

**МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ПОГОДЖЕНО»**

Перший проректор  
Білоцерківського національного  
аграрного університету,  
професор

  
В.П. Новак  
“ 26 ” 2014 року

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Ректор Білоцерківського  
національного аграрного  
університету, академік НААНУ

  
А.С. Даниленко  
“ 27 ” 2014 року

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО КУРСОВУ РОБОТУ В БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

м. Біла Церква  
2014

Це положення розроблено відповідно до "Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах", затвердженого наказом Міністерства освіти України №161 від 2 червня 1993 року.

## **1. Загальні положення**

1.1. Курсові роботи (проекти) виконуються з метою:

- закріплення, поглиблення і узагальнення теоретичних знань та практичних навичок, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання;
- систематизації та узагальнення навчального матеріалу;
- набуття навичок самостійної роботи з навчальною і науковою літературою, нормативною документацією, комп'ютерною, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використання сучасних інформаційних засобів та технологій;
- виявлення наукових здібностей студентів і залучення їх до дослідницької роботи.

1.2. Курсові роботи (проекти) виконуються з дисциплін, передбачених навчальним планом, вони є завершальним етапом вивчення дисципліни; за своїм змістом мають відображати теоретичні, аналітичні та практичні знання студентів, носити навчально-дослідницький характер.

1.3. Курсові роботи (проекти) виконуються у терміни, передбачені графіком навчального процесу, але не пізніше як за два тижні до захисту. Терміни виконання курсових робіт (проектів) доводяться до студентів на початку семестру.

1.4 У випадку порушення термінів здачі робіт без поважних причин на кафедру курсова робота (проект) на перевірку не приймається, такий студент не допускається до захисту і отримує академічну заборгованість. Ліквідація академзаборгованості здійснюється аналогічно до інших форм підсумкового контролю. В інших випадках (поважні причини) студент має право на продовження сесії.

## **2. Тематика курсових робіт (проектів)**

2.1 Тематика курсових робіт (проектів) повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху.

2.2 Тематика курсових проектів (робіт):

- формується на початку навчального року;
- затверджується на засіданні кафедри і поновлюється щорічно, доповнюється з урахуванням змін, що відбуваються в законодавстві та діяльності підприємств;
- повинна відповідати навчальним завданням профілюючої дисципліни, пов'язуватися з практичними потребами та перспективними потребами певної галузі науки і виробництва, бути актуальною і тісно пов'язаною з вирішенням практичних фахових завдань.

2.3 Студентам надається можливість подавати власні пропозиції щодо тематики курсових робіт (проектів) на розгляд відповідної кафедри. Після того, як розгляд пропозицій студентів і затвердження тем відбулися, студенти можуть вибирати

теми лише зі списку, затвердженого кафедрою.

2.4 Виконання декількох курсових робіт (проектів) на однакову тему не допускається. Враховуючи специфіку окремих дисциплін, одна й та ж тема курсової роботи (проекту) для групи студентів повинна мати різні вихідні дані для розрахунку, варіанти, завдання, напрямки роботи тощо.

2.5. Кількість тем (або індивідуальних завдань для однакових тем) не може бути меншою кількості студентів у групі.

2.6. Тема курсової роботи (проекту), закріплена у завданні і видана студенту, реєструється у окремому журналі.

### **3. Керівництво курсовими роботами (проектами) та методичне забезпечення**

3.1. Керівниками курсових робіт (проектів) призначаються найбільш кваліфіковані та досвідчені викладачі кафедри.

3.2. У процесі написання курсової роботи (проекту) керівником надаються консультації щодо виконання, графік їх проведення знаходиться у доступному для студентів місці.

3.3. Кожна кафедра розробляє методичні вказівки щодо написання курсових робіт (проектів), в яких передбачаються завдання курсової роботи, її особливості, структура, обсяг і зміст окремих частин, порядок її виконання та оформлення тощо.

3.4. Методичні вказівки, тематика курсових робіт (проектів) та зразок виконаної роботи з рецензією включаються до навчально-методичних комплексів з дисциплін.

### **4. Перевірка курсових робіт (проектів)**

4.1. При перевірці курсових робіт (проектів) керівник робить письмові зауваження, зрозумілі помітки, виправлення, якими відмічає позитивні сторони роботи та недоліки, які треба ліквідувати до захисту.

4.2. Курсові роботи (проект), зміст яких відповідає вимогам, допускаються до захисту, про що викладачем робиться відмітка на титульному аркуші («допущено до захисту», дата, підпис). При необхідності курсова робота (проект) доопрацьовується згідно з зауваженнями, а потім допускається до захисту.

4.3. В рецензії на курсову роботу зазначається:

- ступінь виконання завдання, поставленого керівником перед студентом;
- рівень самостійності у написанні роботи;
- ефективність використаних методів;
- практична значимість і можливість використання у майбутній професійній діяльності;
- якість мовного оформлення роботи;
- якість бібліографічного опису, наявність посилань на список літератури у тексті роботи.

Рецензія обов'язково повинна містити оцінку у 100-бальній шкалі, пропоновану керівником роботи до її захисту.

## 5. Захист курсових робіт (проектів)

5.1. Захист курсових робіт (проектів) студентами проводиться перед комісією у складі одного - двох викладачів кафедри та керівника курсової роботи (проекту).

5.2. Порядок захисту курсової роботи (проекту):

- доповідь автора (до 10 хвилин), в якій розкривається основний зміст роботи, результати експериментального дослідження, висловлюються власні пропозиції та прийняті рішення;
- відповіді автора на запитання щодо досліджуваної проблеми членів комісії та присутніх на захисті студентів;
- оцінювання членами комісії якості виконання, змісту та захисту курсової роботи (проекту) студента.

5.3. При оцінці курсової роботи (проекту) враховуються:

- теоретичний рівень, розкриття сутності та глибини змісту, теоретична обґрунтованість теми;
- набуття навичок щодо розробки і вирішення наукової проблеми: вміння самостійно працювати з літературними джерелами, виділяти й аналізувати провідні концепції, ставити експеримент, виконувати розрахунки тощо, грамотно оформляти бібліографію;
- використання методів дослідження, самостійний і творчий підхід до аналізу явищ і процесів;
- планомірний і систематичний характер роботи студента над темою;
- якість і правильність оформлення, своєчасність здачі курсової роботи (проекту).

5.4. Оцінювання курсових робіт проводиться у 100 бальній шкалі за критеріями, розробленими відповідними кафедрами, з дисциплін яких передбачено написання цих робіт. Орієнтовна схема оцінювання курсових робіт за 100-бальною шкалою, зокрема:

- ступінь виконання завдання, поставленого керівником перед студентом або повнота розкриття теми у роботі – **50** балів;
- рівень самостійності у написанні роботи – **20** балів;
- можливість використання роботи у майбутній професійній діяльності – **10** балів;
- якість мовного оформлення – **10** балів;
- якість бібліографічного опису, наявність посилань на список літератури у тексті роботи – **10** балів;

5.5. Оцінка за стобальною шкалою переводиться в оцінку за чотирибальною

шкалою /"відмінно","добре", "задовільно", "незадовільно"/ за шкалою переведення ЄКТС. Обидві оцінки вносяться у заліково-екзаменаційну відомість за підписом членів комісії та залікову книжку за підписом керівника курсової роботи.

5.6. У випадку отримання студентом при захисті курсової роботи (проекту) оцінки „незадовільно” рішенням кафедри йому пропонується нова тема і новий термін виконання курсової роботи (проекту).

## **6. Зберігання, списання курсових робіт (проектів)**

6.1. Після захисту курсова робота (проект) здається викладачем лаборанту кафедри для зберігання. Курсові роботи (проекти) зберігаються на кафедрі протягом одного року (із наказу Міністерства України № 161 від 02.06.1993 р.), потім списуються в установленому порядку.

6.2. Склад комісії для списування курсових робіт: керівник курсової роботи, завідувач кафедри, лаборант, один-два викладачі кафедри. Завідувач кафедри в кінці навчального року за клопотанням викладачів може залишити для подальшого зберігання кращі курсові роботи як зразок, про що приймається рішення на засіданні кафедри.

6.3. Курсові роботи, що мають теоретичну та практичну цінність, подаються на конкурси студентських наукових робіт, пропонуються до впровадження.

## **7. Порядок внесення змін та доповнень**

7.1. За поданням Вченої ради факультетів БНАУ зміни та доповнення розглядаються навчально-методичною комісією університету та затверджуються Вченою радою БНАУ.

Розглянуто і схвалено методичною комісією БНАУ  
Протокол № 10 від 20.03.2014 р.

Начальник відділу навчально-методичної  
та виховної роботи



Л.П. Хахула