

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Конференцією трудового колективу  
Білоцерківського національного  
аграрного університету  
Протокол № 3  
від «19» 11 2024 р.

**Введено у дію:**

Наказ № 220/0  
від «20» 11 2024 р.  
Ректор Білоцерківського національного  
аграрного університету

**Олена ШУСТ**



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОНФЕРЕНЦІЮ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**

- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету;
- 6) затверджує Колективний договір і надає повноваження профспілкового комітету підписувати договір від імені колективу Університету;
- 7) затверджує положення про конференцію трудового колективу Університету;
- 8) подає на розгляд ректора пропозиції щодо політичного діяльності Університету, а також розв'язання соціально-культурних та побутових питань;
- 9) створює оргкомітет і затверджує регламент виборів делегатів Конференції наступного скликання;
- 10) розглядає інші питання діяльності Університету.

**3. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ДЕЛЕГАТІВ КОНФЕРЕНЦІЇ**

3.1. Конференція трудового колективу Університету обирається на п'ять років з таких представників:  
- по менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції повинні становити науковці, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, які обираються на адміністративній основі конференціями трудових колективів факультетів та спеціалізованих структурних підрозділів (бухгалтерії) відповідно до їхніх представництва;  
- по менш як 15 відсотків виборні представники з числа студентів, які

м. Біла Церква 2024 р.



## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Конференцію трудового колективу Білоцерківського національного аграрного університету (далі - Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету і визначає порядок обрання, скликання та роботи конференції трудового колективу Університету (далі - Конференція).

1.2. Конференція є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

1.3. Загальна кількість делегатів Конференції становить 150 осіб.

1.4. Строк повноважень Конференції становить 5 (п'ять) років.

## **2. ПОВНОВАЖЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ**

2.1. Повноваження Конференції:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради закладу вищої освіти питання про дострокове припинення повноважень керівника закладу вищої освіти;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету;

6) затверджує Колективний договір і надає повноваження профспілковому комітету підписувати договір від імені колективу Університету;

7) затверджує положення про конференцію трудового колективу Університету;

8) подає на розгляд ректора пропозиції щодо поліпшення діяльності Університету, а також розв'язання соціально-культурних та побутових питань;

9) створює оргкомітет і затверджує регламент виборів делегатів Конференції наступного скликання;

10) розглядає інші питання діяльності Університету.

## **3. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ДЕЛЕГАТІВ КОНФЕРЕНЦІЇ**

3.1. Конференція трудового колективу Університету обирається на п'ять років з таких представників:

- не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, які обираються на альтернативній основі конференціями трудових колективів факультетів та відокремлених структурних підрозділів (фахових коледжів) відповідно до норм представництва;

- не менш як 15 відсотків виборні представники з числа студентів, які



обираються студентами шляхом прямих таємних виборів;

- до 10 відсотків загальної чисельності делегатів Конференції інших категорій співробітників Університету, які обираються на альтернативній основі на зборах цих категорій працівників відповідно до норм представництва.

3.2. Делегатами Конференції за посадами є: ректор, проректори, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету, директори відокремлених структурних підрозділів Університету.

3.3. У разі припинення трудових відносин з Університетом особою, яка є делегатом Конференції за посадою, її повноваження делегата автоматично припиняються, а новообрана (чи призначена) особа набуває повноважень делегата Конференції з моменту її призначення на відповідну посаду Університету.

3.4. Вибори делегатів на Конференцію проводяться на зборах структурних підрозділів (відповідно до норм представництва, встановлених Вченою радою Університету) відкритим або таємним голосуванням. При визначенні квот у складі відповідної категорії ураховуються особи, що є делегатами Конференції Університету за посадами (п. 3.2 Положення).

3.5. Делегат Конференції може бути відкликаний рішенням простої більшості складу загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів здобувачів вищої освіти, від яких він був делегований. Протокол про відкликання делегата надається до президії конференції, за поданням якої Конференцією приймається рішення про припинення повноважень вказаного делегата. У цьому разі на вакантне місце делегата обирається інша особа загальними зборами відповідного структурного підрозділу чи загальними зборами здобувачів вищої освіти не пізніше наступного засідання Конференції.

3.6. Делегатам Конференції видаються посвідчення встановленого зразка.

3.7. На місця вибулих делегатів, збори трудових колективів структурних підрозділів Університету обирають нових, виходячи із затверджених норм представництва.

#### **4. ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ ЗАСІДАНЬ КОНФЕРЕНЦІЇ**

4.1. Організацію і проведення конференції здійснюють керівництво Університету та профспілковий комітет як представник трудового колективу.

4.2. Конференція працює відповідно із затвердженим планом і збирається не рідше одного разу на рік.

4.3. Рішення про позачергове проведення Конференції приймає Вчена рада Університету або ректор спільно з профспілковим комітетом Університету залежно від питань, винесених на обговорення.

#### **5. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ КОНФЕРЕНЦІЇ**

5.1. Не пізніше ніж за 4 дні до початку роботи Конференції в підрозділах Університету вивіщується оголошення про час проведення та порядок денний Конференції.

5.2. Конференцією керує обрана нею робоча президія. Голова Президії



голосує про результати реєстрації делегатів і, в разі присутності не менше 2/3 обраних делегатів, тобто за умови правомочності, відкриває Конференцію.

### 5.3. Голова Президії Конференції:

- пропонує порядок денний і регламент Конференції, а також пропонує обрати робочі органи конференції. Ці питання вирішуються відкритим голосуванням;

- надає слово для доповідей і виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли до Президії Конференції.

### 5.4. Порядок прийняття рішень (ухвал, постанов):

- Конференція правомочна розглядати питання і приймати рішення, якщо в роботі Конференції беруть участь не менше 2/3 загальної кількості делегатів;

- рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш половини делегатів присутніх на її засіданні;

- форма голосування (відкритим або таємним) визначається Конференцією;

- відкрите голосування може бути без підрахунку голосів при явній більшості, якщо жоден із делегатів не зажадає іншого;

- лічильна комісія за дорученням голови президії проводить підрахунок голосів при відкритому або таємному голосуванні.

5.5. Рішення Конференції оформлюють протоколом, який підписують голова Президії та секретар. Якщо рішенням чи ухвалою Конференції затверджується окремий документ, то його додають до протоколу. Оригінал протоколу зберігає профспілковий комітет Університету впродовж трьох років, після чого передає його до архіву Університету.

5.6. Виконавчим органом у період між роботою конференцій є Рада трудового колективу. До її складу входять: ректор, голова профспілкового комітету, представник органу студентського самоврядування, по одному представнику від трудових колективів факультетів та підрозділів. Рада трудового колективу обирається Конференцією. Рада зі свого складу обирає голову і секретаря.

5.7. Кожен член трудового колективу через Раду має право внести на розгляд Конференції будь-яке питання, яке стосується життя Університету.

5.8. У роботі Конференції мають право брати участь члени Наглядової ради Університету та члени трудового колективу, які не є делегатами, з правом дорадчого голосу.

5.9. Загальний контроль за виконанням ухвал Конференції покладається на Раду трудового колективу.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується Конференцією Університету і вводить в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться у порядку, що передбачений для його прийняття.