

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра публічно-правових дисциплін

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**Проректор з освітньої, виховної
та міжнародної діяльності**

проф. Т.М. Димань

20 19 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

08 Право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

081 Право

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Перший (бакалаврський)

ФАКУЛЬТЕТ

Права та лінгвістики

2

Робоча програма з навчальної дисципліни «Адміністративне право» для здобувачів вищої освіти факультету права та лінгвістики за спеціальністю 081 Право, бакалаврський рівень вищої освіти / Укладачі: О.І. Нікітенко, А.А. Самойлович. – Біла Церква: БНАУ, 2019. – 22 с.

Розробники: О.І. Нікітенко, д.ю.н., професор, А.А. Самойлович, старший викладач

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри публічно-правових дисциплін. (Протокол № 1 від 29.08.2019 р.)

Завідувач кафедри публічно-правових дисциплін

Проф.



О.І. Нікітенко

Схвалено методичною радою факультету права та лінгвістики (Протокол № 1 від 29.08.2019 р.)

Голова методичної ради, доцент



В.Д. Борщовецька

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»	6
5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	7
6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8
6.1. Лекції	8
6.2. Практичні заняття	11
6.3. Самостійна робота	12
6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань	13
7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	16
8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	16
9. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ	16
10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	17
11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ	19
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	20

1. Опис навчальної дисципліни

Згідно з навчальним планом на 2019–2019 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Адміністративне право» для денної форми навчання виділено всього 150 академічних годин (5 кредитів ECTS), у т.ч. аудиторних – 80 години (лекції – 32, практичні заняття – 48), самостійна робота студентів – 70 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань <u>08 ПРАВО</u> (шифр і назва)		
	Напрямок підготовки <u>081 ПРАВО</u> (шифр і назва)		
Модулів – 2	Спеціальність: «Право»	Рік підготовки	
Змістових модулів – 4		2-й	4-й
		Семестр	
Загальна кількість годин – 150			5-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5 самостійної роботи студента – 4	Освітньо-кваліфікаційний рівень: Бакалавр	Лекції	
		32 год.	14 год.
		Практичні, семінарські	
		48 год.	14 год.
		Самостійна робота	
		70 год.	122
		Індивідуальні завдання:	
		год.	
		Вид контролю:	
		іспит	іспит

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 25%

для заочної форми навчання – 75%

Мета дисципліни «Адміністративне право» – вивчення системи норм адміністративного права та узагальнення змін практичної діяльності органів держави у цій галузі знань.

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Адміністративне право» базується на знаннях таких дисциплін, як, «Теорія держави та права», «Конституційне право», «Організація судових та правоохоронних органів» вивчених на 1-му курсі, та

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Символ результатів навчання за спеціальністю «Право» відповідно до освітньо-професійної програми	Результати навчання з дисципліни
РН 2	РН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання
РН 3	РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел
РН 4	РН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми
РН 5	РН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю
РН 6	РН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему
РН 18	РН 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи
РН 19	РН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»

Змістовий модуль 1. Поняття державного управління та адміністративного право

Тема 1.1. Основні засади державного управління

Тема 1.2. Поняття, предмет, метод і система адміністративного права.
Адміністративно-правові відносини

Тема 1.3. Адміністративно-правові норми

Тема 1.4. Форми державного управління

Змістовий модуль 2. Суб'єкти адміністративного права, методи державного управління та законність у державному управлінні

Тема 2.1. Методи державного управління

Тема 2.2. Суб'єкти адміністративного права

Тема 2.3. Державна служба

Тема 2.4 Законність у державному управлінні

Змістовий модуль 3. Адміністративна деліктологія.

Адміністративний процес

Тема 3.1. Склад адміністративного правопорушення

Тема 3.2. Адміністративна відповідальність

Тема 3.3. Адміністративний процес

Тема 3.4 Проведення у справах про адміністративні правопорушення

Змістовий модуль 4. Управління окремими сферами державного управління

Тема 4.1. Управління у галузі сільського господарства

Тема 4.2. Управління у сфері охорони навколишнього природного середовища

5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лб.	інд	СРС		л	п	лб	інд	СРС
Змістовий модуль 1. Поняття державного управління та адміністративного право												
Тема 1.1	12	2	4			5	10	1	1			8
Тема 1.2	12	2	2			5	10	1	1			8
Тема 1.3.	12	2	2			5	10	1	1			8
Тема 1.4	12	4	2			5	10	1	1			8
Разом за змістовим модулем 1	40	10	10			20	40	4	4			32
Змістовий модуль 2. Суб'єкти адміністративного права, методи державного управління та законність у державному управлінні												
Тема 2.1	12	2	4			5	11	1	1			9
Тема 2.2	12	2	4			5	11	1	1			9
Тема 2.3	12	2	2			5	11	1	1			9
Тема 2.4	14	2	4			5	11	1	1			9
Разом за змістовим модулем 2	42	8	14			20	44	4	4			36
Змістовий модуль 3. Адміністративна деліктологія. Адміністративний процес												
Тема 3.1	14	2	4			5	11	1	1			9
Тема 3.2	14	2	4			5	11	1	1			9
Тема 3.3	12	2	4			5	11	1	1			9
Тема 3.4	14	4	4			5	11	1	1			9
Разом за змістовим модулем 3	46	10	16			20	42	4	4			36
Змістовий модуль 4. Управління окремими сферами державного управління												
Тема 4.1	8	2	4			5	11	1	1			9
Тема 4.2	8	2	4			5	11	1	1			9
Разом за змістовим модулем 4	22	4	8			10	22	2	2			18
Іспит						Іспит 8 год., консультація 2 год.						
Усього годин	150	32	48			70	150	14	14			122

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття, лб–лабораторно-практичні заняття; інд – індивідуальні завдання, СРС – самостійна робота студентів.

6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1.</i> <i>Поняття державного управління та адміністративного права</i>	
1.1. Основні засади державного управління Поняття «управління» та його особливості. Соціальне управління, його характерні риси та види. Суб'єкт і об'єкт управління. Державне управління як вид соціального управління. Визначення державного управління. Характерні риси державного управління.	2
1.2. Поняття, предмет, метод і система адміністративного права. Адміністративно-правові відносини Поняття системи адміністративного права. Основні інститути адміністративного права. Наука адміністративного права. Особливості та структура суспільних відносин, які складають предмет регулювання адміністративного права. Суб'єкти управлінських відносин, що становлять предмет регулювання адміністративного права. Відносини, що виникають між адміністративною владою та громадянами, державними і недержавними організаціями.	2
1.3. Адміністративно-правові норми Поняття адміністративної норми. Зміст адміністративно-правової норми та її особливості. Способи регулювання управлінських відносин адміністративно-правовою нормою. Структура адміністративно-правової норми (диспозиція, гіпотеза, санкція).	2
1.4. Форми державного управління Поняття форм державного управління. Взаємозв'язок форм і методів державного управління. Вимоги до використання форм державного управління. Правові і неправові форми державного управління.	4
Разом за змістовий модуль 1	10
<i>Змістовий модуль 2.</i> <i>Суб'єкти адміністративного права, методи державного управління та законність у державному управлінні</i>	
2.1. Методи державного управління Поняття методів державного управління. Функції методів державного управління. Загальні особливості методів державного управління. Класифікація методів державного управління залежно від конкретного засобу, який використовується для розв'язання управлінських завдань. Методи переконання, заохочення, примусу. Співвідношення переконання, заохочення і примусу в державному управлінні.	2
2.2. Суб'єкти адміністративного права Поняття «суб'єкти адміністративного права». Вимога до суб'єкта адміністративного права. Класифікація суб'єктів адміністративного	2

права. Адміністративно-правовий статус громадянина. Елементи правосуб'єктності. Адміністративно-правові гарантії прав людини. Особливості право-суб'єктності осіб, що знаходяться в Україні і не є її громадянами. Правовий статус іноземних громадян і осіб без громадянства.	
2.3. Державна служба Основні напрями державної політики у сфері державної служби. Органи управління державною службою. Поняття та основні принципи державної служби. Поняття державного службовця та вимоги, що пред'являються до державних службовців. Види державних службовців. Визначення правового статусу державних службовців. Порядок вступу та проходження державної служби.	2
2.4. Законність у державному управлінні Поняття та особливості реалізації принципу законності в державному управлінні, умови його забезпечення. Поняття режиму законності в державному управлінні. Політичні, економічні й організаційні гарантії забезпечення законності. Поняття контролю в державному управлінні, його призначення та види. Система органів, що здійснюють контроль за дотриманням законності у державному управлінні.	2
Разом за змістовий модуль 2	8
<i>Змістовий модуль 3.</i> <i>Адміністративна деліктологія. Адміністративний процес</i>	
3.1. Склад адміністративного правопорушення Склад адміністративного правопорушення. Юридичний аналіз об'єкта, об'єктивної сторони, суб'єктивної сторони адміністративного правопорушення. Вчинення адміністративного правопорушення умисно. Вчинення адміністративного правопорушення з необережності. Види адміністративних правопорушень. Кваліфікаційні ознаки.	2
3.2. Адміністративна відповідальність Поняття адміністративної відповідальності та її основні риси. Адміністративна відповідальність неповнолітніх віком від 16 до 18 років за вчинення адміністративних правопорушень. Умови відповідальності неповнолітніх віком від 16 до 18 років на загальних умовах. Особливості адміністративної правової відповідальності осіб, що несуть відповідальність за дисциплінарними статутами. Адміністративна відповідальність неповнолітніх віком від 14 до 16 років. Особливості адміністративної відповідальності іноземців.	2
3.3. Адміністративний процес Поняття адміністративного процесу та його особливості. Принципи адміністративного процесу. Суб'єкти адміністративного процесу. Поняття адміністративно-процесуальних норм та їх зміст. Поняття адміністративного провадження. Види проваджень.	2
3.4. Провадження у справах про адміністративні правопорушення Поняття провадження в справах про адміністративне правопорушення. Місце провадження в справах про адміністративне правопорушення в адміністративному процесі. Принципи провадження в справах про адміністративне правопорушення. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення. Завдання провадження в справах про	4

адміністративні правопорушення. Порядок провадження в справах про адміністративні правопорушення.	
Разом за змістовий модуль 3	10
<i>Змістовий модуль 4.</i> Управління окремими сферами державного управління	
4.1. Управління у галузі сільського господарства Характеристика агропромислового комплексу як об'єкта державного управління. Правова основа організації та діяльності агропромислового комплексу країни. Характеристика основних об'єктів управління у сфері агропромислового комплексу. Органи виконавчої влади в управлінні АПК України. Кваліфікація адміністративних правопорушень в АПК.	2
4.2. Управління у сфері охорони навколишнього природного середовища Загальна характеристика навколишнього середовища як об'єкта державного управління та регулювання. Основні принципи охорони навколишнього природного середовища. Безпосередні об'єкти охорони навколишнього природного середовища. Екологічні права й обов'язки громадян, гарантії екологічних прав громадян. Кваліфікація адміністративних правопорушень у сфері екології.	2
Разом за змістовий модуль 4	4
Всього	32

6.2. Практичні заняття

Тема і зміст практичного заняття	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1.</i> Поняття державного управління та адміністративного право	
Тема 1.1. Основні засади державного управління	4
Тема 1.2. Поняття, предмет, метод і система адміністративного права. Адміністративно-правові відносини	2
Тема 1.3. Адміністративно-правові норми	2
Тема 1.4. Форми державного управління	2
Разом за змістовий модуль 1	10
<i>Змістовий модуль 2. Суб'єкти адміністративного права, методи державного управління та законність у державному управлінні</i>	
Тема 2.1. Методи державного управління	4
Тема 2.2. Суб'єкти адміністративного права	4
Тема 2.3. Державна служба	2
Тема 2.4. Законність у державному управлінні	4
Разом за змістовий модуль 2	14
<i>Змістовий модуль 3.</i> <i>Адміністративна деліктологія. Адміністративний процес</i>	
Тема 3.1. Склад адміністративного правопорушення	4
Тема 3.2. Адміністративна відповідальність	4
Тема 3.3. Адміністративний процес	4
Тема 3.4. Проведення у справах про адміністративні правопорушення	4
Разом за змістовий модуль 3	16
<i>Змістовий модуль 4.</i>	
Тема 4.1. Управління у галузі сільського господарства	4
Тема 4.2. Управління у сфері охорони навколишнього природного середовища	4
Разом за змістовий модуль 4	8
Всього	48

6.3. Самостійна робота

№	Назва теми	Кількість годин
1	Адміністративні послуги	4
2	Реєстраційні провадження	4
3	Управління підприємницькою діяльністю	4
4	Управління банківською системою України	4
5	Управління у сфері оборони	4
6	Управління у сфері внутрішніх справ	4
7	Дозвільна система в Україні	4
8	Управління митною справою	4
9	Управління у сфері охорони здоров'я	4
10	Управління у галузі праці та соціальної політики	4
11	Управління освітою	4
12	Адміністративно -правове регулювання у сфері юстиції	4
13	Управління безпекою України	4
14	Управління в галузях іноземних справ і зовнішньоекономічних зв'язків	4
15	Електронне урядування	6
16	Відповідальність за порушення валютного законодавства	4
17	Адміністративна відповідальність за порушення правил безпеки руху	4
	Разом	70

Примітка: У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання індивідуальних завдань

6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань

Завдання 1. Проаналізуйте систему загальних та спеціальних принципів адміністративного права: поняття та види.

Завдання 2. Розкрийте зміст інститутів адміністративного права.

Завдання 3. Використовуючи України про адміністративні правопорушення, наведіть приклади матеріальних і процесуальних норм адміністративного права.

Завдання 4. Знайдіть помилки у наведених твердженнях. Відповідь обґрунтуйте.

1. Про прийняття державним службовцем Присяги робиться запис у його особовій справі.

2. Рішення про прийняття відставки державного службовця або відмову в ній приймається у 10-денний термін.

3. Скорочення бюджетних асигнувань може бути підставою для зменшення посадових окладів державних службовців, але не більш, ніж на 10 відсотків.

4. Служба в органах місцевого самоврядування є самостійним видом державної служби.

5. Тривалість відсторонення від виконання повноважень за посадою не повинна перевищувати 1 місяця.

Завдання 5. В одному з управлінь Міністерства освіти і науки України проводилась атестація державних службовців. Державним службовцям Семененко і Бузовому про проведення їх атестації було повідомлено за п'ять днів до засідання атестаційної комісії.

На засіданні атестаційної комісії, яка складалася з двох членів – голови та секретаря, було прийнято рішення про невідповідність С. і Б. обійманим посадам. За наказом міністра С. і Б. звільнено з посад як таких, що “не пройшли атестацію”.

Дайте юридичний аналіз ситуації. Чи законне рішення міністра про звільнення С. і Б.? В якому порядку проводиться атестація державних службовців? Куди С. і Б. можуть звернутися за захистом своїх прав?

Завдання 6. Громадянин Б. звернувся до міськвиконкому з проханням допомогти йому, літній людині, полагодити у квартирі систему водопостачання. Із цим проханням він звернувся 15.09.2015 р. до голови міської ради в усній формі на особистому прийомі.

Як повинен вчинити голова міської ради? Як зафіксувати звернення громадянина, який не у змозі самостійно скласти письмове звернення? В який строк повинно бути розглянуто звернення гр. Б.?

Завдання 7. Н., який учинив дрібне хуліганство, був затриманий поліцейським за допомогою співробітника митної служби, який проходив поблизу. Працівник поліції вдягнув на нього наручники та наніс йому удар гумовою палицею за те, що той відмовився сідати в патрульну машину.

Визначте правомірність дії поліцейського. Якщо Ви зробите висновок, що вони неправомірні, складіть проект скарги. Що змінилося б у ситуації за умови, що палицю й наручники застосував співробітник митної служби?

Завдання 8. До прокуратури міста С. надійшов анонімний дзвінок, в якому невідомий громадянин повідомляв про те, що він має відомості про підготовку злочинною групою до перевезення через державний кордон партії контрабандних товарів. Назвати себе громадянин відмовився, посилаючись на турботу про власну безпеку, але чітко зазначив час, місце та спосіб, у який буде здійснюватися перевезення контрабандних товарів.

Як повинен вчинити прокурор, що отримав такий анонімний дзвоник? Чи є у діях С. склад адміністративного правопорушення? Здійсніть юридичний аналіз.

Завдання 9. Громадянин Васько, не маючи постійної роботи та доходу, зловживав спиртними напоями та систематично вчиняв насильство у сім'ї, за що начальником райвідділу внутрішніх справ був притягнений до виправних робіт строком на 3 місяці із відрахуванням 25% заробітку в дохід держави.

Оцініть законність такого рішення.

Завдання 10. Громадянин Пучков та Васильєв, перебуваючи на хокейному матчі, вирішили для підняття настрою випити горілки, яку вони пронесли з собою на льодовий стадіон. Поруч з ними на лаві сидів неповнолітній Масленко, якому вони запропонували підтримати їх компанію. Після закінчення матчу, при виході зі стадіону, дані особи були затримані працівниками поліції та притягнуті до адміністративної відповідальності у вигляді штрафу відповідно до ч. 1 ст. 178 КУпАП.

Проаналізуйте ситуацію. Чи правомірні дії працівників поліції? Чи всі обставини були враховані при накладенні стягнення?

Завдання 11. Стосовно начальника управління районної державної адміністрації В. було складено протокол про вчинення корупційного правопорушення. У протоколі зазначалося, що В., перебуваючи на посаді державного службовця, займається викладацькою діяльністю, тим самим порушує вимогу щодо обмеження сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Суддя, розглянувши справу про корупційне правопорушення, виніс постанову про звільнення В. із посади начальника управління районної державної адміністрації.

Зробіть юридичний аналіз ситуації.

Завдання 12. Хірург районної лікарні Сергієнко за зроблені ним операції періодично брав з громадян цінні подарунки, гроші та інші винагороди, про що знав головний лікар лікарні, але ніяких заходів не вживав.

Проаналізуйте ситуацію. Чи підлягає Сергієнко, а також головний лікар відповідальності?

Завдання 13. Командир автобатальйону однієї з військових частин, що дислокувалися у м. Чернігів, майор Свірстюк був затриманий на автотрасі Київ-Чернігів за керування транспортом у стані сп'яніння. В процесі

перевірки крім іншого з'ясувалось, що відповідних документів на використання службового автомобіля Свірстюк не мав.

Назвіть можливі варіанти відповідальності Свірстюка та конкретні міри такої відповідальності.

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань.

Практичні заняття проводяться у вигляді семінарів-практикумів з виконанням ситуаційних та розрахункових завдань – індивідуальних та в групах; конференцій; ділових та рольових ігор.

8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з предмету «Адміністративне право» включає тематичне оцінювання та модульний контроль.

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи студентів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді з предмету, самостійні, практичні та контрольні роботи.

Поточний контроль за виконанням ІНДЗ здійснюється відповідно до графіку виконання завдання.

Модульний контроль проводиться у формі комп'ютерного тестування.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам у журнал академічної групи та електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі іспиту.

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність студента в дискусії, якість конспекту.

Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані індивідуальні роботи, командні проекти, зроблені доповіді, презентації, реферати, есе, активність під час дискусій.

Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою – «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання результатів навчання за чотирирівневою шкалою

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Добре»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75 % завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє навички аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Задовільно»	Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, недостатньо певно орієнтується у навчальному матеріалі.
«Незадовільно»	Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що студент не оволодів програмним матеріалом.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих студентом оцінок з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

де BPK – бали з поточного контролю; $CAЗ$ – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок (з точністю до 0,01); $max PK$ – максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність студента на занятті у формулі приймається як «0».

Критерії оцінювання за дворівневою шкалою

Під час проведення заліку навчальні досягнення студентів оцінюються за дворівневою шкалою: зараховано, незараховано.

Оцінка «зараховано» (60–100 балів) ставиться студентові, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбаченні програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; під час виконання завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

Оцінка «незараховано» (1–59 балів) ставиться студентові, який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з відповідної дисципліни.

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100- бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (незараховано) з обов’язковим повторним вивченням	

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «залік»

Види робіт	Лекції і	Практичн і заняття	Самостій- на робота	Модуль- ний контроль	ІНДЗ	Загаль- ний бал
Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100

11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

Наочні засоби:

1. Слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint;
2. Інформаційні стенди у навчальній аудиторії;
3. Нормативно-технічна документація.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

<http://www.nbuv.gov.ua> – бібліотека ім. В.І. Вернадського
<http://zakon.rada.gov.ua> – Верховна Рада України
<http://www.president.gov.ua> – Президент України
<http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України
<http://www.ccu.gov.ua> – Конституційний Суд України
<http://www.scourt.gov.ua> – Верховний Суд України
<http://www.vasu.gov.ua> – Вищий адміністративний Суд України
<http://www.minjust.gov.ua> – Міністерство юстиції України
<http://www.mon.gov.ua> – Міністерство освіти і науки України
<http://www.minagro.gov.ua> – Міністерство аграрної політики України
<http://www.menr.gov.ua> – Міністерство екології та природних ресурсів України
www.mvs.gov.ua – Міністерство внутрішніх справ України
www.mil.gov.ua – Міністерство оборони України
<http://www.moz.gov.ua> – Міністерство охорони здоров'я України
<http://www.mlsp.gov.ua> – Міністерство праці та соціальної політики України
www.bank.gov.ua – Національний банк України
www.spfu.gov.ua – Фонд державного майна України
www.customs.gov.ua – Державна митна служба України
<http://www.reyestr.court.gov.ua> – Єдиний державний реєстр судових рішень
http://www.coe.int/t/r/human_rights_court – Європейський Суд з прав людини
<http://www.yuricom.com> – Видавництво юридичної літератури
[HTTP://LEGAL.COM.UA](http://LEGAL.COM.UA) – ІНФОРМАЦІЙНО-ПОШУКОВА СИСТЕМА ПО ЗАКОНОДАВСТВУ

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні нормативно-правові акти:

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. [Дата оновлення: 30.09.2016 р.] ; [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України : веб сайт. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>. – Дата звернення: 25.09.2018 р.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України від 07.12.1984 р. [Дата оновлення: 28.08.2018 р.] ; [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України : веб сайт. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>. – Дата звернення: 25.09.2018 р.
3. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 06.07.2005 р. [Дата оновлення: 14.06.2018 р.] ; [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України : веб сайт. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>. – Дата звернення: 25.09.2018 р.
4. Про свободу совісті та релігійні організації: Закон України від 23.04.1991 р. [Дата оновлення: 08.09.2016 р.] ; [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України : веб сайт. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/987-12>. – Дата звернення: 25.09.2018 р.
5. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 01.12.1994 р. [Дата оновлення: 28.12.2015 р.] ; [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України : веб сайт. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/264/94-%D0%B2%D1%80>. – Дата звернення: 25.09.2018 р.
6. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. [Дата оновлення: 25.07.2018 р.] ; [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України : веб сайт. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80>. – Дата звернення: 25.09.2018 р.
7. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. [Дата оновлення: 10.06.2018 р.] ; [Електронний ресурс] // Офіційний портал 349 Верховної Ради України : веб сайт. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>. – Дата звернення: 25.09.2018 р.
8. Про молодіжні та дитячі громадські організації: Закон України від 01.12.1998 р. [Дата оновлення: 01.01.2016 р.] ; [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної

Ради України : веб сайт. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/281-14>. – Дата звернення: 25.09.2018 р.

9. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р. [Дата оновлення: 05.05.2018 р.] ; [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України : веб сайт. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>. – Дата звернення: 25.09.2018 р.

10. Про політичні партії в Україні: Закон України від 05.04.2001 р. [Дата оновлення: 26.11.2016 р.] ; [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України : веб сайт. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2365-14>. – Дата звернення: 25.09.2018 р.

11. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006 р. [Дата оновлення: 02.12.2012 р.] ; [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України : веб сайт. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2365-14>. – Дата звернення: 25.09.2018 р.

12. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 р. [Дата оновлення: 28.08.2018 р.] ; [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України : веб сайт. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>. – Дата звернення: 25.09.2018 р.

13. Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012 р. [Дата оновлення: 22.07.2018 р.] ; [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України : веб сайт. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17>. – Дата звернення: 25.09.2018 р.

14. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. [Дата оновлення: 31.08.2018 р.] ; [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України : веб сайт. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>. – Дата звернення: 25.09.2018 р.

15. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 р. [Дата оновлення: 28.08.2018 р.] ; [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України : веб сайт. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18>. – Дата звернення: 25.09.2018 р.

16. Про військово-цивільні адміністрації: Закон України від 03.02.2015 р. [Дата оновлення: 24.02.2018 р.] ; [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України : веб сайт. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/141-19>. – Дата звернення: 25.09.2018 р.

17. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. [Дата оновлення: 31.08.2018 р.] ; [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України : веб сайт. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>. – Дата звернення: 25.09.2018 р.

18. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. [Дата оновлення: 28.08.2018 р.] ; [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України : веб сайт. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>. – Дата звернення: 25.09.2018 р.

19. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 р. [Дата оновлення: 05.08.2018 р.] ; [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України : веб сайт. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19>. – Дата звернення: 25.09.2018 р.

Основна література:

1. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галунько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко [та ін.]. – Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. – 446 с.

2. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галунько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко [та ін.]. – Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. – 520 с.

3. Адміністративне право : підручник / НУ "ЮАУ ім. Ярослава Мудрого" ; за заг. ред.: Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй. – 2-ге вид., переробл. та допов. – Х. : Право, 2013. – 656 с.

4. Загальне адміністративне право : підручник / І. С. Гриценко, Р. С. Мельник, А. А. Пухтецька [та ін.] ; за заг. ред. І. С. Гриценка. – Київ: Юрінком Інтер, 2017. – 568 с.

5. Ківалов С. В. Адміністративне право України: навчальний посібник / С. В. Ківалов, Л. Р. Біла-Тіунова. – 6-е вид., стереотипне. – Одеса: Фенікс, 2012. – 400 с.

6. Мельник Р. С. Загальне адміністративне право: навчальний посібник / Р. С. Мельник, В. М. Бевзенко ; за заг. ред. Р. С. Мельника. – Київ: Ваїте, 2014. – 376 с.