

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра цивільно-правових дисциплін

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з освітньої, виховної
та міжнародної діяльності

проф. Т.М. Димань

«23» 09 20 19 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ТРУДОВЕ ПРАВО»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

08 Право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

081 Право

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Перший (бакалаврський)

ФАКУЛЬТЕТ

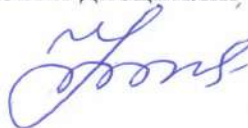
Права та лінгвістики

Робоча програма з навчальної дисципліни «Трудове право» для здобувачів вищої освіти факультету права та лінгвістики за спеціальністю 081 Право, бакалаврський рівень вищої освіти / Укладач І.Ю.Ломакіна. – Біла Церква: БНАУ, 2019.

Розробник: І.Ю.Ломакіна, к.ю.н., доцент

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін. (Протокол № 1 від 28.08.2019 р.)

Завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін,
доцент



І.І. Єфремова

Схвалено методичною радою факультету права та лінгвістики
(Протокол № 1 від 29.08.2019 р.)

Голова методичної ради, доцент



В.Д. Борщовецька

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
5. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	9
5.1. Лекції	9
5.2. Практичні заняття	11
5.3. Самостійна робота	12
5.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань	12
6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	13
7. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	13
8. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ	13
9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	14
10. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ	14
11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	14

1.Опис навчальної дисципліни

Згідно з навчальним планом на 2019–2020 навчальний рік, на вивчення навчальної дисципліни «Трудове право» для денної форми навчання виділено всього 150 академічних годин (5 кредитів ECTS), у т.ч. аудиторних – 70 години (лекції – 28, практичні заняття – 42), самостійна робота студентів – 80 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань <u>08 ПРАВО</u> (шифр і назва)	Обов'язкова	
	Напрямок підготовки <u>Бакалавр</u> (шифр і назва)		
Модулів – 2	Спеціальність: 081 Право	Рік підготовки	
Змістових модулів – 3		3-й	3-й
		Семестр	
Загальна кількість годин – 150		5-й	5-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5 самостійної роботи студента – 6	Освітній рівень: Бакалавр	Лекції	
		28 год.	10 год.
		Практичні	
		42 год.	16 год.
		Самостійна робота	
		80 год.	124 год.
		Вид контролю:	
		іспит	іспит

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Обов'язкова навчальна дисципліна «Трудове право» базується на знаннях таких дисциплін, як «Цивільне право», «Господарське право», «Цивільний процес», вивчених на 3,4-му курсах.

3.ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Символ результатів навчання за спеціальністю «Право»	Результати навчання з дисципліни
РН 2	РН 2. Знати та вміти пояснювати роль, місце, функції і повноваження органів державної влади та місцевого самоврядування у регулюванні трудових правовідносин;
РН 3	РН 3. Знання іноземних мов, міжнародного законодавства у галузі трудового права.
РН 4	РН 4. Визначати та розкривати особливості правового регулювання зовнішніх та внутрішніх трудових правовідносин.
РН 5	РН 5. Знати особливості джерел трудового права України в умовах адаптації законодавства
РН 7	РН 7. Вміти пояснювати юридичну природу сучасного трудового права України, його систему та структуру, а також зміст трудових правовідносин.
РН 8	РН 8.Розкривати особливості державного регулювання зовнішніх та внутрішніх трудових правовідносин.
РН 9	РН 9 Розкривати сутності й основних принципів організації правового регулювання трудових відносин.
РН 13	РН 13. Вивчити практику застосування трудового законодавства органами державної влади й органами місцевого самоврядування
РН 17	РН 17. Визначати правоздатність суб'єктів права - учасників трудових відносин
РН 18	РН 18.Розкрити повноваження примирної комісії, трудового арбітражу, строки розгляду колективних трудових спорів у цих органах.

РН 19	РН 19 Вміти з'ясовувати порядок розгляду колективних трудових спорів. Причини виникнення колективних трудових спорів.
РН 20	РН 20. судовий порядок розгляду трудових спорів, компетенцію районних (міських) судів з розгляду трудових спорів, строки звернення до районного (міського) суду за вирішенням трудових спорів та виконання рішень районного (міського) суду з трудових спорів.

4.ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1

Тема 1.1. Поняття, предмет, принципи, функції, система трудового права.

Тема 1.2. Джерела трудового права

Тема 1.3. Поняття колективний договір

Тема 1.4. Трудовий договір

Модуль 2

Тема 2.1. Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку

Тема 2.2. Тема поняття випробування

Тема 2.3. Підстави припинення трудового договору

Тема 2.4. Правове регулювання оплати праці

Тема 2.5. Дисципліна праці та правові засоби її забезпечення

Модуль 3

Тема 3.1. Загальна характеристика порядку розгляду індивідуальних трудових спорів.

Тема 3.2. Розгляд трудових спорів у судах і його особливості.

Тема 3.3. Порядок розгляду колективних трудових спорів (конфліктів).

Тема 3.4. Страйк як засіб розв'язання колективного трудового спору.

Тема 3.5. Порядок виконання рішень і постанов трудових спорів.

5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Загальна характеристика трудового права												
Тема 1.1.	10	2	2			7	10	1				8
Тема 1.2.	10	2	2			7	10	1	2			8
Тема 1.3.	10	2	2			7	10		2			8
Тема 1.4.	20	2	2			7	10					8
Разом за модулем 1	50	8	8			28	40	2	4			32
Змістовий модуль 2. Особлива частина трудового права .Суб'єкти трудового права												
Тема 2.1.	10	2	2			4	12	1				8
Тема 2.2.	10	2	2			4	12	1	2			8
Тема 2.3.	10	2	4			4	12					7
Тема 2.4.	10	2	2			4	12					7
Тема 2.5.	10	2	4			4	12					6
Разом за модулем 2	50	10	14			20	50	2	2			36
Змістовий модуль 3. Трудовий договір, підстави припинення, трудові спори												
Тема 3.1.	10	2	4			6	8		2			8
Тема 3.2.	10	2	4			6	8					8
Тема 3.3.	10	2	4			6	8		2			8
Тема 3.4.	10	2	4			6	8					8
Тема 3.5.	10	2	4			8	8					8
Разом за модулем 3	50	10	20			32	60	1	2			56
Усього годин	150	28	42			80	150	10	16			124

6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1.Лекції

Модуль 1

Тема 1.1. Поняття, предмет, принципи, функції, система трудового права.

Тема 1.2. Джерела трудового права

Тема 1.3. Поняття колективний договір

Тема 1.4. Трудовий договір

Модуль 2

Тема 2.1. Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку

Тема 2.2. Тема поняття випробування

Тема 2.3. Підстави припинення трудового договору

Тема 2.4. Правове регулювання оплати праці

Тема 2.5. Дисципліна праці та правові засоби її забезпечення

Модуль 3

Тема 3.1. Загальна характеристика порядку розгляду індивідуальних трудових спорів.

Тема 3.2. Розгляд трудових спорів у судах і його особливості.

Тема 3.3. Порядок розгляду колективних трудових спорів (конфліктів).

Тема 3.4. Страйк як засіб розв'язання колективного трудового спору.

Тема 3.5. Порядок виконання рішень і постанов трудових спорів.

Модуль 4

Тема 4.1 Предмет та джерела права соціального захисту.

Тема 4.2 Державні соціальні стандарти та гарантії.

Тема 4.3 Види пенсій в Україні .

Тема 4.4 Організаційно-правові основи соціального страхування

6.2. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Трудове право як галузь права України	2
2	Принципи трудового права ,методи та функції трудового права, джерела трудового права	2
3	Суб'єкти трудового права .Правовідносини у сфері праці	2
4	Правове регулювання праці. Правове регулювання зайнятості і працевлаштування	2
5	Колективні договори і угоди. Захист трудових прав. Індивідуальні і колективні трудові спори	2
6	Трудовий договір. Поняття випробування. Поняття, сторони, зміст . Види трудового договору. Укладення трудового договору	2
7	Переведення та переміщення .Зміна трудового договору. Припинення трудового договору	2
8	Робочий час. Час відпочинку	2
9	Правове регулювання оплати праці. Поняття заробітна плата.	2
10	Гарантії і компенсації. Дисципліна праці	4
11	Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	4

12	Правове регулювання охорони праці.	2
13	Правове регулювання праці окремих суб'єктів трудового права	2
14	Контроль та нагляд за додержанням законодавства про працю	2
	Разом	42

6.3 Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Предмет трудового права: індивідуальні та колективні трудові відносини.	6
2	Поняття трудового права як галузі права. Відмежування трудового права від суміжних галузей права (цивільного, адміністративного права, права соціального забезпечення, цивільного процесу).	6
3	Єдність і диференціація правового регулювання трудових відносин.	8
4	Система трудового права як галузі права. Джерела трудового права: поняття, особливості, види.	8
5	Загальна характеристика основних принципів трудового права. Основоположні принципи і права у сфері праці	8
6	Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. Система трудових прав працівників. Система трудових прав роботодавців.	8
7	Міжнародна організація праці, її структура, основні напрями діяльності.	6
8	Поняття, форми та державні гарантії (загальні й додаткові) зайнятості населення.	6
9	Державна служба зайнятості: структура, обов'язки й права.	6
10	Поняття трудового договору, його відмінність від суміжних цивільно-правових договорів, пов'язаних з працею (підряду, доручення, авторського та ін.).	6
11	Загальні й додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця.	6
12	Мінімальна заробітна плата та умови визначення її розміру. Тарифна система та її елементи.	6
	Разом	80

Примітка: У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання індивідуальних завдань

Орієнтовна тематика індивідуальних завдань

Поняття, підстави та умови настання матеріальної відповідальності за трудовим правом України.

Поняття, види та особливості матеріальної відповідальності працівників.

Поняття та методи забезпечення трудової дисципліни.

Поняття, види, підстави та порядок застосування заохочень в трудовому праві України.

Поняття, підстави та умови застосування дисциплінарної відповідальності працівників.

Поняття, зміст та гарантії в сфері охорони праці.

Обов'язки роботодавця по забезпеченню безпечних та здорових умов праці

Державне управління та нагляд за охороною праці.

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Лекції з дисципліни «**Трудове право**» побудовані таким чином, щоб в кожній з них ставилася наукова проблема (в залежності від теми) і вказано основні шляхи їх вирішення на даному етапі.

В кінці прочитаної лекції або на початку пройденої, ставиться одне – два питань, які б вирішували суть прочитаного матеріалу і на “п'ятихвилиниці” студентами дається письмова відповідь.

Студенту в кінці лекції (або на початку) дається навчально – наукова література з теми лекції, а також вказується інтернет – сторінка.

При читанні лекцій та проведенні практичних занять застосовується принцип виховуючого навчання, свідомості й активності, системності й послідовності та доступності. А також використовуються мультимедійні засоби.

Використовуються унаочнення – схеми, графіки, діаграми тощо.

При практичних заняттях ставиться індивідуальне завдання для кожного студента (на основі багатоваріантності творчих завдань, об'єктів на яких буде проведено розробка проектних рішень тощо).

З окремих тем застосовуватиметься «інноваційне навчання» – де студент готується для роботи в майбутньому та дасть змогу забезпечити вищий рівень інтелектуально – особистого і духовного розвитку студента, набути ним відповідного стилю професійного аналітичного мислення,

використовуючи як практичні так і наукові нововведення із землепроектування, в тому числі і комп'ютерні програми.

Пропонуються задачі – проблеми, розв'язання яких потребує збирання даних, висування гіпотез.

8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль з дисципліни "Трудове право " включає тематичне оцінювання та модульний контроль.

Тематичне оцінювання аудиторної та самостійної роботи студентів здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді з предмету, самостійні, практичні та контрольні роботи.

Поточний за курсову роботу здійснюється відповідно до графіку виконання завдання.

Модульний контроль проводиться у формі комп'ютерного тестування.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам у журнал академічної групи та електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль навчальної діяльності студентів здійснюється у формі іспиту, який включає результати поточного контролю (тематичного оцінювання, написання курсової роботи та модульного контролю) та результати іспиту, що проводиться у формі комп'ютерного тестування у системі дистанційного навчання Moodle.

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність студента в дискусії, якість конспекту.

Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані розрахункові, лабораторні роботи, командні проекти, зроблені доповіді, презентації, реферати, есе, активність під час дискусій.

Під час модульного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

Іспит проводиться у формі комп'ютерного тестування у системі дистанційного навчання Moodle

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою - «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання результатів навчання за чотирирівневою шкалою

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Добре»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75 % завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє навички аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Задовільно»	Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, недостатньо певно орієнтується у навчальному матеріалі.
«Незадовільно»	Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що студент не оволодів програмним матеріалом.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих студентом оцінок з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

$$БПК = \frac{САЗ \times \max ПК}{5},$$

де *БПК* – бали з поточного контролю; *САЗ* – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок (з точністю до 0,01); *max ПК* – максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність студента на занятті у формулі приймається як «0».

Критерії оцінювання

Підсумковий контроль знань відбувається на іспиті у письмовій формі.

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D	Задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	Незадовільно (незараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (незараховано) з обов’язковим повторним вивченням	

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «іспит»

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модичн. контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал
Макс. можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100

11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

Наочні засоби:

1. Слайдові презентації у програмі Microsoft Office Power Point;
2. Нормативно-правова база;
3. Зразки договорів.

12.Рекомендована література

Перелік основних нормативно-правових актів

1. Конституція України від 28 червня 1996 року № 254-к/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
2. Угода про Асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони: Угода від 27.06.2014 р. // Офіційний вісник України. – 2014. – № 75. – Ст. 83.
3. Кодекс законів про працю України від 10 грудня 1971 року № 322- VII (у редакції від 01.06.2016 р.) // Відомості Верховної Ради УРСР – 1971. – № 50. – Ст. 375.
4. Кодекс про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 року № 8073-X (у редакції від 01.06.2016 р.) // Відомості Верховної Ради Української РСР. – 1984. – № 51. – Ст. 1122.
5. Цивільний кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 року № 435-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 40-44. – Ст. 356.
6. Господарський кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 року № 436-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 18. – № 19-22. – Ст. 144.
7. Про реабілітацію осіб на виконання рішень Європейського суду з прав людини: Закон України від 28 лютого 2014 року № 839-VII // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 12. – Ст. 194.

Перелік додаткової літератури

1. Вавженчук С. Я. Система захисту і охорони конституційних трудових прав працівників: монографія / С. В. Вавженчук. – Х.: Діа плюс, 2013. – 510 с.
2. Вишновецька С. В. Методологія науки трудового права: монографія / С. В. Вишновецька. – К.: Ніка-Центр, 2014. – 320 с.
3. Гетьманцева Н. До питання про метод правового регулювання трудових відносин / Н. Гетьманцева // Право України. – 2011. – № 5. – С. 224–230.
3. Мельничук О.А., Мельничук О.Ф. Трудове право України: навч. посібник. — Вінниця : Едельвейс і К, 2009.
4. Ротань В. Г., Зуб І. В., Сонін О. Є. Науково-практичний коментар законодавства України про працю / 14-те вид., допов. та переробл. – К., Алерта ; ЦУЛ, 2011.
5. Пилипенко П. Д., Козак З. Я., Лещух Д. Р., Парпан Т. В. Трудове право України. Практикум : навч. посіб. для студ. ВНЗ / Львівський національний

ун-т ім. Івана Франка / Пилип Данилович Пилипенко (ред.). — К. : Ін Юре, 2008.

6.Трудове право України [текст] підручник / За загальною редакцією М.І. Іншина, В.Л. Костюка, В.П. Мельника. Вид. 2-ге, перероб. і доп. — Київ: Центр учбової літератури, 2016. — 472 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-портал Верховної Ради України
<http://zakon4.rada.gov.ua/laws>
2. Веб-портал органів виконавчої влади України <https://www.kmu.gov.ua>
3. Сайт Центру політико-правових реформ <http://pravo.org.ua>
4. Офіційне інтернет-представництво Президента України
<http://www.president.gov.ua>
5. Єдиний державний реєстр судових рішень
<http://www.reyestr.court.gov.ua>
6. Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського
<http://www.nbuv.gov.ua>
7. Сайт Національної парламентської бібліотеки України <http://nplu.org>
8. Сайт Державної науково-технічної бібліотеки України
<http://www.gntb.gov.ua>