

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО

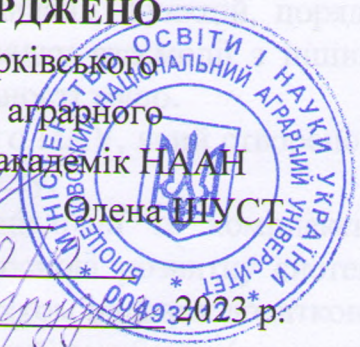
Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного
університету

Протокол № 12
від «22» травня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Білоцерківського
національного аграрного
університету, академік НААН

Олена ШУСТ
Наказ № 210
від «22» травня 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЦЕНТР ВЕТЕРАНСЬКОГО РОЗВИТКУ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає порядок створення Центру ветеранського розвитку Білоцерківського НАУ (далі – Центр), його структуру, організацію, діяльність та ліквідацію.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту Білоцерківського НАУ з метою встановлення порядку створення та реорганізації Центру, визначення метийого діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3. Центр є структурним підрозділом Білоцерківського НАУ, який створено за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

1.4. Метою діяльності Центру – забезпечення соціальної та комплексної реабілітації, юридичного та професійного супроводу на основі розвитку системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, шляхом надання додаткових послуг ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисникам і Захисницям України, в частині професійного супроводу під час їх інтеграції до умов цивільного життя.

1.5. У своїй діяльності Центр керується: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про науково-технічну діяльність», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 р. № 975 «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти», актами Міністерства освіти і науки України, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України, Статутом Університету.

В діяльності Центру враховуються вимоги таких нормативних документів (зі змінами та доповненнями):

розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 372-р «Про затвердження плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року»;

постанови Кабінету Міністрів України «Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності»;

постанови Кабінету Міністрів України від 21 червня 2017 р. № 432 «Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності»;

постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 р. № 179 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із соціальної, професійної адаптації ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників

та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності»; – Закону України «Про захист персональних даних».

1.6. Центр використовує матеріально-технічну, наукову та навчально-виробничу базу Університету.

1.7. Центр у своїй діяльності співпрацює з іншими структурними підрозділами університету та у межах наданих ректором прав представляє університет у державних та громадських організаціях.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Стратегічними завданнями Центру є сприяння ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисникам і Захисницям України соціальної, психологічній, правовій адаптації та здійснення професійної перепідготовки за цивільними спеціальностями аграрного профілю, які користуються попитом на ринку праці України.

2.2. Центр організовує проведення профорієнтаційної роботи серед ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України щодо проходження в Університеті науково-професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації спрямованих на професійну реадаптацію, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці та соціальної адаптації військових кадрів та ветеранів війни.

2.3. Центр сприяє ветеранам війни соціальної, психологічній, правовій адаптації та здійснення професійної перепідготовки ветеранів Збройних Сил України на цивільні спеціальності за освітніми рівнями та короткостроковими програмами.

2.3. Здійснює координацію, методичне забезпечення і організацію реалізації програм, спрямованих на соціальну адаптацію та сприяння працевлаштуванню військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей і сімей загиблих (померлих) ветеранів війни.

2.4. Надає консультативну юридичну допомогу ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

2.5. Надає психологічні індивідуальні консультації ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

2.6. Організовує та проводить конференції, круглі столи, стратегічні сесії, соціально-психологічні тренінги, семінари, вебінари, воркшопи для військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей і сімей загиблих (померлих) ветеранів війни у відповідь на вимоги ринку та бізнесу та надає їм психологічний супровід і підтримку.

2.7. Організовує рекламно-інформаційні кампанії щодо залучення до співпраці бізнесу, підприємств, установ та організацій.

2.8. Організовує форуми та ярмарки роботодавців; організовує менторську підтримку по написанню бізнес-проектів ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

2.9. Забезпечує взаємодію з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та об'єднаннями громадян, які є учасниками зазначених програм.

2.11. Вивчає проблеми та потреби ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та надає відповідні консультації щодо їх вирішення.

2.13. Проводить профорієнтаційну роботу серед діючих військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни щодо вступу до Університету за цивільними спеціальностями.

2.14. Використовує досвід ветеранів війни у підготовці студентів університету – офіцерів запасу на кафедрі військової підготовки Університету.

2.15. Здійснення заходів щодо залучення ветеранів війни до навчальних курсів різної фахової спрямованості з перепідготовки та підвищення кваліфікації у встановленому порядку, а також семінарів, тренінгів, консультацій (з безпосередньою організацією як на базі Університету, так і на базі інших закладів освіти, установ або організацій).

3. ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Центр має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку від посадових осіб Університету та керівників структурних підрозділів необхідні дані та документи з питань, що належить до компетенції Центру.

4.2. Брати участь в нарадах та інших заходах, що проводяться в Університеті, скликати наради з питань, що належать до компетенції Центру.

4.3. Вносити керівництву Університету пропозиції з питань удосконалення роботи.

4.4. Давати роз'яснення, рекомендації, вказівки, що входять до компетенції Центру.

4.5. Самостійно вести листування з робочих питань, що входять до компетенції Центру і не потребують узгодження з керівництвом Центру.

4.6. Представляти інтереси Університету з питань, що входять до компетенції Центру, в органах державної влади, а також в інших установах, організаціях.

4.7. Залучати працівників Університету до участі в підготовці та проведенні заходів відповідно до напрямів діяльності Центру.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

5.1. Керівництво Центром на громадських засадах виконує керівник, який призначається і звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням проректора з освітньої, виховної та міжнародної діяльності з дотримання вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства про працю. На посаду керівника Центру може бути призначена особа із числа НПП зі стажем роботи менше 5 років.

5.2. Керівник здійснює безпосереднє управління діяльністю Центру, розробляє концепцію діяльності Центру, стратегічні та поточні плани роботи, встановлює та підтримує ділові зв'язки з партнерами.

5. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

5.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:

передбачених відповідними державними та регіональними програмами для відшкодування вартості надання послуг, що визначені цими програмами;

отриманих від юридичних та фізичних осіб (суб'єктів підприємницької діяльності) за надання платних послуг;

коштів від виконання грантових проектів;

благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;

інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

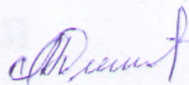
5.2. Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

6.1. Центр може бути реорганізовано, перейменовано чи ліквідовано згідно з рішенням Вченої ради у відповідності до Закону України «Про вищу освіту».

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності



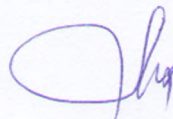
Тетяна ДИМАНЬ

Начальник відділу документообігу та кадрового забезпечення




Олена ЮРЧЕНКО

Головний бухгалтер



Андрій ЛОЗІЦЬКИЙ

Начальник юридичного відділу



Ярослав ЯЦЮК