

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО

Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного
університету
Протокол № 3
від «25» березня 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Білоцерківського
національного аграрного
університету, професор
[підпис] О.А. Шуст
» [підпис] 2021 рік



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МІЖДИСЦИПЛІНАРНИЙ ЦЕНТР ЕКСПЕРТИЗИ АГРАРНИХ ІННОВАЦІЙ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Введено в дію наказом ректора
від «25» 03 2021 року № 80/0

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» із відповідними змінами, статуту Білоцерківського національного аграрного університету (далі Університет) та визначає правовий статус міждисциплінарного Центру експертизи аграрних інновацій та підприємництва (далі по тесту Центр), його задачі та функції, порядок функціонування, організації роботи, реорганізації та ліквідації.

1.2. Центр створено на основі рішення вченої ради БНАУ (протокол № від березня 2021 року). У структурі Центру можуть створюватися лабораторії та інші підрозділи.

1.3. Центр є структурним підрозділом БНАУ. Координацію Центру здійснює проректор з наукової та інноваційної діяльності Університету відповідно до встановленого розподілу обов'язків.

1.4. Умови праці залучених виконавців визначаються трудовими договорами які укладаються із кожним працівником, а також Правилами внутрішнього розпорядку та іншими локальними актами Університету.

1.5. Дане Положення, а також всі доповнення та зміни до нього, затверджуються вченою радою Університету.

1.6. Повна назва міждисциплінарний Центр експертизи аграрних інновацій та підприємництва Білоцерківського національного аграрного університету.

Назва Центру на англійській мові: interdisciplinary Center for expertise of innovations and entrepreneurship Bila Tserkva national agrarian university

1.7. Центр має свою власну Інтернет-сторінку (сайт у рамках корпоративного порталу (сайту) Університету, яка створена та підтримується відповідно до діючих регламентів та забезпечує надання актуальної інформації про діяльність Центру.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. Здійснення освітньої, науково-дослідної, експертно-аналітичної, консалтингової діяльності в області аграрних інновацій, інноваційного підприємництва, використання інноваційного та підприємницького потенціалу державних організацій, об'єднаних територіальних громад, недержавних структур, зайнятих вирішенням активізації інноваційних процесів в аграрному секторі економіки, якісним перетворенням умов життя сільського населення та розвитку підприємницьких здібностей, для урядових та неурядових організацій, інших юридичних та фізичних осіб.

2.1.2. Розробка та організація навчання за освітніми програмами, які враховують міжнародні стандарти та кращі зарубіжні практики щодо експертизи аграрних інновацій та інноваційного підприємництва, та відповідають можливостям їх використання для вирішення стратегічних завдань сталого розвитку країни, сільського господарства, сільських територій.

2.1.3. Вивчення та узагальнення вітчизняного та європейського досвіду в області інноваційного підприємництва в сільському господарстві та сприяння його активізації, в тому числі у суміжних галузях, таких як: освітніх закладах – формування знань та навичок розробки, експертизи та комерціалізації аграрних інновацій, розширення та поглиблення знань та навичок щодо практичної реалізації принципів сталого розвитку на селі у ланцюжку підготовки «магістр-аспірант-дослідник»; об'єднаних сільських громад – активізації підприємницької діяльності на основі впровадження інновацій; сприяння реалізації проектів соціального підприємництва та соціальних інновацій, екологічних інновацій та програм підвищення ефективності та сталості корпоративної відповідальності.

2.1.4. Формування культури інноваційного підприємництва серед аспірантів та викладачів Університету, поширення результатів наукових досліджень, в тому числі шляхом підготовки

методичних документів та програм навчання за освітніми рівнями «магістр», «доктор філософії», підготовки навчальних посібників та підручників, публікації наукових статей, проведення конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів за напрямами досліджень, які проводяться Центром. Сприяння підвищенню рівня освіти спеціалістів у сфері експертизи аграрних інновацій та інноваційного підприємництва.

2.1.5. Використання результатів діяльності Центру в освітньому процесі Університету (підготовка студентів, програм фахової перепідготовки, підвищення кваліфікації) за напрямами практичної реалізації інноваційного підприємництва та експертизи аграрних інновацій, залучення до науково-дослідної роботи, проведення експертизи науково-педагогічних та інших працівників Університету, студентів, аспірантів, докторантів.

2.1.6. Сприяння спільній науково-дослідній діяльності Університету із вітчизняними, іноземними та міжнародними організаціями за напрямами досліджень та створення умов та реалізації ініціатив в області експертизи інновацій та інноваційного підприємництва.

2.1.7. Сприяння розвитку інноваційного підприємництва та аграрних інновацій із додержанням принципів сталого розвитку в країні, в тому числі серед студентства, сприяння впровадженню інноваційних та підприємницьких проєктів в сільському господарстві та сільських територіях.

2.1.8. Взаємодія із організаціями та закладами, заінтересованими в розширенні своїх підприємницьких та інноваційних можливостей в сільськогосподарському виробництві та вирішенні соціальних проблем.

2.1.9. Активне залучення в проєкту та дослідницьку роботу за тематикою аграрних інновацій та інноваційного підприємництва студентів та аспірантів різних факультетів Університету.

2.1.10. Надання інформації заінтересованим стейкхолдерам на регіональному рівні (підготовка та поширення відео, аудіо та мультимедійних матеріалів та інших продуктів в області розробки та комерціалізації, впровадження аграрних інновацій, а також інших аспектів інноваційного підприємництва, інформаційно-аналітичних бюлетенів, розсилок новин, ведення сайту та сторінок у соціальних мережах).

2.2. Відповідно до покладених на нього завдань Центр здійснює **наступні функції:**

2.2.1. Організація процесу розробки та експертизи аграрних інновацій студентами, магістрами та дослідниками.

2.2.2. Надання консультацій щодо розробки та експертизи бізнес-проєктів та інвестиційних пропозицій, аналізу ринку та конкурентів, складанні типових форм договорів, пошуку інвесторів та залучення фінансування.

2.2.3. Сприяння в організації для студентів проходити стажування в проєктах, пов'язаних із розвитком та підтримкою інноваційного підприємництва, які проводиться як в Університеті, так й сторонніх організацій.

2.2.4. Організація залучення студентів на курси інноваційного підприємництва, залучення викладачів, наукових працівників Університету у якості експертів та консультантів.

2.2.5. Організація процесу бізнес-моделювання та бізнес-планування підприємницьких проєктів, включаючи збір та аналіз вихідних даних, відпрацювання технології консультаційної підтримки для підприємців в області розробки інновацій та їх практичного використання, оцінки та обговорення результатів реалізації підприємницьких проєктів.

2.2.6. Організація та проведення студентських конкурсів бізнес-проєктів відповідно до процедури відбору проєктів із залученням зовнішньої експертизи.

2.2.7. Організація зустрічей із успішними підприємцями, представниками інвестиційних фондів та компаній, учасниками інноваційної екосистеми та працівників інститутів розвитку галузі.

2.2.8. Виконання науково-дослідні роботи та розробка бізнес-проектів для зовнішніх замовників.

2.2.9. Організація та проведення конкурсів підприємницьких проектів в аграрному секторі та сільських територій, освітні заходи (лекції, семінари, майстер-класи, літні школи, програми міжнародного обміну) за напрямками діяльності Центру, в тому числі спільно із іншими організаціями.

2.2.10. Здійснення моніторингу роботи колективів студентів та науковців Університету при розробці проектів та контроль за додержання правил використання ресурсів Центру.

2.2.11. Проведення наукових робіт в області створення та комерціалізації аграрних інновацій, в тому числі дослідження щодо виявлення потреб студентів у підприємницьких знаннях та навичках, а також використання їх результатів з метою розширення та коригування напрямів діяльності Центру.

2.2.12. Формування пулу підприємницьких ресурсів, які включають в себе навчальні матеріали на різних носіях, літературу, форми типових договорів, інвестиційні угоди, бази даних та контакти потенційних інвесторів, які викладаються для доступу на власну Інтернет-сторінку (сайт) у рамках корпоративного порталу (сайту) Університету.

3. ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ ТА МАЙНОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

3.1. Джерелами фінансування діяльності Центру є:

3.1.1. Кошти бюджету Університету, які виділяються на фінансування Центру відповідно до передбаченого бюджету.

3.1.2. Кошти від діяльності, які одержуються Центром у рамках договорів на надання послуг (виконання робіт) із фізичними та юридичними особами;

3.1.3. Добровільні майнові цільові внески та пожертвування юридичних та фізичних осіб, що надаються Університету для забезпечення і розвитку діяльності Центру;

3.1.4. Інші джерела, які передбачені статутом та локальними нормативними документами Університету.

3.2. Майно, надане Центру при його створенні для виконання ним поставлених завдань і функцій, а також майно, яке придбано за рахунок коштів Університету використовується лише для здійснення його діяльності. Відповідальність за збереження та відповідне використання переданого майна Центру несе його керівник.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

4.1. Структуру та штатний розпис Центру затверджує ректор Університету за поданням його керівника.

4.2. Центр очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора Університету.

4.3. Керівник Центру:

4.3.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Центру та несе відповідальність за виконання завдань та функцій, покладених на нього;

4.3.2. Забезпечує додержання у діяльності Центру національного законодавства, статуту та локальних нормативних актів Університету, виконання рішень органів управління Університету, наказів, розпоряджень та доручень керівництва;

4.3.3. Забезпечує виконання зобов'язань по укладеним Університетом договорам, які виконуються Центром;

4.3.4. Вносить пропозиції координуючому керівнику про поліпшення діяльності Центру, підвищення результативності його роботи, а також про прийом на роботу та звільнення, преміювання працівників Центру, накладання на них стягнень;

4.4. Керівник Центру несе відповідальність за:

4.4.1. Неякісне та несвоєчасне виконання завдань та функцій, покладених на Центр цим Положенням, невиконання в повному обсязі та у передбачені терміни рішень органів управління Університету, наказів, розпоряджень та доручень керівництва;

4.4.2. Невиконання та неналежне виконання свої трудових обов'язків;

4.4.3. Вчинення Університету матеріальної шкоди;

4.4.4. Правопорушення, які допущено при здійсненні трудових функцій;

4.4.5. Перевищення наданих повноважень;

4.4.6. Недостовірність, несвоєчасну підготовку та надання в органи управління Університетом відомостей та документів щодо діяльності Центру;

4.4.7. Неналежне ведення документації в Центрі;

4.4.8. Порухення правил пожежної безпеки, охорони праці та техніки безпеки, Правил внутрішнього розпорядку Університету;

4.4.9. Керівник Центру щорічно, у порядку встановленому локальними нормативними актами Університету, повинен надавати координуючому керівникові звіт про результати діяльності Центру за минулий рік.

ПОГОДЖЕННЯ:

Проректор з наукової та інноваційної діяльності

О.М. Варченко

Декан економічного факультету

І.М. Паска

Начальник відділу зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності

О.А. Боньковський

Начальник юридичного відділу

Я.Ф. Яцюк