

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА
МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ**

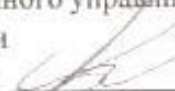
**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ У ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Публічне управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
ФАКУЛЬТЕТ	Економічний

«Управління проєктами у публічній сфері». Робоча програма навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти економічного факультету за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, другий (магістерський) рівень вищої освіти / Укладач К. М. Майстренко. Біла Церква: БНАУ, 2021. 20 с.

Розробник: К. М. Майстренко, канд. наук з держ. упр.

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та міжнародної економіки
(Протокол № 1 від 27.08. 2021 р.)

Завідувач кафедри публічного управління, адміністрування
та міжнародної економіки
д-р екон. наук, професор  Т.В. Сокольська

Гарант ОП «Публічне управління та адміністрування»
д-р екон. наук, професор  Т.В. Сокольська

Схвалено науково-методичною комісією економічного факультету
(Протокол № 1 від 30.08.2021 р.)

Голова науково-методичної комісії
д-р екон. наук, професор  І.М. Паска

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ	5
4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	6
5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ У ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»	7
6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	8
7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	9
7.1. Лекції	9
7.2. Практичні заняття	11
7.3. Самостійна робота	12
7.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань	13
8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	15
9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	15
10. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	16
11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	16
12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ	18
13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	18

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з навчальним планом на 2021–2022 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Управління проєктами у публічній сфері» для денної форми навчання виділено 120 академічних годин (4 кредити ECTS), у т.ч. аудиторних – 40 годин (лекції – 20, практичні заняття – 20), самостійна робота студентів – 80 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»	Обов'язкова	
Змістових модулів – 2	Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»	<i>Рік підготовки:</i>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання відповідно до рекомендованого списку		2-й	2-й
Загальна кількість академічних годин – 120		<i>Семестр</i>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи здобувача – 8		3-й	3-й
	Другий (магістерський) рівень вищої освіти	<i>Лекції</i>	
		20 год	6 год
		<i>Практичні</i>	
		20 год	6 год
		<i>Самостійна робота</i>	
		80 год	108 год.
		Підсумковий контроль: іспит	

Метою вивчення навчальної дисципліни «Управління проєктами в публічній сфері» є формування у здобувачів системи знань, щодо теоретичних та нормативно-методичних положень і сучасних методів, підходів, моделей управління проєктами у публічній сфері, а також набуття практичних навичок і умінь здійснювати ефективно управління проєктами використовуючи сучасні моделі, технології та міжнародні стандарти проєктного управління для ефективного впровадження проєктних рішень на різних рівнях публічного управління та адміністрування з мінімальними витратами ресурсів.

2. ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Обов'язкова навчальна дисципліна «Управління проєктами у публічній сфері» базується на знаннях таких дисциплін, як «Методи обробки інформації та прогнозування», «Контролінг», «Управління інноваціями», вивчених за ОПП бакалаврського рівня та «Механізми публічного управління та адміністрування», «Національна безпека», «Ділова іноземна мова», «Методологія й організація наукових досліджень», «Правове регулювання адміністративної діяльності», «Публічні комунікації та ведення переговорів» вивчених в першому та других семестрах ОПП.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна:

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

- ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.
- ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.
- ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні компетентності:

- СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
- СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
- СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
- СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
- СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК 11. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо реалізації проєктів та програм сталого розвитку, передусім агросфери, сільських територій, об'єднаних територіальних громад на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Символ результатів навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідно до освітньо-професійної програми	Результати навчання з дисципліни «Управління проєктами у публічній сфері»
РН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.	РН 4.1. Уміти використовувати сучасні методи, моделі, цифрові технології, міжнародні стандарти в процесі експертизи, розробки та відбору проєктів на різних рівнях публічного управління з урахуванням показників сталого розвитку.
РН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.	РН 06.1. Уміти здійснювати ефективне управління проєктами, на різних рівнях публічного управління та адміністрування, використовуючи міжнародний досвід проєктного управління, сучасні моделі, підходи та технології для ефективного впровадження проєктних рішень з мінімальними витратами ресурсів РН 06.2. Уміти організовувати проєктну команду та будувати проєктну структуру в процесі розробки, експертизи та впровадження проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування РН 06.3. Уміння працювати в команді, бути соціально відповідальними в процесі розробки, експертизи та реалізації проєктів використовуючи мотиваційні інструменти та лідерські якості.
РН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	РН 12. 1. Уміти планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування щодо експертизи, розробки, реалізації проєктів та оцінки ймовірних ризиків при їх впровадженні і формулювати обґрунтовані висновки.
РН 13. Уміти здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність щодо аналізу, формування та реалізації публічної політики із забезпечення сталого розвитку, передусім агросфери, сільських територій, об'єднаних територіальних громад, з впровадженням на регіональному та місцевому рівнях пріоритетних національних і міжнародних проєктів, програм і економічних моделей сталого розвитку та адаптацією їх до місцевих умов.	РН 13.1. Уміти приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо розробки і реалізації проєктів і програм передусім із забезпечення сталого розвитку, агросфери, сільських територій, об'єднаних територіальних громад на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ У ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»

Змістовий модуль 1

Теоретико-методологічні засади управління проєктами в публічній сфері

Тема 1.1 Управління проєктами як засіб реалізації публічної політики

Тема 1.2. Сучасні підходи, методи, моделі, цифрові технології, міжнародні практики та інновації з управління проєктами.

Тема 1.3. Основні форми організаційної структури проєктів.

Тема 1.4. Адміністрування проєктів і програм у публічній сфері на національному, регіональному, місцевому рівнях.

Тема 1.5. Управління проєктним циклом: особливості та методологія.

Змістовий модуль 2

Технології управління проєктами в публічній сфері

Тема 2.1. Проєктний аналіз, прийняття рішень та обґрунтування доцільності проєкту в публічній сфері.

Тема 2.2. Планування проєкту, його інструменти та особливості

Тема 2.3. Управління ризиками та якістю в проєктах.

Тема 2.4. Оцінка ефективності проєкту та контроль його виконання.

Тема 2.5. Динамічне лідерство та командна робота.

6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	всього	у тому числі				всього	у тому числі			
		л	п	інд	СРС		л	п	інд	СРС
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади процесу управління проєктами в публічній сфері										
Тема 1.1	8	2	2	-	4	12	2	-	-	10
Тема 1.2	12	2	2	-	8	12	-	2	-	10
Тема 1.3.	12	2	2	-	8	11	-	-	-	11
Тема 1.4.	14	2	2	2	8	13	-	-	2	11
Тема 1.5.	12	2	2	-	8	12	-	-	-	12
Разом за ЗМ 1	58	10	10	2	36	60	2	2	2	54
Змістовий модуль 2. Технології управління проєктами в публічній сфері										
Тема 2.1.	12	2	2	-	8	12	2	-	-	10
Тема 2.2	12	2	2	-	8	12	-	2	-	10
Тема 2.3	12	2	2	-	8	11	-	1	-	10
Тема 2.4	14	2	2	2	8	13	-	1	2	10
Тема 2.5	12	2	2	-	8	12	2	-	-	10
Разом за ЗМ 2	62	10	10	2	40	60	4	4	2	50
Всього годин	120	20	20	4	76	120	6	6	4	104

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття, інд – індивідуальні завдання, СРС – самостійна робота студентів.

7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

7.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть годин
<i>Змістовий модуль I</i> Теоретико-методологічні засади управління проєктами в публічній сфері	
Тема 1.1 Управління проєктами як засіб реалізації публічної політики Публічна політика у форматі проєкту – дефініції та інструменти. Сутність проєкту та його характеристики. Поняття програми. Класифікація проєктів. Життєвий цикл проєкту, його властивості, стадії та етапи. Середовище проєкту та його учасники. Сутність управління проєктами у публічній сфері, його особливості. Взаємозв'язок між публічною політикою, стратегічним плануванням та управлінням проєктами. Проектний підхід: його місце і роль в публічному управлінні та реалізації стратегій сталого розвитку. Сучасні практики управління проєктами і програмами.	2
Тема 1.2. Сучасні підходи, методи, моделі, цифрові технології, міжнародні практики та інновації в управлінні проєктами Сучасні підходи до управління проєктами в публічній сфері, їх сутність та особливості. Основи методології та технології управління проєктами. Методи та моделі. Сучасні цифрові технології управління проєктами в публічній сфері. Міжнародні практики управління проєктами та можливості їх застосування у вітчизняних умовах. Інноваційність проєкту. Рекомендації з розроблення та управління проєктами у публічній сфері, етапи: програмування, ідентифікації, формулювання фінансування, впровадження, моніторинг і оцінювання. Роль людських ресурсів в реалізації проєктів.	2
Тема 1.3. Основні форми організаційної структури проєктів Базові засади створення організаційної структури проєкту. Формування проєктної групи: функціональний та цільовий підходи. Основні форми проєктних структур (зовнішніх, внутрішніх). Сучасні тенденції в розвитку організаційних структур. Горизонтальні структури управління. Вертикальні структури управління. Рухомі та гнучкі структури. Проєктна команда. Управління персоналом.	2
Тема 1.4. Адміністрування проєктів і програм у публічній сфері на національному, регіональному, місцевому рівнях Портфель проєктів, особливості його формування та реалізація	2

стратегічних пріоритетів. Управління національними проєктами. Стратегічна екологічна оцінка планів і програм. Проєктне управління розвитком національної економіки. Застосування проєктно-орієнтованого підходу до удосконалення регіональних систем публічного управління та адміністрування Проєктний менеджмент в діяльності органів місцевого самоврядування. Фонди та гранти. Рекомендації органам публічної влади щодо написання проєктних заявок. Грантрайтинг.	
Тема 1.5. Управління проєктним циклом: особливості та методологія Поняття проєктного циклу та особливості управління ним. Інтегрований підхід. Логіко-структурний підхід. Логіко-структурна матриця. Принципи забезпечення якості проєкту. Принцип доречності (актуальності). Принцип здійсненності та сталості проєкту. Принцип поетапного інформування й логічного прийняття рішень, Система визначення якості проєкту.	2
Разом за змістовий модуль 1	10
<i>Змістовий модуль 2</i> Технології управління проєктами в публічній сфері	
Тема 2.1. Проєктний аналіз, прийняття рішень та обґрунтування доцільності проєкту в публічній сфері Суть і зміст проєктного аналізу та його основні складові. Принципова схема змісту проєктного аналізу, його принципи. Концепція проєкту. Функціональні аспекти проєктного аналізу та оцінка реалізації окремих фаз проєкту. Соціальний аналіз. Екологічний аналіз. Фінансово-економічний аналіз. Інституційний аналіз. Процес прийняття рішень при управлінні проєктами в публічній сфері.	2
Тема 2.2. Планування проєкту, його інструменти та особливості Структуризація проєкту. Розробка планів-графіків реалізації проєкту. Ресурсне планування, постачання й контракти. Планування бюджету проєкту. Інструменти планування проєкту. Форсайтинг. Узгодження плану робіт з ресурсами і видатками у розрізі результатів, з організаційною структурою виконавця проєкту, моніторингом. Мережний графік (мережева модель). Діаграма Ганта (календарний або лінійний графік). Таблична форма планування проєкту. Ресурсне планування проєкту.	2
Тема 2.3. Управління ризиками та якістю в проєктах Потяття ризику та якості в проєктному управлінні. Класифікація проєктних ризиків. Загальна схема планування проєктних ризиків.	2

Можливі варіанти реакції на ризики. Методи запобігання та шляхи подолання ризиків; критерії вибору альтернативи в умовах невизначеності та ризику при прийнятті рішень. Моніторинг та управління ризиками та якістю. Забезпечення планованої якості продукту діяльності. Управління ризиками та якістю проєкту в публічній сфері. Моніторинг функцій проєкту. Аналіз результатів на кожному етапі здійснення проєкту. Визначення додаткових можливостей для реалізації проєкту.	
Тема 2.4. Оцінка ефективності проєкту та контроль його виконання Комплекс визначених стратегічних пріоритетів. Моніторинг виконання стратегії. Створення комплексу проєктів. Визначення відхилень від плану проєкту. Опорний план як основа для контролю за виконанням проєкту. Показники виконання робіт. Прогнозування остаточної вартості проєкту. Створення загальної системи контролю за змінами. Мета, види і напрями моніторингу проєктів. Аналіз запитів на зміну календарного плану. Коригування проєктних документів. Постаудит проєкту. Затвердження і відстеження змін у проєкті. Здійснення дій з коригування. Аналіз та погодження запитів на зміну. Коригування проєктних документів.	2
2.5. Динамічне лідерство та командна робота Особливості лідерського підходу. Відмінності лідера від керівника. Формування команди проєкту. Розподіл ролей реалізації проєкту. Стадії життєвого циклу команди проєкту. Вимоги до укладання грантової документації. Звітність після отримання гранту.	2
Разом за змістовий модуль 2	10
Всього	20

7.2. Практичні заняття

№ з/п	Назва теми	К-ть годин
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади процесу управління проєктами в публічній сфері		
1	Публічна політика у форматі проєкту – дефініції та інструменти.	2
2	Аналіз та практичне застосування сучасних підходів, методів, моделей, цифрових технологій, міжнародних практик та інновацій в управлінні проєктами в публічній сфері.	2
3	Формування концепції і визначення прийнятності проєкту та їх презентація.	2
4	Адміністрування проєктів і програм у публічній сфері на національному, регіональному, місцевому рівнях: практичні аспекти.	2

5	Управління проєктним циклом в практичній діяльності публічних установ	2
Разом за змістовий модуль 1		10
<i>Змістовий модуль 2</i>		
Технології управління проєктами в публічній сфері		
6	Проектний аналіз, його інструменти та управлінські рішення.	2
7	Планування проєкту та представлення моделі управління проєктом.	2
8	Формування портфелю проєктів та реалізація стратегічних пріоритетів.	2
9	Моніторинг ризиків та якості проєктів: практичні аспекти	2
10	Оцінка ефективності проєкту, динамічне лідерство та командна робота.	2
Разом за змістовий модуль 2		10
Всього		20

7.3. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1</i>		
Теоретико-методологічні засади управління проєктами в публічній сфері		
1	Методологія управління проєктним циклом, прийнята Європейською комісією. Процеси ініціації проєкту.	4
2	Статут проєкту та його характеристика.	8
3	SMART-аналіз як інструмент проєктного менеджменту в публічній сфері. Сутність програмно-цільового управління та його базових понять. Етапи програмно-цільового управління. Державно-цільова програма: сутність та класифікація.	8
4	Інвестиції в проєктній діяльності: сутність, види, роль. Порівняльна характеристика міжнародних стандартів з управління проєктами.	8
5	Інституційно-правові основи державних цільових програм та їх ознаки. Організаційна структура управління державно-цільовими проєктами і програмами	8
	<i>ІНДЗ за модулем 1</i>	2
Разом за змістовий модуль 1		38
<i>Змістовий модуль 2</i>		
Технології управління проєктами в публічній сфері		
6	SWOT-аналіз як інструмент із визначення стратегічних орієнтирів у системі публічного управління. Зміст та сутність	8

	державно-приватного партнерства ДПП. Характерні ознаки проєктів державно-приватного партнерства.	
7	Організаційна структура управління проєктами державно-приватного партнерства. Інституційно-правове забезпечення реалізації проєктів державно-приватного партнерства.	8
8	Роль і функції залучених сторін у рамках ДПП. Проєкти державно-приватного партнерства в Україні: стан і ключові проблеми практичної реалізації.	8
9	Проєкти місцевого розвитку: підготовка та її інструменти. Стратегії регіонального розвитку.	8
10	Соціальне проєктування: теоретико-методологічні підходи. Сім принципів соціального підприємництва М. Юнуса. Сутнісні ознаки соціальних проєктів і програм.	8
	<i>ІНДЗ за модулем 2</i>	2
Разом за змістовий модуль 2		42
Всього годин		80

Примітка: У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання індивідуальних завдань.

7.4. Орієнтовна тематика індивідуальних науково-дослідних завдань

Індивідуальне науково-дослідне завдання (ІНДЗ) виконується кожним здобувачем за конкретно отриманим завданням. Зміст завдання передбачає застосування в процесі його виконання отриманих теоретичних і прикладних знань з “Управління проєктами у публічній сфері”. Порядок виконання, оформлення пояснюється на практичному занятті.

ІНДЗ виконується у вигляді проєкту, результатом якого є цілісна, завершена практична робота.

Тема ІНДЗ обирається здобувачем самостійно, на основі розробленого орієнтовного переліку, виходячи з інтересів, (зацікавленість певною проблемою, попередні дослідження, участь у наукових конференціях, заходах тощо). Здобувач має право запропонувати власну тему ІНДЗ в межах дисципліни “Управління проєктами у публічній сфері”.

Орієнтовні напрями ІНДЗ:

1. Будівництво сонячної електростанції.
2. Будівництво індустріального парку.
3. Будівництво тепличного господарства в регіоні/місті/ОТГ.
4. Впровадження Smart-технологій з метою покращення рівня життя населення.
5. Покращення інвестиційного клімату регіону/ОТГ/міста.
6. Реконструкція будівель/споруд/систем.
7. Розробка освітніх/тренінгових програм.

8. Впровадження системи сортування та перероблення побутових, сільськогосподарських і промислових відходів.
9. Будівництво заводів/підприємств/комплексів.
10. Збір, очищення та розподіл води.
11. Туризм, відпочинок, рекреація, культура.
12. Охорона здоров'я.
13. Будівництво або експлуатація доріг, залізниць, шляхопроводів, мостів, тунелів.
14. Виробництво, розподілення електроенергії.
15. Виробництво і транспортування тепла та розподіл природного газу.
16. Будівництво морських, річкових портів та їх інфраструктури.
17. Удосконалення системи надання адміністративних послуг населенню.
18. Розвиток спорту.
19. Надання соціальних послуг, управління соціальною установою, закладом.
20. Будівництво та капітальний ремонт житлових будинків, повністю чи частково зруйнованих внаслідок бойових дій на території проведення антитерористичної операції.
21. Встановлення модульних будинків та будівництво тимчасового житла для внутрішньо переміщених осіб.
22. Надання освітніх послуг та послуг у сфері охорони здоров'я.
23. Управління пам'ятками архітектури та культурної спадщини.
24. Машинобудування.
25. Пошук корисних копалин.
26. Забезпечення функціонування зрошувальних і осушувальних систем.
27. Управління нерухомістю.
28. Smart-молочна ферма.

Зміст та структура індивідуального навчально-дослідного завдання

“НАЗВА ПРОЄКТУ”

1. Ідея і концепція проєкту
2. Мета проєкту.
3. Структурний план проєкту.
4. Календарний план проєкту. План-графік виконання робіт за проєктом.
5. Кошторис проєкту. Джерела фінансування.
6. Команда проєкту. Опис ролей у проєкті.
7. Аналіз стейкхолдерів проєкту.
8. Аналіз ризиків проєкту.

Технічні вимоги. Шрифт текстового редактора – Word Times New Roman чорного кольору. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою. Кожна сторінка обмежується полями: зліва – 30 мм, справа – 10 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20мм; шрифт – 14, інтервал- 1,5. Обсяг роботи – близько 20 стор. др. тексту. Робота має бути виконана українською мовою та не повинна носити копілятивний характер. Електр.

файл здобувачу необхідно підписати за таким зразком: ПП, курс, номер потоку та групи.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час викладання навчальної дисципліни «Управління проєктами в публічній сфері» використовуються як традиційні (лекції та практичні заняття) так і інноваційні методи та технології навчання (проблемні лекції, лекції-візуалізація дискусії, мозковий штурм, презентації, кейс-стаді).

Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації у програмі Microsoft Office Power Point, роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань. Лекції проводяться за принципом зворотного зв'язку, поєднуючи пояснення з активним залученням слухачів та дискусійним обговоренням проблемних питань.

На практичних заняттях використовуються наступні методи: заслуховуються доповіді-презентації, виконання індивідуальних та групових ситуаційних завдань, проводяться дискусії, ділові та рольові ігри. Активно використовуються методи інтерактивного навчання, зокрема, кейс-стаді – моделювання в умовах навчання процесів, що відбуваються в реальній системі; проблемне навчання – здійснюється на основі ініціювання самостійного пошуку магістрантом знань через проблематизацію навчального матеріалу; дерево рішень – графічне зображення послідовності рішень і станів середовища; “peer-to-peer” – партнерське обговорення проблемних питань; робота в групах – спільна діяльність для досягнення загальних цілей; метод проєктування – вид роботи метою якої є підготовка кінцевого унікального продукту; “дзеркало” – комунікативний обмін розумінням сутності інформації; метод “освітніх серіалів” – перегляд коротких відео-оглядів з теми курсу.

9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з дисципліни «Управління проєктами в публічній сфері» включає тематичне оцінювання та модульний контроль.

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи студентів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді за самостійні, практичні та контрольні роботи.

Поточний контроль за виконанням ІНДЗ здійснюється відповідно до графіку виконання завдання.

Модульний контроль проводиться у формі тестування та написання модульної роботи.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється здобувачам у журнал академічної групи та електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі іспиту, включаючи результати поточного контролю (тематичного оцінювання, виконання ІНДЗ та модульного контролю) і передбачає обов'язкову присутність студентів. Результати іспиту оприлюднюються в журналі академічної групи та екзаменаційній відомості та заліковій книзі здобувача.

10. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність здобувача в дискусії.

Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані ситуативні завдання, командні проєкти, зроблені доповіді, презентації, есе, активність під час дискусій.

Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є письмові контрольні роботи та стандартизовані комп'ютерні тести.

11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою – «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання результатів навчання за чотирирівневою шкалою

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Добре»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75 % завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє навички аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Задовільно»	Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив умінь аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, недостатньо впевнено орієнтується у навчальному матеріалі.

«Незадовільно»	Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не вміє аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що він не оволодів програмним матеріалом.
-----------------------	--

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих здобувачем оцінок з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

$$БПК = \frac{САЗ \times \max ПК}{5},$$

де *БПК* – бали з поточного контролю; *САЗ* – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок (з точністю до 0,01); *max ПК* – максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність здобувача на занятті у формулі приймається як «0».

При умові повного виконання навчального навантаження та отримання студентом 35 балів, студент допускається до іспиту.

Таблиця 2

Розподіл балів, що присвоюються здобувачам вищої освіти з навчальної дисципліни «Управління проєктами в публічній сфері» за підсумкового контролю «іспит»

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	МК	ІНДЗ	Підсумковий контроль	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100

Відповідно до отриманих балів здобувачам присвоюються кредити ECTS (табл. 3).

Таблиця 3

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

Сума балів на всі форми навчальної діяльності	Оцінка в ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно
35-59	FX	Не задовільно
1-34	F	Не задовільно

12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

Наочні засоби: Слайдові презентації у програмі Microsoft Office Power Point; навчально-методичне забезпечення; навчальні матеріали в системі Moodle.

Технічні засоби: ПК; проєктор.

Комунікаційні он-лайн технології: Zoom, Google Mite, Viber, Messenger.

13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Петренко Н.О., Кустріч Л.О., Гоменюк М.О. Управління проєктами. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 244 с.
2. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проєктами : підручник. Київ: ЦНЛ, 2019. 432 с.
3. Єгорченков О.В., Єгорченкова Н.Ю., Катаєва Є.Ю. Азбука управління проєктами. Планування : навч. посіб. Київ : КНУ ім.Т.Шевченка, 2017. 117с.
4. Пономаренко О.В., Гамаюнов В.Г., Гречко Т.К., Гладченко Т.М. та ін. Управління проєктами: підручник. За заг. ред. О.В. Пономаренко. Друге видання. Донецьк : Донбас-ДонДУУ, 2012. 912 с.
5. Дистанційний курс «Методологія управління проєктами та програмами». URL : <http://cdo.kname.edu.ua/course/view.php?id=1758>.
6. Прикладні аспекти управління проєктами в публічній сфері. За заг. ред. О.В. Кулініча. Х. : ФОП Іванченко І. С., 2018. 93 с.
7. Чумаченко І.В., Морозов В.В., Доценко Н.В., Чередниченко А.М. Управління проєктами: процеси планування проєктних дій: підручник. К.: КРОК, 2014. 673 с.
8. Борнштейн Д. Как изменить мир. Социальное предпринимательство и сила новых идей (How to Change the World: Social Entrepreneurs and the Power of New Ideas). М. : “Альпина Паблишер”, 2012. 504 с.
9. Гречко Т.К., Хаджирадєва С.К. Керівник проєктів у галузі державного управління: професійний стандарт. Проблеми сучасного державного управління : зб. наук. праць ДонДУУ. Донецьк : ДонДУУ, 2014. 437 с. Т. XV. (Серія “Державне управління”: вип. 291). С. 63-75.
10. Клиффорд Ф. Грей, Эрик У. Ларсон. Управление проєктами / Пер. с англ. М.: Дело и сервис, 2003. 528 с.
11. Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій. За заг. ред. О.В Кулініча. Харків, 2017. 148 с.
12. Публічне адміністрування на засадах проєктного менеджменту: навчальний посібник. За заг. ред. Ю.В. Ковбасюка. К. : Освіта України, 2014. 176 с.
13. Управление проєктами и программами / под ред. проф. Бушуева С.Д. К.: Науковий світ, 2009.
14. Кулініч О.В., Ткачев Д.С., Коновалов А.В., Казусь В. М. Соціальне проєктування та грантрайтинг. Х.: Управління інноваційного розвитку та іміджевих проєктів, 2018. 42 с.
15. Управління ризиками державних програм та проєктів: навч. посібник. За заг. ред. Ю.В. Ковбасюка. К.: Освіта України, 2014. 166 с.

16. Довгань Л.Є., Мохонько Г.А., Малик І.П. Управління проєктами: навчальний посібник. К.: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.

17. Чемерис А. Розроблення та управління проєктами у публічній сфері: європейський вимір для України. Практичний посібник. Швейцарсько-український проєкт “Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO”. К. : ТОВ “Софія-А”. 2012. 80 с.

18. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide). Sixth Edition. Project Management Institute, 2017. 800 p.

Додаткова

1. Конституція України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua>.

2. Авторська програма дій від 04 серп. 2008 р. URL: <http://siteresources.worldbank.org/ACCRAEXT/Resources/4700790-1217425866038/AAA.pdf>.

3. Господарський кодекс України: Закон України: від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>

4. Декларація тисячоліття. Затверджена резолюцією 55/2 Генеральної Асамблеї ООН від 8 вер. 2000 р. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_621/.

5. Деякі питання державного фонду регіонального розвитку : Постанова Кабінету Міністрів України від 18 бер. 2015 р. № 196. Офіційний вісник України. 2015 р. № 30. стор. 65. Ст. 886. код акту 76454/2015.

6. Мережа аналітичних центрів України. URL : <http://www.intellect.org.ua/>

7. Податковий кодекс України : Закон України: від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.

8. Президент України. URL : <http://www.president.gov.ua>.

9. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання : Наказ Міністерства економіки України № 367 від 04.12.2006 р. URL: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=v0367665-06>.

10. Про державні цільові програми : Закон України № 1621-IV від 18.03.2004 р. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1621-15>.

11. Про затвердження Порядку конкурсного відбору та фінансування Національним фондом досліджень проєктів з виконання наукових досліджень і розробок : постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1170. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1170-2019-%D0%BF#n8>.

12. Про затвердження Порядку надання грантової підтримки наукової і науково-технічної діяльності за рахунок коштів державного бюджету : постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 776. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/776-2019-%D0%BF#n9>.

13. Про затвердження Порядку реєстрації міжнародних науково-технічних програм і проєктів, що виконуються в рамках міжнародного науково-технічного співробітництва українськими вченими, а також грантів, що надаються в рамках такого співробітництва : наказ Міністерства освіти і науки України від 20 листопада 2017 р. № 1507.

14. Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм : Постанова Кабінету Міністрів України № 106 від 31.01.2007 р. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/106-2007-%D0%BF>.

15. Про Порядок обміну інформацією між виконавцями державних цільових програм та координації цієї роботи : Наказ Міністерства економіки України № 1367 від 04.12.2009 р. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1251-09>.

16. Стратегія реформування державного управління на 2016-2020 роки : розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 черв. 2016 р. № 474-р. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/474-2016-p>.

17. Українська асоціація управління проєктами. URL: <http://upma.kiev.ua/content/view/40/78>.

18. Цілі сталого розвитку 2016-2030. URL : <http://www.un.org.ua/ua/tsili-rozvykutytsiacholittia/tsili-staloho-rozvytku>.

19. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBoK) Третье издание. 2004 – Project Management Institute, Four Campus Boulevard, Newtown Square, PA 19073-3299 USA.

20. Мартин П., Тейт К. Управление проектами. Пер. с англ. СПб.: Питер, 2006. 224 с.

21. Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами. Пер. с англ. Мамонтова Е.В.; Под ред. Неизвестного С.И. М. : Компания АйТи; ДМК Пресс, 2008. 729 с.

22. Приймак В. М. Управління проєктами. Збірник кейсів. навч. посіб. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. 220с.

Адреси сайтів в INTERNET

1. Інституційний Репозитарій Білоцерківського НАУ. URL : <http://rep.btsau.edu.ua>.
2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua>.
3. Навчальна он-лайн платформа БНАУ – Moodle. URL : <http://www.teach.btsau.net.ua>.
4. Пошукова система Google. URL : <http://www.google.com.ua/>
5. Вільна пошукова система Google Scholar. URL: <http://www.scholar.google.com.ua>.
6. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL : <http://www.rada.gov.ua>
7. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України URL : <http://www.kmu.gov.ua>.
8. Законодавство України. URL : <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
9. Національне агентство України з питань державної служби. URL: <http://www.nads.gov.ua>.
10. Національний інститут стратегічних досліджень. URL: <http://www.niss.gov.ua>.
11. Громадянське суспільство і влада. URL : <http://civic.kmu.gov.ua>.
12. Національний інститут стратегічних досліджень. - <http://www.niss.gov.ua>.
13. Президент України. Офіційне інтернет-представництво. URL: <http://www.president.gov.ua>.
14. Центр політико-правових реформ. URL : <http://www.pravo.org.ua>
15. Нормативні акти України. URL : <http://www.nau.ua>.
16. Міжнародний центр перспективних досліджень. URL: <http://www.icps.com.ua>.
17. Українська асоціація управління проєктами. URL : <http://upma.kiev.ua>.