

<b>Назва дисципліни</b>	<b>Практичний курс другої іноземної мови та переклад (китайська мова)</b>
<b>Викладач</b>	Ковальчук Анна Олександрівна , асистент кафедри іноземних мов
<b>Курс та семестр, у якому планується вивчення дисципліни, обсяг дисципліни</b>	1, 2, 3, 4 курс 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 семестр 42 кредити ECTS
<b>Факультет, ОП , на якій вивчається дисципліна</b>	Соціально – гуманітарний факультет ОП «Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська»
<b>Перелік компетентностей та відповідних результатів навчання, що забезпечує дисципліна</b>	<p><b>Загальні компетентності (ЗК):</b></p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел</p> <p><b>ЗК 7.</b> Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми</p> <p><b>ЗК 8.</b> Здатність працювати в команді та автономно</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою</p> <p><b>ЗК 10.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p><b>ЗК 12.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):</b></p> <p><b>СК 6.</b> Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання різних комунікативних завдань</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань</p> <p><b>СК 12.</b> Здатність до організації ділової комунікації.</p> <p><b>Програмні результати навчання (РН):</b></p> <p><b>РН 1.</b> Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації</p> <p><b>РН 2.</b> Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз,</p>

	<p>критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати</p> <p><b>РН 3.</b> Організовувати процес свого навчання й самоосвіти</p> <p><b>РН 6.</b> Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності</p> <p><b>РН 14.</b> Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.</p>
<b>Опис дисципліни</b>	
<p><b>Передумови вивчення дисципліни</b></p> <p><b>Максимальна кількість студентів, які можуть одночасно навчатися</b></p> <p><b>Програма навчальної дисципліни</b></p> <p><b>Мова викладання</b></p> <p><b>Форма підсумкового контролю</b></p>	<p>Практичний курс першої іноземної мови Практична фонетика англійської мови Практична граматики англійської мови Українська мова та література</p> <p>15 студентів</p> <p>Відповідно до кінцевої мети курсу і окремих цілей навчання, тематику представлено чотирма великими модулями: «Людина та її оточення», «Сучасне життя», «Китайськомовні країни та Україна», «Професійна діяльність».</p> <p>Дисципліна «Практичний курс другої іноземної мови та переклад (китайська)» спрямована на формування у студентів іншомовної комунікативної компетенції у китайській мові з нуля до рівня B1+ / Pre-Intermediate.</p> <p>Китайська</p> <p>Іспит</p>