

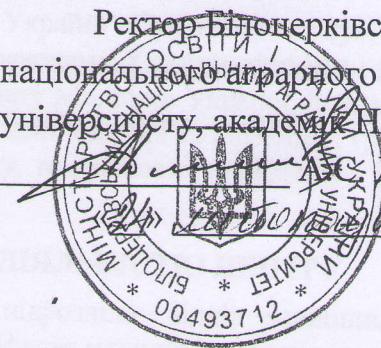
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО

Вченюю радою Білоцерківського
національного аграрного
університету
Протокол № 7
від «25» серпня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Білоцерківського
національного аграрного
університету, академік НААНУ
Даниленко А.С. 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО МІЖНАРОДНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ЦЕНТР
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Введено у дію наказом № 175/0
від «25» серпня 2020 року

Біла Церква – 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає порядок створення Міжнародного інвестиційного освітнього центру Білоцерківського НАУ (далі – Центр), його структуру, організацію, діяльність та ліквідацію.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту Білоцерківського НАУ.

1.3. Центр є структурним підрозділом Білоцерківського НАУ, який створено за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

1.4. Метою Центру є формування позитивного міжнародного іміджу університету, презентація його освітнього потенціалу на міжнародному рівні, провадження процесу інтернаціоналізації діяльності університету.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, Постановами і дорученнями Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативними актами, які регулюють навчання громадян України та іноземних громадян, Статутом Білоцерківського національного аграрного університету, постановами, наказами і розпорядженнями керівництва Білоцерківського НАУ і цим Положенням.

2. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

2.1. До складу Центру входять три основні підрозділи: відділ зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності, відділ міжнародної освіти та кафедра мовної підготовки.

2.2. Відділ зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності складається із таких секторів:

- сектор співпраці з німецькомовними країнами;
- сектор співпраці з франко- та англомовними країнами;
- сектор співпраці з китайськомовними країнами;
- сектор міжнародних стажувань;
- сектор програм Еразмус+;
- сектор інформаційної підтримки (Інформаційний Центр ЄС).

2.3. Відділ міжнародної освіти складається із таких секторів:

- організаційний сектор;
- сектор мовної підготовки.

2.4. Оперативне управління Центром здійснює керівник Центру, який призначається та звільняється наказом ректора університету. Керівник Центру підпорядковується першому проректору університету.

2.5. Керівник Центру здійснює загальне керівництво Центром і несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, визначених цим Положенням, а також за виконання доручень і розпоряджень керівництва університету.

2.6. Керівник Центру в межах повноважень, які надані йому цим Положенням:

- діє згідно з чинним законодавством від імені Центру;
- представляє Центр в усіх органах, підприємствах, установах та організаціях;
- щорічно звітує Вченій раді університету про виконання своїх обов'язків;
- координує виконання програм та планів, передбачених керівництвом університету;
- візує проекти наказів про зарахування, поновлення, переведення іноземних осіб, що навчаються в університеті; про видачу дипломів та присвоєння кваліфікації; про відрахування за власним бажанням, за невиконання навчального плану або у зв'язку із завершенням навчання;

– погоджує направлення у відрядження для стажування та навчання за кордоном науково-педагогічних працівників та студентів університету.

2.7. Працівники Центру призначаються і звільняються в установленому порядку відповідно до затвердженого штатного розпису Білоцерківського НАУ із дотриманням вимог чинного трудового законодавства України. Права і обов'язки працівників Центру передбачені їх посадовими інструкціями.

3. ЗАВДАННЯ І ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

3.1. Основні завдання Центру:

- імплементація Стратегії розвитку та програми інтернаціоналізації університету;
- розвиток міжнародного співробітництва в галузі освіти, науки та економіки з урахуванням досвіду вітчизняних та зарубіжних навчальних закладів;
- пошук нових форм співпраці та нових партнерів за кордоном з метою забезпечення додаткових джерел фінансування через отримання грантів і виконання спільних проектів, що сприяє зміцненню авторитету університету.

3.2. Відділ зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності забезпечує:

- міжнародну інвестиційну діяльність, підготовку та імплементацію міжнародних освітніх і наукових проектів, грантів тощо;
 - пошук можливостей збільшення мобільності студентів, науковців та викладачів;
 - організацію відбору учасників програм академічних обмінів;
 - створення міждисциплінарних проектних груп;
 - консультаційну підтримку діяльності кафедр, структурних підрозділів, викладачів та студентів університету, установ та організацій щодо їх участі в міжнародному освітньому та науковому процесах;
 - інформаційне забезпечення щодо програм навчання та стажування за кордоном для студентів та викладачів;
 - пошук та залучення іноземних та вітчизняних інвестицій до університету;
 - розроблення проектів угод, програм, меморандумів і протоколів з міжнародними науковими організаціями, фондами, установами і навчальними закладами зарубіжних країн та підготовка їх до підписання;
 - візово-протокольну роботу, пов'язану з оформленням закордонних відряджень співробітників та студентів;
 - взаємодію з дипломатичними представництвами, міжнародними організаціями і фондами, акредитованими в Україні, науковими організаціями, установами і навчальними закладами за кордоном;
 - підготовку інформаційно-довідкових матеріалів про програми і проекти, що пропонуються дипломатичними представництвами, міжнародними організаціями і фондами, акредитованими в Україні;
 - організацію виробничої практики студентів за кордоном;
 - підготовку, обробку, збір даних про міжнародні програми, фонди, донорські організації, пошук зарубіжних університетів-партнерів;
 - здійснення організаційних заходів щодо проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів в Україні та участі науковців університету в міжнародних науково-освітніх заходах закордоном.

3.3. Відділ міжнародної освіти забезпечує:

- встановлення контактів з вітчизняними та іноземними юридичними і фізичними особами, представниками навчальних закладів іноземних держав з метою організаційно-правової підтримки іноземців, які бажають отримати вищу освіту в університеті;
- розповсюдження інформації про напрями та умови вступу до університету закордоном, моніторинг чинних та перспективних програм академічних обмінів;
- набір іноземних студентів, аспірантів, докторантів та стажерів (далі – іноземних громадян) для навчання в університеті;
 - оформлення запрошень на навчання;
 - забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні на законних підставах;
 - контроль за своєчасною реєстрацією іноземних громадян у ДМСУ згідно з чинним законодавством;
 - контроль за перевіркою документів, які пред'являють іноземні громадяни під час вступу і зарахування до університету, згідно з чинним законодавством;
 - контроль за оформленням особистих справ іноземних студентів, контрактів з іноземними студентами, документів, які супроводжують навчання іноземних громадян.
 - надання іноземцям організаційної і правової підтримки у разі здійснення процедури ностирифікації закордонних документів про вищу освіту, якщо такі подаються ними під час вступу до університету;

- ведення обліку заяв іноземних абітурієнтів, протоколів проведення співбесід з ними;
- здійснення аналітично-прогностичної діяльності щодо заохочення іноземців до навчання в університеті;
- забезпечення разом з іншими підрозділами університету успішної підготовки фахівців із числа іноземних громадян;
 - соціально-психологічну підтримку іноземних студентів;
 - інтеграцію іноземних студентів в соціо-культурний простір університету;
 - ведення обліку успішності навчання іноземців, контроль за виконанням ними навчальних планів, ліквідацією академічних заборгованостей, проведенням роботи з поновлення навчання і переведенням іноземців тощо;
 - підготовку проектів договорів про співпрацю у сфері навчання іноземних студентів;
 - координацію та маркетинг міжнародної освіти у співпраці з українськими та закордонними організаціями;
 - підготовку проектів наказів ректора про зарахування та відрахування іноземних громадян університету;
 - оформлення посвідок на тимчасове перебування в Україні, реєстрацію за місцем перебування відповідно до вимог Державної міграційної служби України;
 - взаємодію з МВС, ДМС, ДПС, СБ України та іншими організаціями щодо контролю перебування іноземних громадян в університеті;
 - постійний зв'язок та взаємодію з дипломатичними установами України за кордоном, а також з іноземними дипломатичними установами в Україні щодо запрошення, прибуття, навчання та відправлення іноземних громадян університету.

3.4. Кафедра мової підготовки забезпечує:

- формування, удосконалення й гармонізацію навчальних планів мової підготовки іноземних студентів;
- розроблення та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання;
- організація навчальних занять за всіма видами роботи зі здобувачами вищої освіти, включаючи аудиторні заняття, індивідуально-консультативну роботу та контрольні заходи з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою;
- упровадження активних і пасивних, інтерактивних та інноваційних методів викладання, створення умов для розвитку творчих здібностей здобувачів освіти;
- запровадження дистанційних та онлайнових технологій в освітній процес;
- формування методичного забезпечення аудиторної та самостійної роботи здобувачів освіти;
- розроблення і оновлення робочих навчальних програм дисциплін, закріплених за кафедрою, інших навчально-методичних матеріалів;
- розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для контрольних робіт, екзаменаційні білети та ін.) та систем оцінювання рівня знань;
- підготовку підручників, навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань з дисциплін, закріплених за кафедрою, зокрема у співпраці з колегами з інших вітчизняних і зарубіжних установ і закладів.

4. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету університету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНИЙ ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до Положення розглядаються науково-методичною радою університету, затверджуються Вченого радою Білоцерківського НАУ та вводяться в дію наказом ректора Білоцерківського НАУ.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

6.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, поділ, виділення, перетворення) Міжнародного інвестиційного освітнього центру Білоцерківського національного аграрного університету здійснюється за рішенням Вченої ради Університету.

Розглянуто і схвалено науково-методичною комісією Білоцерківського НАУ від 19.08.2020 року, протокол № 10.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

В.П. Новак

Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності

Т.М. Димань

Проректор з наукової та інноваційної діяльності

О.М. Варченко

Начальник юридичного відділу

Я. Ф. Яцюк