

1. Загальні положення **«ЗАТВЕРДЖУЮ»**



Ректор Білоцерківського національного
аграрного університету, професор

А.С.Даниленко

16 жовтня 2008 року

ПОЛОЖЕННЯ

про факультет ветеринарної медицини

Білоцерківського національного аграрного університету

1. Загальні положення

Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом університету, здійснює підготовку студентів, аспірантів і докторантів з однієї або кількох суміжних спеціальностей, керівництво навчально-методичною, виховною та науково-дослідною роботою кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету, а також координує дії інших кафедр університету щодо забезпечення навчального процесу на факультеті. Факультет забезпечує підготовку та перепідготовку фахівців на денній (очній), вечірній, заочній, дистанційній, екстернатній формах навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра, спеціаліста, магістра.

Факультет об'єднує профільні кафедри, лабораторії та допоміжні підрозділи, які належать до його спеціальностей, а також ті загальнонаукові та загальноосвітні кафедри, що за змістом своєї роботи найбільш близькі до профілю факультету. До складу факультету можуть входити навчальні, науково-дослідні центри, професійно-громадські об'єднання тощо.

Факультет створюється рішенням Вченої ради університету за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри та навчається не менше ніж 200 студентів денної (очної) форми навчання.

Організаційна структура факультету та зміни в ній визначаються наказом ректора університету.

Факультет у своїй роботі керується рішеннями вищих державних органів, наказами та інструктивними листами Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики України, наказами ректора, ухвалами Вченої ради університету.

Факультет має свій кутовий штамп, круглу печатку зі своїм найменуванням.

Дане Положення складено відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Статуту університету, Положення про організацію навчального процесу в Білоцерківському національному аграрному університеті.

2. Основні завдання та функції

Організація, координація та контролювання навчальної й виховної роботи зі студентами, що навчаються за спеціальностями факультету.

Удосконалення науково-методичного забезпечення навчання студентів і контроль за науково-методичною роботою підпорядкованих факультету кафедр.

Організація та контролювання наукових досліджень і підготовки науково-педагогічних кадрів на підпорядкованих факультету кафедрах.

Організація культурно-масової та виховної роботи, дозвілля й побуту студентів, стипендіального забезпечення студентів відповідно до чинного законодавства.

Організація розроблення перспективних і поточних планів підготовки кадрів зі спеціальностей факультету, робочих навчальних планів підготовки бакалаврів, спеціалістів та магістрів.

Керівництво і контроль за ходом та якістю навчальної, методичної, наукової та виховної роботи на факультеті, контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки фахівців.

Підбір та комплектування штатів науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій, участь у підборі, розміщенні й підготовці керівних кадрів підрозділів факультету.

Розроблення та здійснення заходів щодо вдосконалення навчально-виховного процесу на факультеті.

Організація разом із громадськими організаціями виховної роботи серед студентів і навчально-допоміжного персоналу.

Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків та іспитів, контроль за їх якістю та ходом виконання.

Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання та зміцнення дисципліни студентів.

Організація роботи студентських навчальних груп і курсів з метою досяг-

нення високої успішності та виховання студентів.

Затвердження графіків навчальної роботи студентів після допущення їх до складання іспитів, державних іспитів і до захисту дипломних (випускних) робіт.

Внесення до ректорату пропозицій щодо складу ДАК і забезпечення умов для їх нормальної роботи. Загальне керівництво виробничою, навчальною та переддипломною практиками.

Підготовка проектів наказів до ректорату про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток та дозволу на перерву в навчанні.

Загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з предметів кафедр, підпорядкованих факультетові.

Організація роботи щодо профорієнтації та залучення молоді до навчання в університеті за спеціальностями факультету, участь в роботі з набору студентів на перший курс та слухачів відділення довузівської підготовки.

Організація роботи державної комісії з розподілу та працевлаштування випускників; контроль роботи кафедр щодо забезпечення творчих зв'язків з випускниками.

3. Управління факультетом

Керівництво факультетом здійснює декан. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету та можуть бути скасовані ректором університету. Ректор університету скасовує ті розпорядження декана, які суперечать закону, статутів університету чи завдають шкоди його інтересам.

Декан факультету обирається вченою радою факультету та рекомендується ректорові університету з числа науково-педагогічних працівників факультету, які

мають вчене звання доцента, професора та науковий ступінь.

Ректор університету призначає декана факультету строком на сім років. Декан факультету виконує свої повноваження на постійній основі.

Заступники декана факультету призначаються ректором університету за пропозицією вченої ради факультету.

Декан факультету може бути звільнений із посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення статуту університету та умов контракту. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором університету на підставі рішення Вченої ради університету.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором університету на підставі подання органу громадського самоврядування факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною статутного складу вченої ради факультету.

Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менше ніж двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

Після створення нового факультету ректор університету призначає того, хто на умовах контракту виконуватиме обов'язки декана цього факультету на термін до проведення виборів декана факультету, але не більше ніж на один рік.

Колегіальним органом управління факультетом є його вчена рада.

Вчену раду факультету очолює її голова - декан факультету. До складу вченої ради факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету та які працюють у ньому на постійній основі відповідно до квот, визначених у статуті університету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники факультету.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

До компетенції вченої ради факультету належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- створення своїх робочих органів – навчально-методичної комісії, комісії з координації науково-дослідної роботи тощо;
- ухвалення фінансових плану та звіту університету.

Рішення вченої ради факультету вводяться в дію рішенням декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою університету.

Для оперативного управління діяльністю факультету створюється робочий орган – деканат. До складу деканату крім декана входять: заступники декана, помічник декана, методисти, диспетчери, секретарі-друкарки. Організаційно-функціональна структура деканату визначається контингентом студентів та його складом за формами навчання та освітньо-кваліфікаційними рівнями, характером і обсягом навчальної, методичної, наукової та виховної роботи, що проводиться на факультеті.

Штатний розпис деканату факультету затверджується ректором університету за поданням декана факультету. Працівники деканату в своїй діяльності керуються відповідними посадовими інструкціями.

Функції деканату із студентської роботи:

1. Разом із приймальною комісією здійснює набір студентів на 1 курс та до магістратури.
2. Оформляє документацію щодо кожного студента (студентський квиток, залікова книжка, навчальна картка).
3. Формує склад академічних груп та передає їх списки на кафедри, які працюють зі студентами в поточному семестрі.

4. Бере участь у розробці розкладу занять для студентів усіх форм навчання, а також графіків екзаменаційних сесій.

5. Контролює разом із кафедрами виконання студентами регламенту роботи щодо вивчення певної дисципліни.

6. Виконує всі необхідні роботи із соціального забезпечення студентів (стипендії, матеріальна допомога, пільги, гуртожиток і т. ін.), готує та видає довідки про студентів для сторонніх організацій, оформляє виклики на сесії (вечірня та заочна форма навчання) та іншу поточну роботу.

7. Готує залікові та екзаменаційні відомості і видає їх на кафедри для проведення підсумкового контролю. У разі потреби готує проекти наказу про недопуск певних студентів до семестрових іспитів.

8. Виконує організаційні заходи щодо ліквідації студентами академічної заборгованості та академічної різниці у студентів, які переводяться до БНАУ або переводяться з однієї форми навчання на іншу.

9. Веде зведений облік успішності студентів факультету (заповнює навчальні картки та журнали обліку успішності), готує звітність про контингент студентів.

10. Готує необхідну документацію з перевodu студентів на наступні курси, допуску студентів до ДАК та з їх випуску із БНАУ.

Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету.

Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його роботи визначається статутом університету.

В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі групи працівників факультету. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники факультету.

Орган громадського самоврядування факультету скликається не рідше ніж один раз на рік.

Орган громадського самоврядування факультету:

— дає оцінку діяльності декана факультету;

- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- вносить пропозиції ректорові університету про відкликання з посади керівника факультету;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає кандидатури до вищого колегіального органу громадського самоврядування університету;
- обирає кандидатури до Вченої ради університету.

На факультеті можуть створюватись органи студентського самоврядування у відповідності з Положенням про студентське самоврядування БНАУ.

4. Взаємовідносини з іншими підрозділами університету

У своїй діяльності деканат факультету співпрацює з іншими підрозділами:

- з підпорядкованими факультету кафедрами — з питань організації і контролю за всіма напрямками діяльності;
- з іншими кафедрами університету — з питань забезпечення навчально-виховного процесу їх викладачами на відповідному факультеті;
- з іншими факультетами — з питань вивчення та обміну досвідом роботи, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- із загальноуніверситетськими центрами, відділами, відокремленими підрозділами у відповідності з виконанням покладених на деканат функцій.

У процесі взаємовідносин із зазначеними підрозділами деканат факультету надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та посадовими інструкціями працівників деканату.

5. Порядок уведення в дію та внесення змін

Положення про факультет (зміни та доповнення до нього) затверджується ректором університету.