

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного університету
протокол №6 від «22» травня 2018 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПРАВО**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 Право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 Право
КВАЛІФІКАЦІЯ В ДИПЛОМІ	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 «Право» Освітня програма – «Право»

Введено в дію з «1» вересня 2018 р.

Біла Церква – 2018

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) розроблена для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право» та містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускників; освітні компоненти для підготовки здобувачів вищої освіти, визначені у результатах навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено проектною групою у складі:

1. Єфремова І.І., к.ю.н., доцент кафедри цивільно-правових дисциплін.
2. Ковальчук І.В., к.ю.н., доцент кафедри історії, теорії держави і права та державного будівництва.
3. Пахомова А.О., к.ю.н., доцент, доцент кафедри цивільно-правових дисциплін.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Бобкова Ніна Володимирівна, голова Білоцерківського міськрайонного суду Київської області
2. Бадзюх Олексій Валентинович, директор ТОВ «Інноваційне сільськогосподарське машинобудування «Промінь»

Освітньо-професійна програма «Право» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» №1341 від 23.11.2011 р., Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187, Наказу МОН «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» № 1379 від 12.12.2018 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«ПРАВО»
(назва освітньої програми)

Галузь знань 08 Право
Спеціальність 081 Право
Рівень вищої освіти Перший (бакалаврський)

Гарант освітньої програми
Ковальчук Інна Валентинівна, к.ю.н.,
доцент кафедри публічно-правових дисциплін

Розробники програми:
1. Єфремова І.І., к.ю.н., доцент
2. Ковальчук Інна Валентинівна, к.ю.н., доцент
3. Пахомова Анна Олександрівна, к.ю.н., доцент

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Бобкова Ніна Володимирівна, голова Білоцерківського міськрайонного суду Київської області
2. Бадзюх Олексій Валентинович, директор ТОВ «Інноваційне сільськогосподарське машинобудування «Промінь»

Погоджено
Вчена рада факультету права та лінгвістики

декан факультету В.Д. Борщовецька

Проректор
з освітньої, виховної та міжнародної діяльності Т.М. Димань

1. Профіль освітньо-професійної програми (ОПП) зі спеціальності 081 – «Право»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Білоцерківський національний аграрний університет Факультет права та лінгвістики
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	081 – Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію НД 1093379
Цикл/рівень	НРК– 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.btsau.edu.ua
2. Мета освітньо-професійної програми	
Забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців у галузі права, які мають компетентності, необхідні для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Галузь знань, спеціальність, спеціалізація	08 «Право» 081 «Право»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі права, фахова підготовка та формування знань, умінь, інших компетентностей з методики навчання у сфері права.
Особливості програми	Об’єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складає формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії.

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Здобувачі вищої освіти можуть працювати в установах та організаціях чи їх підрозділах, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, в юридичних службах органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, та ін..
Подальше навчання	Продовження освіти: можливість продовження навчання за програмою другого циклу вищої освіти (FQ-EHEA, 7 рівня EQF-LLL та 7 рівня НРК).
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Застосовуються загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання.
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, модульний, підсумковий, самоконтроль Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, розв'язання ситуаційних завдань, індивідуальні завдання, есе, іспити. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ЄКТС.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01 Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу. ЗК 02 Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях. ЗК 03 Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність. ЗК 04 Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі. ЗК 05 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією. ЗК 06 Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері. ЗК 07 Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних. ЗК 08 Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії. ЗК 09 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10 Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки. ЗК 11 Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом. ЗК 12 Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами. ЗК 13 Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. ЗК 14 Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК 15 Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 01 Знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК 02 Знання історії права та державних інститутів. СК 03 Знання стандартів правничої професії. СК 04 Знання міжнародних стандартів прав людини. СК 05 Знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини. СК 06 Знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів. СК 07 Знання основ права Європейського Союзу. СК 08 Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК 09 Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. СК 10 Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій. СК 11 Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК 12 Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції. СК 13 Здатність застосовувати юридичну аргументацію. СК 14 Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності. СК 15 Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. СК 16 Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК 17 Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування. СК 18 Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
7. Програмні результати навчання (РН)	
	РН 01. Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин, здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання; РН 02. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. РН 03. Здатність продемонструвати базові, фундаментальні та спеціальні правові знання та розуміння; здатність використовувати теорії, принципи, методи та поняття історико-теоретичних, галузевих та спеціальних юридичних наук в навчанні та професійній діяльності РН 04. Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю, оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. РН 05. Кваліфіковано використовувати юридичні інструментарії при вирішенні правових проблем на підставі вивчення та аналізу стану забезпечення верховенства принципу захисту прав, свобод і законних інтересів людини; РН 06. Збирати правові джерела, проводити їх доктринальне тлумачення, зовнішнє та внутрішнє рецензування; використовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти України та рекомендації належних правозастосовчих

	(законодавчих, судових, правоохоронних тощо) практик у галузі юридичної освіти та науки; РН 07. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми, самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій; РН 08. Оприлюднювати серед фахівців і нефахівців юридичну інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід в галузі професійної діяльності; формувати комунікаційну стратегію; РН 09. Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію, використовувати державну та іноземну мову на професійному рівні; РН 10. Здійснювати аналіз змісту нормативно-правових актів та проводити правову експертизу, формулювати та обґрунтовувати юридичні висновки, пропозиції, рекомендації; РН 11. Нести професійну відповідальність за прийняті правові рішення, у тому числі у непередбачуваних умовах; застосовувати інноваційні підходи для вирішення професійних завдань; навчатись з високим рівнем автономності та академічної доброчесності. РН 12. Застосовувати загальні вимоги правової норми до конкретної життєвої ситуації шляхом прийняття відповідного рішення; прогнозувати подальший розвиток подій, моделювати можливі правопорушуючі ситуації, визначати засоби для їх попередження; РН 13. Проводити консультування з правових питань, здійснювати тлумачення правових норм; здійснювати правову допомогу у захисті прав і законних інтересів громадян; РН 14. Складати документи, в яких відображається або посвідчується інформація, що має правове значення; виступати в юридичних установах, використовуючи засоби медіації та вміти примірювати сторони з протилежними інтересами; РН 15. Ведення юридичної справи, як здійснення певного комплексу процесуальних юридично значущих дій, пов'язаних з вирішенням конкретної життєвої ситуації; РН 16. Планувати та реалізовувати професійну діяльність на підставі нормативно-правових актів України та етичних стандартів правничої професії; РН 17. Здійснювати розповсюдження та пропаганду правових знань; удосконалювати методи та форми здійснення юридичної діяльності; РН 18. Поєднувати теорію і практику, а також приймати рішення та виробляти стратегію діяльності для вирішення складних практичних ситуацій, з урахуванням загальнолюдських цінностей, суспільних, державних та інших інтересів у сфері правозастосовчої діяльності. РН 19. Використовувати навички ведення переговорів та розв'язання конфліктів у професійній діяльності та при проведенні досліджень. Вміти працювати в команді, мотивувати та управляти роботою інших для досягнення спільної мети. РН 20. Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами, використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми, самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій. РН 21. Виявляти готовність переглядати свої судження за наявності переконливих аргументів. Позитивно сприймати необхідність діяти на основі професійних етичних міркувань (мотивів). РН 22. Знання та розуміння міжнародних стандартів права та міжнародних нормативно-правових актів
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	

Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, залучені до освітньо-професійної програми, є штатними співробітниками Білоцерківського національного аграрного університету, 90 % з них мають науковий ступінь, вчене звання та підтверджений рівень наукової та професійної активності. Формування професійних компетентностей забезпечують професіонали з досвідом роботи за фахом.
-----------------------------	---

Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані лабораторії; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; пункти харчування та ін.
--	--

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт Університету (www.btsau.edu.ua) містить повну інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, користувачі сайту мають можливість користуватися усіма наявними ресурсами бібліотеки Білоцерківського національного аграрного університету. Читальні зали бібліотеки у кількості 7 мають 245 місць, всі підключено до мережі Інтернет у вільному доступі. Фонд наукової бібліотеки університету містить 568536 примірників, 19 найменувань друкованих фахових періодичних наукових видань. Електронна бібліотека має програмне забезпечення «УФД-бібліотека». Навчальні ресурси: користування навчальною літературою, доступ до онлайн-ресурсів; бронювання книг онлайн; доступ до електронних журналів, електронних бібліотечних ресурсів світу, електронного навчального середовища Moodle (teach.btsau.net.ua), наявне технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.
---	--

9. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Білоцерківським національним аграрним університетом та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми Ерасмус+ на основі двосторонніх договорів між Білоцерківським національним аграрним університетом та закладами вищої освіти країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до «Правил прийому до Білоцерківського національного аграрного університету», затвердженими Вченою радою Білоцерківського національного аграрного університету.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

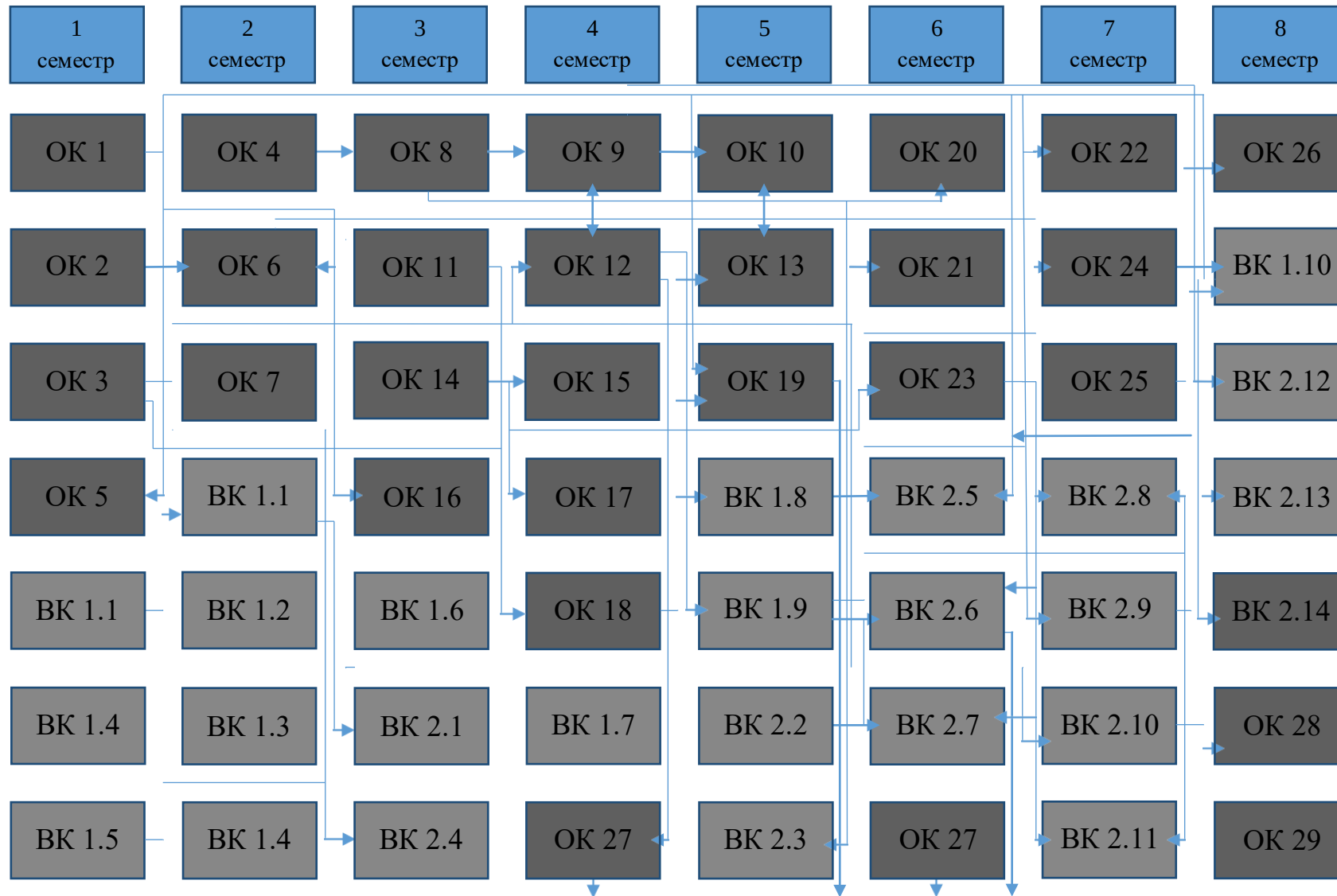
Код	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ОК 1	Юридична деонтологія	5	Залік
ОК 2	Історія держави і права України	5	Іспит
ОК 3	Організація судових і правоохоронних органів	5	Іспит
ОК 4	Римське право	5	Іспит
ОК 5	Теорія держави і права	10	Іспит/залік
ОК 6	Конституційне право	5	Залік
ОК 7	Конституційне право	4	Іспит
ОК 8	Цивільне право	11	Іспит/залік
ОК 9	Міжнародне публічне право	5	Іспит
ОК 10	Правові засади діяльності юридичної клініки	4	Залік
ОК 11	Міжнародне приватне право	5	Залік
ОК 12	Кримінальне право (загальна частина)	6	Залік
ОК 13	Кримінальне право (особлива частина)	6	Іспит
ОК 14	Адміністративне право	6	Іспит
ОК 15	Право Європейського Союзу	4	Залік
ОК 16	Земельне право	5	Іспит
ОК 17	Трудове право	5	Іспит
ОК 18	Аграрне право	5	Іспит
ОК 19	Цивільне процесуальне право	6	Іспит
ОК 20	Право інтелектуальної власності	4	Іспит
ОК 21	Адміністративне судочинство	4	Залік
ОК 22	Міжнародний захист прав людини	5	Іспит
ОК 23	Кримінальне процесуальне право	6	Залік
ОК 24	Екологічне право	5	Іспит
ОК 25	Фінансове право	5	Іспит
ОК 26	Податкове право	5	Іспит
ОК 27	Навчальна практика	8	Залік
ОК 28	Виробнича практика	8	Залік
ОК 29	Підсумкова атестація	3	Іспит
		160	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Вибірковий блок 1 (за вибором університету)			
ВК 1.1.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	5	Іспит/залік
ВК 1.2.	Філософія	4	Іспит
ВК 1.3.	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Іспит
ВК 1.4.	Фізичне виховання	—	Залік
ВК 1.5.	Історія української культури	3	Залік
ВК 1.6.	Логіка	3	Залік
ВК 1.7.	Історія держави і права зарубіжних країн	3	Іспит
ВК 1.8.	Конституційний процес	3	Іспит
ВК 1.9.	Політологія	3	Іспит
	Всього	27	
Вибірковий блок 2 (за вибором студента)			
ВК 2.1.	Англійська фахова термінологія / Письмові комунікації в міжнародному просторі	3	Іспит
ВК 2.2.	Міграційне право/ Протидія торгівлі людьми	4	Залік
ВК 2.3.	Сімейне право / Спадкове право	4	Залік

ВК 2.4.	Державне право зарубіжних країн / Порівняльний аналіз юридичних систем	3	Іспит
ВК 2.5.	Страхове право / Юридичне обґрунтування	3	Залік
ВК 2.6.	Інформаційне право / Державна служба	4	Іспит
ВК 2.7.	Кримінально-виконавче право / Виконання актів державних органів	4	Залік
ВК 2.8.	Криміналістика / Конфліктологія	5	Іспит
ВК 2.9.	Природоресурсне право/ Правове регулювання фермерства в Україні	5	Іспит
ВК 2.10.	Муніципальне право / Нотаріат в Україні	4	Залік
ВК 2.11.	Судова медицина і психіатрія / Судова експертиза;	4	Залік
ВК 2.12.	Господарський процес / Правове регулювання приватизації	4	Іспит
ВК 2.13.	Право соціального захисту / Пенсійне право / Медичне право	4	Залік
ВК 2.14.	Курсова робота	3	Залік
	Всього	53	
	Разом	240	

2.2. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 «Право» проводиться у формі комплексного кваліфікаційного іспиту, який складається з теоретичної та практичної частин, з дисциплін Цивільне право, Адміністративне право, Кримінальне право. Складання іспиту завершується видачою документу встановленого зразка про присудження здобувачу вищої освіти ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації Бакалавр Права.

2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Матриця зв'язку програмних компетентностей та результатів навчання

[illegible]

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП

[illegible]