

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Наказ

«29» 09 2020р. № 228/0

Ректор Білоцерківського  
національного аграрного  
університету, академік НААН



**А.С.ДАНИЛЕНКО**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Центр навчання іноземних мов і культур для**  
**професійних цілей**

**«УХВАЛЕНО»**

Вченою радою  
Білоцерківського НАУ

Протокол № 8

від «29» вересня 2020 р.

**м. Біла Церква**  
**2020 р.**

## 1. Загальні засади

1.1. Центр навчання іноземних мов і культур для професійних цілей (далі – Центр) входить до складу кафедри іноземних мов факультету права та лінгвістики, забезпечує проведення практичних занять на всіх спеціальностях університету для студентів освітніх рівнів «бакалавр» та «магістр» із дисциплін відповідних освітньо-професійних програм та згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у закладах вищої освіти; проводить дослідження з мовознавчого, літературознавчого, культурознавчого напрямів, а також з теорії та практики викладання іноземних мов для нефілологічних спеціальностей. Окрім викладацької та наукової діяльності Центр організовує і бере участь у міжнародних та всеукраїнських науково-практичних заходах.

1.2. Мета діяльності Центру – проведення наукових досліджень у галузі теорії та практики навчання іноземних мов і культур у закладах вищої освіти, зокрема – особливості вивчення іноземних мов студентами нефілологічних спеціальностей; формування мовленнєвої компетентності з іноземної мови для спеціальних професійних цілей. Головним завданням вивчення іноземних мов є розвиток комунікативних здібностей та засвоєння соціокультурних знань.

Центр забезпечує науково-методичну діяльність кафедри іноземних мов відповідно до програм підготовки фахівців здійснює практичну реалізацію традиційних та сучасних моделей і технологій навчання іноземних мов у вищій школі; надає перекладацькі послуги на замовлення інших кафедр університету, а також підприємств, організацій, установ та фірм, залучає студентські наукові товариства до участі в науково-практичних конференціях для вирішення науково-дослідних завдань кафедри, популяризує вивчення іноземних мов серед студентів інших факультетів та абітурієнтів.

Мови, що пропонуються для вивчення: англійська, німецька, французька, китайська, латина, українська як іноземна (для іноземних студентів).

1.3. Центр у своїй діяльності керується нормативними документами щодо якості вищої освіти, Статутом університету, цим Положенням, навчальними планами і програмами, наказами ректора, рішеннями Вчених рад факультету, університету, та методичної ради факультету, розпорядженнями навчально-методичного відділу моніторингу якості освіти та виховної роботи університету, декана факультету, завідувача кафедри.

1.4. Центр утворюється наказом ректора університету за поданням завідувача кафедри, погодженим деканом факультету та проректором з наукової та інноваційної діяльності.

1.5. Центр проводить діяльність відповідно до пріоритетних напрямків розвитку науки України та пріоритетних напрямків діяльності університету.

1.6. Центр утворюється на площах і науково-прикладній базі університету та має відповідне матеріальне забезпечення.

## 2. Наукові напрямки діяльності та завдання Центру

Центр упроваджує в освітній процес інноваційні технології та методи навчання іноземних мов і культур, що ґрунтуються на сучасних наукових дослідженнях у сфері філології, педагогіки, психології та методики викладання. У роботі Центру охоплюються різні аспекти міжмовної комунікативної діяльності в цілому та народу, мова якого вивчається, зокрема (традиційно-мовне, національно-культурне, історичне та міжкультурне середовище). Процес викладання здійснюється на засадах компетентнісного підходу відповідно до вимог Закону про вищу освіту та Рекомендацій Ради Європи з мовної освіти.

Науково-дослідна робота Центру проводиться за такими напрямками:

- дослідження тенденцій іншомовної підготовки студентів закладів вищої освіти у контексті глобалізаційних тенденцій розвитку сучасного суспільства;
- вивчення теоретичних питань і створення практичних рекомендацій, спрямованих на євростандартизацію та інтенсифікацію процесу навчання іноземних мов засобами інноваційних технологій;
- втілення результатів досліджень у наукових статтях, монографіях, підручниках, навчальних посібниках та методичних розробках;
- проведення курсів іноземної мови для абітурієнтів та студентів інших факультетів;
- участь у складі редколегій фахових видань БНАУ;
- організація та керівництво виробничою практикою майбутніх перекладачів;
- проведення лінгвокраїнознавчих заходів з метою популяризації вивчення іноземних мов.

Основні завдання діяльності Центру:

- створювати можливості для НПП та студентів постійно вдосконалювати рівень володіння іноземними мовами, вивчення іноземних мов студентами в університеті має відбуватися упродовж усього курсу навчання;
- за підтримки міжнародного відділу проводити пошук міжнародних програм, грантів та проектів, готувати відповідні апікаційні документи, здійснювати імплементацію проектів та грантів;
- налагоджувати та підтримувати прямі контакти з колегами за кордоном для реалізації спільних проектів та інших видів співпраці;
- здійснювати підготовку резерву НПП та студентів для міжнародної мобільності;
- проводити комплексну навчально-методичну підготовку до навчання іноземних студентів;
- залучати студентів до активної участі у діяльності Центру, використовуючи диференційований підхід у викладанні іноземних мов; провадити інтегроване вивчення мови і спеціальності, підтримувати наукові пошуки студентської молоді;
- поновлювати базу даних програм мобільності, проектів, грантів тощо на вебресурсі кафедри;
- постійно ознайомлюватись з провідними міжнародними виданнями за своїм фахом;
- публікувати результати наукових досліджень у загальноновизнаних зарубіжних фахових виданнях, Scopus та WOS;
- організовувати спільні науково-практичні конференції, семінари, тренінги, круглі столи тощо;
- надавати перекладацькі послуги на замовлення інших кафедр університету, а також підприємств, організацій, установ та фірм;
- поповнювати і оновлювати стенди, експонати та фонди Центру.

### 3. Кадрове забезпечення, склад та управління Центром

3.1. Склад працівників Центру визначається штатним розписом кафедри.

3.2. Штатними працівниками Центру є наукові працівники кафедри іноземних мов.

3.3. Для роботи у Центрі на умовах сумісництва або за договорами цивільно-правового характеру можуть залучатись особи з відповідною кваліфікацією:

- наукові працівники інших науково-дослідних лабораторій;
- науково-педагогічні та інші працівники університету;
- докторанти, аспіранти, студенти університету;
- працівники інших установ, організацій та підприємств.

3.4. Посадові обов'язки та права працівників Центру визначаються посадовими інструкціями (відповідно до чинного законодавства).

3.5. Наукове керівництво Центром здійснює науковий керівник (особа із числа наукових або науково-педагогічних працівників, який має досвід науково-дослідної роботи, науковий ступінь доктора або кандидата наук, вчене звання доцента або професора).

Науковий керівник:

- формує стратегічні напрямки розвитку науково-дослідної лабораторії на перспективу;
- організовує роботу, спрямовану на виконання перспективних і поточних завдань, координує науково-дослідну роботу та несе відповідальність за стан та результати цієї роботи;
- контролює якість виконаних робіт;
- забезпечує взаємодію освітнього та наукового процесів шляхом залучення до науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та студентів, а також наукових працівників Центру до освітнього процесу;
- сприяє підготовці дисертацій штатними науковими працівниками науково-дослідної лабораторії;
- контролює підготовку наукових публікацій працівниками Центру.

3.6. Керівництво поточною діяльністю Центру здійснює завідувач Центру.

3.7. Завідувач Центру призначається наказом ректора за поданням завідувача кафедри, погодженого з деканом факультету права та лінгвістики та проректором з наукової та інноваційної діяльності або за поданням декану факультету, погодженого з проректором з наукової та інноваційної діяльності.

Завідувач Центру:

- організовує виконання науково-дослідних робіт;
- забезпечує дотримання нормативних вимог, належне оформлення документації, вчасне звітування щодо виконаних робіт у встановленому порядку;
- здійснює моніторинг у напрямку пошуку можливостей практичного застосування результатів виконаних робіт;
- бере участь у підборі, атестації і оцінюванні діяльності працівників Центру;
- забезпечує підтримання у належному технічному стані обладнання для виконання науково-дослідних робіт.

#### 4. Оснащення Центру

4.1. Центр розміщений у навчальному приміщенні корпусу №6 Білоцерківського національного аграрного університету. У приміщенні Центру знаходяться навчально-методичні, дидактичні матеріали, словники тощо. Центр забезпечений технічними засобами навчання, персональними комп'ютерами з відповідним програмним забезпеченням.

4.2. Тематичне оформлення Центру відповідає напряму навчальної та науково-дослідної діяльності кафедри.

4.3. Для раціональної організації праці студентів Центр забезпечений інструкційними картками, методичними рекомендаціями, вказівками та роздатковим матеріалом для навчальних занять, практик та для самостійної роботи студентів; словниками тощо.

4.4. Облік обладнання у Центрі ведеться в інвентарній книзі, за яку відповідає завідувач Центру.

#### 5. Обов'язки та права науково-педагогічних працівників Центру

5.1. **Обов'язки.** НПП забезпечує роботу Центру та бере активну участь у його науково-дослідній діяльності. Сприяє забезпеченню Центру та навчально-методичних кабінетів необхідною наочністю, навчальним обладнанням. Відповідає за збереження обладнання, майна та навчально-методичної документації. Надає кваліфіковану допомогу щодо використання фахової літератури. Бере участь у розробці та виготовленні навчально-наочного матеріалу, навчально-методичної документації відповідно до профілю навчально-методичної роботи кафедри. Ефективно інтегрує сучасні методики навчання іноземних мов і культур в освітній процес закладу вищої освіти; створює умови для ґрунтовної фаховоорієнтованої іншомовної підготовки з метою подальшого використання іноземної мови у професійній діяльності. Сприяє підвищенню рівня володіння іноземною мовою серед НПП університету.

5.2. **Права.** НПП Центру має право вносити пропозиції керівництву кафедри і факультету з питань організації та умов своєї трудової діяльності; користуватися інформаційними матеріалами та нормативно-правовими документами, необхідними для виконання своїх посадових обов'язків.


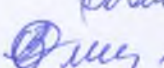

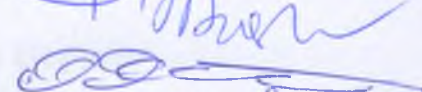


#### 6. Науково-педагогічний працівник Центру повинен знати:

6.1. Закони України та інші нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність університету, правила техніки безпеки, охорони праці та пожежного захисту, основні програмні матеріали предметів та (або) навчальних дисциплін, методику проведення науково-дослідної роботи по темі дослідження кафедри.

#### 7. Порядок внесення змін та доповнень

7.1. За поданням Вченої ради факультету права та лінгвістики БНАУ зміни та доповнення розглядаються навчально-методичною комісією університету та затверджуються Вченою радою БНАУ.

#### ПОГОДЖЕНО:

Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності		Т.М. Димань
Проректор з наукової та інноваційної діяльності		О.М. Варченко
Головний бухгалтер		А.А. Лозіцький
Декан факультету права та лінгвістики		В.Д. Борщовецька
Начальник юридичного відділу		Я.Ф. Яцюк
Завідувач кафедри іноземних мов		О.П. Цвид-Гром