Закон України № 922-VIII від 25.12.2015р. (Редакція від 23.01.2021) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>

Додаткова література:

1. Адміністративно-правове регулювання публічних закупівель в національній гвардії України URL: http://ls.ej.org.ua/2_2017/19.pdf

2. Буряк Я.В. Основні аспекти здійснення державного регулювання у сфері публічних закупівель в Україні /Я.В. Буряк// Проблеми і перспективи розвитку. 2017. - №- С. 55-59. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/pirpr_2017_2_11
3. Затонацька Т.Г. Інституційне забезпечення публічних закупівель та їх вплив на зростання національної економіки. Фінанси України. 2017. № 4. С. 94-103. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Fu_2017_4_8
4. Інституціоналізація публічного управління та адміністрування у контексті інноваційного розвитку сільських територій: теорія і практика: монографія / А.С. Даниленко, П.І. Юхименко, Т.В. Сокольська та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, професора, академіка НААН України Даниленка А.С. К.: Центр учбової літератури, 2018. 320 с.
5. Інфолист МЕРТ «Стосовно визначення поняття Замовників та публікації річних планів» № 3302-06/12875-06 від 29.04.2016 р. URL:<http://infobox.prozorro.org>
6. Міняйло О.І. Сучасний стан та перспективи розвитку електронних державних закупівель в Україні /О.І. Міняйло, А.М. Костенко// Економічний вісник університету. - URL:www.irbisnbuv.gov.ua/cgiirbis_64.exe
7. Поліщук С. П. Реформа публічних закупівель як важіль економічного розвитку. Débats scientifiques et orientations prospectives du développement scientifique» : collection de papiers scientifiques «ΛΟΓΟΣ» avec des matériaux de la I conférence scientifique et pratique internationale. Vol. 1, Paris, 5 février 2021. Vinnytsia-Paris : Plateforme scientifique européenne & La Fedeltà, 2021. 175 с. С. 143-146.
8. Про затвердження національного класифікатора України ДК 021:2015 та скасування національного класифікатора України ДК 021:2007. Наказ МЕРТ № 1749 від 23.12.2015 р URL:<http://zakon.rada.gov.ua>
9. Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель. Наказ МЕРТ № 490 від 22.03.2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
10. Публічне адміністрування: навч. посіб. / А. С. Даниленко та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф., академіка НААН України Даниленка А. С., д-ра екон. наук, проф. Юхименка П. І., д-ра екон. наук, доц. Сокольської Т. В. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 288 с.

ІНТЕРНЕТ САЙТИ

1. Prozorro. URL: <https://prozorro.gov.ua/>
2. United Nations Public Administration Network. URL: <http://unpan1.un.org>
3. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua/>
4. Державний комітет статистики України. URL: www.ukrstat.gov.ua
- Європейська Асоціація Консалтингових послуг. URL:www.feaco.org
5. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>
- Ліга Бізнес Інформ. URL: www.liga.net/
6. Міністерство фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua/>
7. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України. URL: <http://www.niss.gov.ua/>
- 8 Президент України. URL: <http://www.president.gov.ua>