

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра менеджменту

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Управління змінами» Галузь знань - 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Компонент освітньої програми:	вибіркова
Кількість кредитів ECTS /загальна кількість годин	3 кредити /90 годин
Семестр	2
Форма контролю	залік
Мова викладання	українська
Профайл викладача 	Вихор Микола Васильович Посада: доцент кафедри менеджменту Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 69 ауд. (кафедра менеджменту). E-mail: mvykhor@ukr.net
Опис дисципліни	Дисципліна «Управління змінами» передбачає оволодіння здобувачами новими концепціями і течіями у теорії і практиці сучасного менеджменту змін, формування практичних навичок і умінь щодо оцінки конкретної управлінської ситуації, яка вимагає змін та прийняття відповідних управлінських рішень, спрямованих на планування та реалізацію змін в організаціях.
Передумови для	Вибіркова навчальна дисципліна «Управління змінами» базується на знаннях таких дисциплін, як «Менеджмент»,

вивчення дисципліни	«Управління публічними фінансами», «Механізми публічного управління та адміністрування», «Національна безпека», та інших, які вивчалися здобувачами вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях.
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Управління змінами» є вивчення здобувачами нових теорій і течій у менеджменті змін, оволодіння сучасними практичними підходами в управлінні змінами з метою підготовки здобувачів до практичної роботи у сфері менеджменту змін.
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі, із застосуванням мультимедійних засобів. За умови навчання за індивідуальним графіком, дуальною формою навчання, дистанційною, тощо можуть бути використані платформи Moodle, ZOOM. Формат проведення дисципліни є змішаним, що передбачає поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.
Очікувані результати навчання	<p>РН 01.1 Знати теоретичні та прикладні засади технологій прийняття управлінських рішень, в умовах здійснення змін у публічних організаціях.</p> <p>РН 06.1 Здійснювати ефективне управління змінами у публічних організаціях, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур.</p> <p>РН 11.1 Розробляти обґрунтовані управлінські рішення, спрямовані на здійснення необхідних змін у публічних організаціях з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p>
Структура курсу	<p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні аспекти управління змінами</i></p> <p>Тема 1.1. Суть, джерела та види змін в організаціях</p> <p>Тема 1.2. Організаційний розвиток як передумова здійснення змін</p> <p>Тема 1.3. Індивідуальний рівень змін в організаціях</p> <p>Тема 1.4. Командотворення та командний рівень змін в організаціях.</p> <p>Тема 1.5. Організаційний рівень змін в організаціях.</p> <p><i>Змістовий модуль 2. Організаційні аспекти управління змінами</i></p> <p>Тема 2.1. Традиційні методи управління змінами.</p> <p>Тема 2.2. Сучасні методи управління змінами.</p> <p>Тема 2.3. Опір змінам та методи його подолання.</p> <p>Тема 2.4. Підготовка, планування та реалізація змін в організаціях.</p>

	Тема 2.5. Управління змінами у процесі розробки та реалізації стратегії.																																										
Методи навчання	<p>При проведенні лекційних занять використовуються: розповідь, оповідна, описова форма розкриття навчального матеріалу; пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу; бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять; ілюстрація – для розкриття явищ і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint).</p> <p>Під час практичних занять використовуються: індивідуальна робота при виконанні логічних завдань, метод дискусій, при обговоренні проблемних питань, робота в малих групах.</p>																																										
Вид контролю та критерії оцінювання	<p>Поточний контроль: активність в дискусії на лекційних заняттях, усне опитування, перевірка виконання практичних завдань (розрахункових, ситуаційних, командних проєктів, доповідей, презентацій), завдань для самостійної роботи, індивідуального науково-дослідного завдання. Під час модульного контролю засобом оцінювання є комп'ютерне тестування або виконання письмового завдання.</p> <p style="text-align: center;">Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «залік»</p> <table border="1" data-bbox="624 1037 1497 1189"> <thead> <tr> <th>Види робіт</th> <th>Лекції</th> <th>Практичні заняття</th> <th>Самостійна робота</th> <th>Модульний контроль</th> <th>ІНДЗ</th> <th>Загальний бал</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Максимально можлива кількість балів</td> <td>10</td> <td>30</td> <td>10</td> <td>40</td> <td>10</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти</p> <table border="1" data-bbox="617 1279 1497 1653"> <thead> <tr> <th rowspan="2">За 100-бальною шкалою</th> <th rowspan="2">За шкалою ECTS</th> <th colspan="2">За національною шкалою</th> </tr> <tr> <th>іспит</th> <th>залік</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90–100</td> <td>A</td> <td>Відмінно</td> <td rowspan="5">Зараховано</td> </tr> <tr> <td>82–89</td> <td>B</td> <td>Добре</td> </tr> <tr> <td>75–81</td> <td>C</td> <td rowspan="3">Задовільно</td> </tr> <tr> <td>64–74</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>60–63</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>35–59</td> <td>FX</td> <td colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання</td> </tr> <tr> <td>1–34</td> <td>F</td> <td colspan="2">Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням</td> </tr> </tbody> </table>	Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал	Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100	За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою		іспит	залік	90–100	A	Відмінно	Зараховано	82–89	B	Добре	75–81	C	Задовільно	64–74	D	60–63	E	35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання		1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	
Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал																																					
Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100																																					
За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою																																									
		іспит	залік																																								
90–100	A	Відмінно	Зараховано																																								
82–89	B	Добре																																									
75–81	C	Задовільно																																									
64–74	D																																										
60–63	E																																										
35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання																																									
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням																																									
Технічне та програмне забезпечення (за потреби)	До технічного та програмного забезпечення дисципліни відносяться мультимедійний проектор <i>EPSON H838B</i> , ноутбуки, операційна система <i>Windows 10</i> , пакет офісних програм <i>Microsoft Office 2016</i> , фліпчарт, операційна система <i>Android 7</i> , офісний додаток <i>Polaris Office</i> .																																										
Політика	Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи аспірантів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі аспіранта (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація,																																										

	<p>фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що здобувачі відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: здобувачі мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюються відповідальність, старанність, креативність.</p> <p>Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адізес І. Управління змінами. К: Book Chef, 2018. 640 с. 2. Буднік М. М., Курилова Н. М. Управління змінами: підручник. К.: Кондор, 2017. 226 с. 3. Ділове адміністрування. Модуль 3 «Управління змінами»: навч. посібник / П. І. Коренюк, М. М. Кучер, Г. В. Запорожець, Е. В. Роздобудько. Кам'янське : ДДТУ, 2018. 405 с. 4. Мазур Н. А., Семенець І. В. Управління змінами: навч. посібник. Кам'янець-Подільський: ТОВ «Друкарня «Рута», 2017. 166 с. 5. Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Островерхов В. М. Управління змінами: навч. посібник. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 148 с. 6. Пічугіна Т. С. Управління змінами: навч. посібник. Х.: ХДУХТ. 2017. 226 с. 7. Управління змінами: навч.-метод. посібник / Укладачі: М. В. Вихор, Ю. С. Гринчук, О. І. Шемігон, Д. М. Утеченко. Біла Церква: БНАУ, 2021. 146 с. 8. Шевченко І. Б. Управління змінами: навч. посібник. К.: НТУ «КПІ» Політехніка, 2015. 231 с. 9. Cummings T.G. Organization Development and Change / T.G. Cummings, C.G. Worley. Cengage Learning. 2008. 772 p.