

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАСТАВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ Білоцерківського національного аграрного університету

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

- 1.1 Наставництво у студентській групі – одна із важливих форм участі науково-педагогічного складу університету в навчально-виховній роботі зі студентами, що передбачає надання їм допомоги в адаптації до нового середовища на початковому етапі та упродовж наступних років навчання в університеті.
- 1.2 У роботі наставник керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими чинними нормативними документами, Статутом Білоцерківського національного аграрного університету, рішеннями ректорату університету, вказівками декана факультету та його заступника з виховної роботи, а також цим Положенням.
- 1.3 Наставника призначає наказом ректор за поданням декана факультету для допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, проведення індивідуальної виховної роботи, зв'язків з батьками студентів, контролю за навчальним процесом, оперативного інформування студентів про накази ректора і вказівки декана факультету, зв'язку з батьками тощо.
- 1.4 Виконувана наставником робота планується в журналі наставника і зараховується під час звіту до розділу «Культурно-виховна робота» обсягом, який встановлено Положенням про планування, здійснення виховної роботи та контроль за її виконанням.
- 1.5 Наставника закріплюють за студентською групою на весь період навчання в університеті. Заміна наставника може здійснюватися з поважних причин або за умови неналежного виконання ним своїх обов'язків за ініціативою першого проректора з організаційної, навчальної та виховної роботи, деканату, кафедри або студентів групи.
- 1.6 Робота наставника зі студентською групою передбачає організацію життєдіяльності колективу студентської групи, відповідної загальним цілям і завданням навчання і виховання в університеті; надання педагогічної допомоги в індивідуальному розвитку та саморозвитку молоді людини.
- 1.7 Наставником студентської групи може бути науково-педагогічний працівник, який має авторитет, відзначається високими моральними якостями, має необхідний рівень педагогічної майстерності, організаторські здібності та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАСТАВНИКІВ

- 2.1 Основна мета роботи наставника – створення морально-психологічних і організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, політично зрілих, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їх індивідуальних нахилів, психофізичних та інтелектуальних здібностей.
- 2.2 Основні завдання наставника:
 - надання студентам першого курсу допомоги в адаптації до умов навчання в університеті й мешкання в студентських гуртожитках (ознайомити студентів з історією й традиціями університету, дати необхідні відомості про бібліотеки, поліклініки, музеї, театри м. Біла Церква, роботу колективів художньої самодіяльності, спортивно-масову роботу в університеті тощо);
 - роз'яснювати студентам їх права та обов'язки, передбачені Конституцією України, Законом «Про вищу освіту», Статутом університету й Правилами внутрішнього розпорядку університету;

- доводити до студентів правила поведінки в університеті й за його межами, у гуртожитку тощо;
- брати участь у поселенні студентів у гуртожиток й регулярно їх відвідувати;
- підвищення рівня навчальної і побутової дисципліни студентів, виховання добросовісного ставлення до навчання, готовності до праці, професійної мотивації;
- сприяти створенню в студентській групі здорового морально-психологічного клімату,
- допомагати активу групи у формуванні студентського колективу, виробленні позитивних орієнтацій у студентів, спрямованих на здобуття знань, підвищення загального культурного рівня, в утвердженні здорового способу життя тощо;
- проводити індивідуальну виховну роботу зі студентами групи, з'ясовувати стан їх дисципліни та навчання, умови проживання, піклуватися та надавати можливу допомогу студентам у вирішенні проблем, які залежать від навчального закладу;
- бути присутнім на виховній годині своєї групи; надавати допомогу активу групи, організовувати її проведення; наприкінці заняття наставник відзначає негативні і позитивні сторони окремих виступів, підводить підсумки;
- встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками студентів, своєчасно інформувати їх про проблеми у студентському житті їх дітей, вирішення яких потребує втручання батьків; встановлювати і підтримувати зв'язки зі сім'єю одружених студентів;
- формувати відчуття корпоративності, згуртованості й відповідальності за навчальну й суспільну роботу, розвивати у студента етичні норми поведінки, етичні якості;
- залучати студентів академічної групи до активної участі в суспільній, науково-дослідній, культурній, мистецькій, спортивній роботі;
- формувати у студентів установку на здоровий спосіб життя;
- проводити заходи щодо профілактики негативних явищ серед студентської молоді: паління, алкоголізму, наркоманії;
- з метою розвитку студентського самоврядування залучати до суспільно корисної праці кожного студента академічної групи, відповідно до запитів студентів допомагати організовувати зустрічі з відомими людьми, провідними фахівцями, керівниками, ветеранами Великої Вітчизняної війни тощо;
- здійснювати заходи організаційної та виховної роботи в закріпленій студентській групі за планами ректорату, деканату та власним планом наставника;
- складати плани культурно-виховної роботи в закріпленій студентській групі і звіти про їх виконання; на початку кожного семестру ці плани затверджуються на засіданні кафедри;
- регулярно вести журнал наставника;
- допомагати студентам у виборі навчальних дисциплін факультативного статусу;
- надавати студентам допомогу в підборі місць розподілу та працевлаштування.

3. ПРАВА НАСТАВНИКІВ

- 3.1 Мати доступ до відомостей про студентів, що містяться в документації деканатів і відділу кадрів;
- 3.2 брати участь у вирішенні питань матеріального, морального заохочення студентів, визначенні дисциплінарних стягнень, призначенні стипендій та інших питань навчання і побуту студентів;
- 3.3 залучати викладачів і співробітників університету для проведення виховних заходів в академічній групі;

- 3.4 брати участь у вирішенні питань призначення стипендії, поселення у гуртожитки студентів закріпленої групи;
- 3.5 захищати студентів, коли до них застосовуються безпідставно завищені вимоги;
- 3.6 виключення студентів із університету з усіх причин здійснюється тільки за участю наставника.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ Й УПРАВЛІННЯ РОБОТОЮ НАСТАВНИКІВ

- 4.1 Загальне керівництво роботою наставників в університеті, її координацію здійснює Рада з виховної роботи університету на чолі з першим проректором з організаційної, навчальної та виховної роботи;
- 4.2 на факультетах роботу наставників очолює й організує декан факультету через заступника декана факультету з виховної роботи; вони несуть відповідальність за стан роботи наставників на факультеті, створюють необхідні умови для роботи науково-педагогічних працівників-наставників, заслуховують звіти наставників на засіданнях кафедр;
- 4.3 управління студентською групою наставник здійснює через студентський актив (старосту, профорга тощо);
- 4.4 зміст роботи наставника відображається в «Журналі наставника студентської групи», який є основним звітним документом з наставницької діяльності викладача;
- 4.5 підсумки роботи наставників підбиваються деканатами відповідно до «Критеріїв оцінки роботи наставників»;

5. КРИТЕРІЄМ ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ НАСТАВНИКА Є:

- навчальна успішність, трудова й побутова дисципліна студентів академічної групи;
- сформованість у студентів громадянськості, патріотизму, моральності, колективізму, працьовитості, установок на здоровий спосіб життя, що виражається у відсутності порушень в аспекті життєдіяльності й світогляду;
- високий рейтинг за підсумками участі студентської групи в культурно-мистецьких, спортивних заходах;
- ступінь активності студентів у справах колективу групи, суспільного життя факультету, університету, творчих об'єднаннях і спортивних секціях.