

**Білоцерківський національний аграрний університет**  
**Економічний факультет**  
**Кафедра менеджменту**

|   |   |
|---|---|
|                                | <p><b>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b><br/> <b>«УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ»</b></p> <p>Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування»<br/>         Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»</p>   |
| <b>Рівень вищої освіти</b>  | другий (магістерський)  |
| <b>Компонент освітньої програми:</b>  | вибіркова   |
| <b>Кількість кредитів ECTS /загальна кількість годин</b>  | 3 кредити / 90 годин  |
| <b>Семестр</b>  | 3   |
| <b>Форма контролю</b>   | залік   |
| <b>Мова викладання</b>  | українська  |
| <b>Профайл викладача</b><br> | <p><b>Вихор Микола Васильович</b><br/> <b>Посада:</b> доцент кафедри менеджменту<br/> <b>Вчене звання:</b> доцент<br/> <b>Науковий ступінь:</b> кандидат економічних наук<br/> <b>Робоче місце:</b> навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 69 ауд. (кафедра менеджменту).<br/> <b>E-mail:</b> mvykhor@ukr.net</p>   |
| <b>Опис дисципліни</b>  | <p>Дисципліна «Управління якістю» передбачає формування у здобувачів вищої освіти розуміння особливостей розвитку менеджменту якості в Україні та світі, засвоєння основних методів управління якістю та систем показників якості продукції, вивчення основних методів планування та визначення ефективності робіт із впровадження систем управління якістю, вивчення особливостей сучасних міжнародних методів управління якістю, розвиток навичок самостійної роботи щодо використання нормативно-технічних документів на практиці.</p> |
| <b>Передумови для вивчення дисципліни</b>   | Навчальна дисципліна «Управління якістю» базується на знаннях таких дисциплін, як «Менеджмент», «Мікро- та макроекономіка», «Публічні закупівлі», «Управління   |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | інноваціями», «Безпека життєдіяльності», «Екологічна політика», та інших, які вивчалися здобувачами вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях.   |
| <b>Мета вивчення дисципліни</b>      | <b>Метою</b> вивчення дисципліни «Управління якістю» є формування у здобувачів вищої освіти системи знань з теорії та методології управління якістю, принципів побудови та функціонування систем управління якістю, вивчення нормативно-правових, організаційних та економічних питань щодо управління якістю, класифікації та аналізу витрат на забезпечення якості.  |
| <b>Формат дисципліни</b>             | Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі, із застосуванням мультимедійних засобів. За умови навчання за індивідуальним графіком, дистанційною формою навчання, тощо можуть бути використані платформи Moodle, ZOOM. Формат проведення дисципліни є змішаним, що передбачає поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.  |
| <b>Очікувані результати навчання</b> | РН 11.1. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції, зокрема, стосовно якості продукції, робіт, послуг.<br>РН 13.1. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку у частині забезпечення якості та безпечності продукції, робіт, послуг.<br>РН. 15.1. Застосовувати методи контролю якості продукції, робіт, послуг у сфері професійної діяльності.<br>РН 17.1. Уміти застосовувати сучасні підходи до планування та прогнозування в публічному секторі для збалансованого соціально-економічного розвитку шляхом раціонального використання ресурсів за умови досягнення високих показників якості.   |
| <b>Структура курсу</b>               | <p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 1.</i></p> <p>Тема 1. Якість як об'єкт управління.<br/>Тема 2. Еволюція та сучасний стан теорії і практики менеджменту якості.<br/>Тема 3. Міжнародний досвід управління якістю.<br/>Тема 4. Національні стандарти як нормативна база менеджменту якості.<br/>Тема 5. Міжнародна стандартизація та міжнародні стандарти.</p> <p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 2.</i></p> <p>Тема 6. Розробка та впровадження системи забезпечення безпеки харчових продуктів (НАССР).<br/>Тема 7. Національна та міжнародна сертифікація у системі управління якістю.<br/>Тема 8. Розробка та впровадження системи менеджменту якістю в організаціях.<br/>Тема 9. Витрати на якість, їх класифікація та облік.<br/>Тема 10. Статистичні методи контролю якості.</p> |

| <p><b>Методи навчання</b></p>                     | <p>При проведенні лекційних занять використовуються: розповідь, оповідна, описова форма розкриття навчального матеріалу; пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу; бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять; ілюстрація – для розкриття явищ і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint).</p> <p>Під час практичних заняття використовуються: індивідуальна робота при виконанні логічних завдань, метод дискусій, при обговоренні проблемних питань, робота в малих групах.</p>  |   |                   |                    |                   |                    |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |       |    |  |  |      |   |   |  |
|---|--|---|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|------|---------------|-------------------------------------|----|----|----|----|----|-----|-----------------------|----------------|------------------------|--|-------|-------|--------|---|----------|------------|-------|---|-------|-------|---|------------|-------|---|-------|---|-------|----|--|--|------|---|---|--|
| <p><b>Вид контролю та критерії оцінювання</b></p> | <p>Поточний контроль: активність в дискусії на лекційних заняттях, усне опитування, перевірка виконання практичних завдань (розрахункових, ситуаційних, командних проєктів, доповідей, презентацій), завдань для самостійної роботи, індивідуального науково-дослідного завдання. Під час модульного контролю засобом оцінювання є комп'ютерне тестування або виконання письмового завдання.</p> <p><b>Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «залік»</b></p> <table border="1" data-bbox="624 943 1497 1095"> <thead> <tr> <th>Види робіт</th> <th>Лекції</th> <th>Практичні заняття</th> <th>Самостійна робота</th> <th>Модульний контроль</th> <th>ІНДЗ</th> <th>Загальний бал</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Максимально можлива кількість балів</td> <td>10</td> <td>30</td> <td>10</td> <td>40</td> <td>10</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти</b></p> <table border="1" data-bbox="617 1189 1497 1559"> <thead> <tr> <th rowspan="2">За 100-бальною шкалою</th> <th rowspan="2">За шкалою ECTS</th> <th colspan="2">За національною шкалою</th> </tr> <tr> <th>іспит</th> <th>залік</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90–100</td> <td>A</td> <td>Відмінно</td> <td rowspan="5">Зараховано</td> </tr> <tr> <td>82–89</td> <td>B</td> <td>Добре</td> </tr> <tr> <td>75–81</td> <td>C</td> <td rowspan="3">Задовільно</td> </tr> <tr> <td>64–74</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>60–63</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>35–59</td> <td>FX</td> <td colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання</td> </tr> <tr> <td>1–34</td> <td>F</td> <td colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням</td> </tr> </tbody> </table> | Види робіт  | Лекції            | Практичні заняття  | Самостійна робота | Модульний контроль | ІНДЗ | Загальний бал | Максимально можлива кількість балів | 10 | 30 | 10 | 40 | 10 | 100 | За 100-бальною шкалою | За шкалою ECTS | За національною шкалою |  | іспит | залік | 90–100 | A | Відмінно | Зараховано | 82–89 | B | Добре | 75–81 | C | Задовільно | 64–74 | D | 60–63 | E | 35–59 | FX | Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання |  | 1–34 | F | Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням |  |
| Види робіт  | Лекції   | Практичні заняття   | Самостійна робота | Модульний контроль | ІНДЗ              | Загальний бал      |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |       |    |  |  |      |   |   |  |
| Максимально можлива кількість балів               | 10   | 30  | 10                | 40                 | 10                | 100                |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |       |    |  |  |      |   |   |  |
| За 100-бальною шкалою                             | За шкалою ECTS   | За національною шкалою  |                   |                    |                   |                    |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |       |    |  |  |      |   |   |  |
|   |  | іспит   | залік             |                    |                   |                    |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |       |    |  |  |      |   |   |  |
| 90–100  | A  | Відмінно  | Зараховано        |                    |                   |                    |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |       |    |  |  |      |   |   |  |
| 82–89   | B  | Добре   |                   |                    |                   |                    |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |       |    |  |  |      |   |   |  |
| 75–81   | C  | Задовільно  |                   |                    |                   |                    |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |       |    |  |  |      |   |   |  |
| 64–74   | D  |   |                   |                    |                   |                    |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |       |    |  |  |      |   |   |  |
| 60–63   | E  |   |                   |                    |                   |                    |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |       |    |  |  |      |   |   |  |
| 35–59   | FX   | Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання  |                   |                    |                   |                    |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |       |    |  |  |      |   |   |  |
| 1–34  | F  | Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням |                   |                    |                   |                    |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |       |    |  |  |      |   |   |  |
| <p><b>Політика</b></p>                            | <p><b>Політика щодо академічної доброчесності:</b> очікується, що письмові роботи здобувачів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p><b>Політика щодо відвідування занять:</b> очікується, що здобувачі відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p><b>Політика щодо дедлайнів і перескладання:</b> здобувачі</p>   |   |                   |                    |                   |                    |      |               |                                     |    |    |    |    |    |     |                       |                |                        |  |       |       |        |   |          |            |       |   |       |       |   |            |       |   |       |   |       |    |  |  |      |   |   |  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p><b>Політика щодо виконання завдань:</b> позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p> <p><b>Політика оцінювання:</b> засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>  |
| <p style="text-align: center;"><b>Рекомендовані джерела інформації</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про стандартизацію» від 05.06.2014 № 1315-VII. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1315-18#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1315-18#Text</a></li> <li>2. Закон України «Про технічні регламенти та оцінку відповідності». № 124-VIII. 15 січня 2015 р. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/124-19#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/124-19#Text</a></li> <li>3. Закон України «Про акредитацію органів з оцінки відповідності» від 17.05.2001 №2407-III. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2407-14#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2407-14#Text</a></li> <li>4. ДСТУ ISO 9000-2015. Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів. К. : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 45 с.</li> <li>5. ДСТУ ISO 9001-2015. Системи управління якістю. Вимоги. К. : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 22 с.</li> <li>6. Статут ДП «Український науково-дослідний і навчальний центр стандартизації, сертифікації та якості». URL: <a href="http://uas.org.ua/wp-content/uploads/2020/07/Statut-pidpriyemstva-zatverdzeniy-nakazom-Minekonomiki---1261-vid-02.07.2020.pdf">http://uas.org.ua/wp-content/uploads/2020/07/Statut-pidpriyemstva-zatverdzeniy-nakazom-Minekonomiki---1261-vid-02.07.2020.pdf</a>.</li> <li>7. Положення про Національне агентство з акредитації України (нова редакція). URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1318915-20#Text">https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1318915-20#Text</a></li> <li>8. Безродна С.М. Управління якістю: навч. посіб. Чернівці: ПВКФ «Технодрук», 2017. 174 с.</li> <li>9. Вотченікова О. В., Лойко Д. П., Удовіченко О. П. Управління якістю: навч. посібник, 2-е видання. К.: Магнолія, 2021. 336 с.</li> <li>10. Загальне управління якістю: підручник / О. В. Нанка, Р. В. Антощенко, В. М. Кісь, І. О. Листопад, Н. І. Моїсеєва, І. В. Галич, А. О. Никифоров. Харків: ХНТУСГ, 2019 р. 205 с.</li> <li>11. Калашнікова Х. І. Управління якістю : конспект лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання зі спеціальності 073 – Менеджмент / Х. І. Калашнікова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. Бекетова, 2023. – 138 с.</li> <li>12. Кириченко Л. С., Самойленко А. А. Стандартизація і сертифікація товарів і послуг: Підручник. Х.: Вид-во «Ранок», 2018. 240 с.</li> <li>13. Кузьміна Т. О., Євтушенко В. В. Системи управління якістю: навч. посібник. 2018. 500 с.</li> <li>14. Панченко М. О. Управління якістю: теорія та практика: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2019. 228 с.</li> <li>15. Управління якістю товарів: навч. посібник / А. М. Одарченко, Д. М. Одарченко, М. С. Одарченко, О. О. Лісніченко, Я. М. Черненко. Харків, ХДУХТ, 2018. 270 с.</li> </ol> |