МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор Білоцерківського національного
аграрного університету, академік НААНУ
_____ А.С. Даниленко
«___» _____ 2014 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ФАКУЛЬТЕТ ПРАВА ТА

ЛІНГВІСТИКИ

Біла Церква – 2014 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет є структурним підрозділом Білоцерківського національного аграрного університету (далі – Університет). Факультет здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавр, з напрямів підготовки «Правознавство» - 6.030401 та «Філологія» - 6.020303 за денною і заочною формами навчання.

1.2. Факультет об'єднує сім кафедр задля підготовки фахівців зазначених напрямів підготовки, проведення наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи.

1.3. У своїй діяльності факультет керується законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Білоцерківського національного аграрного університету, рішеннями Вченої ради Університету, наказами ректора Університету, розпорядженнями керівництва Університету та факультету, а також цим Положенням.

1.4. Факультет має: печатку; власну емблему, іншу символіку.

1.5. Зміст та регламентація роботи факультету визначається річними та перспективними планами роботи факультету.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ ПРАВА ТА ЛІНГВІСТИКИ

2.1. Основними завданнями факультету є:

– підготовка бакалаврів напрямів підготовки «Правознавство» та «Філологія» відповідно до вимог Державних стандартів освіти;

– забезпечення високої якості підготовки фахівців;

– сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу;

– створення умов для наукових досліджень відповідно до планів роботи кафедр, факультету, Університету;

– співробітництво з підприємствами, організаціями, установами, освітніми закладами для забезпечення змісту підготовки фахівців із напрямів підготовки факультету;

– створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

– координація навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;

– координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілями факультету;

– поліпшення навчально-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази факультету та соціальної інфраструктури, матеріальна та соціальна допомога співробітникам і студентам факультету;

– відродження, збереження та пропагування національних традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;

– пропаганда фізичної культури і спорту, здорового способу життя студентів.

2.2. Основними напрямками діяльності факультету права та лінгвістики є:

– забезпечення єдності професійної підготовки фахівців відповідних напрямків для державного та приватного секторів економіки;

– реалізація Державних стандартів освіти;

– розробка та забезпечення реалізації навчальних планів підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавр – на факультеті права та лінгвістики, а також бакалаврів, спеціалістів та магістрів напрямів підготовки на інших факультетах Університету;

– планування, організація та методичне забезпечення навчально-виховного процесу;

– здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів із напрямів підготовки факультету, сприяння працевлаштуванню випускників;

– інтенсифікація процесу навчання, впровадження в навчальний процес новітніх освітніх технологій;

– інтеграція навчального процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, визначення баз проходження навчальних, навчально-виробничих та виробничих практик студентів факультету, організація практик та контроль за їх проходженням;

– забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для зростання їхньої професійної майстерності;

– підвищення результативності науково-дослідницької діяльності кафедр та науково-дослідницької роботи студентів;

– допомога при формуванні органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання студентів у гуртожитках;

– забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на факультеті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України, обраної професії;

– удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю, посилення ролі кураторів у процесі виховання студентів;

– організація і проведення виховної, культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі студентами факультету;

– дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між науково-педагогічними та іншими працівниками і студентами факультету;

– забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу та безпечних умов проведення освітньої діяльності.

ІІІ. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

Факультет має такі права і повноваження:

– сприяння формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр факультету;

– здійснення повного циклу навчальної, методичної, наукової та виховної роботи;

– розробка варіативних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик і освітньо-професійних програм підготовки фахівців за напрямами підготовки «Правознавство» та «Філологія»;

– організація роботи з ліцензування й акредитації напрямів підготовки, спеціальностей факультету;

– ухвалення навчальних планів, розробка та контроль виконання робочих навчальних планів за напрямами підготовки факультету;

– розробка планів видання навчально-методичної літератури та її рекомендація до друку;

– представлення студентів за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації Університету щодо накладання стягнень чи відрахування студентів факультету права та лінгвістики;

– представлення викладачів та співробітників до морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації Університету щодо накладання стягнень на працівників факультету;

– технічне забезпечення навчального процесу на факультету;

– визначення баз для проведення практик, організація та контроль проведення навчальних, навчально-виробничих і виробничих практик;

– профорієнтаційна робота зі школярами міста й закріплених районів;

– підвищення кваліфікації спеціалістів, що здійснюють викладання дисциплін за напрямами підготовки «Правознавство» та «Філологія»;

– організація стажування викладачів, науковців та аспірантів, здобувачів, докторантів;

– організація виховної роботи зі студентами, зокрема в закріпленому за факультетом гуртожитку;

– координація наукової роботи факультету;

– формування пропозицій щодо складу виборних комісій Університету;

– участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах, фондах;

– подання пропозицій щодо участі в загальноуніверситетських проектах

– ініціювання проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;

– інформаційно-рекламна діяльність;

– участь в оперативному управлінні майновим комплексом факультету, утримання його в належному технічному та санітарному стані;

– забезпечення діловодства та документообігу факультету;

– проведення заходів із безпеки життя і здоров'я студентів та співробітників при проведенні навчальних занять та позааудиторної роботи.

IV. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ ПРАВА ТА ЛІНГВІСТИКИ

4.1. Управління факультетом здійснюється відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету, Положення про факультет.

4.2. Колегіальним органом управління факультету є Вчена рада факультету права та лінгвістики, склад якої формується відповідно до Статуту Університету й затверджується рішенням трудового колективу факультету. Очолює Вчену раду факультету її голова — декан факультету.

4.3. До складу Вченої ради факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедр, голова органу студентського самоврядування факультету, голова профбюро факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, кандидатів наук, доцентів, виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті права та лінгвістики. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті права та лінгвістики.

Виборні представники обираються Зборами трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, – загальними зборами осіб, які навчаються на факультеті права та лінгвістики.

4.4. Для розв'язання найбільш важливих питань може збиратися розширена Вчена рада факультету або Збори трудового колективу факультету права та лінгвістики.

4.5. Термін повноважень Вченої ради факультету – 5 років. Дострокові перевибори членів Вченої ради факультету можуть бути проведені на вимогу не менше 1/2 її членів.

4.6. Вчена рада факультету заслуховує звіти декана і його заступників, завідувачів випускових кафедр, розв'язує питання навчальної, наукової, виховної

діяльності факультету; вносить пропозиції до Вченої ради Університету про зміни його структури. До компетенції Вченої ради факультету належить: визначення загальних напрямків наукової діяльності факультету, ухвалення навчальних програм та навчальних планів; розв'язання питань організації навчально-виховного процесу на факультеті.

4.7. Засідання Вченої ради факультету відбуваються не рідше одного разу на місяць відповідно до затвердженого плану роботи. Рішення Вченої ради вважається правомочним, якщо на її засіданні були присутні не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

4.8. Повноваження членів Вченої ради факультету припиняються у зв'язку із завершенням терміну повноважень Вченої ради факультету, звільненням із посади, вибуттям із числа працівників Університету та (або) особистою заявою. Зміни у складі Вченої ради факультету затверджуються загальними Зборами трудового колективу факультету за поданням Вченої ради факультету.

4.9. Робота Вченої ради факультету здійснюється згідно з планом, який складається та затверджується на першому засіданні ради кожного навчального року.

4.10. Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету і є обов'язковими для виконання працівниками та студентами факультету. Рішення Вченої ради факультету можуть бути вмотивовано скасовані Вченою радою Університету.

4.11. Організація діловодства Вченої ради факультету покладається на секретаря, який обирається Вченою радою факультету з числа своїх членів.

4.12. Питання щодо діяльності факультету, які виносяться на розгляд Вченої ради Університету, попередньо розглядаються на Вченій раді факультету.

4.13. Вчена рада факультету може делегувати право прийняття рішень із окремих питань кафедрам факультету чи створеним Вченою радою факультету комісіям.

4.14. Засідання Вченої ради факультету є відкритими. Будь-хто з працівників факультету може бути присутнім на засіданні Вченої ради факультету без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні Вченої ради факультету з дозволу Вченої ради.

4.15. Безпосереднє керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який повинен мати науковий ступінь та вчене звання й обирається на цю посаду з числа працівників факультету за конкурсом Вченою радою Університету на термін до семи років відповідно до Статуту Білоцерківського національного аграрного університету. Із деканом факультету укладається контракт.

4.16. Декан факультету здійснює своє роботу під керівництвом ректора Університету та проректорів за напрямами роботи.

4.17. Декан факультету здійснює керівництво навчальною, науковою, методичною та виховною роботою факультету на основі чинного законодавства,

Статуту Університету а також обов'язків, покладених на нього ректором Університету.

4.18. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету права та лінгвістики. Розпорядження є обов'язковими для виконання всіма працівниками і студентами факультету і можуть бути скасовані ректором Університету.

4.19. На декана факультету покладаються завдання, визначені посадовою інструкцією, зокрема:

– безпосереднє керівництво деканатом задля організації та здійснення навчальної, наукової, методичної та виховної роботи, профорієнтаційної роботи;

– організація виконання розпоряджень адміністрації Університету та контроль за їх виконанням;

– проведення засідань Вченої ради факультету, контроль за виконанням її рішень;

– організація підготовки й реалізації навчальних планів та навчальних програм, контроль за їх виконанням викладачами та студентами факультету;

– контроль за виконанням розкладу навчальних занять та екзаменів;

– підготовка акредитаційних справ напрямів підготовки «Правознавство» та «Філологія», за якими здійснюється підготовка фахівців на факультеті.

– формування академічних груп;

– підготовка подання на призначення кураторів та старост академічних груп;

– здійснення планування й організації навчальної, навчально-виробничої та виробничої практик;

– контроль за організацією самостійної роботи студентів;

– організація роботи державних екзаменаційних комісій;

– організація виховного процесу на факультеті, контроль за виконанням планів виховної роботи кафедр, кураторів академічних груп;

– організація спортивно-оздоровчих заходів;

– проведення роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників, підтримання зв'язків із випускниками факультету;

– розвиток форм самоврядування серед студентів факультету, зв'язок факультету з громадськими організаціями;

– контроль за умовами проживання студентів факультету в гуртожитку № 1, який закріплений за факультетом права та лінгвістики, сприяння адміністрації гуртожитку у підтриманні порядку;

– відповідальність за збереження майна факультету, санітарно-технічний стан аудиторій фонду факультету;

– організація діловодства факультету.

4.20. Заступники декана факультету призначаються наказом ректора Університету за поданням декана факультету з числа осіб, які працюють на

факультеті, мають, як правило, науковий ступінь та/або вчене звання та досвід роботи.

4.21. Заступники декана підпорядковуються безпосередньо декану факультету та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

4.22. Деканат факультету забезпечує, зокрема, виконання таких завдань:

– контроль за складанням і виконанням розкладу навчальних занять, за раціональним використанням аудиторного фонду;

– контроль за виконанням графіку навчального процесу;

– контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять студентами;

– контроль за дотриманням трудової дисципліни викладачами;

– контроль за виконанням працівниками і студентами факультету Правил внутрішнього розпорядку;

– організація обліку успішності студентів, ведення журналів академічних груп, заповнення відомостей обліку успішності, ведення навчальних карток і іншої документації, підведення підсумків та аналіз сесій;

– організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами;

– ведення контингенту студентів, своєчасна підготовка наказів з особового складу студентів;

– підготовка і подання документів на призначення іменних стипендій;

– оформлення академічних довідок;

– підготовка документації до державної атестації;

– організація видачі дипломів, додатків до них, підготовка відповідної документації;

– організація та видача студентських квитків та індивідуальних навчальних планів студентів;

– контроль за складанням і виконанням планів роботи факультету та кафедр, які входять до складу факультету;

– підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу факультету.

4.23. Діловодство на факультеті здійснює диспетчер факультету, який керується посадовою інструкцією.

V. СТУДЕНТИ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. До числа студентів факультету зараховуються особи відповідно до чинних правил прийому. Навчання студентів може здійснюватися з відривом та без відриву від виробництва. Студенти можуть навчатися за індивідуальним та

вільним графіком навчання відповідно до Положення про організацію навчального процесу в Білоцерківському національному аграрному університеті.

5.2. Студенти беруть участь у діяльності факультету та мають права, передбачені чинним законодавством. Студенти можуть обирати і бути обраними до Вченої ради факультету. Студенти можуть створювати органи самоврядування відповідно до Статуту Університету та приймати рішення в межах їх компетенції.

5.3. Студенти зобов'язані у встановлені строки виконувати навчальні плани й програми та дотримуватися вимог Положення про організацію навчального процесу в Білоцерківському національному аграрному університеті. За невиконання навчальних планів, за порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету на студентів можуть бути накладені адміністративні стягнення, зокрема студенти можуть бути відраховані з Університету.

VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Вищим органом громадського самоврядування факультету є Збори трудового колективу факультету (далі – Збори).

Вони скликаються не рідше ніж один раз на рік. За спільним рішенням деканату та профбюро факультету або за ініціативою не менше третини членів трудового колективу факультету може бути скликане позачергове засідання. Збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більше половини членів трудового колективу факультету. Рішення Зборів приймаються більшістю голосів присутніх. До складу Зборів входять представники всіх груп працівників факультету.

6.2. Збори трудового колективу факультету:

– дають оцінку діяльності декана факультету;

– затверджують річний звіт про діяльність факультету;

– обирають претендента на посаду декана факультету;

– вносять пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана факультету;

– обирають виборних представників до Вченої ради факультету;

– розглядають інші питання діяльності факультету.

6.3. На факультеті створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради факультету, студентської ради академічної групи, студентської ради гуртожитку, старостатів, студентських деканатів тощо. Діяльність органів студентського самоврядування здійснюється відповідно до Положення про студентське самоврядування Університету.

Основні завдання органів студентського самоврядування факультету:

– забезпечення і захист прав та інтересів студентів;

– забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

– проведення організаційних, наукових, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

– сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;

– сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку студентів;

– сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

– організація співробітництва зі студентами інших факультетів, вищих навчальних закладів, з молодіжними організаціями;

– сприяння працевлаштуванню випускників;

– внесення пропозицій адміністрації факультету, Університету щодо вдосконалення змісту і форм організації навчально-виховного процесу.

VII. МАЙНО ТА КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. За факультетом права та лінгвістики для забезпечення навчальної діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, ресурсний центр та його обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

7.2. Факультет несе відповідальність за збереження майна та дотримання порядку в закріплених за ним приміщеннях.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор Університету та його проректори.

8.2. Декан факультету звітує про свою діяльність перед Вченою радою факультету, Вченою радою Університету, ректором Університету та його проректорами.

8.3. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням ректора, або проректорів, іншими посадовими особами та структурними підрозділами Університету.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

9.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

9.2.Факультет реорганізується або ліквідується наказом ректора Університету, за рішенням Вченої ради Університету.

9.3. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації – до архіву Університету.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення розглядається і затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Білоцерківського національного аграрного університету.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою Університету за поданням Вченої ради факультету права та лінгвістики і вводяться в дію наказом ректора Університету.