

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра публічного управління, адміністрування
та міжнародної економіки

	<p style="text-align: center;">СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДЕРЖАВНА СЛУЖБА»</p> <p style="text-align: center;">Галузь знань - 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність - 281 «Публічне управління та адміністрування» Освітня програма - «Публічне управління та адміністрування»</p>
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Компонент освітньої програми:	вибірковий
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	3 кредити /90 годин
Семестр	3
Форма контролю	залік
Мова викладання	українська
Профайл викладача 	<p>Панасюк Вікторія Іллівна Посада: доцент кафедри публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 133 ауд. (кафедра публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки). E-mail: lobunets.viktoriaa@btsau.edu.ua Зв'язок з викладачем: відповідно до графіку консультацій, поданого на стенді кафедри</p>
Опис дисципліни	<p>Дисципліна «Державна служба» є важливою складовою підготовки фахівців у сфері публічного управління та адміністрування за освітнім ступенем «магістр». Курс спрямований на формування у студентів комплексу сучасних систематизованих знань про сутність державної служби, її організацію і функціонування, завдання та функції, а також перспективи розвитку державної служби; розкриває особливості професійної діяльності щодо забезпечення виконання повноважень органами публічної адміністрації та надання громадянам якісних публічних послуг. Дисципліна «Державна служба» є важливою складовою в програмі підготовки до ЄДКІ.</p>

Передумови для вивчення дисципліни	Дисципліна «Державна служба» базується на знаннях таких дисциплін як «Механізми публічного управління та адміністрування».		
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Державна служба» є формування у студентів базових знань щодо історичних, культурних, політичних, соціально-економічних аспектів розвитку публічної служби та реформування державної служби в Україні, набуття практичних навичок і вмінь в сфері професійної діяльності, впровадження сучасних механізмів доброго врядування в напрямі розвитку громадянського суспільства, стандартів управління людськими ресурсами.		
Організація навчання обсяг дисципліни	Види занять		Загальна кількість годин
			денна
			заочна
	Лекції	10	2
Практичні	20	4	
Самостійна робота	50	84	
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів та платформи Moodle. Формат проведення дисципліни, за особливих умов, може бути змішаним: поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання. У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи ZOOM, електронна пошта, мобільні додатки Viber, Telegram.		
Очікувані результати навчання	<p>РН 01.1. Знати норми та принципи діяльності різних видів публічних службовців, законодавчі вимоги вступу на відповідні посади публічної служби, правові акти та положення законодавства у сфері державної служби.</p> <p>РН 08.1. Уміти приймати рішення щодо запобігання та протидії корупції у державній службі.</p> <p>РН 08.2. Уміти управляти конфліктами на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування.</p> <p>РН 10.1. Вміти представляти органи публічного управління, виявляти риси керівника з лідерськими якостями, формувати позитивний імідж державного службовця, дотримуватись норм професійної етики та міжнародних стандартів поведінки державних службовців.</p> <p>РН 10.2. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування в процесі надання публічних послуг, розгляду звернень громадян.</p>		
Структура курсу	<p><i>Змістовий модуль 1.</i> Теоретичні та правові основи державної служби в системі публічної служби</p> <p>Тема 1.1. Сутнісні ознаки державної служби в системі публічної служби</p> <p>Тема 1.2. Організаційно-правове забезпечення державної служби в Україні</p> <p><i>Змістовий модуль 2.</i> Етика та управління персоналом в державній службі</p> <p>Тема 2.1. Етика в публічній службі</p> <p>Тема 2.2. Імідж та організаційна культура державних службовців</p> <p>Тема 2.3. Управління персоналом у публічній службі</p>		

Методи навчання	<p>Види занять: лекції, практичні.</p> <p>Під час лекційного курсу застосовуються методи демонстрації перед студентами зразків пошукової діяльності, показу слайдових презентацій у програмі Microsoft Office PowerPoint, навчального диспуту з обговоренням проблемних питань.</p> <p>Практичні заняття проводяться у вигляді семінарів-практикумів з виконанням різних навчальних технологій: розгорнутої бесіди, обговорення проблемних питань, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; доповідей та презентацій; аналізу конкретних ситуацій та ділових ігор.</p> <p>Самостійна робота виконується з використанням інформаційно-комунікативних та прикладних засобів навчання із застосуванням дослідницького методу.</p>
Політика	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем відповідно до «Положення про академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті» розміщеного на сайті університету.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p> <p>Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle)</p>
Загальна схема оцінювання	<p>Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з дисципліни «Державна служба» проводиться відповідно до Положення «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти В БНАУ» (https://btsau.edu.ua/sites/default/files/news/pdf/norm_doc_pechat/polog_pro_ocinuvan_result.pdf) здійснюється відповідно до 100-бальної та національної шкали оцінювання.</p>

1. Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою		За шкалою ECTS
	іспит	залік	
90–100	Відмінно	Зараховано	A
82–89	Добре		B
75–81			C
64–74	Задовільно		D
60–63			E
35–59	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання		FX
1–34	Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням		F

Загальна кількість балів складається з окремих сум балів за накопичувальною системою. Кожен вид роботи та навчальних досягнень студента оцінюється певною кількістю балів, відповідно до критеріїв оцінювання. Бали, отримані під час заходів поточного контролю, враховуються в сумі балів, отриманих на модульному контролі. Сума балів, отримана під час заходів рубіжного контролю (модульного контролю, виконання ІНДЗ), враховується в підсумковій оцінці.

Результати поточного контролю оцінюються за чотирирівневою шкалою - «2», «3», «4», «5».

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100

Рекомендовані джерела інформації

Базова література

1. Біла-Тіунова Л.Р. Державна служба України. Загальна частина: навчальний посібник. 2020. 511 с.
2. Круп'як Л.Б. Організація діяльності державного службовця: Навч. посібник. Тернопіль: Крок. 2015. 243с.
3. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні: підручник. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2018. 312 с.
4. Посібник для керівників державної служби / Ю. Лихач (кер. авт. колективу) та ін.; за заг. ред. Н. Алюшиної. Київ.: ТОВ «ВІСТКА». 2020. 422 с.
5. Публічна служба: навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородін [та ін.]; за заг. ред С. М. Серьогіна. Дніпро: ГРАНІ, 2019. 384 с.
6. Підготовка до єдиного державного кваліфікаційного іспиту здобувачів магістратури 281 «Публічне управління та адміністрування» [Текст] : навч. посіб. / за заг. ред. проф. С.Д. Гусарева. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2021. 393 с.
7. Сорокіна Н., Серьогін С., Шеломовська, О. Професійна підготовка публічних службовців в сучасних умовах цифровізації освіти. Аспекти публічного управління. 2022. 10(4), 30-38. <https://doi.org/10.15421/152224>