МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО
Вченою радою
Білоцерківського національного
аграрного університету
Протокол № 6
від «29» червня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор Білоцерківського
національного аграрного
університету, професор
_____ Олена ШУСТ
«29» червня 2023 р.

Наказ ректора № 104/О
від «29» червня 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МІЖНАРОДНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ЦЕНТР БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Біла Церква – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає порядок створення Міжнародного навчально-наукового інвестиційного центру Білоцерківського національного аграрного університету (далі – Центр), його структуру, організацію, діяльність та ліквідацію.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту Білоцерківського національного аграрного університету (далі – Університет).

1.3. Центр є структурним підрозділом Університету, який створено за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і дорученнями Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативними актами, які регулюють навчання громадян України та іноземних громадян, Статутом Білоцерківського національного аграрного університету, постановами, наказами і розпорядженнями керівництва БНАУ і цим Положенням.

2. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

2.1. До складу Центру входять два основні сектори: сектор міжнародної співпраці та сектор навчання іноземних студентів.

2.2. Оперативне управління Центром здійснює директор Центру, який призначається та звільняється наказом ректора університету. Директор Центру підпорядковується ректору Університету.

2.3. Директор Центру здійснює загальне керівництво Центром і несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, визначених цим Положенням, а також за виконання доручень і розпоряджень керівництва Університету.

2.4. Директор Центру в межах повноважень, які надані йому цим Положенням:

- діє згідно з чинним законодавством від імені Центру;
- представляє Центр в усіх органах, підприємствах, установах та організаціях;
- щорічно звітує Вченій раді університету про виконання своїх обов'язків;
- координує виконання програм та планів, передбачених керівництвом університету;
- координує участь Університету в програмі Еразмус+;
- візує проєкти наказів про зарахування, поновлення, переведення іноземних осіб, що навчаються в університеті, про видачу дипломів та присвоєння кваліфікації, про відрахування за власним бажанням, за невиконання навчального плану або у зв'язку із завершенням навчання;
- погоджує направлення у відрядження для стажування та навчання за кордоном науково-педагогічних працівників та студентів Університету.

2.5. Працівники Центру призначаються і звільняються в установленому порядку відповідно до затвердженого штатного розпису університету із дотриманням вимог чинного трудового законодавства України. Права і обов'язки працівників Центру передбачені їх посадовими інструкціями.

3. ЗАВДАННЯ І ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

3.1. Основні завдання Центру:

- імплементація Стратегії розвитку та програми інтернаціоналізації Університету;
- розвиток міжнародного співробітництва в галузі освіти, науки та економіки з урахуванням досвіду вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти;
- пошук нових форм співпраці та нових партнерів за кордоном з метою забезпечення додаткових джерел фінансування через отримання грантів і виконання спільних проєктів, що сприяє зміцненню авторитету Університету.

3.2. Сектор міжнародного співробітництва забезпечує:

- міжнародну інвестиційну діяльність, підготовку та імплементацію міжнародних освітніх і наукових проєктів, грантів тощо;

- пошук можливостей збільшення академічної мобільності студентів, науковців та викладачів;

- організацію відбору учасників програм академічних обмінів;

- створення міждисциплінарних проєктних груп;

- консультаційну підтримку діяльності кафедр, структурних підрозділів, викладачів та студентів університету, установ та організацій щодо їх участі в міжнародних освітніх та наукових процесах;

- інформування студентів та викладачів про програми навчання та стажування закордоном;

- пошук та залучення іноземних та вітчизняних інвестицій до університету;

- розроблення проєктів угод, програм, меморандумів і протоколів з міжнародними науковими організаціями, фондами, установами і навчальними закладами зарубіжних країн та підготовка їх до підписання;

- візово-протокольну роботу, пов'язану з оформленням закордонних відряджень співробітників та студентів;

- організацію прийому закордонних та дипломатичних делегацій;

- взаємодію з дипломатичними представництвами, міжнародними організаціями і фондами, акредитованими в Україні, науковими організаціями, установами і навчальними закладами закордоном;

- підготовку інформаційно-довідкових матеріалів про програми і проєкти, що пропонуються дипломатичними представництвами, міжнародними організаціями і фондами, акредитованими в Україні;

- організацію стажування та практики студентів закордоном;

- підготовку, обробку, збір даних про міжнародні програми, фонди, донорські організації, пошук зарубіжних університетів-партнерів;

- здійснення організаційних заходів щодо проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів в Україні та участі науковців Університету в міжнародних науково-освітніх заходах закордоном.

3.3. Сектор навчання іноземних студентів забезпечує:

- встановлення контактів з вітчизняними та іноземними юридичними і фізичними особами, представниками навчальних закладів іноземних держав з метою організаційно-правової підтримки іноземців, які бажають отримати вищу освіту в Університеті;

- розповсюдження інформації про напрями та умови вступу до університету закордоном, моніторинг чинних та перспективних програм академічних обмінів;

- консультування іноземних громадян щодо навчання в Університеті;

- оформлення запрошень на навчання;

- забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні на законних підставах;

- контроль за своєчасною реєстрацією іноземних громадян у ДМСУ згідно з чинним законодавством;

- контроль за перевіркою документів, які пред'являють іноземні громадяни під час вступу і зарахування до університету, згідно з чинним законодавством;

- контроль за оформленням особистих справ іноземних студентів, контрактів з іноземними студентами, документів, які супроводжують навчання іноземних громадян.

- надання іноземцям організаційної і правової підтримки у разі здійснення процедури нострифікації закордонних документів про вищу освіту;

- ведення обліку заяв іноземних абітурієнтів, протоколів проведення співбесід з ними;

- здійснення аналітично-прогностичної діяльності щодо заохочення іноземців до навчання в Університеті;

- разом з іншими підрозділами університету успішну підготовку фахівців із числа іноземних громадян;

- соціально-психологічну підтримку іноземних студентів;

- інтеграцію іноземних студентів в соціо-культурний простір Університету;

- координацію функціонування курсу мовної підготовки

- ведення обліку успішності навчання іноземців на курсі мовної підготовки, контроль за виконанням ними навчальних планів, ліквідацією академічних заборгованостей, поновленням навчання і переведенням іноземців тощо;

- підготовку проєктів угод про співпрацю у сфері навчання іноземних студентів;

- координацію та маркетинг міжнародної освіти у співпраці з українськими та закордонними організаціями;

- підготовку проєктів наказів ректора про зарахування та відрахування іноземних громадян на підготовчому курсі Університету;

- оформлення посвідок на тимчасове перебування в Україні, реєстрацію за місцем перебування відповідно до вимог Державної міграційної служби України;

- взаємодію з МВС, ДМС, ДПС, СБ України та іншими організаціями щодо контролю перебування іноземних громадян в Університеті;

- постійний зв'язок та взаємодію з дипломатичними установами України закордоном, а також з іноземними дипломатичними установами в Україні щодо запрошення, прибуття, навчання та відправлення іноземних громадян Університету.

4. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету університету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до Положення розглядаються науково-методичною радою університету, затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

6.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, поділ, виділення, перетворення) Міжнародного інвестиційного освітнього центру Білоцерківського національного аграрного університету здійснюється за рішенням Вченої ради Університету.

Розглянуто і схвалено науково-методичною комісією Білоцерківського НАУ протокол № 9 від «15» 06 2023 року

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності — Тетяна ДИМАНЬ

Проректор з наукової та інноваційної діяльності — Ольга ВАРЧЕНКО

Начальник юридичного відділу — Ярослав ЯЦЮК