

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО

Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного
університету

Протокол № 4
від «24» травня 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Білоцерківського
національного аграрного
університету, професор

Олена ШУСТ
«24» травня 2024 року



Наказ ректора

№ 90/0 «24» травня 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МУЗЕЙ ІСТОРІЇ ТА НАУКИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Загальні положення

1.1 Це Положення регламентує загальні засади функціонування Музею історії та науки Білоцерківського національного аграрного університету (далі – Музей)

1.2. Засновником Музею є Білоцерківський національний аграрний університет(далі - Університет).

1.3. Музей створений на базі наукових та навчальних музейних колекцій, що у відповідності до чинного законодавства України надходять до фондів Музею в результаті науково-пошукової роботи як у самому Університеті, так і за його межами, а також і в інші законні способи. Як сховище рухомих пам'яток і колекцій, що мають наукове, освітнє і культурне значення, музей є місцем збереження об'єктів матеріальної і духовної культури, призначений для їх всебічного вивчення, обліку та експонування. Музейні предмети – пам'ятки історії, культури та техніки, які мають наукову, історичну, художню чи іншу цінність становлять частину Музейного фонду України, охороняються законом, зберігаються у фондах Музею та підлягають класифікації, науковому опису і обліку у порядку встановленому чинним законодавством.

1.4. Музей є структурним підрозділом БНАУ.

1.5. Музей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про музеї та музейну справу», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про охорону культурної спадщини», «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення діяльності музеїв закладів вищої освіти», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Музейний фонд України», наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики, цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

1.6. Музей співпрацює з державними, науковими, громадськими та іншими зацікавленими закладами, установами й особами.

2. Основні завдання і напрямки діяльності музею

2.1. Основними завданнями Музею є:

2.1.1. сприяння підвищенню якості підготовки фахівців, формуванню наукового світогляду та активної громадської позиції культурно-просвітницькими засобами;

2.1.2. комплектування, облік, наукова систематизація, збереження, проведення науково-дослідницької роботи з вивчення пам'яток, музейних колекцій, інших об'єктів матеріальної і духовної культури, які документують історію розвитку Університету, а також відображають загальне тло історичного поступу України і мають історичну, наукову і меморіальну цінність;

2.1.3. залучення молоді до пошукової, науково-дослідницької роботи, збереження та раціонального використання музейного фонду;

2.1.4. сприяння, через засоби музейного впливу, вихованню поваги до історії, традицій і національних цінностей народу України взагалі та університетського академічного співтовариства зокрема;

2.1.5. проведення культурно-освітньої роботи серед студентської молоді, школярів, громадян та гостей міста.

2.2. Напрями діяльності

2.2.1. Науково-дослідницька і навчальна діяльність:

Музей проводить науково-дослідницьку роботу з вивчення історії Університету шляхом залучення співробітників, викладачів і здобувачів вищої освіти;

Бере участь у комплектуванні, поповненні та формуванні Музейного фонду України як через проведення науково-пошукової роботи в архівах та бібліотеках, так і використовуючи інші шляхи поповнення музейних зібрань, що не суперечать чинному законодавству

Музей сприяє впровадженню результатів наукових досліджень і розробок у навчальний процес і просвітницьку діяльність;

Музей надає можливість використання наукових фондів музею у навчально-виховному процесі, відповідно до програм загальних та спеціальних курсів, а також у науково-дослідницькій роботі здобувачів вищої освіти, чим сприяє підвищенню якості підготовки фахівців;

Музей пропагує та популяризує досягнення вітчизняної науки, надає можливість викладачам використовувати експозиційний та фондівий матеріал під час лекцій;

Музей забезпечує вільний доступ науковців і здобувачів вищої освіти до музейного зібрання та використання його у фундаментальних наукових працях. Обмеження цього доступу обумовлюється тільки авторськими правами, специфікою цінностей та особливими умовами їх зберігання, що визначається законодавством.

2.2.2. Пам'ятко-охоронна діяльність:

Музей забезпечує збереження, наукове вивчення та раціональне використання на належному рівні та відповідно до вимог Державних стандартів умов зберігання і обліку пам'яток історії, культури, техніки та інших музейних предметів, що мають наукову, історичну й іншу цінність і входять до Музейного фонду України.

2.2.3. Комплектування систематизація і облік музейних фондів та науково-фондова діяльність:

- поповнення фондів музею шляхом систематичного вивчення вітчизняних архівосховищ та здійснення інших видів науково - пошукової роботи з виявлення документів, що пов'язані з історією Університету, їх копіювання та представлення в експозиції чи зберігання в запасних фондах Музею.

- музей також може комплектувати фонди за рахунок безоплатної передачі колекцій чи окремих предметів організаціями і приватними особами або через виготовлення на замовлення науково-допоміжних матеріалів, фотографій тощо.

- облік, систематизація, вивчення і зберігання музейних предметів та формування відповідних фондів згідно з чинними нормативними документами з питань діяльності музеїв.

2.2.4. Експозиційна діяльність:

На базі музейних колекцій Музей створює наукові експозиції, що відображають всі етапи історії Університету. Фонди Музею є основою побудови його музейної експозиції, яка організовується відповідно до головних етапів історії Університету та з урахуванням найновіших вимог щодо експозиційної роботи.

2.2.5. Просвітницька й культурологічна робота:

Музей розробляє і проводить оглядові та тематичні екскурси по експозиції, організовує лекції і проводить інші заходи історико-просвітницького характеру для здобувачів вищої освіти, учнів шкіл та інших освітніх закладів, надає консультації з питань історії Університету.

2.2.6. Науково-методична робота:

Музей надає фахову науково-методичну допомогу здобувачам вищої освіти, науково-педагогічним працівникам, співробітникам Університету, учням закладів освіти, краєзнавцям, науковцям та громадянам, які цікавляться історією Університету.

2.2.7. Науково-видавнича діяльність

Музей бере участь у наукових конференціях та семінарах, популяризує свою роботу в пресі, соціальних мережах, інших засобах масової інформації.

Музей може готувати до видання продукцію наукового та науково-популярного характеру.

3. Структура музею, облік і збереження музейного фонду

3.1. Музей, відповідно до напрямів роботи, складається з експозиційного відділу, відділу архівної і науково-облікової документації, запасних фондів.

3.2. Музей вивчає, обліковує і зберігає музейні предмети та формує наступні фонди: основний та науково-допоміжний.

Облік і збереження музейного фонду проводиться відповідно до Положення про Музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 №1147, та «Інструкції з організації обліку музейних предметів», затвердженої наказом Міністерства культури України від 21.07.2016 № 580.

Облік музейних предметів передбачає такі етапи, що відображають ступінь вивченості музейних предметів і наукових колекцій: первинну реєстрацію та наукову інвентаризацію. Облікові документи та документи наукової інвентаризації як документи, що мають юридичну силу, підлягають постійному зберіганню.

3.3. Зібраний матеріал складає фонди Музею й обліковується в інвентарній книзі, яка скріплюється печаткою та завіряється підписом ректора Університету.

3.4. Ректор Університету призначає відповідального за збереження музейного фонду та його поповнення, який несе повну матеріальну відповідальність відповідно до чинного законодавства.

4. Управління та фінансування

4.1. Загальне керівництво діяльністю Музею здійснює проректор з наукової та інноваційної діяльності Університету. Для безпосереднього управління діяльністю Музею призначається завідувач Музею.

4.2. Штатний розпис Музею та посадові інструкції затверджуються ректором Університету.

4.3. Координацію та контроль поточної діяльності Музею здійснює Рада музею. До складу Ради музею входять голова, проректор з наукової та

інноваційної діяльності, представники факультетів, голова профспілкового комітету, представники органу студентського самоврядування, наукової бібліотеки, начальник редакційно-видавничого відділу.

Рада музею обирає голову та розподіляє обов'язки між членами Ради; обговорює та подає на затвердження плани роботи; заслуховує звіти про пошукову, дослідницьку та наукову діяльність Музею; вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Музею.

4.4. Науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти, здобувачі вищої освіти можуть залучатися до роботи у Музеї на громадських засадах.

4.5. Музей не є юридичною особою і не має самостійного балансу.

4.6. Музей у своїй роботі використовує навчальне обладнання, кабінети та інше майно Університету. Майно Музею, крім матеріалів переданих для тимчасового зберігання, є власністю Університету.

4.7. Фінансування діяльності Музею та його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів Університету; а також залучених коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5. Прикінцеві положення


5.1. Положення про музей історії та науки Білоцерківського національного аграрного університету ухвалюється рішенням вченої ради університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни, доповнення до Положення про музей історії та науки Білоцерківського національного аграрного університету ухвалюється рішенням вченої ради університету та вводиться в дію наказом ректора.

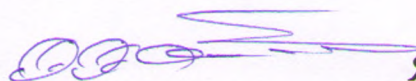
5.3. Ліквідація (реорганізація) Музею ухвалюється вченою радою Університету

5.4. Матеріальна шкода, завдана Музею фізичними та юридичними особами, відшкодовується згідно з чинним законодавством.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової та інноваційної діяльності  Ольга ВАРЧЕНКО

Начальник юридичного відділу



Ярослав ЯЦЮК