

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра економіки та економічної теорії

	<p>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ»</p> <p>Галузь знань - 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність - 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» Освітня програма - «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»</p>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Компонент освітньої програми:	вибірковий
Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин	4 кредити /120 годин
Семестр	7
Форма контролю	Іспит
Мова викладання	українська
<p>Профайл викладачів</p> 	<p>Понедільчук Тетяна Василівна Посада: доцент кафедри економіки та економічної теорії Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 122 ауд. (кафедра економіки та економічної теорії). E-mail: tetiana.ponedilchuk@btsau.edu.ua; Зв'язок з викладачем: +380982518377</p>
Опис дисципліни	<p>Дана дисципліна є однією з фундаментальних наук, на базі якої фахівець зможе забезпечити вирішення професійних задач, пов'язаних з основними напрямками управління витратами, одними з яких є зіставлення витрат і результатів виробництва між собою; дослідження структури і класифікації витрат; проведення аналізу методів обліку витрат на виробництво та оцінка їх вплив на управління витратами; калькулювання собівартості та складання кошторису витрат; прийняття управлінських рішень щодо витрат.</p>
Передумови для вивчення дисципліни	<p>Обов'язкова навчальна дисципліна «Управління витратами» базується на знаннях таких дисциплін, як "Економіка підприємства", "Бухгалтерський облік", «Менеджмент», «Мікроекономіка», «Організація та планування діяльності підприємства», «Потенціал і розвиток підприємства» у першому семестрі 4-го курсу та є базою для вивчення таких дисциплін як: "«Стратегічне управління», «Управління потенціалом», «Ризики в менеджменті та антикризове управління», «Управління інноваціями», «Управління конкурентоспроможністю»</p>

	підприємства»
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Управління витратами» є формування теоретичних і практичних знань про закономірності формування витрат за видами, центрами відповідальності та носіями для мінімізації їх рівня та обґрунтування оптимальних господарських рішень.
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі, із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності можуть використані платформи Moodle, ZOOM. Формат проведення дисципліни є зміщаним: поєднання як традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.
Очікувані результати навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знання сучасних теорій, концепцій та методів управління витратами. 2. Знання основних принципів формування витрат за місцями та центрами відповідальності. 3. Вміння практично застосовувати класифікацію витрат в управлінні їх динамікою і прийнятті господарських рішень. 4. Вміння складати кошториси підрозділів різного функціонального призначення: основних (дільниць, цехів), допоміжних, обслуговуючих. 5. Вміння обґрунтувати рівень витрат і контролювати їх за центрами відповідальності. 6. Вміння практично застосовувати класифікацію витрат в управлінні їх динамікою і прийнятті господарських рішень. 7. Вміння визначати вплив співвідношення прямих і непрямих витрат на точність калькулювання. 8. Володіння навичками обчислювати планові та фактичні витрати. 9. Вміння визначати беззбитковий обсяг операційної діяльності у натуральному і грошовому вимір. 10. Вміння обчислювати рівень економічної безпеки підприємства. 11. Вміння визначати рівень операційної активності (обсягу виробництва), що забезпечує цільовий прибуток; 12. Вміння оцінювати ефективність витрат на якість. 13. Вміння обчислювати собівартість одиниці продукції в однопродуктовому, одно- і багатостадійному. 14. Вміння проводити диференціацію витрат на прямі та непрямі калькуляційні статті щодо кожної калькуляційної одиниці. 15. Вміння обчислювати планові та фактичні витрати. 16. основні заходи з її формування та реалізації. 17. Вміння визначати собівартість одиниці продукції. 18. Вміння проводити диференціацію витрат на прямі та непрямі калькуляційні статті щодо кожної калькуляційної одиниці. 19. Вміння контролювати витрати для підтримання режиму економії. 20. Вміння організувати побудову системи обліку витрат і руху матеріальних цінностей.
Структура курсу	<i>Змістовий модуль 1. Зміст управління витратами підприємства</i> Тема 1. Загальна характеристика витрат Тема 2. Концептуальні засади управління витратами на

	<p>підприємстві</p> <p>Тема 3. Організаційні аспекти управління витратами</p> <p>Тема 4. Формування витрат за місцями і центрами відповідальності</p> <p><i>Змістовий модуль 2. Організаційно-економічний механізм управління витратами підприємства</i></p> <p>Тема 5. Методичні основи обчислення собівартості окремих виробів</p> <p>Тема 6. Контроль витрат і стимулювання економії ресурсів</p> <p>Тема 7. Аналіз системи — витрати-випуск-прибуток як інструмент обґрунтування виробничо-маркетингових рішень</p> <p>Тема 8. Оптимізація операційної системи підприємства за критерієм витрат</p>
<p>Методи навчання</p>	<p>Під час лекційних годин використовується: слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, ілюстративна-роздатковий матеріал, міні-лекція. Під час практичних занять використовуються: робота в малих групах, мозкові атаки, презентації, метод проектної роботи, ажурна пилка.</p> <p>При написанні індивідуально-дослідної роботи а також при виконанні самостійної роботи використовується дослідницький метод.</p>
<p>Політика</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її не зарахування.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: студенти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт.</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.</p> <p>Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<p>Базова література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План рахунків бухгалтерського обліку. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку. – К. : Алерта, 2016. – 418 с. 2. Положення (стандарты) бухгалтерського обліку. – К. : Алерта, 2016, – 304 с. 3. Данилко, В.К. Управління витратами: навчальний посібник для ст-ів ЗВО / В.К. Данилко, О.М. Кушніренко, К.С. Марченко. — 2-е видання. — К. : Каравела, 2018. — 216 с.: іл. 4. Чорна М.В., Смірнова П.В., Бугріменко Р.М. Управління витратами : навч. посіб. / М. В. Чорна, П.В. Смірнова, Р. М. Бугріменко, 2017. – 166 с. 5. Артамонова, Н.С. Управління витратами: навчальний посібник /

- Н.С. Артамонова, М.О. Акулюшина. Київ, 2018. 116 с.
6. Кузьмін О.Є. Управління витратами на підприємствах : навч. посібник / О. Є. Кузьмін, О. Г. Мельник, У. І. Когут. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. 244 с.
7. Огійчук М. Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник / Л.О. Сколотій, М. І. еленкова та ін. 7-ме вид., перероб. і допов. К. : Алерта, 2016. 1040 с.
8. Партин Г.О. Фінансовий контролінг : навч. посібник / Г. О. Партин, Р.І. Задерецька. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. –232 с.