



Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра публічного управління, адміністрування
та міжнародної економіки

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «GR- менеджмент» Галузь знань - 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність - 281 «Публічне управління та адміністрування» Освітньо-професійна програма - «Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Компонент освітньої програми:	вибірковий
Кількість кредитів ECTS /загальна кількість годин	3 кредити/90 годин
Семестр	2-й
Форма контролю	залік
Мова викладання	українська
Профайл викладача 	Сокольська Тетяна Вікторівна Посада: завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки Вчене звання: професор Науковий ступінь: доктор економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 133 ^а ауд. (кабінет завідувача кафедри публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки). E-mail: sokolska.tetyana@btsau.edu.ua Зв'язок з викладачем: відповідно до графіку консультацій, поданого на стенді кафедри
Опис дисципліни	Навчальна дисципліна «GR- менеджмент» є важливою складовою підготовки фахівців зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня «магістр», які володіють методологією та інструментарієм для побудови стратегії ведення управлінської діяльності у взаємодії із державним сектором. Навчальна дисципліна враховує взаємодію трьох секторів: державного, громадського, бізнесового із акцентом на державний.
Передумови для вивчення дисципліни	Бажаною передумовою вивчення обов'язкової навчальної дисципліни «Публічні комунікації та ведення переговорів», «Механізми публічного управління та адміністрування».
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення навчальної дисципліни «GR- менеджмент» є формування у здобувачів системи знань щодо механізму урядових відносин; розвиток умінь щодо управління взаємовідносинами громадського сектору, бізнесу з державою з позиції соціально-орієнтованого управління та маркетингу, методами аналізу та оцінки корпоративної соціальної відповідальності, використання інструментів ведення GR.

Організація навчання обсяг дисципліни	Види занять	Загальна кількість годин	
		денна	заочна
	Лекції	20	4
	Практичні	10	2
	Самостійна робота	60	84
Очікувані результати навчання	<p>РН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p>		
Структура курсу	<p>Тема 1. GR- менеджмент: сутність, поняття, ознаки.</p> <p>Тема 2. Government relations предметне поле та особливості в Україні</p> <p>Тема 3. Технології та інструменти GR- менеджменту</p> <p>Тема 4. Управління системою GR-менеджменту в організації</p> <p>Тема 5. Зарубіжний досвід GR- менеджменту</p> <p>Тема 6. Практикум з розробки комунікативної та GR-стратегії.</p> <p>Тема 7. Етика GR та лобізм</p> <p>Тема 8. Основи процесів лобіювання і здійснення взаємодії з державними органами.</p> <p>Тема 9. Моделі взаємодії влади, бізнесу та громадськості</p> <p>Тема 10. Взаємодія GR та PR - інструментів</p>		
Методи навчання	<p>Лекції: лекція-інформація, проблемна лекція, лекція-візуалізація, які проводяться за принципом зворотного зв'язку, поєднуючи пояснення з активним залученням слухачів та дискусійним обговоренням проблемних питань.</p> <p>На практичних заняттях застосовуються доповіді-презентації, вирішуються ситуаційні завдання, кейс-метод, метод ситуативного аналізу дискусії, ділові ігри, методи інтерактивного навчання, зокрема, займи позицію, мікрофон, крісло автора на ін.</p> <p>Самостійна робота студентів включає такі форми: підготовка до практичних занять; підготовка до виконання модульних (контрольних) завдань; виконання ІНДЗ, а саме: виконання завдання дослідницького аналітичного характеру; розв'язання варіантів ситуаційних вправ; критичного огляду статей, аналітичних документів, білих та зелених книг за обраною проблематикою; презентація результатів дослідження на задану тематику, в т.ч. виступ з доповіддю на конференції та публікація тез; підготовка до заліку.</p> <p>При виконанні індивідуального науково-дослідного завдання та інших видів самостійної роботи використовується дослідницький метод та прийоми доказу, аргументації, систематизації, узагальнення, виділення причин недоліків, аналіз підсумків роботи, коригування дій для досягнення мети.</p> <p>Під час викладання можуть бути використані інші моделі й технології навчання, які пов'язані з карантинними заходами, зокрема: модель змішаного навчання; технології дистанційного навчання – кейсові (за допомогою платформи MOODLE), мережеві (ZOOM, Viber, тощо) та телекомунікаційні використання з навчальною метою аудіовізуальних матеріалів каналу YouTube).</p>		

Політика

Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями, допускається цитування науковців та інших авторів, за умови їх відповідного оформлення. При виявленні ознак академічної недоброчесності, здобувачі вищої освіти притягуються до різних форм відповідальності відповідно до Положення про академічну доброчесність у БНАУ (<http://surl.li/phls>).

Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Вони мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять відбувається згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.

Політика щодо дедлайнів і перекладання: студенти мають дотримуватись термінів виконання усіх видів робіт.

Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюються відповідальність, старанність, креативність.

Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеній на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з дисципліни «GR- менеджмент» здійснюється відповідно до Положення «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в БНАУ» (<http://surl.li/laudt>) за 100-бальною та національною шкалою оцінювання.

1. Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою		За шкалою ECTS
	іспит	залік	
90–100	Відмінно	Зараховано	A
82–89	Добре		B
75–81			C
64–74	Задовільно		D
60–63			E
35–59	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання		FX
1–34	Незадовільно (незараховано) з обов'язковим повторним вивченням		F

Загальна схема оцінювання

Загальна кількість балів складається з окремих сум балів за накопичувальною системою. Кожен вид роботи та навчальних досягнень студента оцінюється певною кількістю балів, відповідно до критеріїв оцінювання. Бали, отримані під час заходів поточного контролю, враховуються в сумі балів, отриманих на модульному контролі. Сума балів, отримана під час заходів рубіжного контролю (модульного контролю, виконання ІНДЗ), враховується в підсумковій оцінці.

Результати поточного контролю оцінюються за чотирирівневою шкалою - «2», «3», «4», «5».

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100

Рекомендовані джерела інформації

Базова література

1. Конституція України: [прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р (із змінами від 21.02.2014 № 2222-IV]. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
2. Про запобігання корупції: Закон України. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 49, ст.2056. Редакція від 04.05.2024. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>.
3. GR. Взаємодія бізнесу та органів влади: підручник та практикум для бакалаврату та магістратури. За ред. Є.І. Марковської. Юрайт. 2017. 304 с.
4. Кризові комунікації. Онлайн-курс // <https://osvita.diia.gov.ua/courses/crisis-communications>
5. Взаємодія органів державної влади з громадськістю. Онлайн-курс // https://prometheus.org.ua/course/coursev1:Prometheus+IAP101+2019_T3
6. Майстренко, К. М. (2022). Комунікації у діяльності органів публічної влади. //Публічне урядування, (1 (29), 93-98. [https://doi.org/10.32689/2617-2224-2022-1\(29\)-13](https://doi.org/10.32689/2617-2224-2022-1(29)-13)