

**Білоцерківський національний аграрний університет**  
**Економічний факультет**  
**Кафедра публічного управління, адміністрування**  
**та міжнародної економіки**

	<p style="text-align: center;"><b>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>  <b>«ПУБЛІЧНІ КОМУНІКАЦІЇ ТА ВЕДЕННЯ</b>  <b>ПЕРЕГОВОРІВ»</b></p> <p style="text-align: center;">Галузь знань - 28 «Публічне управління та адміністрування»          Спеціальність - 281 «Публічне управління та адміністрування»          Освітня програма - «Публічне управління та адміністрування»</p>
<b>Рівень вищої освіти</b>	другий (магістерський)
<b>Компонент освітньої програми:</b>	обов'язковий
<b>Кількість кредитів ECTS /загальна кількість годин</b>	4 кредити /120 годин
<b>Семестр</b>	2
<b>Форма контролю</b>	Іспит
<b>Мова викладання</b>	Українська
<p><b>Профайл викладача</b></p> 	<p><b>Джегур Геннадій Васильович</b>  <b>Посада:</b> асистент кафедри публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки  <b>Науковий ступінь:</b> кандидат економічних наук  <b>Робоче місце:</b> навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 133 ауд. (кафедра публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки).  <b>Зв'язок з викладачем:</b> відповідно до графіку консультацій</p>
<p><b>Профайл викладача</b></p> 	<p><b>Поліщук Світлана Петрівна</b>  <b>Посада:</b> доцент кафедри публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки  <b>Вчене звання:</b> доцент  <b>Науковий ступінь:</b> кандидат економічних наук  <b>Робоче місце:</b> навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 133 ауд. (кафедра публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки).  <b>E-mail:</b> polishchuk.svitlana@btsau.edu.ua  <b>Зв'язок з викладачем:</b> відповідно до графіку консультацій</p>
<b>Опис дисципліни</b>	<p>Дисципліна «Публічні комунікації та ведення переговорів» спрямована на формування та розвиток загальних, фахових компетентностей студентів, сформованих в результаті освоєння теоретичних засад у сфері публічного управління; розширення у студентів світогляду із найбільш важливих питань щодо побудови і ведення процесу міжнародних ділових переговорів, використання різних механізмів публічних комунікацій. Навчальний курс пропонує підходи до різноманітних ситуацій спілкування партнерів у діловому світі. Він</p>

	охоплює широке коло питань – від ситуацій офіційного та неформального спілкування до професійного іміджу та крос-культурного менеджменту, ознайомлюючи з протокольними вимогами та правилами етикету. Особлива увага приділяється розвитку міжкультурних комунікативних навичок для успішної участі у міжнародних переговорах.
<b>Передумови для вивчення дисципліни</b>	Обов'язкова навчальна дисципліна «Публічні комунікації та ведення переговорів» базується на знаннях таких дисциплін, як «Лідерство та командотворення», «Публічна політика», «Менеджмент» вивчені за ОПП бакалаврського рівня і «Механізми публічного управління та адміністрування», «Ділова іноземна мова», «Національна безпека», вивчених в першому семестрі даної ОПП.
<b>Мета вивчення дисципліни</b>	<b>Метою</b> вивчення дисципліни «Публічні комунікації та ведення переговорів» є формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань та практичних навичок щодо застосування сучасних інформаційно-комунікативних технологій (у тому числі міжнародних переговорів) у процесі своєї професійної діяльності на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм, а також умінь представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності та презентувати результати їх діяльності; розвивати міжкультурні комунікативні навички, використовувати підхід «Лідер» у формуванні комунікаційної стратегії територіальних громад.
<b>Формат дисципліни</b>	Дисципліна викладається як для студентів денної, так і для заочної форми навчання із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дистанційна тощо) можуть використані платформи Moodle, Team, ZOOM. Формат проведення дисципліни є змішаним: поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.
<b>Очікувані результати навчання</b>	<p>1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>У здобувачів повинні бути сформовані такі компетентності:</p> <p><b>загальні компетентності:</b> 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p><b>фахові (спеціальні) компетентності:</b> 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. 2. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій публічної сфери. 3. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з</p>

	іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
<b>Структура курсу</b>	<p><b>Змістовий модуль 1. Комунікації в публічному управлінні: теоретичні, організаційні та правові засади</b></p> <p>Тема 1.1. Теоретико-методичні засади процесу комунікації в публічному управлінні.</p> <p>Тема 1.2. Комунікації в системі органів публічного управління.</p> <p>Тема 1.3. Комунікативна діяльність органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.</p> <p>Тема 1.4. Комунікаційні технології у публічному управлінні.</p> <p>Тема 1.5. Комунікативні кампанії органів публічної влади: інструменти та технології.</p> <p><b>Змістовий модуль 2. Ділове спілкування та ведення переговорів як складова комунікативної діяльності в публічному управлінні</b></p> <p>Тема 2.1. Комунікативна компетентність державних службовців як елемент модернізації системи державної служби</p> <p>Тема 2.2. Етика ділових відносин: ділове спілкування, ділові відносини та ведення переговорів.</p> <p>Тема 2.3. Міжнародні переговори та врегулювання спорів на державній службі.</p> <p><b>Види занять:</b> лекції, практичні.</p>
<b>Методи навчання</b>	<p>Під час викладання курсу використовуються наступні методи навчання: розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу; пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу; бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять; ілюстрація для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки), лекції-візуалізації, проблемні лекції.</p> <p>Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації у програмі Microsoft Office Power Point, роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань.</p> <p>Практичні заняття проводяться у вигляді семінарів-дискусії з виконанням та аналізом ситуаційних завдань – індивідуальних та в малих групах; ділових ігор, есе, мозкові атаки.</p> <p>Навчання супроводжується також опрацюванням нормативної, навчальної літератури, даних інших Інтернет-ресурсів, періодичних і публіцистичних видань.</p>
<b>Політика</b>	<p><b>Політика щодо академічної доброчесності:</b> очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p><b>Політика щодо відвідування занять:</b> очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p><b>Політика щодо дедлайнів і перескладання:</b> студенти мають дотримуватись термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p><b>Політика щодо виконання завдань:</b> позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p>

	<p><b>Політика оцінювання:</b> засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
<p><b>Рекомендовані джерела інформації</b></p>	<p><b>Базова література</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Александров Д.О., Кондратьев Я.Ю. Психологічне забезпечення переговорної діяльності. Частина III. Навч.-метод. посібн. К.: НАВСУ, 2019. 124 с.</li> <li>2. Комунікації в публічному адмініструванні : конспект лекцій / [О. В. Шибаніна, В. П. Клочан, С. І. Тищенко та ін.]. Миколаїв : МНАУ, 2018. 200 с.</li> <li>3. Механізми узгодження інтересів у виробленні публічної політики в Україні: навч. посіб. С. О. Телешун, В. В. Карлова, О. Г. Пухкал, І. В. Рейтерович, С. В. Ситник; за заг. ред. С. О. Телешуна. Київ: НАДУ, 2019. 192 с.</li> <li>4. Практичний посібник для працівників комунікаційних структур в органах влади / упоряд. З. Казанжи. Київ, 2016. 112 с. URL : <a href="http://imi.org.ua/wp-content/uploads/2017/06/posibnyk.pdf">http://imi.org.ua/wp-content/uploads/2017/06/posibnyk.pdf</a>.</li> <li>5. Публічна політика в процесах реформування системи державного управління України / С. О. Телешун, С. В. Ситник, І. В. Рейтерович, О. Г. Пухкал. К. : НАДУ, 2016. 192 с.</li> <li>6. Роджер Фішер, Вільям Юрі, Брюс Петтон. Шлях до ТАК: як вести переговори, не здаючи позицій. 2016. 220 с.</li> <li>7. Управління конфліктами у процесах публічної політики: взаємодія держави та громадянського суспільства : наук. розробка / авт. кол. : С. О. Телешун, І. В. Рейтерович, С. В. Ситник та ін. К. : НАДУ, 2012. 52 с.</li> <li>8. Bülow, A. M., &amp; Kumar, R. Culture and negotiation. <i>International Negotiation</i> 16 (3), 349-359. 2011. doi:10.1111/j.1528-3585.2011.00380.x</li> </ol>