

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ПОГОДЖЕНО»

Проректор з освітньої, виховної та
Міжнародної діяльності БНАУ,

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор БНАУ, академік НААН

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ
У ГАЛУЗІ ПРАВА
ОСВІТНІЙ РІВЕНЬ «БАКАЛАВР»

Шифр галузі	08
Галузь знань	Право
Код спеціальності	081
Найменування спеціальності	Право

Ухвалено на засіданні Вченої ради університету
Протокол № № 7 від 11 травня 2016 р.

Біла Церква – 2016

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Освітньо-кваліфікаційний рівень: БАКАЛАВР

Спеціальність: 081 – ПРАВО

«ПОГОДЖЕНО»

Проректор з освітньої,
виховної та міжнародної діяльності, професор

Декан факультету права та лінгвістики, доцент

Голова методичної комісії БНАУ

Передмова

РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою факультету права та лінгвістики, напрям підготовки «Право»

ВНЕСЕНО:

Методичною комісією факультету права та лінгвістики, напрям підготовки «Право»

ПОГОДЖЕНО:

На засіданні методичної комісії

Протокол № 4 від 18 квітня 2016 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Рішенням Вченої ради Білоцерківського національного аграрного університету

Протокол № 7 від 11 травня 2016 р.

ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

1. РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Єфремова Ірина Іванівна, кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін (голова робочої групи);

Мельник Людмила Миколаївна, кандидат політичних наук, доцент, завідувач кафедри суспільно-гуманітарних дисциплін;

Ковальчук Інна Валентинівна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри історії, теорії держави і права та державного будівництва;

Настіна Ольга Іванівна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри цивільно-правових дисциплін, куратор студентської Юридичної клініки факультету права та лінгвістики;

ЗМІСТ

Загальна інформація (титул програми).....	5
1. Мета освітньої програми.....	6
2. Характеристика програми.....	6
3. Здатність до працевлаштування та подальшого навчання.....	7
4. Стиль викладання.....	8
5. Програмні компетентності.....	8
6. Програмні результати навчання.....	10
7. Навчальний план підготовки Бакалавра «Права»	13
8. Розподіл навчального плану підготовки бакалавра права за курсами.....	17

Загальна інформація (титул програми)

1. Повна назва кваліфікації мовою оригіналу.

Дана Освітня програма визначає умови підготовки у Білоцерківському національному аграрному університеті, на факультеті права та лінгвістики для підготовки фахівців:

Рівень підготовки:	Бакалавр
Шифр галузі:	08
Галузь знань:	Право
Код спеціальності:	081
Найменування спеціальності:	Право
Узагальнений об'єкт діяльності:	діяльність у сфері права

2. Офіційна назва програми.

**Освітня програма
підготовки бакалавра у галузі знань – 08 «Право»
за спеціальністю – 081 «Право».**

3. Тип диплома та обсяг програми.

Тип диплома – одиничний

Обсяг програми – 240 кредитів ЄКТС,

Термін навчання – 3 роки 10 місяців.

4. Навчальний заклад де виконується дана Освітня програма:

Білоцерківський національний аграрний університет

5. Акредитуюча організація.

Дія ліцензування:

6. Період акредитації. Указується рік акредитації чи інституційної перевірки.

7. Цикл/рівень.

FQ-EHEA – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень (бакалавр).

1. Мета освітньої програми

Надати освіту в галузі права із широким доступом до ринку праці, із можливістю бути конкурентоспроможними при працевлаштуванні. Також метою програми є підготовка здобувачів вищої освіти для роботи у різних областях права і для подальшого навчання із здобуття вищих рівнів освіти.

2. Характеристика програми

Предметна область:

Шифр галузі:	08
Галузь знань:	Право
Код спеціальності:	081
Найменування спеціальності:	Право

Фокус програми:

Освітня програма є комбінованою, спрямована на освоєння здобувачами вищої освіти як прикладних так і практичних аспектів спеціальності «Право».

Орієнтація програми:

Програма базується на загальноновідомих наукових та практичних результатах із врахуванням сьогоденного стану законодавства, орієнтує на актуальні спеціалізації, у межах яких можлива подальша професійна та наукова діяльність у сфері права та суміжних галузях господарської діяльності.

Особливості програми:

Протягом 2 – 4 курсів здобувачі вищої освіти проходять навчальну, навчально-виробничу та виробничу практики, у державних установах, установах судочинства і юстиції, та на приватних підприємствах, де набувають навички практичної діяльності у галузі права.

Окремі дисципліни професійного спрямування викладаються також англійською мовою.

3. Здатність до працевлаштування та подальшого навчання

Працевлаштування:

Випускники, які підготовлені за рівнем бакалавра права у Білоцерківському національному аграрному університеті можуть бути працевлаштовані за такими видами діяльності:

- Операції з нерухомим майном: діяльність орендодавців, агентів і/або посередників з продажу або купівлі, надання інших послуг відносно нерухомого майна,
- Діяльність у сферах права: юридичне представництво і захист інтересів осіб в судах та інших судових органах, надання консультаційних послуг і представництво в цивільних, кримінальних справах, трудових суперечках;
- Діяльність із складання юридичних документів: свідоцтв про реєстрацію підприємства, статутів та інших документів, пов'язаних зі створенням підприємства, реєстрацією патентів і авторських прав; підготовку різних юридичних документів, заповітів, доручень тощо;
- Діяльність у сфері державного управління загального характеру; соціально-економічне управління: управління загального характеру (наприклад: виконавче, законодавче, судове, фінансове управління на всіх рівнях державного управління) та нагляд за сферою соціального й економічного життя.

Продовження освіти:

Магістерські програми з права (прикладні та практичні), міждисциплінарні програми (міжнародне право).

4. Стил ь викладання

Підходи до викладання та навчання:

Основними видами навчальних занять в університеті є:

- лекції; лабораторно-практичні, практичні і семінарські заняття, індивідуальна робота студентів;
- консультації; підготовка і захист курсових робіт;
- проходження навчальної, навчально-виробничої та виробничої практик.

Система оцінювання:

Семестровий контроль з певної дисципліни проводиться відповідно до навчального плану із спеціальності у вигляді семестрового екзамену чи заліку в терміни, встановлені графіком освітнього процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни.

Форма проведення першої здачі семестрового екзамену – у вигляді комп'ютерного тестування, а друга й третя перездачі проводяться в усній, письмовій, комбінованій формах чи тестуванні.

Підсумкова атестація проводиться в Екзаменаційних комісіях шляхом складання комплексного іспиту (Теорія держава і права, Цивільне право, Кримінальне право), який складається з двох частин: теоретичної і практичної.

5. Програмні компетентності

Здобувачі вищої освіти в результаті навчання за 6 рівнем Національної рамки кваліфікації повинні набути здатності до розв'язування складних спеціалізованих задач та вирішення практичних проблем у галузі права, що передбачає застосування певних теорій та методів юридичної науки, які мають комплексний характер.

Процес вивчення навчальних дисциплін спрямований на формування наступних компетентностей:

ЗАГАЛЬНІ СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ЗСК):

Соціальні компетентності формують (ЗСК 1):

- здатність майбутнього випускника до співробітництва та взаєморозуміння, уміння брати на себе соціальні та етичні зобов'язання, дотримання етики ділового спілкування.
- здатність майбутнього фахівця нести відповідальність за діяльність організації, в якій він буде працювати.

Культурні (художньо-естетичні) компетентності (ЗСК 2):

- виховання у процесі навчання гуманістичного світогляду, загальнолюдських норм моралі, моральності, культури поведінки;

- виховання патріотизму, активної цивільної позиції, правової й екологічної культури;
- здобуття і розвиток творчого потенціалу особистості, залучення до системи культурних цінностей суспільства;
- формування і розвиток традицій, корпоративної культури університету.

Суспільно-громадянські компетентності (ЗСК 3):

- набуття здатності орієнтуватися в проблемах сучасного суспільно-політичного життя та визначати власну позицію;
- здатність до виконання громадянських обов'язків у межах місцевої громади, держави та її політичних інститутів;
- здатність до активної, відповідальної та ефективної реалізації громадянських прав та обов'язків заради розвитку демократичного суспільства;
- здатність захищати інтереси держави, виконувати конституційні обов'язки та дотримуватися норм законодавства, орієнтуватися в міжнародному політичному житті, геополітичній ситуації, розуміти місце і статус України в сучасному світі

ЗАГАЛЬНО-ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ЗПК)

- засвоєння та розуміння завдань і функцій юридичної науки, професії; основних концепцій, базових категорій, юридичних понять (ЗП 1);
- здатність до безперервного та активного навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення кваліфікації (ЗП 2);
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗП 3);
- здатність до міжособистісного спілкування; уміння працювати в команді, мотивування людей (колег) до досягнення спільної мети (ЗП 4);
- здатність спілкуватися державною мовою, вміння грамотно, логічно, ясно будувати своє усне й письмове мовлення (ЗП 5);
- здатність до розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної правової діяльності, приймати обґрунтовані рішення, з повагою ставитися до права й закону (ЗП 6);

- здатність розуміти значення інформації в сучасному суспільстві, відповідально ставитися до питань інформаційної особистої та суспільної безпеки (ЗП 7);
- уміння з пошуку необхідної інформації, обробки та аналізу інформації з різних джерел; здатність використовувати інформаційно-комунікативні технології (ЗП 8);
- володіння на достатньому рівні іноземною мовою для професійного спілкування (ЗП 9).

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ПК):

- Вміння застосовувати норми матеріального та процесуального права; застосовувати Конституцію України як нормативний акт прямої дії, закони України, та інші нормативно-правові акти; застосовувати міжнародні правові акти як складову частину національного законодавства (ПК 1).
- Здатність тлумачити нормативно-правові акти, надавати кваліфіковані юридичні висновки і консультації (ПК 2).
- Здатність розробляти та формувати пропозиції щодо усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних, фізичних осіб, об'єднань громадян тощо (ПК 3).
- Сприяти здійсненню ідеї правосуддя в правовій державі; поважно ставитись до колег при здійсненні професійної діяльності; застосовувати та виконувати правила етики юриста; забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків (ПК 4).
- Забезпечувати реалізацію Конституції та законів України у випадку посягань на права і свободи, честь і гідність громадян, права держави, права юридичних осіб, об'єднань громадян тощо; здатність вчиняти заходи контролю відповідно до компетентності, забезпечувати дотримання законодавства суб'єктами права (ПК 5).
- Вміння юридично-грамотно оцінювати різні життєві ситуації, правильно кваліфікувати факти і обставини (ПК 6).
- Здатність запобігати, розкривати та розслідувати правопорушення, зокрема виявляти та сприяти попередженню корупційної діяльності (ПК 7).
- Вміння виявляти та усувати причини й умови, що сприяють вчиненню правопорушень (ПК 8).

– Володіння юридичною термінологією та юридичною технікою, здатність правильно відтворювати результати професійної діяльності; здійснювати процесуально-документальне оформлення різної юридичної документації; уміти вести юридичну статистику, здатність до юридичного аналізу статистичних даних (ПК 9).

– Здатність проводити юридичну експертизу нормативно-правових актів; проводити погодження проектів нормативно-правових актів різної дії; здійснювати заходи щодо набрання нормативними актами різної дії юридичної сили; здійснювати систематизацію та аналіз локальних нормативних актів (ПК 10).

6. Програмні результати навчання

Здобувач вищої освіти після успішного завершення програми повинен набути:

Загальні знання:

- Знати і розуміти мету та завдання правової освіти та виховання;
- Здатність продемонструвати знання та розуміння основ права: фундаментальні знання з теорії держави і права, юридичної деонтології; а також ґрунтовні знання в окремих галузях юриспруденції: цивільного, адміністративного, кримінального, трудового, земельного аграрного, екологічного та інших галузей права тощо;
- Знати філософські категорії, алгоритм абстрактного мислення, вміти застосовувати методи аналізу та синтезу;
- Знати та застосовувати на практиці основні методи, способи та засоби отримання, зберігання та обробки інформації, технології пошуку юридичної інформації;
- Знати правила сучасної української літературної мови, основні правила мовленнєвої культури, етичні норми поведінки юриста; вміє відповідно до норм правильно формулювати свою думку українською та іноземною мовами;
- Знати, усвідомлювати та використовувати основні принципи роботи в команді.

Фахові знання

- Знати, розуміти причини виникнення, закони розвитку та способи вирішення юридичних проблем (конфліктів);
- Знати систему права, структуру та види норм права, види джерел права, поняття та стадії правотворчості, стадії застосування права, поняття та види юридичних фактів, поняття та способи реалізації норм права, механізм правового регулювання;
- Знати та розуміти систему національного законодавства, володіти способами та видами тлумачення норм права;
- Знати та професійно застосовувати юридичний понятійно-категоріальний апарат;
- Знати, розуміти, дотримуватись і поширювати основні принципи верховенства права;
- Знати та розуміти поняття та систему органів публічної влади, порядок їх організації та функціонування, основи нормативно-правового забезпечення їх діяльності;
- Знати та розуміти поняття, ознаки та види правопорушень, поняття та види юридичної відповідальності;

Здатності:

- Застосовувати теоретичні знання для вирішення практичних ситуацій в професійній діяльності; застосовувати стандартні технології вирішення професійних завдань;
- Використовувати офіційні та ділові правила спілкування, а також грамотно застосовувати науковий стиль спілкування, використовувати мовні засоби відповідно до мети та умов спілкування; коректно та грамотно використовувати юридичну термінологію та юридичну техніку в усному та писемному мовленні;
- Здійснювати правову експертизу нормативно-правових актів, створювати проекти юридичних актів;
- Застосовувати на практиці прийоми та способи абстрактного мислення; володіти навичками користування бібліотечними системами та базами даних, основними правовими інформаційними системами;

- Об'єктивно оцінювати різноманітні соціальні явища у суспільстві, толерантно ставитися до людей із різних соціальних та культурних середовищ;
- Виявляти, протидіяти, давати оцінку та сприяти запобіганню корупційної поведінки;
- Виявляти юридично значущі дані та обставини, давати правову кваліфікацію з'ясованим фактам та обставинам, встановлювати фактичні обставини юридичної справи, що вимагає рішення;
- Правильно визначати правові норми, які необхідно застосовувати для прийняття юридично обґрунтованого рішення;
- Виявляти випадки порушення вимог законодавства;
- Юридично грамотно та обґрунтовано застосовувати норми матеріального та процесуального права;
- На фаховому рівні професійно тлумачити норми права; правильно складати та оформлювати юридичні документи, дотримуючись порядку укладання правочинів.

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ПІДГОТОВКИ

№ п/п	Назва дисциплін	Загальний обсяг		Форма контролю
		Годин	Кредитів	
1	2	3	4	5
1. ОBOB'ЯЗKOBІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ				
1	Юридична деонтологія	120	4	Залік
2	Теорія держави і права	240	8	Іспит/залік
3	Конституційне право	120	4	Іспит
4	Конституційне право (державний устрій)	120	4	Залік
5	Організація судових і правоохоронних органів	120	4	Іспит
6	Римське право	120	4	Іспит
7	Конституційний процес	120	4	Іспит
8	Історія держави і права зарубіжних країн	120	4	Іспит
9	Англійська фахова термінологія	120	4	Іспит
10	Цивільне право	360	12	Іспит/залік
11	Трудове право	120	4	Іспит
12	Основи діяльності юридичної клініки	120	4	Залік
13	Міжнародне право	120	4	Іспит
14	Земельне право	150	5	Іспит
15	Господарське право	120	4	Іспит
16	Кримінальне право (особлива частина)	150	5	Іспит
17	Кримінальне право	150	5	Залік
18	Адміністративне право	180	6	Іспит
19	Муніципальне право	120	4	Іспит
20	Кримінально-виконавче право	120	4	Залік
21	Цивільний процес	120	4	Іспит
22	Право інтелектуальної власності	120	4	Іспит
23	Криміналістика	120	4	Іспит
24	Міжнародний захист прав людини	90	3	Залік
25	Кримінологія	120	4	Іспит
26	Кримінальний процес	120	4	Іспит
27	Господарський процес	90	3	Іспит
28	Екологічне право	120	4	Іспит
29	Аграрне право	120	4	Іспит
30	Фінансове право	120	4	Іспит
31	Податкове право	120	4	Іспит
32	Навчальна практика	300	8	Іспит
33	Виробнича практика	240	8	Іспит
34	Державна атестація	90	3	Іспит
	Всього	4170	158	

2. ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ				
1.1. ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ				
1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	150	5	Іспит
2	Філософія	120	4	Іспит
3	Основи економічної теорії	90	3	Залік
4	Латинська мова	90	3	Залік
5	Українська мова за професійним спрямуванням	90	3	Іспит
6	Фізична культура			Залік
7	Інформаційне право	90	3	Іспит
8	Політологія	90	3	Іспит
9	Історія держави і права України	150	5	Іспит
10	Основи інформатики	90	3	Залік
11	Історія української культури	90	3	Залік
12	Логіка	90	3	Залік
	Всього	1140	38	
2.2. ВІЛЬНИЙ ВИБІР СТУДЕНТІВ				
1	Право Європейського Союзу / Юридична риторика	120	4	Залік
2	Адміністративний процес / Митне право	120	4	Залік
3	Сімейне право / Захист прав споживачів / Спадкове право	120	4	Залік
4	Державне право зарубіжних країн / Державна служба	120	4	Іспит
5	Історія вчень про державу і право / Юридична риторика	120	4	Залік
6	Адвокатура в Україні / Альтернативне врегулювання спорів / Інтерв'ю та консультування	120	4	Залік
7	Інвестиційне право / Конфліктологія	120	4	Залік
8	Договірне право / Біржове право	90	3	Залік
9	Міграційне право; Судова риторика; Страхове право	90	3	Залік
10	Судова медицина і психіатрія / Судова експертиза	90	3	Залік
11	Міжнародне приватне право / Міжнародне кримінальне право та трибунали / Міжнародне гуманітарне право	120	4	Іспит
12	Курсова робота	90	3	Залік
	Всього за вільним вибором студентів	1320	44	
	Усього за вибірковою частиною	2460	82	
	Загальна кількість	6630	240	