МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО	**ЗАТВЕРДЖЕНО**
Вченою радою Білоцерківського	Ректор Білоцерківського
національного аграрного університету	національного аграрного університету
Протокол № 8	_____ Олена ШУСТ
від «24» серпня 2023 р.	Наказ № 128/2 «24» серпня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про автогараж Білоцерківського національного аграрного університету

м. Біла Церква
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про авто гараж Білоцерківського національного аграрного університету (далі – Положення) визначає мету, основні завдання, функції, права і відповідальність, а також взаємодію з іншими структурними підрозділами.

1.2. Гараж Білоцерківського національного аграрного університету (далі – Університет) створено з метою транспортного забезпечення діяльності університету.

1.3. Гараж є структурним підрозділом університетуі безпосередньо підпорядковується проректору з навчально-виробничої діяльності та комплексного розвитку.

1.4. Гараж створюється та ліквідується рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора університету.

1.5. Штатна чисельність автогаража встановлюється штатним розписом університету.

1.6. У своїй діяльності автогараж керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, Статутом університету, наказами та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

1. Основним завданням автогаража є організація якісного та своєчасного перевезення майна та працівників університету для виконання завдань і функцій університету.

2. Основними завданнями автогаража є:

1) планування, організація та контроль транспортного забезпечення діяльності університету;

2) забезпечення контролю за безпечною експлуатацією транспортних засобів університету;

3) здійснення технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів університету;

4) забезпечення перевезення працівників всіх структурних підрозділів університету.

3. ФУНКЦІЇ

Автогараж відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

1) забезпечує утримання транспортних засобів університету в належному стані;

2) проводить облік та аналіз витрат на паливно-мастильні матеріали;

3) забезпечує дотримання правил технічної експлуатації транспортних засобів;

4) здійснює аналіз причин дорожньо-транспортних пригод та порушень водіями правил дорожнього руху, розробку і проведення профілактичних заходів;

5) забезпечує підготовку проектів договорів, розпоряджень з питань, віднесених до компетенції автогаража;

6) здійснює контроль за збереження транспортних засобів університету;

7) здійснює ведення нормативно-довідкової інформації, що відноситься до діяльності автогаража;

8) забезпечує благоустрій гаража, озеленення і прибирання прилеглої території;

9) виконує інші функції.

4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4. Автогараж має право:

1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з виконанням завдань та функцій, покладених на автогараж;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів університетудля виконання покладених на гараж завдань необхідні документи, інформацію, інші матеріали;

3) ознайомлюватись з проектами рішень керівництва університету стосовно організації діяльності автогаража, брати участь в обговоренні питань, пов'язаних з діяльністю автогаража;

4) вносити на розгляд керівництву університетупропозиції щодо вдосконалення роботи автогаража;

4.2. Права та обов'язки працівників автогаража встановлюються посадовими інструкціями.

4.3. Автогараж несе відповідальність за:

1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на автогараж, а також за повну реалізацію прав, наданих автогаражу;

2) дотримання вимог чинного законодавства, внутрішніх організаційно- розпорядчих документів при здійсненні функцій, покладених на автогараж;

3) достовірність та повноту відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції автогаража.

4.4. Керівник гаража несе персональну відповідальність за:

1) правильність, повноту і якість транспортного забезпечення діяльності університету;

2) дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва автогаражем;

3) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу автогаража;

4) складання, затвердження та надання достовірної інформації;

5) ведення документації автогаража;

6) виконання наказів керівництва університету;

7) порушення вимог антикорупційного законодавства України;

8) дотримання Антикорупційної програми університету;

9) організацію безпеки праці та дотримання трудової дисципліни працівників автогаража;

4.5. Персональна відповідальність працівників автогаража встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

4.6. Працівники автогаража несуть відповідальність за розголошення у будь- який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Безпосереднє керівництво роботою автогаражауніверситету здійснює фахівець автомобільного транспорту адміністративно- господарськоїчастини (далі – Фахівець), який призначається та звільняється з посади наказом ректора за погодженням з проректором з адміністративно- господарської роботи з дотриманням вимог трудового законодавства.

5.2. Фахівець підпорядковується безпосередньо проректору з навчально-виробничої діяльності та комплексного розвитку.

5.3. На період тимчасової відсутності Фахівця (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими локальними нормативними документами.

5.4. Фахівець здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності, відповідно до посадової інструкції, затвердженої ректором університету.

5.5. Фахівець:

1) здійснює загальне керівництво;

2) забезпечує виконання завдань автогаража;

3) вживає необхідні заходи щодо вдосконалення організації роботи автогаража;

4) визначає завдання і здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками автогаража;

5) несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльностіавтогаража;

6) сприяє створенню належних умов праці у автогаражі;

7) здійснює контроль за веденням документації автогаража;

8) забезпечує виконання рішень керівництва університету та надає звіти про їх виконання;

9) готує проекти наказів і локальних нормативних документів університету, що стосуються діяльності автогаража;

10) зобов'язаний пройти навчання та показати необхідні знання правових нормативних актів з питань ОП, електро- та пожежної безпеки, санітарно-гігієнічного забезпечення, надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках.

11) готує подання на зарахування на посади та звільнення з посади працівників автогаража;

12) вносить на розгляд керівництву університету пропозиції щодо заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників автогаража;

13) контролює додержання водіями правил дорожнього руху і норм охорони праці, виробничої і трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, виробничої санітарії та протипожежного захисту;

14) вирішує інші питання діяльності автогаража відповідно до цього Положення.

5.6. Фахівець додержується вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоакадемічної нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», та іншої регламентуючої документації системи управління якістю, Статуту університету, антикорупційної програми університету, правил внутрішнього розпорядку, наказів, посадової інструкції та цього положення.

5.7. Фахівець несе персональну відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва автогаражем та несвоєчасне виконання наказів керівництва університету.

6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. У процесі виконання завдань і функцій та реалізації прав автогараж взаємодіє з ректором, проректорами, керівниками процесів, керівниками структурних підрозділів, а також з іншими установами, в межах забезпечення виконання покладених на нього завдань та наданих повноважень.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення затверджується вченою радою університету і вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про авто гараж Білоцерківського національного аграрного університету узгоджуються і затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

7.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу **Ярослав ЯЦЮК**