



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

14 Од 20 22 р.

м. Київ

№ 199

Про затвердження Статуту
Білоцерківського національного
аграрного університету

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Білоцерківського національного аграрного університету, погоджений Конференцією трудового колективу 13 жовтня 2021 року, що додається.

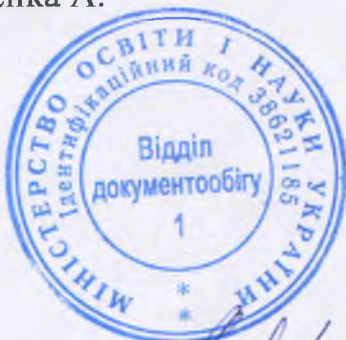
2. Ректору Білоцерківського національного аграрного університету Шуст О.:

1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;

2) в місячний строк подати інформацію директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) про виконання цього наказу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Вітренка А.

Міністр



3 оригіналом
згідно

Сергій ШКАРЛЕТ

*Заступник начальника відділу документообігу
департаменту управління документообігу,
контролю та інформаційних технологій*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від

р. № 199

Міністр

Сергій ШКАРЛЕТ



СТАТУТ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 00493712

Погоджено Конференцією
трудового колективу БНАУ
протокол № 3 від 13 жовтня 2021 року

м. Біла Церква 2021 р.

І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Білоцерківського національного аграрного університету (далі – Університет).

Історія Університету розпочалася з діяльності Вінницького колегіуму, заснованого у 1630 році, який згодом реорганізовано у Білоцерківський колегіум (1750 рік) та у Білоцерківську гімназію (1847 рік). У 1920 році на її базі рішенням Київського губревкому створено навчальний заклад аграрного профілю - Білоцерківський сільськогосподарський технікум, а в 1930 році - Білоцерківський зооветеринарний інститут. У 1934 році внаслідок об'єднання Київського агроінженерного інституту цукрової промисловості і Білоцерківського зооветеринарного інституту було створено Білоцерківський сільськогосподарський інститут.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 липня 1995 року № 567 «Про створення Білоцерківського державного аграрного університету» на базі Білоцерківського державного сільськогосподарського інституту був створений Білоцерківський державний аграрний університет.

Згідно з Указом Президента України від 28 грудня 2007 року № 1296/2007 «Про надання Білоцерківському державному аграрному університету статусу національного» Білоцерківському державному аграрному університету надано статус національного.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 87-р «Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і науки» Університет було передано до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Повне офіційне найменування Університету – Білоцерківський національний аграрний університет.

Скорочене найменування Університету, що може застосовуватися в текстах документів – БНАУ.

Місцезнаходження Університету: площа Соборна, 8/1, місто Біла Церква, Київська область, 09117, Україна;

телефони: 3-11-29; 3-11-73, факс (04563) 5-12-88. E-mail: rector@btsau.kiev.ua.

1.2. Університет - багатогалузевий заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню, наукову діяльність за різними ступенями вищої освіти(у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.3. Університет провадить свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту. Університет самостійно приймає рішення і провадить діяльність у межах основних і додаткових прав.

Втручання органів державного управління в освітню, наукову, інноваційну, господарську та інші види діяльності Університету не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

Освітня та наукова діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства України.

1.4. Діяльність Університету ґрунтується на принципах:
автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.5. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) створення необхідних умов гармонізації освітнього процесу Університету з європейською системою вищої освіти для забезпечення конкурентоспроможності випускників на міжнародному ринку праці;

2) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців із вищою освітою для різних галузей народного господарства;

3) підготовка студентів та слухачів за очною (денною) та заочною (дистанційною) формами з присвоєнням освітніх ступенів: бакалавра, магістра;

4) науково-дослідна робота, дослідження, розробка і впровадження нових наукових технологій, конструкцій, матеріалів;

5) підготовка абітурієнтів іноземних країн для вступу до закладів вищої освіти України, підготовка іноземних громадян за акредитованими освітніми програмами;

6) підготовка висококваліфікованих фахівців за міжнародними угодами в межах квот виділених Міністерством освіти і науки України, так і за окремими угодами (контрактами) з громадянами та юридичними особами, що укладені в порядку, встановленому законодавством;

7) провадження освітньої діяльності, що включає навчальну, методичну, наукову, культурну діяльність, основними принципами якої є гуманізм та демократизм, свобода і відповідальність, законність, пріоритетність загальнолюдських цінностей, органічний зв'язок з національною історією;

8) задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному та духовному розвитку, в здобутті вищої освіти і кваліфікації у вибраній галузі діяльності;

9) досягнення фундаментальності та універсальності системи освіти, що забезпечується викладанням у достатньому обсязі загальнонаукових та гуманітарних дисциплін з урахуванням надання випускнику можливості швидкої зміни діяльності в умовах ринкової економіки;

10) міжнародна діяльність із створення умов для мобільності студентів на європейському освітньому просторі, стажування науково-педагогічних працівників, акредитації Університету та факультетів міжнародними освітньо-науковими організаціями;

11) забезпечення умов для оволодіння знаннями про людину, природу і суспільство;

12) формування соціально зрілої, творчої особистості, громадської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за долю суспільства, держави і людства.

1.6. Інші види діяльності Університету:

провадження діяльності, пов'язаної з застосуванням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, які використовуються під час вивчення відповідних навчальних дисциплін та проведення лабораторних занять в установленому законодавством порядку;

видання, виготовлення та реалізація навчальної, наукової, навчально-методичної літератури;

підготовка до захисту здобувачів наукових ступенів доктора філософії та доктора наук у встановленому порядку;

післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів на госпрозрахунковій або держбюджетній основі;

підготовка до вступу в Університет випускників шкіл та інших закладів освіти, інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;

підготовка, перепідготовка та атестація наукових, науково-педагогічних та педагогічних кадрів для потреб Університету та інших закладів освіти регіону;

поширення наукових знань серед населення, підвищення його загальноосвітнього та культурного рівня;

вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції, овочів та фруктів, насіння зернових та технічних культур;

лісозаготівля (збирання та заготівля паливної деревини);

вирощування та розведення великої рогатої худоби молочних порід; великої рогатої худоби для одержування м'яса; овець та кіз; свиней; птиці; інших тварин; переробка молока, м'яса та їх реалізація;

зовнішньоекономічна діяльність та здійснення міжнародних зв'язків;

інші доступні та доцільні види діяльності, що не суперечать законодавству України.

II. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1 Університет є закладом вищої освіти, створений у формі державної установи і працює на засадах неприбутковості.

2.2 Університет є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

2.3. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і складається із його прав та обов'язків.

Університет веде самостійний баланс, має реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та в установах державних банків, печатку із зображенням Державного Герба України, найменуванням Міністерства освіти і науки України і своїм найменуванням.

Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами, утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, науковий парк та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

Університет, як і інші заклади вищої освіти державної, комунальної та приватної форми власності, має рівні права у провадженні освітньої, наукової та інших видів діяльності, у тому числі має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 5) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 6) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 9) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 10) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 11) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження

і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

12) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

13) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

14) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

15) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами вищої освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

16) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

17) брати участь у роботі міжнародних організацій;

18) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

19) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

20) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

21) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Університету;

22) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

23) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

24) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

25) отримувати у встановленому законодавством порядку кошти і матеріальні цінності (земельні ділянки, будинки, споруди, обладнання, транспортні та технічні засоби тощо) від органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, від юридичних та фізичних осіб України або інших країн;

26) укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами та організаціями в Україні і за її межами для виконання статутних завдань, відповідно до законодавства;

27) користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів вищої освіти;

28) проводити самостійну видавничу діяльність (видання наукової, навчальної, навчально-методичної, методичної літератури, газет, журналів Університету) у встановленому законодавством порядку, затверджувати

плани університетських видань, засновувати засоби масової інформації;

29) списувати з балансу в порядку, встановленому законодавством основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли;

30) створювати структурні підрозділи довузівської підготовки, які готують громадян України та іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти, визначати форми цієї підготовки, її зміст та терміни проведення;

31) створювати у своєму складі заклади післядипломної освіти, які на базі вищої освіти готують фахівців з нових перспективних напрямів науки і техніки, визначати форми післядипломної освіти, її зміст та терміни проведення;

32) визначати форми та засоби здійснення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

33) здійснювати вирощування і реалізацію сільськогосподарської продукції та продукції тваринництва;

34) затверджувати кошториси на надання платних послуг згідно з Переліком платних послуг, які можуть надаватися державними закладами вищої освіти відповідно до законодавства;

35) купувати, брати в оренду, замовляти за рахунок виділених або власних коштів необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси у державних, кооперативних і приватних підприємств;

36) розробляти і запроваджувати власні правила прийому студентів, магістрів, аспірантів на підставі Умов прийому до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України;

37) в межах фонду заробітної плати за рахунок коштів, виділених з Державного бюджету України та власних коштів встановлювати підвищені посадові оклади та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України;

38) встановлювати іменні премії та стипендії, присвоювати власні почесні звання згідно з окремим Положенням;

39) визначати порядок і розміри преміювання працівників;

40) здійснювати міжнародне співробітництво;

41) брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, науково-педагогічними та науковими працівниками;

42) організовувати фахову підготовку та стажування студентів за кордоном;

43) проводити наукові дослідження за прямими договорами з міністерствами і відомствами, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

44) здійснювати будь-які види господарської діяльності, не заборонені законодавством України, що відповідають цілям і завданням Університету;

45) розвивати різні форми співпраці (в тому числі міжнародної) з установами та організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових

досліджень і розробок;

46) залучати до виконання наукових і науково-технічних робіт наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти, осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також фахівців з інших організацій;

47) отримувати і продовжувати у встановленому законодавством порядку сертифікати про акредитацію освітніх програм;

48) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників за трудовим договором, конкурсом та на умовах контракту згідно з законодавством;

49) безстроково та безоплатно користуватися виділеними Університету земельними ділянками;

50) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства;

51) придбавати, зберігати, перевозити, використовувати, знищувати наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори відповідно до вимог законодавства;

52) здійснювати постачання пари та гарячої води;

53) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

54) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

55) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.8. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) у своїй діяльності дотримуватись Конституції України, вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до них;

6) забезпечити на належному рівні освітній процес, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод щодо підготовки фахівців з вищою

освітою, перепідготовку кадрів, підвищення їх кваліфікації;

7) у своїй діяльності дотримуватись вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного ступеня вищої освіти та підвищення кваліфікації кадрів;

8) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

9) своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно з законодавством України.

2.9. Структура Університету.

2.9.1. Структурні підрозділи Університету створені відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Університетом.

Структурними підрозділами Університету є: факультети (агробіо-технологічний, біолого-технологічний, ветеринарної медицини, екологічний, економічний, права та лінгвістики, підвищення кваліфікації і другої вищої освіти), кафедри, Навчально-науковий інститут економіки і бізнесу, Наукова бібліотека, Науково-дослідні інститути відповідного напрямку діяльності, редакційно-видавничий відділ та сектор оперативної поліграфії, ресурсні центри економічного, права та лінгвістики, агробіо-технологічного, екологічного факультетів, відділ науково-дослідної та інноваційної діяльності, адміністративно-господарча частина, відділ навчально-методичної та виховної роботи, відділ забезпечення якості вищої освіти, відділ маркетингу, ліцензування та акредитації, відділ кадрів, відділ фінансово-економічної діяльності, міжнародний навчально-науковий інвестиційний центр, відділ зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності, відділ міжнародної освіти, відділ довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи, відділ документообігу та діловодства, відділ медіа та інформаційних ресурсів і технологій, відділ аспірантури та докторантури, біологічний стаціонар, навчально-дослідне поле, навчально-дослідне лісове господарство, науково-дослідні лабораторії (міжфакультетські, міжкафедральні, проблемні) навчально-виробниче господарство (навчально-виробничий центр), навчально-методичний центр довузівської підготовки, роботи з абітурієнтами та працевлаштування, оздоровчо-спортивний табір, музей, відділ громадського харчування (їдальні, буфети), юридичний відділ, Інститут післядипломного навчання керівників і спеціалістів ветеринарної медицини Білоцерківського національного аграрного університету – 09117, Київська обл., м. Біла Церква, площа Соборна, 8/1, підрозділи, які забезпечують освітній процес і наукову діяльність, адміністративні та господарські підрозділи, що вирішують соціально-побутові питання тощо.

В своєму складі Університет має наступні відокремлені структурні підрозділи:

Відокремлений структурний підрозділ «Козелецький фаховий коледж ветеринарної медицини Білоцерківського національного аграрного університету» - 17000, Чернігівська область, Козелецький район,

сmt. Козелець, вул. Сім'ї Розумовських, 41;

Відокремлений структурний підрозділ «Золотоніський фаховий коледж ветеринарної медицини Білоцерківського національного аграрного університету» -19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Проїзд садовий, 1;

Відокремлений структурний підрозділ «Компаніївський фаховий коледж ветеринарної медицини Білоцерківського національного аграрного університету» - 28400, Кіровоградська область, Компаніївський район, сmt. Компаніївка, вул. Паркова, 3;

Відокремлений структурний підрозділ «Олександрійський аграрний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» - 28000, Кіровоградська область, м. Олександрія, вул. Діброви, 85;

Відокремлений структурний підрозділ «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини Білоцерківського національного аграрного університету» - 23600, Вінницька область, м. Тульчин, вул. Миколи Леонтовича, 55;

Відокремлений структурний підрозділ «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порики Білоцерківського національного аграрного університету» - 27200, Кіровоградська область, м. Бобринець, пров. В.Порики, 4;

Відокремлений структурний підрозділ «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х. Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету» - 08850, Київська область, Миронівський район, с. Маслівка, вул. Незалежності, 66;

Відокремлений структурний підрозділ «Технологіко-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» - 09117, Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого 21/2.

Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж відповідно до статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту» має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп з власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, що затверджується вченою радою Університету, директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

Університет має право в установленому законодавством порядку та в межах законодавства створювати інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

2.9.2. Факультет – основний організаційний та навчально-науковий структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри і лабораторії. Факультет створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менше, ніж три кафедри і на ньому навчається не менше ніж 200 студентів денної (очної) форми навчання.

Структуру факультету після розгляду на Вченій раді Університету затверджує ректор.

Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як 10 років. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам.

Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету.

Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету і можуть бути скасовані ректором Університету. Ректор університету відміняє розпорядження декана, які суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету призначає декана факультету на строк до п'яти років. Декан факультету виконує свої повноваження на постійній основі. Із деканом факультету укладається контракт. Особливості призначення визначаються відповідним Положенням Університету.

Заступники декана факультету призначаються ректором Університету за пропозицією вченої ради факультету.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менше, ніж двома третинами голосів складу конференції трудового колективу факультету.

Ректор Університету під час створення нового факультету призначає на умовах контракту виконувача обов'язків декана цього факультету на термін

до проведення виборів декана факультету, але не більше ніж на три місяці.

2.9.3. Кафедра – базовий структурний підрозділ Університету, що проводить освітню і методичну роботу з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи групою спеціальностей. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

У разі потреби для забезпечення розвитку нового напрямку навчальної, методичної та наукової діяльності при кафедрі може бути створена секція.

Проблемні, міжфакультетські та міжкафедральні науково-дослідні лабораторії створюються для розв'язання найбільш сучасних наукових проблем при кафедрах Університету. Керівництво лабораторією здійснює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора Університету, за погодженням з вченою радою факультету.

Навчальні лабораторії створюються при кафедрах для забезпечення проведення лабораторних занять із конкретних дисциплін відповідно до вимог світових стандартів, освітньо-професійних програм та положень про організацію освітнього процесу в Університеті.

2.9.4. Безпосереднє керівництво фаховим коледжем здійснює директор. Обрання, призначення та звільнення з посади директора, відбувається в порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про фаховий коледж.

2.9.5.3 особою, обраною на посаду директора фахового коледжу у встановленому законодавством порядку, ректором Університету укладається контракт строком до п'яти років. Одна і та сама особа не може бути директором фахового коледжу більш як 10 років.

Заступники директора, головний бухгалтер фахового коледжу призначаються наказом ректора Університету за поданням директора фахового коледжу.

2.10. Університет має у своєму складі аспірантуру та докторантуру.

2.11. Університет має у своєму складі наукову бібліотеку, яку очолює директор. Директор наукової бібліотеки обирається Вченою радою Університету строком на п'ять років.

Наукова бібліотека є структурним підрозділом Університету, діє на підставі Положення, яке приймається на засіданні Вченої ради Університету і затверджується ректором.

2.12. Університет може мати у своєму складі підготовчі відділення

(підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Університет може мати у своєму складі військовий навчальний підрозділ, який проводить за певними ступенями вищої освіти підготовку студентів для подальшої служби на посадах сержантського, офіцерського або начальницького складу з метою задоволення потреб відповідно Міністерства внутрішніх справ України, Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, центральних органів виконавчої влади із спеціальним статусом, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби, центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту. Рішення про утворення та припинення діяльності військового підрозділу Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

2.13. Створені підрозділи безпосередньо підпорядковані ректору Університету, який визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, умови оплати і стимулювання праці, призначає та звільняє їх керівників.

III. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Мета, принципи та цільові програми освітньої діяльності Університету відповідають концептуальним ідеям Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»).

Мета освітньої діяльності:

- 1) відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- 2) забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- 3) формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

3.2. Освітня діяльність базується на принципах:

- 1) багатoproфільності;
- 2) якості освітніх послуг: якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
- 3) ступеневості підготовки фахівців;
- 4) становлення демократичної системи навчання;
- 5) задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

- 6) використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- 7) випереджального інноваційного розвитку освіти;
- 8) мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- 9) орієнтація освіти на розвиток особистості;
- 10) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 11) системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівнях від академічної групи до закладу освіти;
- 12) моніторинг якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

3.3. Кадрове забезпечення основних галузей промисловості та сфери послуг через:

- формування якісного контингенту студентів;
- адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
- формування змісту освіти;
- формування вузівських компонентів державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб галузей та запитів студентів;
- конкурентоспроможності випускників на ринку праці;
- оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу;
- науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців;
- розробку ефективних освітніх технологій;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- створення умов для розвитку обдарованої молоді;
- виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації;
- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

3.4. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- 1) запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
- 2) створення умов для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах;
- 3) створення умов для здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
- 4) створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та особами з інвалідністю;
- 5) інтеграцію із закладами вищої освіти;
- 6) запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

7) додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.

3.5. Створення системи безперервної освіти через:

- 1) забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних ступенях освіти;
- 2) формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- 3) оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
- 4) створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
- 5) формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
- 6) розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб;
- 7) запровадження та розвиток дистанційної освіти.

3.6. Посилення освіти і науки через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- випереджальний розвиток освіти;
- інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності, як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залученням до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими закладами освіти і науковими установами;
- залучення до освітнього процесу провідних вчених регіону;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;

взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

3.7. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків іноземної наукової і навчальної літератури.

3.8. Кадрове забезпечення освітнього процесу через:

відповідність кадрового забезпечення вимогам акредитації освітніх програм;

стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету, за поданням Конференції трудового колективу Університету, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію та здійснює контроль за його дотриманням;

2) укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження передбачені законодавством.

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Ректор Університету.

Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник - ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, Статутом Університету та контрактом.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом

України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Університету;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету,

затверджує його структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

застосовує заходи морального і матеріального заохочення працівників Університету, притягає їх до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства України;

визначає порядок надання та встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-

педагогічних, наукових та інших працівників Університету;

затверджує і вводить в дію нормативні акти Університету (положення, регламенти, загальні правила і норми тощо);

організовує і контролює виконання статутних та договірних зобов'язань Університету;

здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

5.2. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету.

5.2.1. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як десять років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та ж сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.2.2. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про

очищення влади».

5.2.3. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.2.4. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

5.2.5. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

5.2.6. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний і педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.2.7. Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважають такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен із них має один голос і голосує особисто.

5.2.8. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.2.9. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.2.10. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних

днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.2.11. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.2.12. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5.2.13. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету й умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менше ніж половиною складу Наглядової ради Університету або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

5.2.14. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (зі змінами) та цим Статутом.

5.3. Вчена рада Університету.

Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері

казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в державних банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

15) подає пропозиції щодо присвоєння за певні заслуги перед Університетом звання Почесного професора Білоцерківського національного аграрного університету, Почесного доктора наук Білоцерківського національного аграрного університету, Почесного магістра Білоцерківського національного аграрного університету;

16) подає пропозиції щодо представлення кандидатур працівників Університету до урядових нагород;

17) подає наукові розробки та проекти на здобуття національних та міжнародних премій;

18) вносить на розгляд Конференції трудового колективу Університету рекомендації щодо вступу Університету як колективного члену та про перерахування членських внесків до міжнародних та українських організацій, установ, асоціацій, фондів тощо, в тому числі таких, що не входять до системи вищої освіти;

19) приймає рішення щодо заснування організацій, асоціацій, діяльність яких спрямована на розвиток освітянської діяльності та сприяє розширенню освітянських і наукових контактів Університету.

Вчена рада Університету розглядає й інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту та Положення про Вчену раду Університету.

Розгляд питань Вченою радою Університету і прийнятті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова та секретар Вченої

ради Університету.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, декани, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів, наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. Кількісний склад Вченої ради Університету – 65 чоловік. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

5.4 В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

5.5. Наглядова рада Університету.

5.5.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

5.5.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в

інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.5.3. Основними завданнями Наглядової ради Університету є:

- 1) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 2) надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;
- 3) сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;
- 4) здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;
- 5) сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;
- 6) сприяння творенню позитивного іміджу Університету у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

Наглядова рада Університету проводить конкурсний відбір на посаду керівника Фахового коледжу відповідно до законодавства.

До складу Наглядової ради Університету не можуть входити працівники та здобувачі вищої освіти Університету.

Персональний склад Наглядової ради Університету затверджується Міністерством освіти і науки України.

Строк повноважень Наглядової ради Університету становить п'ять років.

Наглядова рада Університету відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) готує і надає Вченій раді Університету та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;
- 2) бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;
- 3) надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;
- 4) здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітнього процесу;
- 5) сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;
- 6) здійснює моніторинг економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо

удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

7) виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

Наглядова рада Університету має право:

1) одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) українських та іноземних вчених, експертів та спеціалістів;

3) залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

4) отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

5) організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших закладах вищої освіти, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації Вченій раді Університету та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

6) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

7) надавати рекомендації Вченій раді Університету та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

8) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

9) вносити Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;

10) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

Члени Наглядової ради Університету мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у засіданнях Вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

3) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

4) вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради Університету;

5) надавати рекомендації керівництву Наглядової ради

Університету з усіх питань, що віднесені до її компетенції;

6) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

7) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

8) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

9) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

10) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

11) здійснювати інші права, визначені Статутом Університету.

Наглядову раду Університету очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду Університету завдань.

Голова Наглядової ради Університету:

1) визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради Університету;

2) планує та координує роботу Наглядової ради Університету;

3) скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради Університету) засідання, затверджує рішення Наглядової ради Університету;

4) складає звіт про діяльність Наглядової ради Університету, який затверджується на засіданні Наглядової ради Університету;

5) представляє Наглядову раду Університету у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

6) здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду Університету завдань та законодавства.

Організаційною формою роботи Наглядової ради Університету є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради Університету.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради Університету засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада Університету в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради Університету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою Університету та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради Університету.

Ухвалені Наглядовою радою Університету рішення в 5-денний строк доводяться до відома Вченої ради Університету та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада Університету має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради Університету або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради Університету здійснює Університет, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

5.6. Робочі та дорадчі органи.

5.6.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

5.6.2. Ректорат Університету створюється для вирішення основних питань повсякденної діяльності Університету. Склад ректорату формується з числа проректорів, деканів факультетів, директорів фахових коледжів, начальників навчального та навчально-методичного відділів, головного бухгалтера, а також інших керівників структурних підрозділів, призначених наказом ректора. Керівництво роботою ректорату здійснює ректор, а в разі відсутності – один із проректорів, за його дорученням. Робота ректорату планується, як правило, на семестр. План роботи затверджується ректором. Засідання ректорату протоколюються та підписуються ректором і секретарем.

Деканати – робочі органи факультетів. Вони функціонують відповідно до Положення про факультет.

5.6.3. Приймальна комісія – робочий орган Університету, функціонує відповідно до Положення про приймальну комісію.

5.6.4. Безпосереднє керівництво освітньою, науково-методичною, науковою, міжнародною, та адміністративно-господарською діяльністю Університету здійснюють проректори відповідно до їх функціональних обов'язків, затверджених наказом ректором.

5.7. Конференція трудового колективу Університету.

5.7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

Організацію і проведення Конференції трудового колективу Університету здійснює керівництво Університету та профспілковий комітет як представник трудового колективу. Конференція трудового колективу Університету працює відповідно до затвердженого плану і збирається не рідше одного разу на рік. Позачергове засідання Конференції трудового колективу Університету може бути скликано з ініціативи більше 30 відсотків делегатів Конференції трудового колективу Університету або за рішенням

Вченої ради Університету.

5.7.2. У Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Кількісний склад Конференції трудового колективу Університету становить 150 осіб.

5.7.3. Конференція трудового колективу Університету:

1) за поданням Вченої ради Університету погоджує Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності закладу вищої освіти.

5.7.4. Органом громадського самоврядування факультету в Університеті є конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Конференція трудового колективу факультету збирається не рідше одного разу на рік. Позачергова конференція трудового колективу факультету може бути скликана з ініціативи більше 30 відсотків науково-педагогічного складу факультету, або за рішенням вченої ради факультету.

Конференція трудового колективу факультету:

дає оцінку діяльності декана факультету;

затверджує річний звіт про діяльність факультету;

вносить пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана факультету;

обирає виборних представників до вченої ради факультету;

обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету;

обирає кандидатури до Вченої ради Університету;

розглядає інші питання діяльності факультету.

5.7.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування фахових коледжів є загальні збори (конференція) трудового колективу. Загальні збори (конференція) трудового колективу фахового коледжу скликається не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори (конференція) трудового колективу фахового коледжу:

розглядають Положення про фаховий коледж, а також зміни до нього і подає на затвердження ректору Університету;

надають Вченій раді Університету пропозиції щодо претендентів на посаду директора;

вносять подання ректору Університету про дострокове звільнення директора;

щорічно заслуховують звіт директора та оцінює його діяльність;

обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

затверджують правила внутрішнього розпорядку фахового коледжу;

затверджують положення про органи студентського самоврядування;

розглядають інші питання діяльності фахового коледжу.

5.7.6. Колективний договір Університету укладається як двостороннє зобов'язання між ректором Університету та трудовим колективом, від імені якого виступає профспілковий комітет, і не може суперечити законодавству України.

Колективний договір фахового коледжу укладається як двостороннє зобов'язання між директором фахового коледжу та трудовим колективом, від імені якого виступає профспілковий комітет, і не може суперечити законодавству України.

5.8. Студентське самоврядування.

В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про студентське самоврядування Університету.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органів студентського самоврядування;

рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на

навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника ректора Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського

внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

VI. ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

6.1. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти.

Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

власне бажання;

переведення до іншого закладу освіти;

невиконання індивідуального навчального плану;

порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

інші випадки, передбачені законодавством.

Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та

виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Університету або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми та неотримання Університетом нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

VII. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Освітній процес.

Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою Університету відповідно до законодавства.

7.2. Мова освітнього процесу.

Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту». Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

7.3. Форми здобуття освіти в Університеті.

Особа має право здобувати вищу освіту в різних формах або

поєднувати їх. Основними формами здобуття вищої освіти є:
інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
дуальна.

Університет може використовувати інші форми здобуття вищої освіти і поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Університеті, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.

7.4. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

навчальні заняття;
самостійна робота;
практична підготовка;
контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Університеті є:

лекція;
лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

7.5. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті.

Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

VIII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Категорії учасників освітнього процесу. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

8.2. *Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету.*

Науково-педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять освітню, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

Педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять освітню, методичну та організаційну діяльність.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Університету регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

8.3. Вчені звання науково-педагогічних працівників.

В Університеті присвоюються такі вчені звання:

старший дослідник;

доцент;

професор.

Вчене звання професора та доцента присвоюється особам, які професійно здійснюють науково-педагогічну або творчу мистецьку діяльність.

Вчене звання старшого дослідника присвоюється особам, які професійно здійснюють наукову або науково-технічну діяльність.

Вчене звання професора, доцента, старшого дослідника присвоює Вчена рада Університету. Рішення Вченої ради затверджує атестаційна колегія Міністерства освіти і науки України у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Зразки державних документів про присвоєння вчених звань затверджуються Кабінетом Міністрів України.

8.4. Основні посади науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та порядок їх заміщення.

Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є:

ректор;

заступник ректора (проректор), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

директор інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

директор бібліотеки;

завідувач (начальник) кафедри;

професор;

доцент;

старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;

науковий працівник бібліотеки;

завідувач аспірантури, докторантури.

Основними посадами педагогічних працівників Університету є:

викладач;

методист.

Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників устанавлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників Університету визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років

проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, визначаються Кабінетом Міністрів України.

Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передую конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8.5. Робочий час науково-педагогічних і педагогічних працівників. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Університетом.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Університетом за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки.

Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

8.6. Права науково-педагогічних і педагогічних працівників.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- на захист професійної честі та гідності;

- брати участь в управлінні Університету, у тому числі обирати та бути обраним до Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

- на захист права інтелектуальної власності;

- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

- одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

- отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

- брати участь в об'єднаннях громадян;

- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством.

8.7. Обов'язки науково-педагогічних, і педагогічних працівників. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків;

3) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

4) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

5) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

6) дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

8.8. Гарантії науково-педагогічним, педагогічним та іншим працівникам Університету.

Науково-педагогічним, педагогічним та іншим працівникам Університету:

створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

Ректор Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, та інших працівників Університету.

8.9. Післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Післядипломна освіта - це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.

Післядипломну освіту здійснюють заклади післядипломної освіти або відповідні структурні підрозділи Університету.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном.

Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, і науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- 1) під час проведення атестації педагогічних працівників;
- 2) під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

8.10. Особи, які навчаються в Університеті. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- здобувачі вищої освіти;
- інші особи, які навчаються в Університеті. Здобувачами вищої освіти є: студент - особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра; аспірант - особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії.

До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать:

- 1) слухач - особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

8.11. Права осіб, які навчаються в Університеті. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому цим Статутом;
- 8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

8.12. Обов'язки осіб, які навчаються в Університеті.

Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту Університету та правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

8.13. Працевлаштування випускників Університету.

Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками Університету права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

ІХ. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Мета і завдання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної

діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

9.2. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету.

Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та науковими установами і організаціями академій науково-педагогічних працівників Університету на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу у вищій школі;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових

досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. Міністерство освіти і науки України формує політику наукової і інноваційної діяльності, яка здійснюється безпосередньо закладами вищої освіти на засадах автономії.

Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадиться Університетом, у тому числі через створені ними юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

Університет має право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні Університету.

Х. КОШТИ ТА МАЙНО УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Матеріально-технічна база і правовий режим майна Університету. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з метою забезпечення статутної діяльності Університету Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України. Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

10.2. Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків,

передбачених законодавством.

10.3. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні(депозитні) рахунки установ державних банків в порядку визначеному законодавством. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету. Забороняється розподіл отриманих Університетом доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.4. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом.

Передача в оренду Університетом закріплених за ними на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

10.5. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

10.6. Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

10.7. Університет у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування,

юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в ньому;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

10.8. Фінансування Університету.

Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у

прийнятті рішень.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Університету.

До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10.9. Платні послуги у сфері вищої освіти.

Університет відповідно до законодавства та Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися державними і комунальними закладами вищої освіти, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється Міністерством освіти і науки України, центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку і торгівлі, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, включаючи виготовлення документа

про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, на строк навчання, затверджується Міністерством освіти і науки України.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом в національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

XI. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових

працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у закладах вищої освіти України;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах освіти;

11) сприяння академічній мобільності науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

11.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

ХІІ. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ І КОНТРОЛЮ

12.1. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю Університету.

12.2. Університет відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

12.3. Фахові коледжі Університету самостійно здійснюють

оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, ведуть статистичну звітність згідно з установленими нормами, подають її в установленому порядку до Університету. Директори фахових коледжів несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової і статистичної звітності.

12.4. Рішення та діяльність Університету, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

12.5. Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий звіт повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Університету.

Університет зобов'язаний публікувати на своїх офіційних веб-сайтах:
кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
звіт про використання та надходження коштів;
інформацію щодо проведення публічних закупівель;
штатний розпис на поточний рік.

ХІІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

13.2. Зміни до цього Статуту оформляються шляхом викладення його у новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

ХІV. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно із законодавством.

14.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

14.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету та подає його для затвердження

Міністерству освіти і науки України. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію в письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

14.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

15.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Олена ШУСТ

У Статуті Білоцерківського національного
академічного університету прошито,
пронумеровано та скріплено печаткою
49 (сорок дев'ять) аркушів

Ректор

Олена ЦУСТ



Реєстраційний номер справи: 135300024196

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації
в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
"Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **БЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ** подала наступні документи:

1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
2. Документ про сплату адміністративного збору
3. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни
4. Статут (нова редакція)

Документи отримав:

Тодоренко О.В.

Білоцерківська міська рада

(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>

Заявник:

(прізвище, ім'я по батькові)

(дата)

(підпис)

Дата формування опису: 13.05.2022