

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра теоретико-правових та соціально-гуманітарних дисциплін

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з освітньої, виховної
та міжнародної діяльності

проф. Т.М. Димань

2019 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«НОТАРІАТ В УКРАЇНІ»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 ПРАВО
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 ПРАВО
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ФАКУЛЬТЕТ	Права та лінгвістики

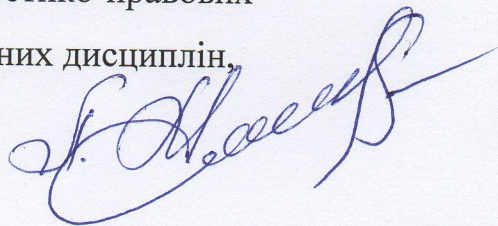
Робоча програма з навчальної дисципліни «Нотаріат в Україні» для здобувачів вищої освіти факультету права та лінгвістики за спеціальністю 081 «Право», бакалаврський рівень вищої освіти / Укладачі О.О.Росавіцький – Біла Церква: БНАУ, 2019. – 31 с.

Розробники: О.О.Росавіцький , старший викладач

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри теоретико-правових та соціально-гуманітарних дисциплін

(Протокол № 1 від 29 серпня 2019 р.)

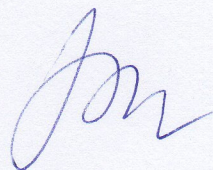
Завідувач кафедри теоретико-правових
та соціально-гуманітарних дисциплін,
доцент



Л.М. Мельник

Схвалено методичною радою факультету права та лінгвістики
(Протокол № 1 від 29 серпня 2019 р.)

Голова методичної ради, доцент



В.Д.Борщовецька

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	8
6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	11
6.1. Лекції	9
6.2. Практичні заняття	9
6.3. Самостійна робота	12
6.4.Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань	13
7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	13
8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	13
9. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ	14
10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	15
11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ	18
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	20

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 3	Галузь знань 08 «Право»	Вибіркова	
		<i>Рік підготовки:</i>	
Змістових модулів – 3	Спеціальність: 081 «Право»	3-й	3-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – розрахункове		<i>Семестр</i>	
		6-й	6-й
Загальна кількість академічних годин – 90		<i>Лекції</i>	
		32 год	8 год
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 2	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	<i>Практичні</i>	
		30 год.	7 год
		<i>Самостійна робота</i>	
		26 год	-
		Підсумковий контроль: залік	

Мета вивчення

Нові закони про власність, оренду, землю, про акціонерні товариства і цінні папери, про підприємництво і приватизацію, а також ряд інших нормативних актів, пов'язаних з переходом держави до ринкових відносин, дозволити значно посилити вплив та роль нотаріату в зміцненні громадсько-правових відносин, поширити коло вчинених нотаріальних дій. примножити кількість посвідчених договорів, контрактів, заповітів та інших угод, ввести в громадський обіг невідомі раніше види юридичних документів.

Курс "Нотаріат України" передбачає вивчення поняття нотаріату, системи органів і посадових осіб, які вчиняють нотаріальні дії. принципів нотаріального провадження, загальних правил здійснення нотаріальних дій. правил здійснення окремих нотаріальних дій.

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Вибіркова навчальна дисципліна для бакалаврів «Нотаріат в Україні» базується на знаннях таких дисциплін, як «Конституційне право(Права людини)», «Конституційний право(Державний устрій)» та «Теорія держави і права», вивчених на 1-му, 2-му курсах.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Символ результатів навчання за спеціальністю «Право» відповідно до освітньо-професійної програми	Результати навчання з дисципліни
РН 2.	Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
РН3.	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
РН4.	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
РН5.	Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
РН7.	Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
РН8.	Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
РН9.	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні

	яких потрібна допомога і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
RH13	Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
RH17.	Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
RH18.	Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
RH19.	Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
RH20.	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовний модуль №1 Загальна частина(Теоретичні засади)

Тема 1 Предмет, система і принципи нотаріального процесуального права.

Тема 2 Нотаріус, як посадова особа, що наділена повноваженнями вчиняти нотаріальні дії.

Тема 3. Організація діяльності нотаріату в Україні.

Тема 4. Компетенція нотаріальних органів і посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій.

Змістовний модуль №2. Особлива частина (правила вчинення нотаріальних дій дії).

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма					заочна форма						
	усь ого	у тому числі				усього		у тому числі				
		л	п	л а б .	ін д.	с. р.		л	п	ла б.	ін д.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1.												

Тема1. Предмет, система і принципи нотаріального процесуального права.	6	2	2			2						
Тема 2 Нотаріус, як посадова особа, що наділена повноваженнями вчиняти нотаріальні дії.	6	2	2			2		2				
Тема 3 Організація діяльності нотаріату в Україні.	6	2	2			2			2			
Тема 4. Компетенція нотаріальних органів і посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій.	12	4	4			4		2				
Разом Змістовий модуль 1.	30	10	10			10	30	4	2			
Змістовий модуль 2.												
Тема 5. Загальні правила вчинення	8	2	2			4		2	2			

нотаріальних дій.												
Тема 6. Загальні правила посвідчення правочинів.	6	2	2			2						
Тема 7. Охоронні нотаріальні дії.	6	2	2			2						
Тема 8. Нотаріальні дії з надання документам виконавчої сили.	10	4	4			2						
Разом за змістовим модулем 2	30	10	10			10	30	2	2			
Змістовий модуль 3.												
Тема 9. Застосування нотаріусом законодавства іноземних держав. Міжнародні договори.	15	6	5			4		2	2			
Тема 10. Делеговані повноваження органів місцевого самоврядування.	15	6	5			4						
Разом за змістовим модулем 3	30	12	10			8	30	2	2			

Усього годин	90	32	30			28	90	8	6			76
---------------------	-----------	-----------	-----------	--	--	-----------	-----------	----------	----------	--	--	-----------

6.1. Лекції

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Предмет, система і принципи нотаріального процесуального права.	2
2	Тема 2 Нотаріус, як посадова особа, що наділена повноваженнями вчиняти нотаріальні дії.	2
3	Тема 3 Організація діяльності нотаріату в Україні.	2
4	Тема 4. Компетенція нотаріальних органів і посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій.	4
5	Тема 5. Загальні правила вчинення нотаріальних дій.	2
6	Тема 6. Загальні правила посвідчення правочинів.	2
7	Тема 7. Охоронні нотаріальні дії.	2
8	Тема 8. Нотаріальні дії з надання документам виконавчої сили.	4
9	Тема 9. Застосування нотаріусом законодавства іноземних держав. Міжнародні договори.	6
10	Тема 10. Делеговані повноваження органів місцевого самоврядування.	6
Разом годин		32

6.1.Практичні заняття

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
-------	------------	-----------------

1	Предмет, система і принципи нотаріального процесуального права.	2
2	Нотаріус, як посадова особа, що наділена повноваженнями вчиняти нотаріальні дії.	2
3	Організація діяльності нотаріату в Україні.	2
4	Компетенція нотаріальних органів і посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій.	4
5	Загальні правила вчинення нотаріальних дій.	2
6	Загальні правила посвідчення правочинів.	2
7	Охоронні нотаріальні дії.	2
8	Нотаріальні дії з надання документам виконавчої сили.	4
9	Застосування нотаріусом законодавства іноземних держав. Міжнародні договори.	12
	Разом	30

6.2.Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Історія нотаріату.	2
2.	Тема 2. Принципи нотаріального процесуального права.	2
3.	Тема3. Діяльність державних та приватних нотаріусів в Україні.	2
4.	Тема 4. Компетенція нотаріальних органів щодо вчинення нотаріальних дій .	4
5.	Тема 5. Загальні правила вчинення нотаріальних дій.	4
6.	Тема 6. Основні правила посвідчення правочинів.	2
7.	Тема 7. Нотаріальні дії щодо відчуження нерухомого майна.	2
8.	Тема 8. Оформлення спадкових справ.	2
9.	Тема 9. Застосування нотаріусом законодавства іноземних держав.	4
10.	Тема 10. Міжнародні договори в сфері нотаріату, які діють на території України.	4
	Разом	28

6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань

Завдання 1. Латинський нотаріат як основа сучасної системи нотаріату в Україні.

Завдання 2. Охарактеризуйте законодавство в сфері нотаріальної діяльності.

Завдання 3. Перерахуйте всі вимоги до посади державного нотаріуса в Україні.

Завдання 4. Які кроки необхідно зробити особі для того щоб стати приватним нотаріусом в Україні.

Завдання 5. Зобразіть схематично систему нотаріату в Україні.

Завдання 6. Нотаріус в країнах Європейського союзу: вимоги до посади та основні повноваження.

Завдання 7. Порівняльна характеристика державного та приватного нотаріату в Україні.

Завдання 8. Змодельуйте робоче місце приватного нотаріуса в Україні.

Завдання 9. Зобразіть схематично з якими державними органами та за яких питань співпрацюють нотаріуси.

Завдання 10. Перерахуйте основні повноваження нотаріуса в Україні.

Завдання 11. Як оформити процедуру купівлі-продажу нерухомого майна в Україні?

Завдання 12. Які документи необхідно зібрати особі для оформлення спадщини.

Завдання 13. Завірити копію у нотаріуса: на що потрібно звертати увагу клієнту і нотаріусу?

Завдання 14. Особливості видачі дубліката документа: процедура і складнощі.

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань.

Практичні заняття проводяться у вигляді семінарів-практикумів з виконанням ситуаційних та розрахункових завдань – індивідуальних та в групах; лабораторних досліджень; конференцій; ділових та рольових ігор.

8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з предмету «Конституційне право України» включає тематичне оцінювання та модульний контроль.

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи студентів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді з предмету, самостійні, практичні та контрольні роботи.

Поточний контроль за виконанням ІНДЗ здійснюється відповідно до графіку виконання завдання.

Модульний контроль проводиться у формі комп'ютерного тестування.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам у журнал академічної групи та електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі заліку у 2 семестрі за результатами поточного контролю (тематичного оцінювання, виконання ІНДЗ та модульного контролю).

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі іспиту у 3 семестрі за результатами поточного контролю (тематичного оцінювання, виконання ІНДЗ та модульного контролю).

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність студента в дискусії, якість конспекту.

Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконанні розрахунків, лабораторні роботи, командні проекти, зроблені доповіді, презентації, реферати, есе, активність під час дискусій.

Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою – «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання результатів навчання за чотирирівневою шкалою

Бали	Критерії оцінювання
-------------	----------------------------

«Відмінно»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Добре»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75 % завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє навички аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Задовільно»	Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, недостатньо певно орієнтується у навчальному матеріалі.
«Незадовільно»	Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що студент не оволодів програмним матеріалом.

Підсумкова оцінка дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих студентом оцінок з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

$$БПК = \frac{САЗ \times \max ПК}{5},$$

де *БПК* – бали з поточного контролю; *САЗ* – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок (з точністю до 0,01); *max ПК* – максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність студента на занятті у формулі приймається як «0».

Критерії оцінювання за дворівневою шкалою

Під час проведення заліку навчальні досягнення студентів оцінюються за дворівневою шкалою: зараховано, незараховано.

Оцінка «зараховано» (60–100 балів) ставиться студентові, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; під час виконання завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усунути.

Оцінка «незараховано» (1–59 балів) ставиться студентові, який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з відповідної дисципліни.

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (незараховано) з обов’язковим повторним вивченням	

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «залік»

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	10	30	10	40	10	100

11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

ТА РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

Основна література

1. Конституція України (із змінами і доп.). – К.: Атіка, 2016. – 64 с.
2. Фурса С. Я. Нотаріат України: Організація нотаріату з практикумом. Підручник у трьох книгах. – К.: Видавництво «Алерта», 2015.
3. Радзієвська Л. К., Пасічник С. Г. Нотаріат в Україні: Навч. посіб. — К.: Юрінком, 2016.
4. Мічурін Є. О. Правочини. Зразки нотаріальних документів: Навчально-практичний посібник: Коментар цивільного законодавства, нові види договорів, зразки нотаріальних документів, коментар до окремих зразків документів – Х.: Еспада, 2016.
5. Нотаріат в Україні: Нормативна база/ Укл. О. М. Роїна. - 3-тє вид., виправ. та доп.. - К.: КНТ, 2016.

Інтернет-ресурси

1. <http://portal.rada.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Верховної Ради України.
2. <http://kmu.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.
3. <http://ccu.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Конституційного Суду України.
4. <http://president.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Президента України.
5. <http://www.nau.ua> - Інформаційно-пошукова правова система "Нормативні акти України (НАУ)".
6. База даних законодавства ЄС: <http://eur-lex.europa.eu/eur-lex>
7. Бібліотека Міжнародного центру перспективних досліджень. – <http://www.icps.kiev.ua/library>.
8. Регіональне та транскордонне співробітництво між Україною та ЄС/ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://comeuroint.rada.gov.ua/>
9. Про затвердження Положення про Вищу кваліфікаційну комісію нотаріату: Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2011 року № 923 {Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 54 від 30.01.2013; № 714 від 26.09.2013; № 179 від 11.06.2014; № 806 від 09.11.2016 ; № 669 від 30.08.2017; № 925 від 06.12.2017} // [Електронний ресурс] / Верховна Рада України; офіційний веб-сайт. – Режим доступу до сайту: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/923-2011-%D0%BF>.

