

аграрного університету, професор

 А.С.Даниленко

16.05.2019

про агрономічний факультет

Білоцерківського національного аграрного університету

1. Загальні положення

Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом університету, здійснює підготовку студентів в галузі знань "Сільське господарство і лісівництво" (шифр 0901) за напрямками:

"Агрономія" (шифр 6.090101) з спеціальностей "Агрономія", "Селекція і генетика сільськогосподарських культур"

"Лісове і садово-паркове господарство" (шифр 6.090103) з спеціальності "Садово-паркове господарство".

Факультет забезпечує підготовку фахівців на денній (очній) формі навчання за напрямом "Агрономія" освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавр 6.130100, спеціаліст 7.130102 і магістр 8.130102 та за напрямом "Лісове і садово-паркове господарство" освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр 6.130400.

Науково-педагогічні працівники факультету забезпечує навчальний процес студентів на факультеті заочної освіти (заочне навчання, екстернатура).

На факультеті деканат здійснює керівництво навчально-методичною, виховною та науково-дослідною роботою кафедр, безпосередньо йому підпорядкованих, координує дії інших кафедр університету щодо забезпечення навчального процесу на факультеті (відповідно до навчальних планів).

На факультеті також здійснюється підготовка аспірантів і докторантів за спеціальностями: 06.01.05 – селекція рослин; 06.01.14 – насінництво; 06.01.09 – рослинництво.

До складу факультету входять профільні кафедри, лабораторії (наукові, навчально-виробничі тощо) та допоміжні підрозділи, які належать до його спеціальностей (дослідне поле, біостаціонар, навчально-дослідне лісництво), а також ті загальнонаукові та загальноосвітні кафедри, що за змістом своєї навчальної та наукової роботи найбільш близькі профілю факультету. До складу факультету можуть входити навчальні, науково-дослідні центри, професійно-громадські об'єднання тощо.

Факультет створюється рішенням Вченої ради університету за умови, якщо до

його складу входить не менше ніж три кафедри та навчається не менше ніж 200 студентів денної (очної) форми навчання.

Організаційна структура факультету та зміни в ній визначаються наказом ректора університету.

Факультет у своїй роботі керується нормативними документами вищих державних органів, наказами та інструктивними листами Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики України, наказами ректора, ухвалами Вченої ради університету та трудового колективу.

Факультет має свій кутовий штамп, круглу печатку зі своїм найменуванням.

Дане Положення складено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» Статуту університету, Положення про організацію навчального процесу в Білоцерківському національному аграрному університеті.

2. Основні завдання та функції факультету:

- Організація, координація та контроль навчальної й виховної роботи зі студентами, що навчаються за спеціальностями факультету, а також контроль за якістю їх проведення.
- Удосконалення науково-методичного забезпечення навчання студентів і контроль за науково-методичною роботою підпорядкованих факультету кафедр.
- Організація та контроль наукових досліджень і підготовки науково-педагогічних кадрів на підпорядкованих факультету кафедрах.
- Організація розробки перспективних і поточних планів підготовки кадрів зі спеціальностей факультету, робочих навчальних планів підготовки бакалаврів, спеціалістів та магістрів.
- Керівництво і контроль за ходом та якістю навчальної, методичної, наукової та виховної роботи на факультеті, контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки фахівців.
- Підбір та комплектування штатів науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів

кафедр і керівників громадських організацій, участь у підборі, розміщенні й підготовці керівних кадрів підрозділів факультету.

- Розробка та здійснення заходів щодо вдосконалення навчально-виховного процесу на факультеті.
- Контроль за ходом виконання розкладу навчальних занять.
- Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання та зміцнення дисципліни студентів.
- Організація роботи студентських навчальних груп і курсів з метою досягнення високої успішності та виховання студентів.
- Складання графіків іспитів та заліків.
- Внесення до ректорату пропозицій щодо складу державної екзаменаційної комісії і забезпечення умов для її нормальної роботи. Загальне керівництво виробничою, навчальною та переддипломною практиками.
- Підготовка проектів наказів про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток та дозволу на перерву в навчанні.
- Планування підготовки підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з предметів кафедр, підпорядкованих факультетові.
- Організація профорієнтаційної роботи з залучення молоді до навчання в університеті за спеціальностями факультету, участь в роботі з набору слухачів відділення довузівської підготовки.
- Організація роботи державної комісії з розподілу та працевлаштування випускників; контролю кафедр щодо забезпечення зв'язків з випускниками.
- Організація разом із громадськими організаціями виховної роботи серед студентів і навчально-допоміжного персоналу.
- Організація культурно-масової та виховної роботи, дозвілля й побуту студентів, стипендіального забезпечення студентів відповідно до чинного законодавства.

3. Органи управління факультету та засади їх формування

Керівництво факультетом здійснює декан. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету та можуть бути скасовані ректором університету. Ректор університету скасовує ті розпорядження декана, які суперечать закону, статутів університету чи завдають шкоди його інтересам.

Декан факультету обирається вченою радою факультету та рекомендується ректорові університету з числа науково-педагогічних працівників факультету, які мають вчене звання доцента, професора та науковий ступінь.

Ректор університету призначає декана факультету строком на сім років. Декан факультету виконує свої повноваження на постійній основі.

Заступники декана факультету призначаються ректором університету за пропозицією вченої ради факультету.

Декан факультету може бути звільнений також із посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення статуту університету та умов контракту. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором університету на підставі рішення Вченої ради університету.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором університету на підставі подання органу громадського самоврядування факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною статутного складу вченої ради факультету.

Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менше ніж двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

Після створення нового факультету ректор університету призначає того, хто на умовах контракту виконуватиме обов'язки декана цього факультету на термін до

проведення виборів декана факультету, але не більше ніж на один рік.

Колегіальним органом управління факультетом є його вчена рада.

Вчену раду факультету очолює її голова – декан факультету. До складу вченої ради факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету та які працюють у ньому на постійній основі відповідно до квот, визначених у статуті університету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники факультету.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

Компетенції вченої ради факультету:

- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;
- розробка навчальних програм та навчальних планів;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- створення своїх робочих органів – навчально-методичної комісії, комісії з координації науково-дослідної роботи тощо;
- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету.

Рішення вченої ради факультету затверджуються деканом факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою університету.

Для оперативного управління діяльністю факультету створюється робочий орган – деканат. До складу деканату крім декана входять: заступник декана, помічник декана, секретар-диспетчер, друкарка. Організаційно-функціональна структура деканату визначається контингентом студентів та його складом за формами навчання та освітньо-кваліфікаційними рівнями, характером і обсягом навчальної, методичної, наукової та виховної роботи, що проводиться на

факультеті.

Штатний розпис деканату факультету затверджується ректором університету за поданням декана факультету. Працівники деканату в своїй діяльності керуються відповідними посадовими інструкціями.

Функції деканату з студентської роботи:

1. Разом із приймальною комісією здійснює набір студентів на 1 курс та до магістратури.
2. Оформляє документацію щодо кожного студента (студентський квиток, залікова книжка, навчальна картка).
3. Формує склад академічних груп та передає їх списки на кафедри, які працюють зі студентами в поточному семестрі.
4. Бере участь у розробці розкладу занять для студентів усіх форм навчання, а також графіків екзаменаційних сесій.
5. Контролює разом із кафедрами виконання студентами регламенту роботи щодо вивчення певної дисципліни.
6. Виконує всі необхідні роботи пов'язані з соціальним забезпеченням студентів (стипендії, матеріальна допомога, пільги, гуртожиток і т. ін.), готує та видає довідки про студентів для сторонніх організацій, оформляє виклики на сесії (вечірня та заочна форма навчання) та іншу поточну роботу.
7. Готує залікові та екзаменаційні відомості і видає їх на кафедри для проведення підсумкового контролю. У разі потреби готує проекти наказу про недопуск певних студентів до семестрових іспитів.
8. Виконує організаційні заходи щодо ліквідації студентами академічної заборгованості та академічної різниці у студентів, які переводяться до БНАУ або переводяться з однієї форми навчання на іншу.
9. Веде зведений облік успішності студентів факультету (заповнює навчальні картки та журнали обліку успішності), готує звітність про контингент студентів.
10. Готує необхідну документацію з переводу студентів на наступні курси, допуску студентів до ДЕК та з їх випуску із БНАУ.

Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету.

Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його роботи визначається статутом університету.

В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі групи працівників факультету. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники факультету.

Орган громадського самоврядування факультету скликається не рідше ніж один раз на рік.

Звітність та контроль діяльності деканату:

- декан і деканат щорічно звітується за свою діяльність на конференції трудового колективу;

Вищим органом громадського самоуправління факультету є конференція трудового колективу, яка:

- дає оцінку діяльності декана факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- вносить пропозиції ректорові університету про відкликання з посади керівника факультету;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає кандидатури до Вченої ради університету.
- обирає раду трудового колективу;
- обирає кандидатури до вищого колегіального органу громадського самоврядування університету;

На факультеті має функціонувати орган студентського самоврядування у відповідності з "Положенням про студентське самоврядування БНАУ".

4. Взаємовідносини з іншими підрозділами університету

У своїй діяльності деканат факультету співпрацює з іншими підрозділами:

- з підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації і контролю за всіма напрямками діяльності;
- з іншими кафедрами університету – з питань забезпечення навчально-виховного процесу їх викладачами на відповідному факультеті;
- з іншими факультетами – з питань вивчення та обміну досвідом роботи, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- із загальноуніверситетськими центрами, відділами, відокремленими підрозділами у відповідності з виконанням покладених на деканат функцій.

У процесі взаємовідносин із зазначеними підрозділами деканат факультету надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та посадовими інструкціями працівників деканату.

5. Порядок уведення в дію та внесення змін

Положення про факультет (зміни та доповнення до нього) затверджується ректором університету.