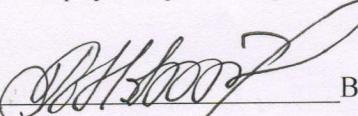


«Погоджено»

Перший проректор Білоцерківського НАУ



В.П. Новак

«06» 10 2014 р.



А.С. Даниленко

2014 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про організацію навчання, стажування та виробничої практики студентів Білоцерківського національного аграрного університету за кордоном

#### 1. Організаційні положення

1.1. Дане Положення розроблено згідно «Положення про проведення практики студентів аграрних вищих навчальних закладів України за кордоном» Міністерства аграрної політики України № 264 від 15.06.2005 року та Наказу № 635 від 29.05.2013 року Міністерства освіти і науки України про мобільність студентів вищих навчальних закладів України.

1.2. Навчання, стажування та проходження практики студентами університету за межами України повинні мати організований характер і здійснюватись за наказом ректора.

1.3. Відбір студентів для закордонної практики здійснює комісія, до складу якої входять начальник відділу зовнішньоекономічної, інвестиційної діяльності та роботи з іноземними студентами, декани або заступники декана, відповідальні працівники відділу зовнішньоекономічної, інвестиційної діяльності та роботи з іноземними студентами, представники студентської ради університету, студентські ради факультетів, представники студентського активу.

1.4. Практика за кордоном студентів аграрних вищих навчальних закладів проводиться на сільськогосподарських підприємствах зарубіжних країн, з якими встановлено партнерські стосунки у формі угод, контрактів, протоколів про наміри, договорів про співпрацю щодо організації та проведення практики, при умові що ця практика відповідає вимогам фахової підготовки студента.

Зазначені документи укладаються відповідно до чинного законодавства України між організатором практики за кордоном (фірмою, компанією, фермерським господарством тощо) або його офіційним представником в Україні, якому організатор практики надав свої повноваження, та ректором університету і відповідають вимогам програми практики.

1.5. Основним документом, що засвідчує склад студентів, відібраних для проходження практики за кордоном, є протокол засідання зазначеної комісії, який затверджується ректором університету.

Підставою для повторної участі у стажуванні за кордоном є запрошення (робоча картка) від роботодавця, заява з візою декана та начальника відділу зовнішньоекономічної, інвестиційної діяльності та роботи з іноземними студентами.

1.6. Підставою для участі студентів у відбірковому турі для поїздки на

стажування за кордон є особиста заява студента на ім'я декана факультету. Середній бал успішності студентів, що допускаються до участі у програмах стажування за кордоном, повинен бути не менше 4 балів.

Комісія з відбору перевіряє рівень знань іноземної мови студентів.

1.7. До відбору на участь у стажуванні в рамках міжнародних освітніх проектів БНАУ допускаються студенти лише за рекомендацією деканатів та студентських рад факультетів.

1.8. Термін стажування студентів за кордоном не може перевищувати один рік.

1.9. Організація та проведення заходів з укладання документів, формування груп студентів для навчання, стажування, проходження практики за кордоном, встановлення контактів із зарубіжними агентами та організаціями, відповідними посольствами зарубіжних країн покладається за погодженням з деканами факультетів та за наказом ректора на відділ зовнішньоекономічної, інвестиційної діяльності та роботи з іноземними студентами.

1.10. Від'їзд студентів за кордон відбувається відповідно терміну, вказаного в робочому контракті. Контроль за дотриманням терміну стажування студентів покладається на відповідальних осіб відділу зовнішньоекономічної, інвестиційної діяльності та роботи з іноземними студентами і деканати.

1.11. До від'їзу за кордон студенти повинні прослухати курс з охорони праці та підписати документ про інструктаж з техніки безпеки під час проходження виробничої практики за кордоном;

1.12. У разі необхідності студентам за погодженням з деканатом надається можливість дострокового складання залікової та екзаменаційної сесій, навчання за індивідуальним графіком після повернення в Україну.

1.13. Студенти, відібрани для поїздки за кордон, повинні за встановленим зразком підписати зобов'язання про своєчасне повернення в Україну для продовження подальшого навчання.

1.14. Порядок захисту звітів про проходження практики за кордоном визначається на засіданнях комісій при деканатах факультетів.

1.15. Результати звітів студентів про практику за кордоном узагальнюються та доповідаються на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів та керівництва університету.

1.16. У разі повернення студента зі стажування під час навчального семестру йому надається 3-місячний термін для ліквідації академзаборгованості або надається право проходження навчання на повторному курсі.

1.17. Підставою для переведення на наступний курс студентів, що повернулись з практики за кордоном, є ліквідація ними академічної заборгованості та захист звіту про практику.

1.18. В разі несвоєчасного повернення з-за кордону студент за наказом ректора відраховується з університету.

## 2. Обов'язки деканатів факультетів

2.1. Через систему візування заяв декани рекомендують кращих студентів для участі в програмах з навчання, стажування та проходження практики за кордоном; беруть участь у відбіркових комісіях з визначення кращих претендентів для стажування за кордоном.

2.2. Взаємодіють з медичними працівниками університету, наставниками груп, батьками з метою контролю відповідності стану здоров'я студентів вимогам зарубіжних програм.

2.3. Готують відповідні матеріали для наказів по університету про навчання, стажування та проходження практики студентами закордоном, дострокове складання ними сесії у зв'язку з від'їздом, формують індивідуальні графіки відвідування студентами занять після повернення в Україну.

2.4. Організовують ознайомлення студентів перед від'їздом за кордон з курсом з охорони праці, здійснюють контроль за підписанням документу про проведення інструктажу з техніки безпеки.

2.5. Організовують захист звітів студентів з проходження ними практики за кордоном (шляхом реєстрації звіту в деканаті, перевірки звіту керівником практики та комісійного його захисту в деканаті за участю декана факультету, голови методичної комісії, керівника практики). Сприяють поширенню позитивного зарубіжного досвіду навчання, стажування та проходження практики студентами шляхом його узагальнення на засіданнях методичних та вчених рад факультетів.

2.6. Інформують працівників відділу зовнішньоекономічної, інвестиційної діяльності та роботи з іноземними студентами університету про несвоєчасне повернення студентів з-за кордону, готують відповідні документи до наказу про відрахування цих осіб зі складу студентів.

2.7. Відрахованих за недотримання умов стажування студентів поновляють на навчання в університеті на загальних засадах.

### **3. Обов'язки відділу зовнішньоекономічної, інвестиційної діяльності та роботи з іноземними студентами**

3.1. Начальник відділу та співробітники, відповідальні за програми стажування, забезпечують процес підготовки та реалізації програм стажування, координуючи свої дії з деканатами.

3.2 Надають деканатам детальну інформацію про умови та терміни навчання, стажування, проходження студентами практики за кордоном.

3.3. Організовують роботу засідань комісії з відбору студентів для проходження виробничої практики за кордоном.

3.4. Оформляють та подають ректору університету на затвердження протокол відбору студентів для навчання, стажування, проходження практики за кордоном.

3.5. Підтримують постійні контакти із закордонними організаціями та їх представниками в Україні.

3.6. Оформляють необхідну документацію про навчання, стажування, проходження студентами практики за кордоном.

3.7. Відповідають перед закордонними організаціями за дотримання умов відбору студентів, своєчасне оформлення документів та від'їзд студентів за кордон відповідно до умов програм.

3.8. Допомагають студентам в оформленні виїзних документів, віз та надають необхідну інформаційну підтримку.

3.9. Звітують перед ректором, першим проректором та відповідними міжнародними організаціями про хід організації поїздок студентів за кордон.

Начальник юридичного відділу

Я.Ф. Яцюк

Начальник відділу зовнішньоекономічної,  
інвестиційної діяльності та роботи  
з іноземними студентами

О.А. Боньковський