

**Білоцерківський національний аграрний університет**  
**Соціально-гуманітарний факультет**  
**Кафедра романо-германської філології та перекладу**

	<p><b>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>  <b>«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»</b></p> <p>Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»          Спеціальність – 076 «Підприємництво та торгівля»          Освітня програма – «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»</p>
<p><b>Рівень вищої освіти</b></p>	<p>другий (магістерський)</p>
<p><b>Компонент освітньої програми:</b></p>	<p>обов'язковий</p>
<p><b>Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин</b></p>	<p>3 кредити / 90 годин</p>
<p><b>Семестр</b></p>	<p>2</p>
<p><b>Форма контролю</b></p>	<p>Іспит</p>
<p><b>Мова викладання</b></p>	<p>англійська</p>
<p><b>Профайл викладача</b></p> 	<p><b>Тарасюк Анна Миколаївна</b>  <b>Посада:</b> старший викладач кафедри романо-германської філології та перекладу  <b>Робоче місце:</b> навчальний корпус № 6 (бул. Олександрійський, 76), 205 ауд. (кафедра романо-германської філології та перекладу).  <b>E-mail:</b> anettarasiuk@btsau.edu.ua  <b>Зв'язок з викладачем</b> відповідно до графіку консультацій:          Понеділок I тиждень 14:00-15:00          Середа II тиждень 14:00-15:00</p>
<p><b>Опис дисципліни</b></p>	<p>Оскільки майбутня діяльність фахівців напрямку підприємництво, торгівля та біржова діяльність передбачає спілкування іноземною мовою з представниками різних міжнародних фірм, ведення документації, офіційне та приватне листування та наукову діяльність, важливим для здобувача є напрацьовувати відповідний обсяг лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати повсякденне спілкування</p>

	випускників з представниками інших країн з різноманітних питань в галузі обліку та сільського господарства, брати участь у міжнародних конференціях, проектах та дискусіях, письмовому обміні діловою інформацією та ін.
<b>Передумови для вивчення дисципліни</b>	Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» вивчається у першому семестрі першого року підготовки на другому (магістерському) рівні вищої освіти і базується на знаннях, отриманих під час вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» протягом першого року підготовки на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.
<b>Мета вивчення дисципліни</b>	<b>Метою</b> вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» є формування англійської професійно-орієнтованої комунікативної компетентності майбутніх фінансистів для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищах в усній та писемній формах.
<b>Формат дисципліни</b>	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. У разі дистанційного і змішаного навчання використовуються навчальна платформа Moodle Білоцерківського НАУ, онлайн-платформи Zoom, Google Meet, e-mail, мобільні додатки Viber, Telegram, Whats App. Здобувачі отримують індивідуальні консультації у засвоєнні навчального матеріалу.
<b>Очікувані результати навчання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Застосовувати іншомовні бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп, у тому числі міжнародних.</li> <li>2. Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких, торговельних та/або біржових структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень, у тому числі іноземною мовою.</li> <li>3. Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур з урахуванням міжнародного досвіду.</li> <li>4. Виконувати іноземною мовою наукові дослідження і вміти застосовувати сучасні прикладні методи, моделі та інформаційні технології у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.</li> </ol>

## Структура курсу

### *Змістовий модуль 1. Sustainable development in agribusiness and corporate culture*

1. The concept of sustainable development in agribusiness. Reading and article abstract
2. Vocabulary. Work culture: organization and responsibility.
3. Speaking. Roleplay: meeting one-to-one. Expressions for giving diplomatic advice.
4. Vocabulary. Customer service and telephoning.
5. Speaking. Dealing with problems by telephone.
6. Writing. Formal and informal correspondence.
7. Case study. Caferoma: solve the problem of a leading brand (writing e-mail)
8. Academic writing: special aspects of gist and abstract translation quality assessment (writing an abstract related to research)

### *Змістовий модуль 2. Making deals and negotiating*

9. Vocabulary. Negotiating and retailing
10. Speaking. Roleplay: a negotiation
11. Writing: a proposal
12. Corporate social responsibility. Reading
13. Vocabulary. Meetings, ethical behavior and social performance
14. Writing. Reports and minutes
15. Case study. Style is everything: Prepare a product presentation for a competition (writing short article or press release)
16. Academic writing: being concise and removing redundancy

### *Змістовий модуль 3. International trade and trading exchange*

17. Best Brokers for Futures Trading in 2021. Reading and article abstract
18. Vocabulary. Business performance
19. Speaking. Presentations – visuals
20. Writing. Presentation slides
21. Export sales and payment. Reading and article abstract
22. Writing: requests and reminders
23. Case study. Angel Investments: Choose a company to invest in
24. Academic writing: writing each section of a paper

<p><b>Методи навчання</b></p>	<p>Для організації освітнього процесу з дисципліни «Ділова іноземна мова» для магістрів використовуються різні інтерактивні методи навчання, зокрема: мозковий штурм, дискусії, «мікрофон», ділова гра (ділові переговори, зустрічі, телефонні дзвінки), кейсове навчання, проектна методика, які в свою чергу орієнтовані на формування професійної комунікативної англомовної компетентності.</p> <p>Важливим аспектом використаних методів є їхня практична орієнтованість, що передбачає усне та писемне спілкування англійською мовою в академічному та професійному середовищах, які максимально наближені до реальних умов. Дані методи урізноманітнюють заняття, за рахунок чого підвищується зацікавленість та мотивація, розвивається вміння працювати в команді, аналізувати необхідну фахову інформацію іноземною мовою та підвищити активність роботи на заняттях.</p>
<p><b>Політика</b></p>	<p><b>Політика щодо академічної доброчесності:</b> очікується, що письмові роботи здобувачів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p><b>Політика щодо відвідування занять:</b> очікується, що здобувачі відвідають усі практичні заняття курсу. Вони мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p><b>Політика щодо дедлайнів і перескладання:</b> здобувачі мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p><b>Політика щодо виконання завдань:</b> позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p> <p><b>Політика оцінювання:</b> засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е- навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>

**Рекомендовані  
джерела інформації**

**Базова література**

1. Калюжна А.Б. Business English: навчально-методичний посібник / А.Б. Калюжна, О.І. Радченко. Х. : ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2019. 172 с.
2. Кошіль Н., Рибіна Н., Собчук Л. Business English: Навчальний посібник. Тернопіль: Видавництво ТНЕУ «Економічна думка», 2010. 250 с.
3. Allison J., Emmerson P. The business 2.0. B1+ Intermediate. Macmillan Education, 2015. 160 p.
4. Bartram M. Business result. Upper-Intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2018. 161 p.
5. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. New Edition. Upper-Intermediate: Course book. Pearson Education Limited, 2012. 176 p.
6. Harding K., Alastair L. International Express: Upper-Intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2019. 169 p.
7. Trappe T., Tullis D. Intelligent Business. Upper-Intermediate. Pearson Education Limited, 2018. 176 p.
8. Wallwark A. English for Academic Research: Writing Exercises. Springer New York Heidelberg Dordrecht London, 2016. 197 p.