

ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Ректор, Білоцерківського національного  
аграрного університету, академік НААН  
А.С. Даниленко  
2014 р.



## Положення про службу охорони праці Білоцерківського національного аграрного університету

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Згідно з Законом України «Про охорону праці» в університеті для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям, координації діяльності посадових осіб з питань охорони праці, здійснення контролю за станом умов праці створюється служба охорони праці.

1.2 Служба охорони праці проводить роботу в Білоцерківському національному університеті, керуючись Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про охорону праці», Законом України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності», Законом України «Про колективні договори та угоди», Законом України «Про пожежну безпеку» та іншими законодавчими актами стосовно охорони праці та пожежної безпеки.

1.3 Це Положення розроблене на основі Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держнагляду охорони праці України від 15.11.2004 р. № 255, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 01.12.2004 р. за № 1526/10125 із змінами, внесеними згідно з Наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 02.10.2007 р. №236, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.10.2007 р. за № 1191/14458.

1.4 Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо ректору університету.

1.5 Припис інженерів служби охорони праці, у тому числі про зупинення робіт, може скасувати ректор або посадова особа, яка його заміщує.

1.6 За своїм посадовим становищем та умовами оплати праці керівник служби охорони праці прирівнюється до керівників і спеціалістів основних виробничо-технічних служб.

### 2. СТРУКТУРА

2.1 Служба охорони праці входить до структури університету як одна з основних виробничо-технічних служб.

Ліквідація служби охорони праці допускається тільки в разі ліквідації закладу.



2.2 Служба охорони праці функціонує в складі трьох працівників – керівника служби охорони праці, інженера I - категорії та інженера. Обчислено за методикою, наведеною в рекомендаціях «Про структуру та чисельність служби охорони праці».

2.3 Служба охорони праці комплектується працівниками, які мають вищу освіту.

2.4 Перевірка знань з питань охорони праці працівника служби охорони праці проводиться в установленому порядку до початку виконання ним своїх функціональних обов'язків та періодично, один раз на три роки.

### **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ**

На службу охорони праці покладаються завдання:

- організація роботи з охорони праці в університеті;
- координація діяльності посадових осіб університету з питань охорони праці;
- надання методичної допомоги посадовим особам з питань охорони праці;
- контроль за станом охорони праці на робочих місцях;
- забезпечення безпеки виробничих процесів, устаткування, будівель і споруд;
- професійна підготовка і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці, пропаганди безпечних умов праці;
- вибір оптимальних режимів праці та відпочинку працівників;
- опрацювання ефективної цілісної системи управління охороною праці;
- контроль за створенням безпечних та здорових умов праці;
- проведення оперативно – методичного керівництва роботою з охорони праці.

### **4. ОБОВ'ЯЗКИ**

4.1 Проводить для працівників університету, що приймаються на роботу, вступний інструктаж з питань охорони праці.

4.2 Організує:

- забезпечення працівників правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативними актами з охорони праці;
- паспортизацію підрозділів, робочих місць щодо відповідності їх вимогам охорони праці;
- облік, аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і аварій;
- підготовку статистичних звітів з питань охорони праці;
- розробку планів роботи щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці;
- роботу методичного кабінету охорони праці, пропаганду безпечних та нешкідливих умов праці шляхом проведення консультацій, оглядів, конкурсів, бесід, лекцій, розповсюдження засобів наочної інформації, оформлення інформаційних стендів;
- надає допомогу комісії з питань охорони праці;
- підвищення кваліфікації і перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці.

4.3 Бере участь у:

- розслідуванні нещасних випадків та аварій;
- формуванні фонду охорони праці університету і розподілі його коштів;
- роботі комісії з питань охорони праці;
- роботі комісії по введенню в дію закінчених будівництв, реконструкції або технічного переозброєння об'єктів виробничого та соціального призначення, відремонтованого чи модернізованого устаткування;



- розробці положень, інструкцій, інших нормативних актів про охорону праці, що діють в межах університету;
  - роботі постійно діючої комісії з питань атестації робочих місць за умовами праці.
- 4.4 Сприяє впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, ергономіки, прогресивних технологій, сучасних засобів індивідуального та колективного захисту.

4.5 Розглядає листи, заяви та скарги працівників з питань охорони праці.

4.6 Надає методичну допомогу керівникам структурних підрозділів у розробці заходів охорони праці.

4.7 Готує проекти наказів та розпоряджень з питань охорони праці, загальних для всього університету.

4.8 Розглядає факт наявності виробничих ситуацій, небезпечних для життя, здоров'я працівників, навколишнього середовища, пов'язаних з відмовою від виконання з цих причин дорученої їм роботи.

4.9 Контролює:

- дотримання чинного законодавства, міжгалузевих, галузевих та інших нормативних актів, виконання працівниками посадових інструкцій з питань охорони праці;
- виконання приписів, пропозицій уповноважених трудових колективів і профспілок з питань охорони праці;
- відповідність нормативним актам про охорону праці обладнання, машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, технологічних процесів, засобів проти аварійного, колективного та індивідуального захисту працюючих;
- наявність технологічної документації на робочих місцях;
- своєчасне проведення навчання працівників з питань охорони праці;
- забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту, лікувально – профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними харчовими продуктами, мийними засобами, санітарно – побутовими приміщеннями; організація питного режиму; надання працівникам передбачених законодавством пільг і компенсацій, пов'язаних з важкими та шкідливими умовами праці;
- використання праці неповнолітніх, жінок та інвалідів згідно чинного законодавства;
- проходження попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є необхідність у професійному доборі; проходження щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року;
- виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці, актів розслідування.

4.10 Здійснює зв'язок з медичними закладами, науковими та іншими організаціями з питань охорони праці, організує впровадження їх рекомендацій.

## 5. ПРАВА

5.1 Інженери служби охорони праці мають право:

5.1.1 Представляти університет в державних та громадських установах при розгляді питань охорони праці.

5.1.2 Безперешкодно в будь – який час відвідувати всі об'єкти, структурні підрозділи, зупиняти роботу лабораторій, майстерень, дільниць, обладнання, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працюючих; одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення (письмово чи усно) з питань охорони праці.

**5.1.3** Перевіряти стан безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на всіх об'єктах, видавати керівникам перевіреного об'єкта, підрозділу, цеху, виробництва обов'язковий для виконання припис за формою згідно з додатком.

**5.1.4** Вимагати від посадових осіб відсторонення від роботи працівників, які не пройшли медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці, не мають допуску до відповідних робіт або порушують нормативні акти про охорону праці.

**5.1.5** Надсилати керівникові закладу подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці.

**5.1.6** Порушувати клопотання про заохочення працівників, котрі беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Працівник служби охорони праці несе відповідальність за:

- невідповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;
- невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених Положенням про службу охорони праці та посадовими інструкціями;
- недостовірність та несвоєчасність підготовки статистичних звітів з охорони праці;
- низьку якість проведеного ними розслідування нещасних випадків на виробництві

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

З ректоратом, усіма факультетами, кафедрами та підрозділами університету – з питань охорони праці.

З ректоратом, профспілковим комітетом, відділом матеріально – технічного забезпечення, бухгалтерією – з питань розроблення та затвердження заходів з охорони праці, а також з питань використання фонду охорони праці.

**Керівник служби  
охорони праці**



**І.П. Патика**